



**KOMUNALA**

**SLOVENSKA BISTRICA**

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica

Tel.: +386 (0)2 8055-400

Faks: +386 (0)2 8055-410

E-pošta: info@komunala-slb.si

Splet: www.komunala-slb.si

ID za DDV: SI32621213

TRR pri Nova KBM d.d.: SI56 0443 0000 0394 225

**Portal JN: JN008619/2018-E01**

**Uradni list EU :2018/S 243-556929**

**Referenčna številka:JNV-0004/18-S-POG**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČANJEM  
za oddajo javnega naročila**

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV  
KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.  
za obdobje od 01.02.2019 do 31.12.2021**

Postopek naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju »ZJN-3«)

## I.

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18), kot naročnik izdaja

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**  
**Ulica Pohorskega bataljona 12**  
**2310 Slovenska Bistrica**

### **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

vabi vse ponudnike, ki imajo interes, da predložijo svojo ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil **JN008619/2018-E01 z dne 17.12.2018 in v Uradnem listu EU št. 2018/S 243-556929** za oddajo javnega naročila – **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za obdobje od 01.02.2019 do 31.12.2021**

Žig:

Direktor:

Blaž Gregorič, univ. dipl. inž. str.

**NAVODILA**  
**ponudnikom za izdelavo ponudbe**

## 1. SPLOŠNI DEL

### 1.1. Pravni predpisi, na podlagi katerih se izvaja razpis

Javni razpisi se izvajajo na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, 91/2015, 14/2018),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1L, 60/17),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS št. 97/2007-UPB1)
- Zakon o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovno tajnost
- Ostala pozitivna zakonodaja, ki ureja področje, na katerega se nanaša javno naročilo oziroma predmet javnega naročila.

### 1.2. Splošno o razpisu

#### 1.2.1. Namen razpisa

Namen javnega razpisa je izbira zavarovatelja za zavarovanje, premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. **za obdobje od 01. 02.2019 do 31. 12. 2021**, skladno z Navodili naročnika - Zavarovalno tehnična dokumentacija, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem.

#### 1.2.2. Informacije o naročniku

Naročnik javnega razpisa je **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica**. Odgovorna oseba je direktor Blaž Gregorič, univ.dipl.inž.str.

Kontaktna oseba s strani naročnika je: Dušan Rupnik.

- e-naslov: [dušan.rupnik@komunala-slb.si](mailto:dušan.rupnik@komunala-slb.si)
- tel.:02/8055 403

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ves čas od objave razpisa na voljo na spletni strani naročnika [www.komunala-slb.si](http://www.komunala-slb.si), kjer bo naročnik objavil tudi morebitno spremembo razpisne dokumentacije .

#### 1.2.3. Vrsta postopka

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN -3.

Naročnik oddaja naročilo **kot celoto**. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

#### **1.2.4. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je izbira zavarovalatelja za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. od **01. 02.2019 do 31. 12. 2021** in sicer za:

- I. Premoženjska zavarovanja:
  - požarno zavarovanje
  - strojelomno zavarovanje
  - vlomsko zavarovanje
  - zavarovanje stekla
  - zavarovanje splošne odgovornosti
  - avtomobilska zavarovanja

Predmet javnega naročila je podrobneje definiran v zavarovalnem delu - **zavarovalno tehnični dokumentaciji** po posameznih zavarovanih vrstah.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91

/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in merila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik mora izvajati storitve kakovostno in po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi) v Republiki Sloveniji, tehničnimi navodili, priporočili ter normativi in kot dober strokovnjak. Izbrani ponudnik mora storitve izvajati po pogodbi z ustrežno usposobljenimi delavci.

#### **1.2.5 Jezik ponudbe in sodna pristojnost**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem.

V primeru sodnega spora so pristojna sodišča v Republiki Sloveniji in se spor presoja po slovenskem pravu.

#### **1.2.6. Podatki o dokumentaciji v zvezi z javnim naročanjem**

Dokumentacijo v zvezi z javnim naročanjem sestavlja povabilo k oddaji ponudbe, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazci za prijavo in ponudbo od št. 1 do št. 13, ponudbeni predračun, zavarovalno tehnična dokumentacija, obrazec ESPD, vsa dokazila in dovoljenja, ter vse dopolnitve te dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem in vsi odgovori na vprašanja ponudnikov, ki jih bo naročnik posredoval na Portal javnih naročil.

#### **1.2.7 Pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročanjem**

Ponudnik lahko zahteva pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem preko Portala javnih naročil. Za vprašanja, ki bodo oddana na drugačen način, naročnik ne more zagotoviti, da bo nanje odgovoril.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **7 dni** pred rokom za oddajo ponudbe, to je do **7.1.2019 do 10.00 ure**.

Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje do **8.1.2019 do 15.00 ure**, pisno odgovoril na vprašanja ter odgovore objavil na Portalu javnih naročil.

#### **1.2.8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s strani naročnika**

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem bodo objavljene na enak način, kot prvotna dokumentacija, to je na spletni strani naročnika. Obvestilo o spremembi bo objavljeno na Portalu javnih naročil. Rok za oddajo ponudb bo po potrebi ustrezno podaljšan, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

#### **1.2.9. Sprememba, dopolnitev, umik ponudbe s strani ponudnika**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **1.2.10. Kontakti s ponudniki, dopolnitve in pojasnila ponudbe, računske napake**

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

V skladu z 89. členom ZJN-3 lahko ponudnik dopolni nedopustno ponudbo in sicer v ustreznem roku od dneva poziva.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, prav tako ne sme spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo, glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V enakem roku mora ponudnik poslati pojasnilo svoje ponudbe, v skladu z ponudnikovim pozivom za pojasnilo ponudbe.

V kolikor ponudnik v določenem roku ne dopolni formalno nedopustne ponudbe ali ne pojasni svoje ponudbe v skladu z naročnikovim pozivom, se njegova ponudba izloči v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3.

Vse pravočasno prispele ponudbe bo naročnik najprej preveril glede obstoja računskih napak, katerih odprava bi lahko spremenila vrstni red ponudb.

Očitne računske napake se lahko odpravijo v skladu s 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom, ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnjega postopka.

#### **1.2.11. Oddaja ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.siggen-ca.si](http://www.siggen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **<https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 14.1.2019 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

### 1.2.12. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.1.2019** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna(rekapitulacija) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

#### Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

#### Pregled ponudb

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

#### Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe:

- ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami
- če zavarovanje za resnost ponudbe ne bo predloženo pravočasno v zahtevani obliki in višini
- če ponudnik ne bo ponudil vseh storitev v posameznem sklopu
- v drugih primerih, ki so kot razlog za izločitev opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali v ZJN-3

### 1.2.13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **30.3.2019**. Ponudba, ki bi veljala manj časa, bo izločena. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor morata biti poslana v pisni obliki po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu. Garancija za resnost ponudbe mora biti v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe ustrezno podaljšana. Ponudnik lahko odkloni takšno podaljšanje veljavnosti ponudbe, naročnik pa v takem primeru ne more unovčiti garancije za resnost ponudbe.

### 1.2.14 Varstvo podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje (naziv, proizvajalec/izvajalec in kat. št. ter podatki iz dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev) in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

### 1.2.15. Obvestilo o podpisu pogodbe

Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisano pogodbo predložiti najkasneje v roku **deset (10) delovnih dni** od dneva prejema obvestila naročnika, da pristopi k podpisu pogodbe. Ob predložitvi podpisane pogodbe mora ponudnik predložiti garancijo (Menico – pet menic z menično izjavo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % skupne pogodbene vrednosti z davkom od prometa zavarovalnih poslov) in z veljavnostjo še 36 (šestintrideset) mesecev po izteku veljavnosti pogodbe, to je do 31.12.2024.

Predložitev garancije (Menične izjave in menice ) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba s tem ponudnikom ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil garancijo za resnost ponudbe.

### 1.2.16. Prepovedi v zvezi z izvajanjem dejanj v času do izbire ponudnika

Naročnik opozarja ponudnike, da v času razpisa ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe in ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.



Naročnik opozarja ponudnike, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### **1.2.17. Veljavnost pogodbe**

Pogodba se sklone v skladu z določili iz dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem za obdobje **od 01.02.2019 do 31.12.2021**.

### **1.2.18. Variantne ponudbe**

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbenci ali podizvajalci. Če ponudnik nastopa v več ponudbah, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot ponudnik v okviru skupne ponudbe, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Naročnik variantnih ponudb ne bo upošteval.

### **1.2.19. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki predloži **obrazec št. 7** in pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodnemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Udeleženci v skupnem nastopu odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno za vsak sodelujoč gospodarski subjekt predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

V primeru skupne ponudbe bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal, ali so podani razlogi za izključitev ter sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.1. teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **1.2.20. Ponudba s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje
- priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če ponudnik nastopi s podizvajalci, kar označi v **obrazcu št. 3**, mora ponudbi priložiti seznam podizvajalcev in podatke o podizvajalcu (**obrazec št. 8 in 8a** - ta obrazec podpiše zakoniti zastopnik podizvajalca) ter izjavo ponudnika o neposrednih plačilih podizvajalcem (**obrazec št. 9**), prav tako pa je za podizvajalce potrebno ponudbi priložiti Krovno izjavo (**obrazec št. 2**), ki jo podpišejo posamezni podizvajalci in **obrazec ESPD**. V fazi preverjanja ponudb bo moral na poziv naročnika predložiti soglasje za obdelavo in pridobitev osebnih podatkov (**obrazec št. 5 in 5a**), katere pa lahko predloži že v ponudbi.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalcev, ki jih ponudnik navaja v ponudbi, ne sme zamenjati brez pisnega soglasja naročnika in ga naročnik lahko zavrne, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem. Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 75. člena ZJN-3.

### **1.2.21. Preklice javnega naročila in zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe. (90. člen ZJN-3).

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudb, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi prekinitve, preklica javnega naročila ali drugih razlogov zaradi katerih naročilo ne bi bilo oddano. Prav tako pa naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi zavrnitve vseh ponudb ali ne sklenitve pogodbe.

### **1.2.22. Ponudbena dokumentacija in dokumentacija v fazi preverjanja ponudb**

a) Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

1. **Obrazec št. 1** – Obrazci za prijavo in ponudbo
2. **Obrazec št. 2** – Krovna izjava ponudnika o sprejemanju ponudbene dokumentacije
3. **Obrazec št. 3** – Podatki o ponudniku
4. **Obrazec št. 4** – Povzetek predračuna (rekapitulacija) - **naloži v razdelek »Predračun«**
5. **Obrazec št. 6** - Zavarovanje za resnost ponudbe ( menična izjava)
6. **Obrazec št. 7** – Skupna ponudba-izjava in pooblastilo (Priložiti je potrebno tudi akt o sodelovanju – če daje ponudbo skupina ponudnikov)
7. **Obrazec št. 8** – Seznam podizvajalcev
8. **Obrazec št. 8a** – Podatki o podizvajalcih (če ponudnik nastopa s podizvajalci)
9. **Obrazec št. 9**- Izjava ponudnika o neposrednih plačilih podizvajalcu (če ponudnik nastopa s podizvajalci)
10. **Obrazec št. 13** – Vzorec pogodbe
11. **Priloga 1: Ponudbeni predračun**
12. **Priloga 2: Zavarovalno tehnična dokumentacija**
13. **ESPD za vse gospodarske subjekte**

## **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

b) V fazi preverjanja ponudb bodo morali ponudniki na poziv naročnika predložiti naslednjo dokumentacijo, ki je del razpisne dokumentacije (to dokumentacijo lahko ponudniki predložijo že v ponudbi):

14. **Obrazec št. 5 in 5a** – Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe in Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika /partnerja/podizvajalca ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

15. **Obrazec št. 10** – Izjava po 35. členu ZIntPK

16. **Obrazec št. 11** – Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti

17. **Obrazec št. 12** – Izjava o izpolnjevanju ostalih pogojev

c) Vzorci zavarovanj, v skladu s katerimi morajo biti izdana zahtevana zavarovanja:

18. **Obrazec št. 6-** zavarovanje za resnost ponudbe (menična izjava )

Originalno podpisano menico v vrednosti **15.000 EUR**, ponudniki predložijo naročniku **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo "ne odpiraj".

19. **Obrazec št. 6a** – Menična izjava in menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(10% pogodbene vrednosti z davkom od prometa zavarovalnih poslov, z veljavnostjo 36 mesecev po preteku veljavnosti pogodbe, to je do 31.12.2024)

### **1.2.23. Zavarovalni posrednik**

Strokovni sodelavec pri pripravi tega razpisa je podjetje VIRIBUS UNITIS, Zavarovalno posredovanje, d.o.o., Zg. Duplek 65, 2241 Sp. Duplek.

Ponudba mora vsebovati tudi nagrado za opravljeno delo in trud izbranega zavarovalnega posrednika tekom celotnega razpisnega obdobja (priprava letnih obračunskih podatkov, sklepanje letnih zavarovalnih pogodb, pomoč pri prijavi škodnih primerov,...) v skladu z Zakonom o zavarovalništvu. Nagrada za opravljeno delo in trud posrednika je strošek na strani izbranega ponudnika (zavarovalnice).

Obveznost do izplačila nagrade oz. provizije posredniku s strani izbranega ponudnika nastane ob sklenitvi pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom.

## **2. SPOSOBNOST PONUDNIKOV ZA SODELOVANJE**

### **2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### **2.1.1. Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
- Ponudnik izpolni in predloži izpolnjena pooblastila (v fazi preverjanja ponudbe, lahko že ob oddaji ponudbe)

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe. (Obrazec št. 5 in 5a)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

#### **2.1.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**2.1.3. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).**

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (obrazec št. 10), (v fazi preverjanja ponudbe, lahko že ob oddaji ponudbe)

**2.1.4. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, kj jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**2.1.5. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**2.1.6. Pretekla slaba izvedba**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**2.1.7. Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**2.1.8. Neupravičen vpliv na odločanje naročnika**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

**2.1.9. Hujša kršitev poklicnih pravil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/ podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **2.1.10. Storitev velike strokovne napake**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje in podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti, izdanimi s strani pristojnih organov, odločbe sanitarne inšpekcije, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik/ partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **2.1.11. Sklenitev kartelnega dogovora**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik/ partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## **2.2. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **2.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ponudnika:**

Ponudnik mora imeti pridobljeno licenco izdano in potrjeno s strani Agencije za zavarovalni nadzor RS.

Dokazila:

Ponudnik/ partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Fotokopija izdane in potrjene licence.

### **2.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost**

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) je korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih in v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdil

bank oz. drugih pooblaščenih institucij ali obrazca BON (potrdila oz. obrazec BON ne smejo biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe) ni imel blokirane/ih TRR računa/ov.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.
- potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbi in iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred izdajo potrdil ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti, ali obrazec BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb in iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred izdajo obrazca ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti.

**2.2.3. Zagotavljanje zahtevane kvalitete**

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve iz Navodila naročnika - Zavarovalno tehnična dokumentacija (Priloga 2 )

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
- Podpisana in potrjena izjava o izpolnjevanju ostalih pogojev ( Obrazec št. 12) (v fazi preverjanja ponudbe, lahko že ob oddaji ponudbe)

**2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe – bianco menica z menično izjavo**

Menično izjavo za resnost ponudbe ponudniki predložijo v ponudbi.

Uporabi se oblika menične izjave, kot je določena v Obrazcu št. 6. (Garancija se predloži v višini 15.000,00 EUR).

**Originalno podpisano menico v vrednosti 15.000,00 EUR, ponudniki predložijo naročniku osebno ali po pošti do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo "ne odpiraj".**

Če ponudnik ne predloži podpisane in žigosane bianco menice (osebno ali po pošti )za resnost ponudbe v zahtevani višini, se šteje njegova ponudba kot nedopustna in bo izločena iz nadaljnega postopka. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku roka za veljavnost ponudbe, to je do vključno **30.04.2019**.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

**2.3.2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ( Menična izjava in menica )**

V ponudbeni dokumentaciji ponudnik predloži:

- Obrazec št. 6a ( Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ), ki ga mora žigosati in podpisati ponudnik in iz katerega izhaja obveza ponudnika, da bo v kolikor bo izbran, ob podpisu pogodbe predložil **original Menično izjavo in menico (pet krat)** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi predložiti menico. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Garancijo (menico) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti naročniku ob vrnitvi podpisane pogodbe, najkasneje v 10 delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, v višini deset (10 %) skupne pogodbene vrednosti (z davkom od prometa zavarovalnih poslov).

Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še šestintrideset (36) mesecev po preteku veljavnosti pogodbe, to je do vključno **31.12.2024**. Če se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi ali če bo prišlo do odpovedi pogodbe zaradi hujših kršitev določb te pogodbe, navedenih v 17. členu vzorca te pogodbe.

### **3. SPECIFIKACIJA ZAVAROVANJA**

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo vsebovala vsa predlagana zavarovanja in kjer bodo vsa zavarovanja brez agregatov izplačil zavarovalnin oz. odškodnin in brez odbitnih franšiz, razen kjer je to posebej zahtevano v zavarovalno tehnični dokumentaciji.

V primeru odstopanja od tega dejstva se smatra ponudba kot nedopustna.

Specifikacija storitev je Priloga 2 - Zavarovalno tehnična dokumentacija.

### **4. MERILO ZA IZBOR PONUDBE, CENA IN OSTALI POGOJI**

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je »najnižja Skupna končna letna premija v EUR« za zavarovanje (premoženjska zavarovanja) določena v prilogi razpisne dokumentacije (obrazec št. 4).**

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve morajo biti navedene v evrih in morajo vsebovati vse stroške, ki pri tem nastanejo, prav tako tudi morebitne popuste. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v skupnem ponudbenem predračunu. Premijske stopnje in vsi ponujeni popusti morajo biti fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

Cena – zavarovalna premija mora biti navedena brez in z davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva pisno podrobno obrazložitev in razčlenitev vseh postavk ponudbe in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, tudi preveril.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. Žreb bo izvedel naročnik, izbran pa bo ponudnik, ki bo izžreban prvi.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje. Rok veljavnosti ponudbe je **30.3.2019**.

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih na transakcijski račun izbranega ponudnika. Akontacija za naslednje zavarovalno leto je enaka obračunani letni premiji za preteklo leto in se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih. Zvišanje letne premije za naslednje zavarovalno leto je premo sorazmerno zvišanju/znižanju zavarovalnih vsot, premijske stopnje in vsi ponujeni popusti pa morajo biti celotno pogodbeno obdobje enaki.

Obračun letne premije pripravi izbrani ponudnik na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje najkasneje do 30. 06. v tekočem letu, za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Ponudnik izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika najkasneje do 15. 07. za preteklo leto.

Izbrani ponudnik/partner/podizvajalec mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 5. POGOJI ZA SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje od **01.02.2019 do 31.12.2021**.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži Original menične izjave in menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba s tem ponudnikom ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil garancijo za resnost ponudbe.

## 6. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance št.: SI 56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802-taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca:11 16110-7111290-XXXXXX18 (XXXXXX predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil)

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

**OBRAZCI ZA  
PRIJAVO IN PONUDBO**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### **KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

Izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila
- da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju
- vse priložene fotokopije ustrezajo originalom
- je ponudba izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju in drugimi podzakonskimi akti
- da se v celoti strinjamo z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter z vsemi spremembami in dopolnitvami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Datum:

Žig

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

**PODATKI O PONUDNIKU**

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo: (Ponudnik obkroži)

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_

c) s podizvajalci

Firma oz. ime ponudnika	
Sedež ponudnika	
Zakoniti zastopnik(i) ponudnika	
Matična številka podjetja	
Davčna številka podjetja	
Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka)	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-mail za kontakt	
Kontaktna oseba	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	

\* Obrazec se fotokopira, samo če nastopa skupina izvajalcev.

NAVEDBA, ALI JE PONUDNIK MSP - malo ali srednje veliko podjetje (kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES): *(ustrezno obkrožiti!)*

a) DA

b) NE

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

Na podlagi obvestila o naročilu za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave **JN008619/2018-E01 z dne 17.12.2018 in v Uradnem listu EU št. 2018/S 243-556929**, se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe,

kot ponudnik \_\_\_\_\_ dajemo sledeči

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Zap.št.	Zavarovalna vrsta	Končna letna premija v EUR
1.	PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA	
	<b>Skupaj</b>	

Sestavni del te ponudbe je tudi ponudbeni predračun.

Izjavljamo, da ponudba velja do vključno 30.3.2019

Datum : \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika), **Komunali Slovenska Bistrica d.o.o.**, dajemo soglasje skladno s 1. odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Ur.l. RS 94/2007), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.** po odprtem postopku oddaje naročila,

- od **Ministrstva za pravosodje**, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- od **finančne uprave RS** pridobi potrdilo, da imamo plačane davke in prispevke za socialno varnost,
- preveri podatke v sistemu e-dosje.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

V ....., dne .....

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_



**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE  
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno s 1. odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Ur.l. RS 94/2007), pooblašča **Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o.**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.** po odprtem postopku oddaje naročila, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18).

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- \_\_\_\_\_ (ulica in hišna številka)

- \_\_\_\_\_ (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

V ....., dne .....

podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

**\*Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika /partnerja/podizvajalca ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

**V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij**

**MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE**

Za zavarovanje resnosti ponudbe izdajatelja menice do Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil **JN008619/2018-E01 z dne 17.12.2018 in v Uradnem listu EU št. 2018/S-243-556929** izročamo eno (1) bianco podpisano menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ter se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici ter se zavezujemo menico plačati v spodaj navedenih primerih.

Pooblaščamo Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o., da izpolni bianco menico v višini 15.000,00 EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
- 

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Tako dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

/navesti vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun/

št. računa: \_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_,

št. računa: \_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_,

št. računa: \_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja še 30 dni po izteku roka za veljavnost ponudbe, to je do vključno 30.04.2019

**Obvezna priloga:**

- **Originalno podpisano menico v vrednosti 15.000,00 EUR , ponudniki predložijo naročniku osebno ali po pošti do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelj in navedbo = ne odpiraj=.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_  
(ponudnik)

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI  
IN POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE IN UNOVČENJE**

Izvajalec – izdajatelj menice  
(naziv): \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št.

\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, predmet pogodbe:

Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.,  
sklenjene na podlagi izvedenega javnega naročila z oznako naročila

\_\_\_\_\_, izročamo naročniku: Komunali Slovenska Bistrica d.o.o.,

Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica (to je upravičencu te menice), 5 (pet) menic  
v višini \_\_\_\_\_ EUR (z besedo):

\_\_\_\_\_ EUR 00/100),

z veljavnostjo še 36 mesecev po izteku veljavnosti pogodbe ( do 31.12.2024)

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov ponudnika:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

**Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.**

S to izjavo pooblaščamo naročnika: Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica , ki jo zastopa direktor Blaž Gregorič, univ. dipl. inž. str., da izpolni menico ter jo uporabi skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti).

Naročnika pooblaščamo, da v primeru:

- če se bo izkazalo, da kot prodajalec ne bomo opravili posla v skladu s pogodbo oziroma,
- če bo naročnik - kupec pogodbo razdril zaradi kršitev na naši strani,

menico unovči in izrecno dovoljujem izplačilo menice.

Menica je nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica, lahko predloži menico v izplačilo še 36 mesecev po izteku veljavnosti pogodbe.

**Menica je plačljiva pri banki \_\_\_\_\_, ki vodi  
transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.**

Priloga: 5(pet) krat menica

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig \_\_\_\_\_  
pooblastitelj –  
podpisnik menice

**SKUPNA PONUDBA – IZJAVA IN POOBLASTILO**

V zvezi z razpisom Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., za naročnika Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o. izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno

S tem dokumentom pooblaščamo podjetje \_\_\_\_\_ za vodilno podjetje in \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščene osebe) za zastopanje skupine ponudnikov nasproti naročniku in za podpis pogodbe.

Skupina ponudnikov:

_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)
_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)
_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)

Prilagamo pravni akt o skupni izvedbi naročila, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vzorec podpisa pooblaščene osebe)

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

Izjavljamo, da bomo javno naročilo Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. izvedli z naslednjimi podizvajalci:

<b>Naziv podizvajalca:</b>

(Vpišejo se vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.)

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Izjavljamo, da vsi navedeni podizvajalci izpolnjujejo zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik s podpisom pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Firma oz. ime podizvajalca in sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopnik(i) podizvajalca	
Matična številka podjetja (ali EMŠO za fizične osebe)	
Davčna številka podjetja	
Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka)	
Številka transakcijskega računa Odpri pri banki	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktna oseba	
Vrsta del/storitve podizvajalca (opiši)	
Količina (obseg) del/storitev	
Vrednost del/storitev brez DDV	
Kolikšen odstotek (%) ponudbene vrednosti brez DDV znaša vrednost del podizvajalca	
Kraj in rok izvedbe del/storitev	

\* Obrazec se fotokopira, če nastopa več podizvajalcev ali če sodelujejo pri več sklopih.

**IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Izjavljamo, da nam je ponudnik \_\_\_\_\_ pravočasno in pravilno poravnal vse svoje zapadle obveznosti.

Soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
ponudnika o neposrednih plačilih podizvajalcem

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zaveujemo:

- da bomo naročnika po okvirnem sporazumu o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo;
- da bomo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, če jih bomo pred tem predhodno potrdili;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložili:
  - v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
  - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

*Opomba: Obrazec podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki v ponudbi prijavljajo podizvajalce oz. nastopajo s podizvajalci.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika

\_\_\_\_\_



### Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.

ponudnik \_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročiti blaga, storitev ali gradenj, pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo:

- da smo pravilno in pravočasno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnji treh letih pred objavo tega naročila
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in neupoštevanja drugih pogodbenih določil. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
ponudnika o izpolnjevanju ostalih pogojev

Izjavljamo, da:

- Ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz navodila naročnika - Zavarovalno tehnična dokumentacija .

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., objavljen na Portalu javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

## VZOREC POGODBE

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, davčna številka SI32621213, matična številka 5073162000, ki ga zastopa direktor Blaž Gregorič, univ.dipl.inž.str. (v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_ /  
ki ga-jo zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: zavarovalnica)

Matična št.: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka za DDV:  
Številka TRR:

skleneta naslednjo

### POGODBO ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV št. \_\_\_\_\_

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Stranki sporazumno predhodno ugotovita, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročanja v skladu s 40. čl. ZJN-3 (odprti postopek), z namenom sklenitve pogodbe za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov , objavljen na Portalu javnih naročil RS št. **JN008619/2018-E01 z dne 17.12.2018 in v Uradnem listu EU št. 2018/S 243-556929.**

Pogodba se sklene za obdobje 36 mesecev, in sicer za čas od (predvidoma) **01.2.2019 do 31.12.2021.**

##### 2. člen

S tem sporazumom se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma sta dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem naročnika in ponudbena dokumentacija dobavitelja.

#### II. PREDMET SPORAZUMA

##### 3. člen

S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov zavarovanca in sicer za naslednje vrste zavarovanj:

- I. Premoženska zavarovanja
- požarno zavarovanje
  - strojelomno zavarovanje
  - vlomsko zavarovanje
  - zavarovanje stekla
  - zavarovanje splošne odgovornosti
  - avtomobilska zavarovanja

### III. PODIZVAJALCI

#### 4. člen

##### Obkroži

a) Izvajalec bo obveznosti, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedel brez podizvajalcev.

b) Prodajalec pri izvajanju tega okvirnega sporazuma nastopa s podizvajalci (vpiše naročnik, po podatkih iz obrazca št. 8 in 8a):

- \_\_\_\_\_ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_. /navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/
- \_\_\_\_\_ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_. /navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/
- \_\_\_\_\_ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_. /navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/

Prodajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do prodajalca v tem okvirnem sporazumu.

Prodajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Prodajalec se zavezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložil:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### 5. člen

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

#### IV. CENA

##### 6. člen

Pogodbena cena - zavarovalna premija za izvedbo storitev iz 3. člena te pogodbe je:

#### **SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA**

##### **PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA**

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Letna neto premija	% popusta	% DPZP	Premija v €
					Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje				
2	Strojelomno zavarovanje				
3	Vlomsko zavarovanje				
4	Zavarovanje stekla				
5	Zavarovanje odgovornosti				
6	Avtomobilska zavarovanja				
	<b>Skupaj</b>				

Zavarovalna premija za celotno zavarovalno obdobje (01.02.2019 – 31.12.2021) v EUR s 8,5 % DPZP (skupaj premoženjska zavarovanja ) z

besedami: \_\_\_\_\_

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev.

#### V. PLAČILNI POGOJI

##### 7. člen

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih na transakcijski račun izbranega ponudnika. Akontacija za naslednje zavarovalno leto je enaka obračunani letni premiji za preteklo leto in se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih. Zvišanje letne premije za naslednje zavarovalno leto je premo sorazmerno zvišanju/znižanju zavarovalnih vsot, premijske stopnje in vsi ponujeni popusti pa morajo biti celotno pogodbeno obdobje enaki.

Obračun letne premije pripravi izbrani ponudnik na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje najkasneje do 30. 06. v tekočem letu, za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Ponudnik izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika najkasneje do 15. 07. za preteklo leto.

**Ponudnik se obvezuje naročniku po pretečenem zavarovalnem obdobju priznati bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat.**

Ponudnik bo naročniku v odvisnosti od njegovega škodnega rezultata vseh sklenjenih zavarovanj, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti, v okviru te zavarovalne pogodbe obračunala vračilo premije zaradi ugodnega tehničnega rezultata v preteklem zavarovalnem letu. Pogoji za vračilo premije je, da je

Škodni rezultat enak ali manjši od 60% (spodnja tabela) in, da je naročnik premijo plačeval v skladu z odplačilnim načrtom, brez zamud.

Osnovo za izračun bonusa predstavljajo plačane zavarovalne premije (brez DPZP) in izplačane škode za vse sklenjene zavarovalne vrste razen avtomobilske odgovornosti.

Izbrani ponudnik posreduje najkasneje do 01. 03. vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za preteklo obdobje in ga do 15. 03. tekočega leta tudi izplača.

To določilo velja tudi v primeru če se zavarovalno obdobje zaključi predčasno (prekinitev pogodbe).

#### **Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat:**

<b>Škodni rezultat (%)*</b>	<b>Višina vračila tehnične premije % **</b>
0	33
1-10	28
11-20	23
21-30	18
31-40	13
41-50	8
51-60	3

Škodni rezultat je razmerje med izplačanimi škodami in obračunano ter plačano letno premijo (brez DPZP).

Izračuna se kot razmerje med zneskom vseh izplačanih škod in zneskom plačanih zavarovalno tehničnih premij (iz zavarovanj sklenjenih po tej pogodbi).

Formula za izračun škodnega rezultata je:  **$\dot{S}/P \times 100\%$** ,  
( $\dot{S}$  – izplačane škode, P – plačana tehnična premija).

Tehnična premija je obračunana fakturirana premija (bruto premija) po polici, znižana za takse, davke, režijske stroške zavarovalnice, že izplačane bonuse, ki predstavljajo delno vračilo premije.

Formula za izračun tehnične premije:  **$BP \times 0,70$**  (BP – bruto premija)

Bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat se obračuna tudi za zadnje leto zavarovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z določbami ZJN-3 zahteva pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, tudi preveril.

#### 8. člen

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vse objekte, opremo in zaloge blaga zavarovanca in zaloge blaga na konsignaciji tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje zavarovanec.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če zavarovanec tega ne sporoči zavarovalnici.

## VI. SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

### 9. člen

Vsi med letom zgrajeni objekti in izvršene sanacije, adaptacije in dogradnje ter investicije v teku so zajeta v zavarovanje od trenutka, ko jih začne zavarovanec voditi v svojih vrednostnih evidencah. Isto velja za opremo in zaloge.

Zavarovalnica se zaveže, pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene objekte, opremo, blago in zaloge blaga na konsignaciji itd. ali izključiti iz zavarovanja med letom opravljene prodaje objektov, opreme, blaga in zaloge blaga na konsignaciji itd.

## VII. OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

### 10. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo;
- izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist zavarovanca;
- sproti obveščati zavarovanca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- vpisati vse klavzule iz zavarovalno tehnične dokumentacije in specifikacije po posameznih zavarovalnih vrstah v vzorce osnovnih polic po posameznih zavarovalnih vrstah in ob sklenitvi v osnovne zavarovalne police ter morebitne dodatke k policam;
- izstaviti zavarovancu osnovne police za vsako zavarovalno vrsto, v obliki kot so vzorci osnovnih polic v ponudbeni dokumentaciji;
- v roku 10 (deset) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovancu menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10 %) skupne pogodbene vrednosti (z davkom od prometa zavarovalnih poslov).

Zavarovanje mora veljati vsaj 36 (šestintrideset) mesecev po preteku veljavnosti pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Zavarovanec bo unovčil menico, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku zavarovancu ne izroči menice, ta pogodba preneha veljati.

### 11. člen

Če zavarovanec ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Zavarovalnica je zavarovancu dolžna povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe in
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica.



Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru ko zavarovalnica več kot trikrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz 13. člena te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko zavarovanec enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči menico ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

## VIII. OBVEZNOSTI ZAVAROVALCA

### 12. člen

Zavarovanec se zaveže, da bo pravilno in vestno izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti.

## IX. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

### 13. člen

Predhodne prijave škod (telefaks obvestilo), za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovanec na po e-pošti na naslov, ki ga navede zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko obrazca za prijavo škode, ki jo bo določil zavarovanec.

V primeru predhodne e-poštne prijave po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem e-poštnem obvestilu to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovanca v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača zavarovancu akontacijo v višini 70% od prvotno ocenjene škode v roku štirinajst (14) dni, od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima zavarovanec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000 EUR.

Zavarovalnica je dolžna zavarovancu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in zavarovancem.

Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati sedež zavarovanca o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

## X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 14. člen

Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisano pogodbo predložiti najkasneje v roku **deset (10) delovnih dni** od dneva prejema obvestila naročnika, da pristopi k podpisu pogodbe. Ob predložitvi podpisane pogodbe mora ponudnik predložiti garancijo (pet menic z menično izjavo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % skupne pogodbene vrednosti (z davkom od prometa zavarovalnih poslov) in z veljavnostjo še 36 (šestintrideset) mesecev po izteku veljavnosti pogodbe, to je do 31.12.2024.

Predložitev garancije (Menične izjave in menice ) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba s tem ponudnikom ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil garancijo za resnost ponudbe.

## XI. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAUZULA

### 15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## XII. NADZOR IN POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

### 16. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je Dušan Moškotevc , v njegovi odsotnosti pa druga pooblaščena oseba v Komunalni Slovenska Bistrica d.o.o.

Kontaktna oseba naročnika, odgovorna za izvajanje pogodbe , je Dušan Moškotevc, tel. št. 02/8055-423.

Kontaktna oseba dobavitelja, ki je hkrati tudi skrbnik tega sporazuma za dobavitelja, je \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_.

## XIII. Odstop od pogodbe

### 17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je ta okvirni sporazum mogoče odpovedati tudi pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti iz sporazuma

- v primeru hujših kršitev določb tega sporazuma, in sicer v osmih dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi sporazuma, pod pogojem, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev oziroma negativnih posledic kršitev:
  - o če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav in ne nadomesti blaga v skladu z razpisnimi pogoji
  - o če se dobavitelj ne drži dogovorjenih terminov za dobavo blaga
  - o če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s to pogodbo
  - o če dobavitelj ne spoštuje predpisov, navedenih v razpisni dokumentaciji, oziroma drugih veljavnih predpisov
  - o če ponudnik ne izpolnjuje ostalih pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila

Dobavitelj je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi sporazuma, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za opravljanje dobav določil nov dobavitelj.

#### XIV. KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

##### 19. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

##### 20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj dva izvoda in naročnik dva izvoda.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se za čas od 01.02.2019 do 31.12.2021.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

ZAVAROVALNICA:

NAROČNIK:  
Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Opomba: Če bo izbrani ponudnik nastopal brez podizvajalcev, se izbrišejo določbe vzorca pogodbe, ki se nanašajo na podizvajalce in se skladno s tem preštevilčijo členu okvirnega sporazuma.

## SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

## PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Letna neto premija	% popusta	% DPZP	Premija v €
					Končna letna premija
1	Požarno zavarovanje				
2	Strojelomno zavarovanje				
3	Vlomsko zavarovanje				
4	Zavarovanje stekla				
5	Zavarovanje odgovornosti				
6	Avtomobilska zavarovanja				
	<b>Skupaj</b>				

**Premijske stopnje in vsi ponujeni popusti bodo celotno pogodbeno obdobje enaki.**

Sestavni del te ponudbe je tudi ponudbeni predračun.

Izjavljamo, da ponudba velja do vključno 30.3.2019

Datum : \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_