



**KOMUNALA**

**SLOVENSKA BISTRICA**

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica

Tel.: +386 (0)2 8055-400

Faks: +386 (0)2 8055-410

E-pošta: info@komunala-slb.si

Splet: www.komunala-slb.si

ID za DDV: SI32621213

TRR pri Nova KBM d.d.: SI56 0443 0000 0394 225

Številka: **JNV-0001/18-B-POG**

Datum: **25. 9. 2018**

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

**Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke**

Številka javnega naročila

JNV-0001/18-B-POG

Javno naročilo po odprtem postopku je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave 2018/S 202-460605 in na Portalu za javna naročila pod številko objave JN007281/2018-E01, dne 18.10.2018.

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke« najkasneje do: **dne 22. 11. 2018 do 12:00 ure**.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 11. 2018** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Dušan RUPNIK, tel. 02 80 55 403, [dusan.rupnik@komunala-slb.si](mailto:dusan.rupnik@komunala-slb.si)

Direktor  
Blaž GREGORIČ, univ. dipl. inž. str.

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga.

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## **1.5 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## **1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 15.11.2018 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## **1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računске napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **1.12 Rok plačila**

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa, ki je izstavljen na podlagi opravljene dobave blaga.

## **1.13 Cena**

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

## **1.14 Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **1.15 Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

### **1.16 Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **1.17 Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **1.18 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **1.21 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

### **1.22 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### **1.22.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se uvozi preko povezave [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) ter se vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).



## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

### Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

### Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

## 3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom) razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v \*.pdf formatu
3. **Predračun**
4. **ESPD** - v elektronski obliki (datoteka \*.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
5. **Seznam referenčnih poslov ponudnika, Potrdilo referenčnega naročnika, Podatki o kadrovski zmogljivosti, Potrdilo referenčnega naročnika – vodja del**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske

zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

#### **Oddaja ponudbene dokumentacije:**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. V razdelek »Predračun« naloži le \*.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« \*.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v \*.pdf. obliki ali pa ga zgolj naloži pri čemer bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži že podpisan ESPD v \*.pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v \*.pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **DOBAVA IN DISTRIBUCIJA POSOD ZA ODPADNI PAPIR IN MEŠANE KOMUNALNE ODPADKE (MKO)**

Opredelitev javnega naročila in obseg ponudbe

Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika novih posod za ločeno zbiranje odpadnega papirja in mešanih komunalnih odpadkov z vgrajenimi RFID transponderji in pripadajočimi nalepkami za identifikacijo posod za potrebe naročnika Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Zainteresirani ponudniki morajo upoštevati, da je skrajni rok za dobavo posod za zbiranje odpadnega papirja vključno z distribucijo in posod za mešane komunalne odpadke skladno s terminskim planom.

Potrebno je dobaviti in razvoziti okvirno količino 12.500 posod za zbiranje odpadnega papirja na območju občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram. Posode so velikosti 240 litrov in 1100 litrov za odpadni papir.

Za mešane komunalne odpadke (MKO) pa je potrebno dobaviti 2000 posod velikosti 80 litrov na območju občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram.

Ponudnik bo na podlagi pripravljene podatkovne baze komitentov in prevzemnih mest izdelal terminski plan opremljanja posod z nalepkami in čipi. Izdelan terminski plan mora ponudnik pred pričetkom dela predstaviti naročniku (vodji projekta). Terminski plan mora zajemati datum, imena ulic s pripadajočimi hišnimi številkami in dodatki, število in prostornino posod, ki bo opremljena določen dan.

Terminski plan :

Odpadni papir

-občina Slovenska Bistrica – dobava in distribucija posod do 31.1.2019 (7000 posod)

-občina Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram - dobava in distribucija posod do 31.3.2019 (5500 posod).

Mešani komunalni odpadki (MKO)

Občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram – dobava posod do 31.12.2018 (2000 posod).

Naročnik bo izvajalcu predal točen spisek odjemnih mest v xls ali xlsx formatu.

Spisec vsebuje:

- šifro stranke – naročnika
- naziv stranke - naročnika
- naslov stranke – naročnika
- pošta in poštna številka stranke – naročnika,
- ID odjemnega mesta naročnika,
- naslov odjemnega mesta naročnika,
- vsebina odjemnega mesta (dejansko stanje posod),

- vrsta odpadka oziroma posode.

Izvajalec mora na podlagi posredovanega spiska odjemnih mest izdelati terminski plan razvoza posod, ki ga mora predhodno poslati naročniku. Terminski plan, ki bo predan naročniku, mora vsebovati datum razvoza, imena ulic in število posod, ki bodo razdeljene na posamezni ulici na dan razvoza.

#### Distribucija posod

Vsako odjemno mesto, ki bo navedeno v predanem spisku izvajalcu, mora prejeti predpisano velikost in število posod.

Razvoz in razdeljevanje posod se mora vršiti z vsaj 98 % zanesljivostjo v času kot je načrtovan. Prav tako mora biti tudi stanje razdeljenih posod (velikost in število posod) vsaj 98 % enako spisku odjemnih mest.

Kriterij za ugotavljanje zanesljivosti je število vzpostavljenih povezav med uporabniki storitev ter posodami, ki jih je možno eksplicitno določiti iz operativnih spiskov oziroma vzpostavljenih baz podatkov (operativni spisek oziroma vzpostavljena baza podatkov mora obvezno vsebovati datum dostave vsake posode posebej). Izločiti je potrebno primere v katerih se šele na terenu ugotovi, da stanje ne ustreza zabeleženemu stanju v bazi podatkov in izvajalec ni imel vpliva na to.

Vse pripomočke za izvajanje teh aktivnosti (operativne spiske, načrte, zemljevide, spletna aplikacija za vpogled v stanje razvoza in razdeljevanja, itd.), si mora izvajalec zagotoviti sam. Iz operativnih spiskov, ki jih izvajalec pripravi za razvoz po terenu, mora biti razvidno, kateri naslov (uporabnik – stranka) je prejel katero posodo (številka posode) in na kateri dan. Ti spiski morajo biti po zaključku projekta predani naročniku. Za odjemna mesta, pri katerih iz kakršnega koli razloga ni bilo mogoče razdeliti posode, mora biti obvezno napisan razlog (ni mogoče najti, zavrnilo, že ima posodo, želi drug volumen, itd.).

Naročniku je po končanem projektu potrebno predati spiske:

- fotokopije operativnih spiskov za razvoz posod po terenu,
- elektronsko bazo razdeljenih posod, ki mora vsebovati tudi datum razvoza posode,
- spisek nerazdeljenih naslovov z razlogi,
- poročilo o razdeljenih posodah iz katerega mora biti razvidno koliko posod se je razdelilo v posamezni ulici na posamezni dan.

#### Prenos baze podatkov v aplikacijo

Izvajalec mora vse potrebne informacije in povezave, ki so bile vzpostavljene na terenu vnesti v bazo podatkov ter tako dopolnjeno bazo podatkov posredovati naročniku, ki jo integrira v svojo računalniško aplikacijo. Rok za izvedbo postopka je 4 tedne po prejemu internega naročila in spiska uporabnikov.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse tehnične predpise, normative in standarde v Republiki Sloveniji.

Glede na navedeno, bo moral izbrani ponudnik ob postopni dobavi oziroma prevzemu posod za zbiranje odpadnega papirja in mešanih komunalnih odpadkov predložiti vse potrebne dokumente in potrdila, ter ustrezne ateste in certifikate o ustreznosti posod za ločeno zbiranje odpadnega papirja in mešanih komunalnih odpadkov.

Izbrani ponudnik bo moral izročiti:

- ateste in certifikat o ustreznosti posod za zbiranje odpadnega papirja in mešanih komunalnih odpadkov.

Prav tako mora ponudnik zagotavljati tudi morebitno potrebne nadomestne dele za posode za ločevanje odpadnega papirja in mešanih komunalnih odpadkov, ter jih zagotavljati še v obdobju, 10(deset) let od dneva prevzema blaga.

## ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE TEHNIČNIH LASTNOSTI POSOD ZA ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA

Okvirne količine in volumni posod so naslednji:

volumen (litrov)	predvidena količina (komadov)
240	12.300
1100	200

Dobava posod bo potekala sukcesivno z delnimi naročili dobavitelju. Naročnik bo za vsako delno dobavo izstavil naročilnico. Dobavitelj bo posode dobavil v roku navedenem v ponudbi.

- Posode za papir volumna 240 litrov na dveh(2) kolesih in posode volumna 1100 litrov na štirih(4) kolesih z nožnim odpiralom pokrova morajo biti prilagojene za dvigovanje ter praznjenje z mehanizmom, ki ima možnost identifikacije in tehtanja s standardom EN 840.

### Kakovost

Posode morajo ustrezati normam EN 840 1 do 6.

Posode morajo imeti znak kakovosti RAL GZ 951/1 ali znak, ki je enakovreden znaku RAL GZ 951/1.

K ponudbi je potrebno priložiti ustrezen certifikat znaka za kakovost za vsako vrsto posode ter dokazilo, da je pogodbeni certifikacijski organ proizvajalca posode akreditiran s strani akreditacijskega inštituta Dakks oziroma ekvivalentnega akreditacijskega inštituta za podeljevanje certifikata za oznako kakovosti RAL 951/1 ali kateregakoli drugega enakovrednega certifikata.

Znak za kakovost mora biti odtisnjen tako na posodi kot na pokrovu.

### Oznaka

- posode imajo na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave,
- na telesu posode mora biti označeno, da so posode narejene v skladu z EN 840 normami,
- vroče vtisnjen napis - logotip Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.- ODPADNI PAPIR – bele barve
- zahtevana ID številka posod, ki se prične: - P 2..... za posode volumna 240 litrov,  
- P 4..... za posode volumna 1100 litrov.

### Barva

- telo zelena
- pokrov rdeča

### Kolesa, pokrovi in ključavnice

- posode na dveh(2) kolesih premera 200 mm z že montiranimi pokrovi, brez ključavnic na pokrovu,
- posode na štirih(4) kolesih morajo imeti raven pokrov

### Ročaji za premikanje posod

- posode na štirih(4) kolesih morajo imeti na bočnih straneh PE ročaje za premikanje v višini, 70 – 80 cm od tal,

#### Vgradnja RFID transponderjev

- vse posode morajo imeti na notranji strani dviznega okvirja gnezdo ter v gnezdo vgrajen RFID transponder v skladu z zahtevami, ki sledijo.

#### RFID TRANSPONDERJI :

##### Tehnični podatki za RFID transponderje:

- frekvenca 134, 2 khz HDX (half duplex),
- »Ferrit« antena - steklena cevčica ali tuljava
- samo za branje (read only)
- kapaciteta minimalno 40 bit OEM
- temperaturno območje delovanja od – 25°C do + 70°C,
- ustrezati naslednjim standardom (ponudbi predložiti dokazilo proizvajalca):
- ISO 11784,
- ISO 11785,
- EN 14803,
- vodoodporni IP 67,
- vibracije – IEC 68.2.27,
- sistem mora pokrivati celotno fleksibilno pozicijo posod pri praznjenju,
- transponder definiran s specifikacijskim listom z imenom proizvajalca, tipom transponderja in razponom oz. dosegom branja pod pogoji ki so za praznjenje posod na smetarskih vozilih,
- bralna razdalja transponderja na celotni razdalji stresalnika,
- RFID za montažo na standardno mesto – gnezda (chipnest design) na robu posode narejene po standardu EN 840, ter pripadajoče črtne kodne nalepke,
- RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih,
- RFID mora biti nameščena v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na pred pripravljeno mesto na robu telesa posode in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja posode.

## ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE IZVEDBE DISTRIBUCIJE POSOD ZA ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA

Izvajalec mora poslati obvestila o razvozu posod povzročiteljem odpadkov. Obvestila se pošiljajo cca. 3 dni pred datumom, ki bo naveden na obvestilu.

Obvestilo mora poleg osnovnih informacij vsebovati naslednje podatke:

- osnovni podatki o projektu,
- obrazložitev sprejetja odloka s strani občinske uprave,
- okvirno trajanje projekta,
- datum kdaj bodo prejeli posodo,
- režim praznjenja prejete posode,
- naslov odjemnega mesta posode,
- drugi podatki ki jih določi naročnik,
- prošnja za postavitev obstoječih posod na odjemno mesto zaradi popisa.

Potrebno število pisemskih ovojnica zagotovi naročnik (zaradi logotipa Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.), ki bo prav tako kril poštnino. Izvajalec mora poskrbeti za tiskanje obvestil, kuvertiranje, razporejanje po področjih razvoza posod.

Nalepke na posodi

Naslovne nalepke za posode oblikuje in izdelava ponudnik v skladu z navodili naročnika. Nalepke služijo kot vizualna kontrola izvedenega opremljanja in pomoč pri uparjanju, saj služi kot povezava med številko čipa in številko prevzemnega mesta. Vsebovati mora vsaj naslednje podatke:

- logotip naročnika,
- lokacijo prevzemnega mesta (ulica, hišna številka, pošta) ,
  - vrsto frakcije,
  - prostornino posode,
  - črtno kodo, ki vsebuje številko prevzemnega mesta in vrsto frakcije ter prostornino posode.

Izvajalec mora zagotoviti nalepke z naslednjimi specifikacijami:

- min. dimenzij 100 x 50 mm,
- namenjene za zunanjo uporabo,
- vodoodporne,
- odporne na UV žarke,
- odporne na olja, umazanijo in trganje,
- uporabne v temperaturnem območju med – 10°C do + 80°C,
- tisk je lahko črna bel, biti pa mora odporen na UV žarke.

## ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE TEHNIČNIH LASTNOSTI POSOD ZA ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

Okvirne količine in volumni posod so naslednji:

volumen (litrov)	predvidena količina (komadov)
80	2.000

Dobava posod bo potekala sukcesivno z delnimi naročili dobavitelju. Naročnik bo za vsako delno dobavo izstavil naročilnico. Dobavitelj bo posode dobavil v roku navedenem v ponudbi.

- Posode za odpadke na dveh(2) kolesih volumna 80 litrov morajo biti prilagojene za dvigovanje ter praznjenje z mehanizmom, ki ima možnost identifikacije in tehtanja s standardom EN 840.

### Kakovost

Posode morajo ustrezati normam EN 840 1 do 6.

Posode morajo imeti znak kakovosti RAL GZ 951/1 ali znak, ki je enakovreden znaku RAL GZ 951/1.

K ponudbi je potrebno priložiti ustrezen certifikat znaka za kakovost za vsako vrsto posode ter dokazilo, da je pogodbeni certifikacijski organ proizvajalca posode akreditiran s strani akreditacijskega inštituta Dakks oziroma ekvivalentnega akreditacijskega inštituta za podeljevanje certifikata za oznako kakovosti RAL 951/1 ali kateregakoli drugega enakovrednega certifikata.

Znak za kakovost mora biti odtisnjen tako na posodi kot na pokrovu.

### Oznaka

- posode imajo na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave,
- na telesu posode mora biti označeno, da so posode narejene v skladu z EN 840 normami,
- vroče vtisnjen napis - logotip Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI – bele barve,
- zahtevana ID številka posod, ki se prične: - MKO 08.....za posode volumna 80 litrov.

### Barva

- telo zelena
- pokrov zelena

### Kolesa, pokrovi in ključavnice

- posode na 2 kolesih premera 200 mm z že montiranimi pokrovi, brez ključavnic na pokrovu.

### Vgradnja RFID transponderjev

- vse posode morajo imeti na notranji strani dvižnega okvirja gnezdo ter v gnezdo vgrajen RFID transponder v skladu z zahtevami, ki sledijo.



## RFID TRANSPONDERJI :

Tehnični podatki za RFID transponderje:

- frekvenca 134, 2 khz HDX (half duplex),
- samo za branje (read only),
- »Ferrit« antena - steklena cevčica ali tuljava
- kapaciteta minimalno 40 bit OEM,
- temperaturno območje delovanja od – 25°C do + 70°C,
- ustrezati naslednjim standardom (ponudbi predložiti dokazilo proizvajalca):
- ISO 11784,
- ISO 11785,
- vodoodporni IP 67,
- vibracije – IEC 68.2.27,
- sistem mora pokrivati celotno fleksibilno pozicijo posode pri praznjenju,
- transponder definiran s specifikacijskim listom z imenom proizvajalca, tipom transponderja in razponom oz. dosegom branja pod pogoji ki so za praznjenje posode na smetarskih vozilih,
- bralna razdalja transponderja na celotni razdalji stresalnika,
- transponder mora biti definiran s specifikacijskim listom,
- RFID za montažo na standardno mesto – gnezda (chipnest design) na robu posode narejene po standardu EN 840, ter pripadajoče črtne kodne nalepke,
- RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih,
- RFID mora biti nameščena v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na pred pripravljeno mesto na robu telesa posode in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja posode.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti vsebovale zahtev naročnika glede tehničnih lastnosti posod za zbiranje odpadnega papirja z distribucijo le teh in mešanih komunalnih odpadkov ter ne bodo imele vgrajene opreme bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

## TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

### Reference

Ponudnik mora navesti reference (Obrazec št.5), iz katerih je razvidno, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega razpisa dobavil, distribuiral in opremil posode za identifikacijo v količini najmanj 4500 posod. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenc pri naročnikih, ki jih bo navedel ponudnik.

Prilogi je obvezno priložiti referenčno potrdilo, predloženo na predpisanem obrazcu (Obrazec št.5a), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in iz katerega bo razvidno, da je ponudnik v zadnjih treh(3) letih pred objavo tega javnega razpisa dobavil, distribuiral in opremil posode za identifikacijo v količini najmanj 4500 posod. Ponudbo ponudnika, ki ne bo predložil zahtevanega referenčnega potrdila, bo naročnik zavrnil.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena.

Strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila

Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev (Obrazec št.5b), ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in števila let delovnih izkušenj ter navede projekte, v katerih so sodelovali, ter potrdilo referenčnega naročnika (Obrazec št.5c), za vodjo del.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.

### MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižjega skupnega ponudbenega zneska v EUR brez DDV.

#### 4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj:**
  - **Kraj izvajanja/dobave:** Na naslovih uporabnikov po občini Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram.
- **Način:** Sukcesivno.
- **Rok izvedbe :** Po podpisu pogodbe

#### Odpadni papir

Občina Slovenska Bistrica – dobava in distribucija posod do 31.1.2019 (7000 posod)

Občina Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram - dobava in distribucija posod do 31.3.2019 (5500 posod).

#### Mešani komunalni odpadki (MKO)

Občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram – dobava posod do 31.12.2018 (2000 posod).

- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Natalija Pečovnik, tel. 0590 36 945, natalija.pecovnik@komunala-slb.si.

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNV-0001/18-B-POG po odprtem postopku, za »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.

### 1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	

#### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani, \_\_\_\_\_ <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika \_\_\_\_\_ <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>, ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JNV-0001/18-B-POG izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### **POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

<b>Ponudbena cena brez DDV</b>	
<b>DDV (22%)</b>	
<b>Skupaj z DDV</b>	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

**PREDRAČUN**

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV (%)	Cena skupaj v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (skupaj z DDV)
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x5x6
1.	Dobava 240 litrske posode za odpadni papir, z vročim tiskom, RFID transponderjem in nalepko s črtno kodo ter distribucijo	kos	12300				
2.	Dobava 1100 litrske posode za odpadni papir, z vročim tiskom, RFID transponderjem in nalepko s črtno kodo ter distribucijo	kos	200				
3.	Dobava 80 litrske posode za mešane komunalne odpadke, z vročim tiskom, RFID transponderjem in nalepko s črtno kodo	kos	2000				

**PONUDBENA VREDNOST JE:**

cena skupaj ..... € (brez DDV)

davek na dodano vrednost .....€

Ponudbena vrednost z DDV .....€

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 21.2.2019. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo daljši čas plačila, in sicer ..... dni (*najmanj 30 dni*)-vpiše ponudnik.

Garancijski rok ..... mesecev. Ponujamo daljši rok garancije .... mesecev (*najmanj 60 mesecev*)-vpiše ponudnik.

**2.3** Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 4**

**OBRAZEC ESPD**



## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

Ponudnik:

(Firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 3 (treh) letih pred odpiranjem ponudb uspešno<sup>1</sup> dobavili, distribuirali in opremili posode za identifikacijo v količini najmanj 4500 posod (navedenih na Obr.3 »Predračun«),

Referenčni naročnik (S kontaktno osebo)	Predmet pogodbe in opis storitve (Opis posla mora izkazovati vse zahteve iz reference)	Čas izvedbe (Od – do)	Pogodbena vrednost brez DDV

**Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.**

<sup>1</sup> Uspešno izvedel storitev pomeni, da je storitev izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

## POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Investitor:

---

odgovorna oseba investitorja:

---

(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

---

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

izvedel

.....

.....

(predmet pogodbe in opis posla, iz katerega je razvidno, da je ponudnik dobavil, distribuiral in opremil posode za identifikacijo v količini najmanj 4500 posod (navedenih na Obr.3 »Predračun«)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je izvajalec storitev izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta: \_\_\_\_\_, telefonska št.: \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

**Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!**

## PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Funkcija: **Vodja del**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Delovne izkušnje: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Delovne izkušnje: \_\_\_\_\_

Referenčni posli:

Predmet	Vrednost posla	Leto izvedbe	Opis posla

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.**

Ponudnik:

žig

(Ime in priimek pooblaščenega osebe)

(Podpis)

## POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA - VODJA DEL

Investitor:

\_\_\_\_\_

odgovorna oseba investitorja:

\_\_\_\_\_

(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

\_\_\_\_\_, vodja del \_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvedel

.....

.....

(Predmet pogodbe ali opis posla, iz katerega je razvidno, da je imenovani opravljal naloge vodje del pri dobavi, distribuciji in opremi posod za identifikacijo v količini najmanj 4500 posod )

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta: \_\_\_\_\_, telefonska št.: \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

**Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!**

**Obrazec št. 6**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0001/18-B-POG, katerega predmet je »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(matična številka)

\_\_\_\_\_  
(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) \_\_\_\_\_

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. , skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Pooblastitelj:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\*

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča Komunalno Slovenska Bistrica d.o.o. , da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke«, po odprtem postopku , od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Pooblastitelj:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).



**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

---

---

## **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

---

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

---

za javno naročilo »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave JN007281/2018-E01, z dne 18.10.2018.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

---

---

## **IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA**

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave JN007281/2018-E01, z dne 18.10.2018, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

---

---

### **Navodila za izpolnitev:**

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

**Za:** Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

**Datum:** \_\_\_\_\_

(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Bančna garancija

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_

(vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** \_\_\_\_\_

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_

z dne \_\_\_\_\_ za: Dobava in distribucija posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

---

Žig in podpis garanta:

---

**POGODBA**  
**DOBAVA IN DISTRIBUCIJA POSOD ZA ODPADNI PAPIR IN MEŠANE**  
**KOMUNALNE ODPADKE**

ki, jo dogovorita in skleneta

KUPEC: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.,  
ki jo zastopa direktor Blaž Gregorič, univ.dipl.inž.str.

matična številka:5073162000  
identifikacijska številka za DDV:SI32621213  
IBAN:SI 56 0443 0000 0394 225 pri Nova KBM d.d.  
(v nadaljevanju:kupec),

ter

PRODAJALEC: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa:  
matična številka:  
identifikacijska številka za DDV:  
IBAN:  
(v nadaljevanju: prodajalec).

## I.UVODNA DOLOČILA

### 1. člen

Stranki te pogodbe ugotavljata, da je Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica izvedla postopek za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št.91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne 18.10.2018, pod št. objave JN007281/2018-E01 in v Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave 2018/S 202-460605 z namenom sklenitve pogodbe za dobavo posod za odpadni papir in mešane komunalne odpadke, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji. .

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 38. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do \_\_\_\_\_ oziroma do izčrpanja vrednosti iz 3. člena te pogodbe, kar nastopi prej.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je:

1. Dobava in distribucija 240 litrskih posod za odpadni papir, z RFID transponderji za identifikacijo posod, skupaj z izdelavo vročega tiska in nalepk, katerih opredelitev, količine in opis so razvidni iz ponudbe prodajalca (v nadaljevanju: ponudba), ki je sestavni del te pogodbe. Prodajalec mora skupaj z zabojniki dobaviti tudi RFID transponderje za vse dobavljene

posode in nalepke s črtnimi kodami. RFID transponderji in nalepke s črtnimi kodami morajo ustrezati zahtevam in opisu, ki ga je kupec navedel v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

2. Dobava in distribucija 1100 litrskih posod za odpadni papir, z RFID transponderji za identifikacijo posod, skupaj z izdelavo vročega tiska in nalepk, katerih opredelitev, količine in opis so razvidni iz ponudbe prodajalca (v nadaljevanju: ponudba), ki je sestavni del te pogodbe.

Prodajalec mora skupaj z zabojniki dobaviti tudi RFID transponderje za vse dobavljene posode in nalepke s črtnimi kodami. RFID transponderji in nalepke s črtnimi kodami morajo ustrezati zahtevam in opisu, ki ga je kupec navedel v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

3. Dobava 80 litrskih posod za mešane komunalne odpadke, z RFID transponderji za identifikacijo posod, skupaj z izdelavo vročega tiska in nalepk, katerih opredelitev, količine in opis so razvidni iz ponudbe prodajalca (v nadaljevanju: ponudba), ki je sestavni del te pogodbe.

Prodajalec mora skupaj z zabojniki dobaviti tudi RFID transponderje za vse dobavljene posode in nalepke s črtnimi kodami. RFID transponderji in nalepke s črtnimi kodami morajo ustrezati zahtevam in opisu, ki ga je kupec navedel v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

Količine blaga, ki jih bo kupec naročil, so okvirne in se kupec ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino blaga.

### III. VREDNOST POGODBE

#### 3. člen

Ocenjena vrednost te pogodbe za obdobje njegove veljavnosti je ob objavi obvestila o naročilu na portalu javnih naročil in na dan sklenitve te pogodbe znaša:

\_\_\_\_\_ brez DDV

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost pogodbe ne vključuje DDV. DDV bo prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen.

V ceni na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta te pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški.

### IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

#### 4. člen

Prodajalec izstavi račun v roku osmih (8) dni po podpisu primopredajnega zapisnika (dobavnice) in po uspešno opravljenem prevzemu blaga ter namestitvi posode. Prodajalec izstavi račun kupcu, in sicer na naslov Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica. Prodajalec mora k računu priložiti fotokopijo podpisanega primopredajnega zapisnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga kupec v roku petih (5) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobav.

Kupec bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom te točke, plačal na transakcijski račun prodajalca oz.

podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravnega računa za izvedene dobave.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga kupec zavrne z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobavljenega blaga.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

## V. PODIZVAJALCI

### 5. člen

Poleg izvajalca pri izvedbi tega projekta sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

- naziv podizvajalca:
- naslov podizvajalca:
- matična številka:
- davčna številka:
- transakcijski račun:
- dela, ki jih bo opravljal podizvajalec:

Pogodba s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je sestavni del te pogodbe tudi izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec s podpisom te pogodbe soglaša in pooblašča naročnika, da plačuje neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, ter dobavnice, iz katerih je razvidna količina materiala.

V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe prišlo do zamenjave podizvajalca lahko izvajalec zamenja podizvajalca le z enako usposobljenim podizvajalcem. Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca dobiti soglasje naročnika po postopku, določenem v 94. členu ZJN-3.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

## VI. NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM

### 6. člen

Dobava se bo v času veljavnosti pogodbe izvajala sukcesivno. Prodajalec se obvezuje, da bo dobavljeno blago novo in brezhibno.

Dobavni rok znaša:

- dobava in distribucija posod za odpadni papir velikosti 240 litrov, v količini 7000 posod do 31.1. 2019 v občini Slovenska Bistrica
- dobava in distribucija posod za odpadni papir velikosti 240 litrov, v količini 5500 posod do 31.3. 2019 v občini Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram
- dobava posod za mešane komunalne odpadke velikosti 80 litrov, v količini 2000 posod do 31.12.2018 v občini Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram

Prodajalec se obvezuje, pisno ali po telefonu, obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj en (1) dan pred nameravano dobavo blaga.

Dobava se bo v času veljavnosti pogodbe izvajala ob delovnih dnevih med 06:00 in 12:00 uro na lokaciji kupca, Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko, Travniška ulica 12x, Pragersko.

#### 7. člen

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice in distribucije posod na lokaciji stranke. Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od prodajalca na kupca, ko je blago dostavljeno na lokacijo stranke.

Pregled blaga se opravi v navzočnosti pooblaščenih predstavnikov obeh strank pogodbe. Kupec mora o morebitnih napakah na blagu sestaviti zapisnik in ga izročiti ob prevzemu pooblaščenemu predstavniku prodajalca, sicer pa mora kupec očitne napake prodajalcu sporočiti pisno v roku osmih (8) dni po prevzemu.

#### 8. člen

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem prodajalec vztraja, lahko kupec od te pogodbe odstopi in unovči finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, prodajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izda kupec račun.

#### 9. člen

V kolikor prodajalec ne dobavi predmeta pogodbe v dogovorjenem roku, lahko kupec prodajalcu zaračuna kazen po pogodbi iz 24. člena te pogodbe in unovči finančno zavarovanje, nedobavljeno blago pa kupec nabavi na prostem trgu. V tem primeru prodajalec krije razliko v ceni, za kar mu izda kupec račun.

#### 10. člen

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Le v primerih, navedenih v tem členu, kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 24. členu te pogodbe.

### VII. KAKOVOST IN GARANCIJA

#### 11. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo kupca in vzorci blaga, ki jih je prodajalec kupcu dostavil na ogled in preizkus v fazi ocenjevanja ponudb. Kupec ima pravico od prodajalca zahtevati dokazila za kvaliteto blaga.



## 12. člen

V kolikor bi v času veljavnosti pogodbe prišlo do sprememb pri posodah, ki jih prodajalec po pogodbi zagotavlja kupcu zaradi novih izvedb posod, ki jih na trg posreduje proizvajalec, ki zagotavlja posode prodajalcu, mora prodajalec pred nameravano zamenjavo posod o tem pisno obvestiti kupca in mu, v kolikor bo kupec to zahteval, predložiti vzorce novih posod. V kolikor bodo nove posode izpolnjevale vse zahteve, ki jih je kupec navedel v razpisni dokumentaciji in se bo kupec z novimi izvedbami posod strinjal, bo prodajalec lahko začel z njihovimi dobavami. Cene na enoto mere za posamezno vrsto posod po ponudbi so nespremenljive, ves čas veljavnosti pogodbe.

## 13. člen

V primeru neskladnosti vzorcev blaga, ki jih je prodajalec v fazi ocenjevanja ponudb dostavil kupcu na ogled in preizkus ter dobavljenim blagom, lahko kupec odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

## 14. člen

Garancijska doba za dobavljeno blago znaša 60 (šestdeset) mesecev in mora biti navedena v garancijskih listih dobavljenega blaga. Garancijska doba teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenega predstavnika kupca in pooblaščenega predstavnika prodajalca. Prodajalec zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca.

Poleg splošnih garancijskih pogojev prodajalec kupcu zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki, navedenimi v ponudbi.

V kolikor kupec ne uporablja blaga in pripadajoče opreme po navodilih proizvajalca izgubi pravico garancije za kvaliteto blaga, katerega dobava je predmet te pogodbe.

Kupec sme izvršiti predelave oziroma dograditve blaga tako, kot to predpisuje proizvajalec. V nasprotnem primeru izgubi pravico do garancije in nosi vso odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi tega v času eksploatacije blaga.

## 15. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in/ali napake predmeta pogodbe v času garancijske dobe odpravil na lastne stroške in v roku treh (3) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, faks, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila kupca. V kolikor odpravljanje reklamirane okvare in/ali napake traja več kot tri (3) delovne dni od pisnega (priporočena pošta, telefaks, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila kupca, se prodajalec zaveže plačati kazen po pogodbi, v skladu s 24. členom te pogodbe.

## 16. člen

V primeru, da je okvara in/ali napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani kupca v garancijski dobi, in jo prodajalec ni uspel trajno odstraniti, oziroma je okvara in/ali napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je prodajalec dolžan na svoje stroške odstraniti oziroma odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

## 17. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo zagotavljal rezervne dele za blago, katerega dobava je predmet te pogodbe, še najmanj 10 (deset) let od dneva dobave oz. prevzema blaga.

## VIII. REKLAMACIJE

## 18. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo kupec prodajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v osmih(8) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in/ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo kupec prodajalcu sporočil kadarkoli v času veljavnosti pogodbe..

#### 19. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila kupca o reklamaciji. Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in/ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila kupca o reklamaciji.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe oziroma njuna pooblaščenca predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi prodajalec.

#### 20. člen

Prodajalec se obvezuje v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena kupca pisno (po telefaksu, preko elektronske pošte,...) obvestiti o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda prodajalec kupcu dobropis, za katerega se zmanjša obveznost kupca.

### IX.FINANČNO ZAVAROVANJE

#### 21. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložil kupcu bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

V kolikor prodajalec ne bo predložil kupcu finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo kupec Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke, prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### 22. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev.

#### 23. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe prodajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### X. KAZEN PO POGODBI

#### 24. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 10. členu te pogodbe, je dogovorjena kazen po pogodbi v višini enega promila (1‰) vrednosti pogodbe brez DDV za vsak koledarski dan zamude, pri čemer sme kazen po pogodbi znašati največ pet odstotkov (5%) celotne vrednosti pogodbe brez DDV.

V primeru, da zaradi zamude znesek kazni preseže višino pet odstotkov (5 %) celotne vrednosti pogodbe brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti iz pogodbe in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

## 25. člen

Kupec si pridrži pravico uveljaviti kazen po pogodbi pri plačilu računa, čeprav ob kršitvi dobavnega roka prodajalca na to ni opozoril.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po pogodbi ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po pogodbi.

## XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK POGODBE

### 26. člen

Pooblaščen predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe je: Natalija Pečovnik, telefon: 0590 36 945, elektronska pošta: natalija.pecovnik@komunala-slb.si.

Pooblaščen predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_,

elektronska pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik kupca je pooblaščen, da zastopa kupca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej pogodbi. Predstavnik kupca sodeluje s predstavnikom prodajalca ves čas trajanja razmerja in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Predstavnik prodajalca je pooblaščen, da zastopa prodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej pogodbi. Predstavnik prodajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom kupca ves čas trajanja razmerja.

Morebitne spremembe svojih pooblaščenih predstavnikov si morata stranki pogodbe sporočiti pisno v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

## XII. SESTAVNI DEL POGODBE

### 27. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

## XIII. ODPSTOP OD POGODBE

### 28. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe.

Kupec lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti po pogodbi izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v

nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe.

0 odstupu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta stranki pogodbe dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Kupec lahko odstopi od pogodbe, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca.

Prodajalec ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

#### XIV. ODPOVED POGODBE

##### 29. člen

Stranki pogodbe lahko s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom odpovesta pogodbo v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje strank pogodbe in pod pogojem, da je sta poravnali svoje zapadle obveznosti druga do druge. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki poslana s priporočeno pošto pošiljko.

Stranki pogodbe se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

#### XV. REŠEVANJE SPOROV

##### 30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki pogodbe skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Slovenski Bistrici.

#### XVI. OSTALE DOLOČBE

##### 31. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakršno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### 32. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### 33. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

### 34. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi prodajalec izvaja predmet te pogodbe), kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 35. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

### 36. člen

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobav. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine medsebojno razmerje v primeru ne spoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Stranki pogodbe soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke pogodbe, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

### 37. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 38. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki pogodbe, pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 21. člena te pogodbe. V kolikor prodajalec kupcu ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja iz prvega odstavka 21. člena te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko - statusnih ter lastninskih sprememb.

39. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme kupec tri (3) in prodajalec dva (2) izvoda.

Slov. Bistrica, dne \_\_\_\_\_

KUPEC:

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Direktor:

Blaž Gregorič, univ. dipl. inž. str.

PRODAJALEC:

Direktor: