



KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Številka: **JNV-0001/17-S-POG**

Datum: **12. 7. 2017**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
Zbiranje in prevoz ločenih frakcij

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave 2017/S 137-281774 in na Portalu za javna naročila pod številko objave JN006919/2017-E01, dne 19.7.2017.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« najkasneje do:

dne 23. 8. 2017 do 12:00 ure na naslov: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, oziroma pošljejo s priporočeno pošiljko. Po pošti prispela ponudba bo veljavna, če bo prispela na naslov do navedenega roka.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zaprti ovojnici z oznako:

»PONUDBA – NE ODPIRAJ – Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov ponudnika. Ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici na način, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bila odprta. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje bodo zavrnjene.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo:

dne 23. 8. 2017 ob 13:00 uri v sejni sobi : Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. na naslovu: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba naročnika: Dušan RUPNIK, tel. 02 80 55 403, dusan.rupnik@komunala-slb.si
Faks številka: +386 (0)2 8055-410

S spoštovanjem,

Direktor:

Blaž GREGORIČ, univ. dipl. inž. str.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 17. 8. 2017 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računске napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena

Cena mora biti fiksna, po zbiralnici v občini, za dve leti, izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Cena mora vsebovati:

- Nakladanje-praznjenje zabojnika na kamion, na zbiralnici po posamezni občini: Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače - Fram
- Prevoz ločenih frakcij se vrši od zbiralnice iz posamezne občine na odlagališče odpadkov Pragersko
- Praznjenje kesona kamiona na določenem mestu na odlagališču Pragersko
- Vrsta in pogostost zbiranja odpadkov:
 - odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz
 - odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz
- Odpadki se prevažajo s kamionom, z nadgradnjo kapacitete minimalno 16m³
- Smer vožnje: poleg vožnje naprej, tudi vzratno vožnjo, vožnjo po makedamskem vozišču in v klanec
- Pobiranje odpadkov se izvaja v vsakem vremenu, čez vso leto, vključno s prazniki
- Odzivni čas 30 minut v nujnem primeru

- Cena mora biti na enoto mere (število odvozov na leto)
- Ponudba mora zajemati izvedbo celotne storitve posamezne občine

Z izvajalcem naročnik sklene pogodbo za obdobje dveh (2) let z možnostjo predčasne odpovedi v primeru spremembe načina/sistema ravnanja z odpadki.

Okvirno število odvozov/leto je prikazano v spodnjih tabelah (geodetski posnetek zbiralnic):

1. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Slov. Bistrica

Vrsta odpadka	Zbiralnica 240l, 500l, 660l, 900l kom.	Zbiralnica 1100l kom.	Skupaj število zbiralnic kom.	Št. odvozov na leto: 26 kom.
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	86	192	278	7228
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	82	115	197	5122

2.Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Poljčane

Vrsta odpadka	Zbiralnica 240l kom.	Zbiralnica 1100l kom .	Skupaj število zbiralnic kom.	Št. odvozov na leto: 26 kom.
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	7	34	41	1066
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	12	24	36	936

3. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Oplotnica

Vrsta odpadka	Zbiralnica 240l, 660l kom.	Zbiralnica 1100l kom .	Skupaj število zbiralnic kom.	Št. odvozov na leto: 26 kom.
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	20	14	34	884
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	22	12	34	884

4. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Makole

Vrsta odpadka	Zbiralnica 240l	Zbiralnica 1100l	Skupaj število zbiralnic	Št. odvozov na leto: 26
	kom.	kom.		kom.
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	2	19	21	546
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	3	16	19	494

5. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Rače - Fram

Vrsta odpadka	Zbiralnica 240l	Zbiralnica 1100l	Skupaj število zbiralnic	Št. odvozov na leto: 26
	kom.	kom.		kom.
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	14	93	107	2782
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	39	62	101	2626

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Ponudnik mora posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja "vzorec pogodbe", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.19 Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1I).

1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.22.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 8.000,00 eur ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 3. 12. 2017. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrežno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.22.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni in ter se podpiše in žigosa s strani vsakega gospodarskega subjekta.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima na dan oddaje ponudbe veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev, ki je predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je moral v letu 2016 izvesti storitev s področja javnega naročila, zbiranje in prevoz ločenih frakcij, v vrednosti najmanj 80.000 evr brez DDV.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti (vozila, oprema in kadri) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

POSEBNI POGOJI:

- omogočeno sledenje ponudnikovih vozil naročniku, ki ima vgrajeno lastno sledilno napravo

3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente zložene po naslednjem vrstnem redu:

1. izpolniti, podpisati in žigosati **obrazec št. 1 – Prijava**,
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 2 - Ponudba**,
3. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 3 - Ponudbeni predračun**,
4. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 4 - ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila)
5. **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
6. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 5 - Izjava o lastniških razmerjih**,
7. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 6 - Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**,
8. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev – reference**
9. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 8 – Priporočilo**
10. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 9 - Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev skupaj s podpisano in žigosano bianco menico**,
11. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 10 –Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
12. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 11 –Izjava o vgrajenosti sledilne naprave**
13. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 12 - Vzorec pogodbe**.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljene tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,

- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.
- **Kraj in roki:**
 - **Kraj izvajanja:** Po zbiralnicah v občini: Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram
 - **Rok izvedbe:** po podpisu pogodbe.
 - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

Naročnik: Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

PRIJAVA

Javno naročilo po odprtem postopku za »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil z dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo prijavo v skladu z navodili za izdelavo prijave:

- a.) **samostojna ponudba**
- b.) **skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne)
- c.) **ponudba s podizvajalci**

Podatki o gospodarskem subjektu – prijavitelju:

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja

Kontaktna oseba prijavitelj –ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Kraj in datum:

Podpis prijavitelja:

Žig:

Obrazec št. 2

Naziv ponudnika: _____
Ulica: _____
Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

PONUDBA ŠT.: _____ **– leto 2017**

Javno naročilo po odprtem postopku za »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil z dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01 se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudnik vpiše končno ponudbeno ceno skupaj z DDV in popusti (v ceni so zajeti vsi stroški, cena je fiksna:

	Ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (%)	Ponudbena cena v EUR z DDV
Zbiranje in prevoz ločenih frakcij			

Predvideni rok začetka »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«: po podpisu pogodbe

*** Priloga: Ponudbeni predračun (obrazec št. 3).**

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 3

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

PREDRAČUN št. _____

1. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Slov. Bistrica

Vrsta odpadka	Št. odvozov na leto	Cena enega odvoza v € (brez DDV)	Cena odvoza za eno leto (26 odvozov) v € (brez DDV)	Cena odvoza za dve leti v € (brez DDV)	DDV (%)	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (z DDV)
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	7228					
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	5122					

SKUPAJ: _____

2. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Poljčane

Vrsta odpadka	Št. odvozov na leto	Cena enega odvoza v € (brez DDV)	Cena odvoza za eno leto (26 odvozov) v € (brez DDV)	Cena odvoza za dve leti v € (brez DDV)	DDV (%)	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (z DDV)
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	1066					
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	936					

SKUPAJ: _____

3. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Oplotnica

Vrsta odpadka	Št. odvozov na leto	Cena enega odvoza v € (brez DDV)	Cena odvoza za eno leto (26 odvozov) v € (brez DDV)	Cena odvoza za dve leti v € (brez DDV)	DDV (%)	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (z DDV)
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	884					
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	884					

SKUPAJ: _____

4. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Makole

Vrsta odpadka	Št. odvozov na leto	Cena enega odvoza v € (brez DDV)	Cena odvoza za eno leto (26 odvozov) v € (brez DDV)	Cena odvoza za dve leti v € (brez DDV)	DDV (%)	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (z DDV)
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	546					
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	494					

SKUPAJ: _____

5. Zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic v občini Rače - Fram

Vrsta odpadka	Št. odvozov na leto	Cena enega odvoza v € (brez DDV)	Cena odvoza za eno leto (26 odvozov) v € (brez DDV)	Cena odvoza za dve leti v € (brez DDV)	DDV (%)	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (z DDV)
Odpadni papir in kartonska embalaža: 14-dnevni odvoz	2782					
Odpadna steklena embalaža: 14-dnevni odvoz	2626					

SKUPAJ: _____

Št.	Predmet	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (brez DDV)	DDV (%)	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (z DDV)
1.	Občina Slov. Bistrica: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
2.	Občina Poljčane: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
3.	Občina Oplotnica: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
4.	Občina Makole: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
5.	Občina Rače - Fram: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			

SKUPAJ: _____

Skupaj brez DDV: _____ EUR

Popust: _____ % _____ EUR

Skupaj brez DDV s popustom: _____ EUR

DDV: _____ EUR

Skupaj z DDV: _____ EUR

Z besedo _____

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računsko napako v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računsko napako zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **23. 11. 2017**.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo **daljši čas plačila**, in sicer dni (najmanj 30 dni)-vpiše ponudnik

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Ta predračun je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Predvideni rok začetka »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«: Z dnem podpisa pogodbe obeh strank.

Javno naročilo po odprtem postopku za »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu za javna naročila dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- Obrazec se izpolni, natisne, podpiše in žigosa.

Obrazec št. 5

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0001/17-S-POG, katerega predmet je »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)_____
(matična številka)_____
(davčna številka)**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*) _____

_____ ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

_____ ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 6

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

2 Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«, objavljen v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil z dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«, objavljen v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil z dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

³ **Navodila za izpolnitev:**

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 7

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

**SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2016 -REFERENCE
Priložene v originalu**

Opravljeni storitvi v minimalnem znesku 80.000, eur brez DDV

Zp. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe

Ta seznam je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« objavljen v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil z dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01.

REFERENCE MORA PODPISATI TUDI NAROČNIK, ZA KATEREGA JE STORITEV V LETU 2016 OPRAVIL PONUDNIK!

Podpis naročnika: _____

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 8

Naziv ponudnika: _____
Ulica: _____
Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

PRIPOROČILO

Podpisani izdajatelj priporočila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je

(naziv) _____

(naslov) _____

Nam je opravil storitev _____

v vrednosti _____ eur,

v obdobju od _____ do _____.

v vrednosti _____ eur,

v obdobju od _____ do _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega pogodbenega partnerja. **Izvajalec je vse obveznosti izvedel v skladu s pogodbenimi določili.**

To priporočilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«, objavljen v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka 2017/S 137-281774 in na Portalu za javna naročila dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01.

Kraj in datum:

Podpis izdajatelja potrdila:

Žig:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«, objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil pod številko objave JN006919/2017-E01, z dne 19.7.2017 v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek v višini 8.000,00 eur.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____

z dne _____ za: »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA: _____

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

Obrazec št. 11

Naziv ponudnika: _____
Ulica: _____
Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO O VGRAJENOSTI SLEDILNE NAPRAVE IN OMOGOČENO PREVERJANJE - SLEDENJE VOZIL NAROČNIKU

Izjava, da vozila imajo vgrajene sledilne naprave in izjava, da bo naročniku omogočeno preverjanje-sledenje vozil preko ustreznega programa, v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij« objavljen v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, številka objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil z dne 19.7.2017, pod številko objave JN006919/2017-E01.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Pogodbeni stranki

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,

ki jo zastopa direktor: Blaž Gregorič, univ. dipl. inž. str.

matična številka naročnika: 5073162

ID za DDV naročnika: SI32621213

Št. transakcijskega računa naročnika: 0443 0000 0394 225 pri NKBM Maribor

in

_____ /
(naziv in naslov izvajalca)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek odgovorne osebe izvajalca)

matična številka izvajalca: _____

ID za DDV izvajalca: _____

št. transakcijskega računa izvajalca : _____

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. _____
ZBIRANJE IN PREVOZ LOČENIH FRAKCIJ

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) ; izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«, ki je bil objavljen v Uradnem listu Evropske unije, pod številko objave 2017/S 137-281774 in na Portalu javnih naročil dne 19.7.2017 pod številko objave JN006919/2017-E01,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Zbiranje in prevoz ločenih frakcij«,
- je ponudnik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica Makole in Rače-Fram, kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo storitev zbiranja in prevoz ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram in sicer:

- zbiranje in prevoz odpadnega papirja in kartonske embalaže
- zbiranje in prevoz odpadne steklene embalaže

z odvozom na odlagališče Pragersko in se izvedejo po popisu iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz prvega člena te pogodbe in skladno z navodili naročnika.

Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca z dne _____.

Obseg vrsta in časovna dinamika izvajanja storitve po tej pogodbi se med izvajanjem te pogodbe lahko spremenijo samo v primeru, da tako odloči naročnik, sicer se šteje, da naročnik ni podal soglasja za spremembo obsega vrste in časovne dinamike izvajanja storitve zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače - Fram.

V primeru, da se v času izvajanja te pogodbe spremeni katera od lokacij odjemnih mest s katere se odvažajo frakcije, bosta pogodbeni stranki to uredili s pisnim naročilom.

3. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače - Fram strokovno, vestno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje odpadkov, področje varnosti in zdravja pri delu in po pravilih stroke.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe upošteval vse zahteve naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, kot tudi vsa navodila, ki bi mu jih v času trajanja te pogodbe dal naročnik.

III. CENA STORITVE IN POGODBENA VREDNOST

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram izvajal po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Glede na vse ločene frakcije in občino znaša cena:

Št.	Predmet	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (brez DDV)	DDV (%)	Skupaj cena odvoza za dve leti v € (z DDV)
1.	Občina Slov. Bistrica: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
2.	Občina Poljčane: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
3.	Občina Oplotnica: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
4.	Občina Makole: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			
5.	Občina Rače- Fram: zbiranje in prevoz vseh ločenih frakcij			

SKUPAJ: _____

Skupna pogodbeni vrednost zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram ob sklenitvi te pogodbe znaša:
vrednost brez DDV _____ EUR

DDV _____ %

skupaj vrednost z DDV _____ EUR

(z besedo: _____).

V cene za posamezne vrste ločenih frakcij in v pogodbeno vrednost so vštetni vsi stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram obračunaval na osnovi dejansko izvršenih storitev in ponudbenih cenah, ki jih je predložil po ponudbi št. _____ z dne _____.

Vse cene po tej pogodbi so fiksne najmanj za 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

IV. OBRAČUN STORITVE IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram mesečno in sicer do vsakega 08. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Pogodbena dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki so navedene v ponudbi in predračunu razpisne dokumentacije ter 5. členu te pogodbe.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljeno storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij je izvajalec dolžan priložiti prevoznico in evidenčni list izvajanja storitve za obračunani mesec. V primeru, da prevoznica in evidenčni list izvajanja storitve za obračunani mesec nista priložena računu, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Naročnik je vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku 8 (osem) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno oporekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

7. člen

Izvajalec mora do 31. januarja, v vsakem letu trajanja te pogodbe, predati naročniku zbirnik izvedenih storitev in količin odpadkov odpeljanih na odlagališče Pragersko v preteklem letu.

8. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun _____ dan od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 _____ pri _____.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

9. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu storitve po tej pogodbi, po podpisu te pogodbe in pred začetkom del izročiti:

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače - Fram
- Geodetski posnetek zbiralnic po občinah Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače - Fram

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve po tej pogodbi prejeti dokumentacijo pregledati in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec v celoti seznanjen z vsemi potrebnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje storitve po tej pogodbi.

11. člen

Izvajalec se obvezuje za naročnika opraviti storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makol in Rače-Fram, ki je predmet te pogodbe, v celoti, ob tem pa vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka ter po pravilih stroke.

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- podpisati vse posebne protokole o izvajanju storitev z naročnikom in upravljavcem odlagališča Pragersko, na katero se bodo odpadki dovažali,
- izročati naročniku dokazila – prevoznice in evidenčne liste posameznih prevozov
- omogočil sledenje vozil, na osnovi lastno vgrajene sledilne naprave

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad storitvijo ter količino in kakovostjo opravljene storitve.

VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL, OBRAČUN IN SPREMEMBA OBRAČUNSKIH KOLIČIN

12. člen

O izvedbi storitve in prevzemu obračunskih podatkov sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank na sedežu naročnika, vsake štiri mesece zapisnik, s katerim se ugotovi predvsem:

- ali izvedena storitev ustreza določilom te pogodbe, veljavnim predpisom, normativom in standardom in pravilom stroke,
- morebitne spremembe terminov izvajanja storitev in spremembe obračunskih podatkov za pripravo mesečnega obračuna s strani izvajalca
- kakovost izvedenih storitev in vse morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo storitve ali kakovostjo izvedene storitve,
- opredelitev del, ki jih je naročnik dolžan izvesti za nemoteno izvajanja storitve po tej pogodbi,

V primeru, da se katerakoli od pogodbenih strank, v času, ko se sestavljajo zapisniki iz prvega odstavka tega člena ne more udeležiti (utemeljen razlog), druga pogodbeni stranka lahko sama sestavi zapisnik. Ne glede na navedeno pa mora zapisnik iz prvega odstavka tega člena podpisati tudi pogodbeni stranka, ki ni sodelovala pri sestavi zapisnika.

VII. ROKI IZVEDBE STORITVE

13. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi pričel s _____ in izvajal storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij za obdobje dveh let.

Naročnik mora izvajalca uvesti v posel najmanj 5 dni pred predvidenim datumom začetka del po tej pogodbi.

14. člen

Po podpisu te pogodbe, najpozneje pa z dnem začetka del po tej pogodbi, mora izvajalec izročiti naročniku zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem svoje dejavnosti lahko povzroči tretji osebi ali naročniku.

15. člen

Pogodbeno dogovorjeni termini zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram se lahko spremenijo:

- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

Slabe vremenske razmere niso razlog za spremembo terminov zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo terminov odvozov, mora izvajalec takoj pisno opozoriti naročnika in obrazložiti okoliščine, ki bi lahko vplivale na spremembo terminov zbiranja in prevoza ločenih frakcij.

16. člen

Način in pogostost zbiranja ločenih frakcij:

- odpadni papir in kartonska embalaža 14-dnevni odvoz
- odpadna steklena embalaža 14-dnevni odvoz

Odpadki se odvažajo v naslednjih dneh v tednu:

- odpadni papir in kartonska embalaža: torek, petek
- odpadna steklena embalaža: četrtek

VIII. POSEBNI POGOJI

17. člen

Izvajalec izvaja storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram na odlagališče Pragersko.

Izvajalec ne sme nastopati v javnosti kot koncesionar za storitev po tej pogodbi oziroma sklepati dvostranskih pogodb z uporabniki storitev.

IX. DODATNE STORITVE

18. člen

Vsa dodatna ali več dela v zvezi z zbiranjem in prevozom ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram morajo biti s strani naročnika pisno naročena.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

19. člen

V primeru, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma se storitev zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram na odlagališče Pragersko ne izvaja iz razlogov na strani izvajalca, mora naročnik unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

XI. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

21. člen

Izvajalec jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe z izdajo nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ EUR, izdane s strani prvovrstne banke in jo izroči naročniku v roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Veljavnost bančne garancije mora biti še 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe do _____.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljiva na prvi poziv plačnika v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa unovči menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

Uveljavljanje bančne garancije ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

XII. VARSTVO PRI DELU

22. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja te pogodbe in izvajanju storitve zbiranja in prevoza ločenih frakcij iz občin Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram na odlagališče Pragersko, v celoti upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij in varstva pri delu.

XIII. POOBLAŠČENE OSEBE

23. člen

Naročnik določa za skrbnika te pogodbe ga. Natalijo Pečovnik, ki je pooblaščen za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec pooblašča _____ za zastopanje v vseh vprašanjih, ki so vezana na predmet te pogodbe.

V primeru, da bi katera od pogodbenih strank zamenjala pooblaščen osebno po tej pogodbi, je dolžna obvestiti nasprotno stranko v roku treh dni po zamenjavi.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Naročnik je prost zaveze naročila po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od te pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti:

- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- če izvajalec ni več vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 5-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem terminskega plana izvajanja storitve za več kot 5 dni,
- če izvajalec izvaja storitev nekvalitetno in v nasprotju z veljavnimi predpisi, pravili stroke in zahtevami ter naročili naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od te pogodbe:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 7 dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so le-ta bistvena za izvedbo storitve po tej pogodbi,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati, za kar se šteje prenehanje poslovanje izvajalca.

Ob odpovedi pogodbe je izvajalec dolžan upoštevati odpovedni rok šest mesecev.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotni ali posamični del naročila po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XVI. TRAJANJE POGODBE

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne s _____.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od _____ do _____, z možnostjo predčasne odpovedi v primeru spremembe načina/sistema ravnanja z odpadki z odpovednim rokom tri mesece.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

27. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

XIX. DRUGE DOLOČBE

29. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

30. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki so v skladu z veljavnimi predpisi in to pogodbo, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnik in od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

_____, dne _____

Izvajalec:

Slov. Bistrica, _____

Naročnik:
Komunala Slov. Bistrica d.o.o.

Direktor:
Blaž Gregorič, univ.dipl.inž.str.