



KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica

Tel.: +386 (0)2 8055-400

Faks: +386 (0)2 8055-410

E-pošta: info@komunala-slb.si

Splet: www.komunala-slb.si

ID za DDV: SI32621213

TRR pri Nova KBM d.d.: SI56 0443 0000 0394 225

Številka: **JNMV-0002/18-S-POG**

Datum: **5. 9. 2018**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
Termična obdelava odpadkov

Številka javnega naročila
JN006479/2018-W01

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave _____, z dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Termična obdelava odpadkov«, najkasneje do: dne 5.10.2018 do 12:00 ure.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5.10.2018 in se bo začelo ob 12:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Dušan RUPNIK, tel. 02 80 55 403, dusan.rupnik@komunala-slb.si

Direktor
Blaž GREGORIČ, univ. dipl. inž. str.

SPLOŠNE DOLOČBE

Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Termična obdelava odpadkov« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter izpolnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

CENA

Cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

MERILA

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi najnižje cene vseh storitev.

PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki za vrsto storitve, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklentve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni in natisne preko povezave http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter se podpiše in žigosa s strani vsakega gospodarskega subjekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

- P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

- P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora imeti veljavno Okolje varstveno dovoljenje (OVD) za termično obdelavo odpadkov, za ves čas izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora biti pri Ministrstvu za okolje in prostor vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri ponudbi, mora biti registriran kot uporabnik informacijskega sistema o ravnanju z odpadki pri Ministrstvu za okolje in prostor in upravičen izdati evidenčni list odpadkov s potrdilom prevzema odpadkov.

Odzivni čas 24 ur od dneva in ure naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: -Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).
-Okolje varstveno dovoljenje (OVD)

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Lastno vozilo opremljeno za prevoz nevarnih odpadkov (ADR)

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: -Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).
-ADR certifikat o usposobljenosti voznika
-Vozilo za prevoz nevarnih odpadkov (ADR)

Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

P9 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe s priloženim pooblastilom) razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Ponudba**
- 2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v *.pdf formatu**
- 3. Predračun**
- 4. ESPD** - v elektronski obliki (datoteka *.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
- 5. Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
- 6. Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za: -pravne osebe
-fizične osebe**
- 7. Podatki o podizvajalcu** (Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva)
- 8. Seznam referenčnih storitev ponudnika, Potrdilo referenčnega naročnika**
- 9. Podatki o kadrovske zmogljivosti-vodja storitve, Potrdilo referenčnega naročnika-vodja storitve, Podatki o kadrovske zmogljivosti - voznik, Podatki o opremljenosti vozila za prevoz nevarnih odpadkov**
- 10. Vzorec** Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 11. Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Oddaja ponudbene dokumentacije:

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. V razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v *.pdf. obliki ali pa ga zgolj naloži pri čemer bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži že podpisan ESPD v *.pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo obsega prevzem, prevoz, termično uničenje in odstranitev odpadkov, katerih uničevanje vključuje dovoljenje, z izvedbo postopka odlaganja odpadkov po sežigu D10, ki jih bo naročnik zbral v obdobju od 1.11.2018 do 31.10.2021 oz. od podpisa pogodbe v času treh let. Vrsta in ocenjena triletna količina zbranih odpadkov je naslednja:

| | Številka odpadka | Opis odpadka | Embalaža zbranih odpadkov | Količina kg |
|----|-------------------------|--|---|--------------------|
| 1. | 02 01 08* 20 01 19 | Pesticidi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 600 |
| 2. | 13 02 05* | Neklorirana motorna, strojna in mazalna olja na osnovi mineralnih olj (olja do 18% vode) | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, sod, plastični kanister | 1500 |

| | | | | |
|-----|------------------------|---|--|--------|
| 3. | 15 01 10* | Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 1500 |
| 4. | 15 02 02* 15 02 03* | Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitne obleke, onesnažene z nevarnimi snovmi | Jumbo vreče | 150 |
| 5. | 16 01 07* | Oljni filtri | Plastična posoda s pokrovom | 450 |
| 6. | 16 05 06* | Odpadne kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 150 |
| 7. | 20 01 32 | Odpadna zdravila | Originalna embalaža | 900 |
| 8. | 20 01 25 20 01 26* | Odpadna jedilna olja in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, sod, plastični karnister | 15000 |
| 9. | 20 01 28 | Premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, ki niso zajeta v 20 01 27 | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, hobuk | 180000 |
| 10. | 20 01 29* | Čistila, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 300 |
| 11. | 20 01 99 | Kozmetika | Originalna embalaža | 6000 |

Posamezne vrste odpadkov, naročnik naloži z viličarjem izvajalcu na vozilo opremljeno za prevoz nevarnih odpadkov (ADR), izvajalec prevzame odpadke na paleti ovite v streč folijo. Tehtanje odpadkov se izvede na overjeni tehtnici ob prevzemu odpadkov v uničenje na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko. Tehtalni list prevzete količine je priloga Evidenčnemu listu. Pooblaščen oseba izvajalca prevzame odpadke, ko z elektronskim podpisom potrdi veljavnost Evidenčnega lista. Naročnik in izvajalec se bosta pred vsako dostavo oziroma prevzem odpadka na naslovu naročnika vnaprej dogovorila (en delovni dan prej) o terminu odvoza oz. prevzema odpadka.

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN006479/2018-W01 po postopku naročila male vrednosti, za »Termična obdelava odpadkov« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

| | |
|--|----------------------------|
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: | |
| NASLOV PONUDNIKA: | |
| KONTAKTNA OSEBA: | |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: | |
| TELEFON: | |
| TELEFAX: | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | |
| ŠT. TRR-ja IN BANKA: | |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): | |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI: | |
| PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | DA NE |

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>, ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JN006479/2018-W01 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 4.12.2018. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

| | |
|--------------------------------|--|
| Ponudbena cena brez DDV | |
| DDV (9,5%) | |
| Skupaj z DDV | |

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Količine so okvirne za tri leta.

| | Številka odpadka | Opis odpadka | Embalaža zbranih odpadkov | Količina kg | Cena v € (brez DDV) | DDV (%) | Cena skupaj v € (brez DDV) |
|----|-------------------------|---|---|--------------------|----------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. | 02 01 08* 20 01 19 | Pesticidi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 600 | | | |
| 2. | 13 02 05* | Neklorirana motorna, strojna in mazalna olja na osnovi mineralnih olj (olja do 18% vode) | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, sod, plastični kanister | 1500 | | | |
| 3. | 15 01 10* | Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 1500 | | | |
| 4. | 15 02 02* 15 02 03* | Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitne obleke, onesnažene z nevarnimi snovmi | Jumbo vreče | 150 | | | |
| 5. | 16 01 07* | Oljni filtri | Plastična posoda s pokrovom | 450 | | | |
| 6. | 16 05 06* | Odpadne kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 150 | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|--|--------|--|--|--|
| 7. | 20 01 32 | Odpadna zdravila | Originalna embalaža | 900 | | | |
| 8. | 20 01 25 20 01 26* | Odpadna jedilna olja in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, sod, plastični karnister | 15000 | | | |
| 9. | 20 01 28 | Premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, ki niso zajeta v 20 01 27 | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, hobuk | 180000 | | | |
| 10 | 20 01 29* | Čistila, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 300 | | | |
| 11 | 20 01 99 | Kozmetika | Originalna embalaža | 6000 | | | |

Skupaj brez DDV: _____ €

Popust: % _____ €

Skupaj brez DDV s popustom: _____ €

DDV: _____ €

Skupaj z DDV: _____ €

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 4

ESPD

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN006479/2018-W01, katerega predmet je »Termična obdelava odpadkov« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

| | IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
|----|---------------------------------------|--|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

| | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA |
|----|-----------------------|------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Termična obdelava odpadkov«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

| | |
|---|--|
| Polno ime podjetja: | |
| Sedež podjetja: | |
| Občina sedeža podjetja: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Matična številka podjetja: | |

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisana _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o. , da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Termična obdelava odpadkov«, po postopku naročila male vrednosti , od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

| | |
|--------------------------------------|--|
| EMŠO: | |
| Ime in priimek: | |
| Datum rojstva: | |
| Kraj rojstva: | |
| Občina rojstva: | |
| Država rojstva: | |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: | |
| Ulica in hišna številka: | |
| Pošta in poštna številka: | |
| Državljanstvo: | |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: | |

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | |
|---|--|
| POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA: | |
| NASLOV PODIZVAJALCA: | |
| KONTAKTNA OSEBA: | |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: | |
| TELEFON: | |
| TELEFAX: | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | |
| ŠT. TRR-ja in BANKA: | |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): | |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: | |
| VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: | |
| KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: | |
| VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV) | |
| KRAJ IZVEDBE DEL: | |
| ROK IZVEDBE DEL: | |

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo »Termična obdelava odpadkov«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Termična obdelava odpadkov«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

SEZNAM REFERENČNIH STORITEV PONUDNIKA

Ponudnik:

(Firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 3 (treh) letih pred odpiranjem ponudb uspešno¹ izvedli vsaj eno(1) storitev termično obdelavo odpadkov najmanj v višini 50% vrednosti, ponujene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 50% vrednosti, navedene na Obr_3 »Predračun«),

| Referenčni naročnik (S kontaktno osebo) | Predmet pogodbe in opis storitve (Opis storitve mora izkazovati vse zahteve iz reference) | Čas izvedbe (Od – do) | Pogodbena vrednost z DDV |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

¹ Uspešno izvedel storitev pomeni, da je storitev izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Investitor:

odgovorna oseba investitorja:

(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

v obdobju od _____ do _____

izvedel

.....

.....

(predmet pogodbe in opis storitve, iz katerega je razvidno, da je izvedel vsaj eno(1) storitev termično obdelavo odpadkov najmanj v višini 50% vrednosti, ponujene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 50% vrednosti, navedene na Obr_3 »Predračun«

v vrednosti _____ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. _____ z dne _____.

Potrjujemo, da je izvajalec storitev izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta: _____, telefonska št.: _____.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH - VODJA STORITVE

Funkcija: **Vodja storitve**

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Referenčni posli:

| Predmet | Vrednost posla | Leto izvedbe | Opis storitve |
|---------|----------------|--------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.

Ponudnik:

(Ime in priimek pooblaščenega osebe)

žig

(Podpis)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA - VODJA STORITVE

Investitor:

odgovorna oseba investitorja:

(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

_____, vodja storitve _____

v obdobju od _____ do _____ izvedel

.....

.....

(Predmet pogodbe ali opis storitve, iz katerega je razvidno, da je imenovani opravljal naloge vodje storitve pri najmanj enem vsaj 50% toliko vrednem referenčnem poslu, kot je ocenjena vrednost z DDV predmetnega javnega naročila)

v vrednosti _____ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. _____ z dne _____.

Potrujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta: _____, telefonska št.: _____.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Funkcija: **Voznik vozila**

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Delovne izkušnje (let): _____

Potrdilo voznika: ADR certifikat usposobljenosti voznika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.

Ponudnik:

žig

(Ime in priimek pooblaščenega osebe)

(Podpis)

OPREMLJENOST VOZILA ZA PREVOZ NEVARNIH ODPADKOV

Vozilo opremljeno za prevoz nevarnih odpadkov:

Vozilo znamke: _____

Registrska številka: _____

Priložiti prometno dovoljenje vozila z ADR dokumenti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.

Ponudnik:

(Ime in priimek pooblaščenega osebe)

žig

(Podpis)

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: _____
(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA: _____
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____ za: »Termična obdelava odpadkov«
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako
XXXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA: _____
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____
(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

| | |
|--|--|
| Javno naročilo: | Termična obdelava odpadkov |
| Objava naročila: | Portal javnih naročil št. JNoo 6479/2018-Wo1 z dne 19.9. 2018 |
| Naročnik: | Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica |
| Ponudnik/partnerji pri skupni ponudbi: | |

Stranki pogodbe

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica, ki jo zastopa direktor Blaž Gregorič, univ. dipl. inž. str. (v nadaljevanju: naročnik)

matična številka: 5073162
 ID za DDV: SI32621213
 IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 pri Nova KBM d.d.

in

_____ /

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

matična številka: _____
 ID za DDV: _____
 IBAN: _____

sklepata

POGODBA O TERMIČNI OBDELAVI ODPADKOV

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik javno podjetje,
- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku male vrednosti za »Termična obdelava odpadkov«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 19.9.2018, pod številko objave JN 006479 /2018-Wo1,
- da je naročnik na podlagi javnega razpisa iz druge alineje in prejetih ponudb z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila,
- da je obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila postalo pravnomočno.

2. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe.

Dogovorjena dela bo izvajalec izvršil skladno s/z:

- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbenim predračunom, ki je njen sestavni del;
- razpisno dokumentacijo javnega naročila, navedenega v prvem členu te pogodbe ter ostalimi pogoji in zahtevami naročnika;
- v primeru neskladja med navedenima dokumentoma iz prejšnjih dveh alinej tega člena velja razpisna dokumentacija javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je »Termična obdelava odpadkov« v skladu s ponudbenim predračunom izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe.

Ocenjena tri letna količina odpadkov, ki jih bo naročnik predal izvajalcu v času trajanja pogodbe znaša:

| | Številka odpadka | Opis odpadka | Embalaža zbranih odpadkov | Količina kg |
|----|-------------------------|---|---|--------------------|
| 1. | 02 01 08* 20 01 19 | Pesticidi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 600 |
| 2. | 13 02 05* | Neklorirana motorna, strojna in mazalna olja na osnovi mineralnih olj (olja do 18% vode) | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, sod, plastični kanister | 1500 |
| 3. | 15 01 10* | Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 1500 |
| 4. | 15 02 02* 15 02 03* | Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitne obleke, onesnažene z nevarnimi snovmi | Jumbo vreče | 150 |
| 5. | 16 01 07* | Oljni filtri | Plastična posoda s pokrovom | 450 |

| | | | | |
|-----|-----------------------|---|--|--------|
| 6. | 16 05 06* | Odpadne kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 150 |
| 7. | 20 01 32 | Odpadna zdravila | Originalna embalaža | 900 |
| 8. | 20 01 25 20 01 26* | Odpadna jedilna olja in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, sod, plastični karnister | 15000 |
| 9. | 20 01 28 | Premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, ki niso zajeta v 20 01 27 | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža, hobuk | 180000 |
| 10. | 20 01 29* | Čistila, ki vsebujejo nevarne snovi | Originalna embalaža ali nepovratna zaprta plastična embalaža | 300 |
| 11. | 20 01 99 | Kozmetika | Originalna embalaža | 6000 |

Posamezne vrste odpadkov, naročnik naloži z viličarjem izvajalcu na vozilu, izvajalec prevzame odpadke na paleti ovite v streč folijo. Tehtanje odpadkov se izvede na overjeni tehtnici ob prevzemu odpadkov v uničenje na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko, Travniška ulica 12x, Pragersko. Tehtalni list prevzete količine je priloga Evidenčnemu listu. Pooblaščen osebja izvajalca prevzame odpadke, ko z elektronskim podpisom potrdi veljavnost Evidenčnega lista. Naročnik in izvajalec se bosta pred vsako dostavo oziroma prevzemom odpadka na naslovu naročnika vnaprej dogovorila (en delovni dan prej) o terminu odvoza oz. prevzema odpadka.

Na poziv naročnika je izvajalec dolžan zagotoviti tudi prevoz odpadkov v odzivnem času 24 ur, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.

4. člen

Izvajalec se zavezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila.

5. člen

Stranki sta sporazumni, da količina odpadkov, navedena v 3. členu te pogodbe ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejanske količine zbranih odpadkov.

Ne glede na količino zbranih odpadkov in zmanjšanje ter povečanje količin iz 3. člena skladno s prejšnjim odstavkom so cene na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, fiksne in nespremenljive.

III. VREDNOST POGODBE

6. člen

Izvajalec bo storitev »Termična obdelava odpadkov« izvajal v naslednji vrednosti:

Ocenjena vrednost naročila po tej pogodbi tako znaša _____ EUR brez DDV.

(z besedo: _____).

(*opomba: podatki bodo vneseni glede na ponudbo izbranega izvajalca)

Ocenjena vrednost se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te pogodbe, cene na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, pa so fiksne in nespremenljive ne glede na količino zbranih oziroma s strani izvajalca prevzetih odpadkov.

7. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja v 6. členu določene vrednosti pogodbe.

IV. NAČIN PLAČILA

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil račun, in sicer enkrat mesečno do petega (5.) delovnega dne v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene mesečne storitve šteje zadnji delovni dan v mesecu.

Izvajalec se obvezuje k vsakemu izstavljenemu računu priložiti naročnikove tehtalne liste in potrjene evidenčne liste, ki bodo osnova za izstavitve računa in ki bodo omogočali naročniku kontrolo nad opravljeno storitvijo. V kolikor izvajalec ne priloži tehtalnih in potrjenih evidenčnih listov, bo naročnik račun zavrnil.

9. člen

Naročnik je račun iz 8. člena te pogodbe dolžan plačati v roku tridesetih (30) dni od prejema računa, potrditi pa ga je dolžan v roku osmih (8) dni od prejema računa.

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.

V primeru reklamacije naročnik zadrži plačilo do odprave njenih vzrokov, razen nespornega zneska.

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

1. da bo izvajal storitve, ki so predmet te pogodbe, skladno z veljavnimi predpisi in v skladu z določili te pogodbe,
2. da bo o izvajanju storitev naročniku enkrat na tri mesece (po koncu vsakega četrtertletja) pošiljal poročilo o količini odpadkov.

V. POGODBENA KAZEN IN UNOVČENJE BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

11. člen

Če izvajalec zaradi razlogov na svoji strani ravna v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, je dolžan plačati dnevno kazen v višini 2 ‰, vendar največ do 10 ‰ skupne vrednosti pogodbe. Pogodbena kazen se obračuna s končnim računom.

12. člen

Če naročniku zaradi zamude pri izvajanju storitve ali iz kakršnega koli drugega razloga v zvezi z izvajanjem storitve nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

13. člen

V primeru, da izvajalec odstopi od te pogodbe, ima naročnik ne glede na pravico do pogodbene kazni iz prejšnjih členov, pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo posla iz 16. člena te pogodbe naročnik unovči tudi:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik je dolžan:

- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe ter
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec jamči:

- da se je seznanil z vrsto in količino odpadkov, navedenimi v razpisni dokumentaciji, ki so predmet te pogodbe,

- da se je seznanil z obsegom storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da se je seznanil z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja te pogodbe,
- da bo izvajal storitev redno, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo odpadke prevzemal na v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi predvideni lokaciji.

16. člen

Izvajalec mora najkasneje 10 (deset) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo posla, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Bančna garancija za dobro izvedbo posla mora veljati še trideset (30) dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz pogodbe. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. V primeru, da izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči bančne garancije za zavarovanje za dobro izvedbo posla se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje storitve po tej pogodbi predvidoma s 1. 11. 2018, oz. po podpisu pogodbe, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi zahtevanega obsega storitve, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške in škodo, ki bi lahko nastala iz predmeta te pogodbe.

V primeru iz drugega odstavka ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov in škode, ki bi nastala kot posledica ne zagotavljanja obsega storitve po tej pogodbi.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV

18. člen

Poleg izvajalca pri izvedbi tega projekta sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

- naziv podizvajalca: _____
- naslov podizvajalca: _____
- matična številka: _____
- davčna številka: _____
- transakcijski račun: _____
- dela, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____

Pogodba s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je sestavni del te pogodbe tudi izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec s podpisom te pogodbe soglaša in pooblašča naročnika, da plačuje neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno

potrdil, ter tehtalne liste in evidenčne liste, iz katerih je razvidna količina in vrsta odpadkov, ki jih je prevzel podizvajalec.

V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe prišlo do zamenjave podizvajalca lahko izvajalec zamenja podizvajalca le z enako usposobljenim podizvajalcem. Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca dobiti soglasje naročnika po postopku, določenem v 94. členu ZJN-3.

IX. NADZOR NAD KVALITETO IZVAJANJA IN REKLAMACIJE

19. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili te pogodbe in na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tej pogodbi.

20. člen

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitve po tej pogodbi se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku petih (5) dni, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

X. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Naročnik lahko odpove to pogodbo brez odpovednega roka:

- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- če izvajalec ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- v primeru prenehanja poslovanja izvajalca ali če izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje ali so podani pogoji za izključitev.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odpovedati to pogodbo, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odpoved, in sicer najmanj tri (3) mesece pred nameravano odpovedjo.

XI. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Skrbnika te pogodbe sta:

- za naročnika: Natalija Pečovnik (elektronski naslov: natalija.pecovnik@komunala-slb.si, tel. št. 0590 36 945),
- za izvajalca: _____ (elektronski naslov: _____, tel. št.: _____).

Skrbnika sta pooblaščenca za reševanje vseh vprašanj, povezanih z realizacijo te pogodbe.

23. člen

Izvajalec ne more na tretjo osebo prenesti nobene obveznosti iz te pogodbe.

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

25. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti celoten izvod dokumentacije v svojem arhivu.

26. člen

Ta pogodba se sme spreminjati samo s soglasjem obeh strank.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov k tej pogodbi.

27. člen

Za to pogodbo in vsa pogodbeno ter ne/pogodbeno razmerja na podlagi ali v zvezi s to pogodbo velja pravo Republike Slovenije.

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

V primeru, da katero od določil te pogodbe je ali postane nezakonito, neveljavno ali neizvršljivo v katerem koli delu po katerikoli zakonodaji ali v katerikoli pristojnosti, to ne vpliva na zakonitost, veljavnost in izvršljivost ostalih določil, niti ne vpliva ali omejuje zakonitosti, veljavnosti in izvršljivosti predmetnega določila v drugih pristojnostih. Tako določilo se v obsegu nezakonitosti,

neveljavnosti oziroma neizvršljivosti nadomesti z določilom, ki po namenu in učinku najbolj ustreza volji pogodbenih strank.

Vse, kar ni opredeljeno v tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki urejali v skladu z dobrimi poslovnimi običaji ter v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Morebitne spore stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

28. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena, firme in sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

29. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas treh let.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki in ko izvajalec predloži sredstvo zavarovanja v skladu z 16. členom te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, za vsako stranko po dva izvoda.

Datum:

Datum:

NAROČNIK:
Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

IZVAJALEC:

Direktor:
Blaž Gregorič, univ.dipl. inž.str.