

Na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 62/2017), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2018), izdajam naslednji

TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU Z ODPADKI

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) je sestavni del Odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občinah Slovenska Bistrica in Oplotnica, kjer Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. izvaja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Odlok) in obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov;
3. Pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov;
4. Obračun storitev ravnanja z odpadki;
5. Tipizacijo predpisanih posod in/ali vreč za odpadke ter merila za določanje izhodiščne prostornine posod in/ali vreč;
6. Minimalne standarde za določitev prevzemnih mest, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
7. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnih centrih;
8. Javne prireditve;
9. Podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov;
10. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe;
11. Reklamacijski postopek;
12. Nadzor na terenu;
13. Končne določbe.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Odpadek je vsaka snov ali predmet, ki ga povzročitelj ne more ali ne želi uporabiti sam in ker ga povzročitelj ne potrebuje, ga mora zavreči;
- Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestavine teh odpadkov;
- Imetnik/uporabnik odpadkov je povzročitelj odpadkov, pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;
- Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov;
- Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe, nahaja se ob robu vozne poti smetarskega vozila;
- Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov;

- Prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov;
- Zbiranje je prevzemanje odpadkov vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- Obdelava so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;
- Ponovna uporaba je postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo;
- Ločeno zbiranje je zbiranje pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša ravnanje s posamezno vrsto obdelave odpadkov;
- Oddaja odpadkov je oddaja v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;
- Mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s prilogo Odločbe 2000/532/ES uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz seznama odpadkov;
- Nevarni odpadek je vsak odpadek, ki ima eno ali več nevarnih lastnosti (so zdravju in/ali okolju škodljive npr. vnetljivost, dražljivost, strupenost, mutagenost, idr.), ki so opredeljene v prilogi Uredbe 1357/2014/EU;
- Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki so odpadki, ki nastajajo v kuhinjah in pri razdeljevanju hrane zaradi izvajanja živilske dejavnosti (gostinstvo) – v nadaljevanju: BIO) se uvrščajo med odpadke s številko 20 01 08 iz seznama odpadkov;
- Biološko razgradljivi odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in zelenim vrtnim odpadkom (v nadaljevanju: BIO) se uvrščajo med odpadke s številko 20 02 01 iz seznama odpadkov;
- Gradbeni odpadek je odpadek, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta;
- Izvajalec je Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., ki opravlja dejavnost zbiranja, odvoza, obdelave in odlaganja odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec);
- Občina- občine v katerih izvajalec opravlja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki;
- Zabojsnik za odpadke je tipizirana posoda, velikosti 80 l, 120 l, 240 l, 660 l in 1100 l za potrebe enega ali več uporabnikov;
- Hišni kompostnik je zabojsnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu;
- Kontejner je zaprta ali odprta posoda za odpadke velikosti od 5 m³ do 10 m³ za zbiranje različnih vrst odpadkov;
- Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- Smetarsko vozilo je specialno vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov;
- Vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec je specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 m³ - 10 m³ kontejnerjev;
- Naprava za obdelavo odpadkov je naprava v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v kateri se odpadki obdelujejo (v nadaljevanju: CERO Pragersko);
- Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje nenevarnih obdelanih odpadkov.

II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

3. člen

Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov.

V občinah se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov ter značilnosti naselij.

Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzame na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje v katerem nastajajo odpadki.

Odvoz odpadkov izvajalec opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

III. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN ZBIRANJA ODPADKOV

4. člen

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem mešanih komunalnih odpadkov (MKO) v namensko zelen zabojnik ali vrečo, na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbrane odpadne embalaže (OE) v namensko »rumeno vrečo«, v rumen zabojnik ali zabojnik z rumenim pokrovom, po sistemu » od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov (BIO) v namensko rjav zabojnik »od vrat do vrat«, na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbrane papirne in kartonske embalaže v namensko zelen zabojnik z rdečim pokrovom po sistemu » od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbrane steklene embalaže v namensko zelen zabojnik z modrim pokrovom, po sistemu » od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu s »prijavnico«, naročanje preko spletne aplikacije na spletni strani izvajalca na prevzemnem mestu povzročitelja in v zbirnem centru;
- prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in v zbirnem centru;
- prevzem tekstila in obutve iz gospodinjstev v nepremočljivi zaprti vreči po sistemu »od vrat do vrat« pri naročilu na prevzemnem mestu povzročitelja in v zbirnem centru;
- prevzem vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

5. člen

Odpadki se odvažajo:

- s specialnim komunalnim vozilom - smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 l do 1.100 l pri uporabnikih;
- s samonakladalnim vozilom za prevoz kontejnerjev od 5 m³ do 10 m³;
- posebnim vozilom za zbiranje nevarnih odpadkov (premična zbiralnica), ki so v skladu s predpisano zakonodajo;
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količine odpadkov.

Do težje dostopnih lokacij se izvajalec pripelje z manjšim, lahkim tovornim vozilom do prevzemnega mesta (običajno skupno prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec).

6. člen

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih povzročitelj in izvajalec dolžna upoštevati so:

- prevzemno mesto za zbiranje odpadkov mora biti na mestu določenem s soglasjem izvajalca in je locirano ob robu ustrezne vozne poti smetarskega vozila in ni oddaljeno več kot 5 m od roba vozne poti;
- povzročitelj je dolžan na dan zbiranja odpadkov po veljavnem letnem razporedu najkasneje do 6. ure zjutraj dostaviti zabojnik ali vrečo za odpadke na zanj določeno prevzemno mesto;
- povzročitelj ima lahko zabojnik na svojem zemljišču, v hiši ali drugem objektu, vendar ga mora v času odvoza postaviti na zanj določeno prevzemno mesto. Za povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več povzročiteljev določi lokacijo prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec odvoza odpadkov skupaj s povzročiteljem. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi pristojni občinski organ za komunalne zadeve po pridobitvi mnenja izvajalca;
- izvajalec prazni samo zabojnike za naročeni volumen odpadkov in /ali prevzame tipizirane vreče z logotipom izvajalca;
- mešanih komunalnih odpadkov ali odpadne embalaže postavljene ob zabojnik izvajalec ni dolžan prevzeti. V primeru povečanih potreb morajo povzročitelji naročiti dodatni zabojnik ali si priskrbeti ustrezne dodatne vreče za odpadke pri izvajalcu. Druge vreče z mešanimi komunalnimi odpadki ali mešano embalažo ni dolžan prevzeti;
- če izvajalec ugotovi, da pri povzročiteljih, obstoječi zabojnik za odpadke ne zadoščajo dejanski nastali količini odpadkov, mora izvajalec zagotoviti nove, dodatne zabojnike za odpadke, ki bodo zadostovale potrebam;
- odlaganje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže v nenamenske zabojnike ali ob njih ni dovoljeno. Povzročitelj ne sme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabljati zabojnike namenjene ločenemu zbiranju koristnih frakcij opredeljenih v Odloku in Tehničnem pravilniku. V zabojnik za mešane komunalne odpadke ni dovoljeno odlagati koristne frakcije, ki jih je povzročitelj dolžan ločiti na izvoru nastanka v namenske zabojnike ali vreče;
- odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca;
- v primeru, ko izvajalec ugotovi opisane nepravilnosti, ni dolžan prevzeti odpadkov, pusti povzročitelju obvestilo (nalepko) o nepravilno zbranih odpadkih (sortiranju) nalepljeno na pokrovu zabojnika ali vreči v kateri so nepravilno razvrščeni odpadki, navede nepravilnosti in pozove povzročitelja, da odpadke pravilno razvrsti ter ponovno postavi na prevzemno mesto ob naslednjem predvidenem času za prevzem posamezne frakcije;
- biološko razgradljivi odpadki se odlagajo v rjavi zabojnik v razsutem stanju, v papirnatih vrečkah ali v biološko razgradljivih vrečkah iz škroba (biorazgradljive vrečke). Rjavi zabojnik se na dan odvoza postavi na prevzemno mesto;
- prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

7. člen

Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (pogodba) in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije);
- velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca;
- pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke;
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru;
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

Uporabnik stavbe je dolžan pričeti z oddajanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.

Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca o pričetku uporabe objekta v roku 15 dni od dneva uporabe dalje.

V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov, je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in odvoza odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračuna storitev, skladno z Odlokom in veljavno zakonodajo.

8. člen

Glede na vrste odpadkov in pogoje ter značilnosti naselij v posameznih občinah poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah:

1. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občinah.
2. Zbiranje odpadne embalaže poteka po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.
3. Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov poteka po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.

Gospodinjstva v več stanovanjskih objektih (blokih) in v stanovanjskih hišah v urbanih strnjениh naseljih zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, ki jih odlagajo v rjave zabojnike.

Rjavi zabojniki so nameščeni na vseh prevzemnih mestih na območjih več stanovanjskih objektov (blokov) ter pri tistih stanovanjskih hišah, kjer poteka zbiranje biološko razgradljivih odpadkov »od vrat do vrat«.

Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku (Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10)).

Čiščenje in razkuževanje zabojnikov izvede javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. in sicer pri več stanovanjskih objektih (blokih) 4x letno, pri stanovanjskih hišah pa 1x letno. Vsak povzročitelj mora skrbeti za čistočo in urejenost zabojnika in svojega odjemnega mesta. Zbiranje odpadne papirne in kartonske embalaže poteka po sistemu »od vrat do vrat«, po urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja ali oddaja na zbirnem centru.

Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest s specialnimi komunalnimi vozili.

4. Zbiranje odpadne steklene embalaže poteka po sistemu »od vrat do vrat«, po urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja ali oddaja na zbirnem centru.
Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest s specialnimi komunalnimi vozili.
5. Zbiranje kosovnih odpadkov: prevzem kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila s »prijavnico« ali naročanje preko spletne aplikacije na spletni strani izvajalca.
Prevzemanje kosovnih odpadkov poteka na naročilnico uporabnikov. Vsak uporabnik oziroma gospodinjstvo je upravičen do ene naročilnice na leto. Izvajalcu naroči brezplačen odvoz kosovnih odpadkov, največ do 2 m³. Naročila terminsko niso omejena, izvajalec pa ima zaradi organizacije odvozov pravico do 4 tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejete izpolnjene naročilnice, izvajalec predhodno obvesti vsakega uporabnika posebej o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov.
Za več stanovanjske objekte (bloke) se v spomladanskem ali jesenskem času določi skupni termin prevzema kosovnih odpadkov.
Preden se odvoz izvede, je potrebno preveriti, če ima naročnik poravnane vse zapadle obveznosti. V kolikor ima naročnik dolg, ga mora poravnati preden se mu odvoz izvede.
V kolikor uporabnik več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.
Prevzete kosovne odpadke izvajalec odvaža v zbirni center CERO Pragersko, kjer se zbirajo vsi kosovni odpadki z območja občin. Tam jih ročno sortira na še uporabne predmete in uporabne sekundarne surovine (les, kovina, plastika, odpadna električna in elektronska oprema). Koristne frakcije sekundarnih surovin odda podjetjem, pooblaščenim za promet in predelavo sekundarnih surovin. Preostanek (sestavljene voluminozni materiali - vzmetnice, oblazinjeno pohištvo in podobno), ki ga ni možno ponovno uporabiti ali predelati pa preda prevzemniku (koncesionarju) v predelavo in odstranjevanje nenevarnih odpadkov.
Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstva v zbirnih centrih brezplačno predajo le s predložitvijo dokazila plačane položnice za pretekli mesec. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili pooblaščenih oseb v zbirnem centru.
6. Akcija zbiranja nevarnih odpadkov: tehnologija zbiranja nevarnih odpadkov se izvaja s posebnim vozilom v spremstvu pooblaščenih oseb, na v naprej določenih lokacijah po koledarju akcije zbiranja nevarnih odpadkov.
Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec v zbirnih centrih zagotavlja prehodno zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Obvezna je prisotnost pooblaščenih oseb, nevarnih odpadkov ni dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano.
Izvajalec 1x v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki na vsaki lokaciji po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstva izvajalcu javne službe te frakcije varno predajo. Izvajalec prepuščene nevarne odpadke stehta, in sicer vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtane nevarne odpadke izvajalec sortira v predpisano označeno embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko.
Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec opremi s predpisano dokumentacijo in odda pooblaščenim predelovalcem oz. odstranjevalcem, skladno z zakonodajo.

7. Zbiranje in prevzem odpadnih nagrobnih sveč: odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjene in označene zabojnike kapacitete 1100 l.
Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.
8. Prevzem mešanih gradbenih odpadkov: mešani gradbeni odpadki se prevzemajo na zbirnem centru. Povzročitelj (fizična oseba) lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno dve avtoprikolici (ca. 2m³) mešanega gradbenega materiala.
Brezplačno lahko oddajajo povzročitelji, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in po predhodnem preverjanju, da imajo poravnane obveznosti iz naslova komunalnih storitev Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.
Za prevzem večjih količin mešanega gradbenega materiala se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.
9. Prevzem gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče«: povzročitelji z lastnim prevozom pripeljejo na zbirni center gradbeni material, ki vsebujejo azbest. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.

IV. POGOSTOST (FREKVENCA) PREVZEMANJA ODPADKOV

9. člen

Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec določa na letni ravni v razporedu zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje dinamike zbiranja pa je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov. Povzročitelji prepuščajo odpadke po zagotovljeni pogostosti in skladno z letnimi razporedi odvozov. Dinamika odvozov je navedena v nadaljevanju tega člena:

GOSPODINJSTVA IN PRAVNI SUBJEKTI

vrsta komunalnega odpadka	minimalno število (frekvenca) odvozov
- mešani komunalni odpadki (MKO)	1x na tri tedne
- embalaža » rumena vreča ali zabojnik« (OE)	1x na dva tedna
- biološko razgradljivi odpadki (BIO)	1x na teden (od 1. marca do 30. novembra) 1x na dva tedna (od 1. decembra do 29. februarja)
- steklena embalaža	1x na dva meseca
- papirna in kartonska embalaža	1x na dva meseca

LETNE AKCIJE ZBIRANJA

vrsta komunalnega odpadka	število (frekvenca) odvozov
- nevarni odpadki	1x letno
- kosovni odpadki	1x letno na podlagi naročilnice stranke (za odvoz izven urnika se računa cena odvoza na klic)

Pri povzročiteljih, od katerih izvajalec odvaža odpadke po pogodbi, se lahko poleg rednega odvoza po veljavnem letnem razporedu dogovori tudi za odvoz »na klic«, ki se zaračunava po višji ceni. Vsi odvozi, ki niso določeni s pogodbo, so odvozi po posebnem naročilu na klic povzročitelja.

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

10. člen

Izvajalec obračuna stroške zbiranja, odvoza, obdelave in odlaganja odpadkov na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in Letnega elaborata ter veljavnih zakonskih predpisov o načinu oblikovanju cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

11. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan plačevati stroške ravnanja z odpadki od dneva, ko izvajalec organizira in prične izvajati zbiranje ter odvoz odpadkov na območju, kjer ima svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine.

Izvajalec preda povzročitelju v uporabo zelen zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Če povzročitelj odpadkov uporablja namesto zelenega zabojnika logotipske vreče, mu jih izvajalec zagotovi brezplačno do kvote določene v Tabeli 3, 14. členu tega Pravilnika. Dodatne zelene vreče se zaračunajo v skladu z veljavnim cenikom.

Izvajalec preda/razdeli povzročitelju brezplačne rumene vreče za odpadno embalažo, ki so do kvote določene v Tabeli 3, 14. členu tega Pravilnika. Dodatne rumene vreče se zaračunajo v skladu z veljavnim cenikom.

Povzročitelj se lahko odloči, da namesto rumenih vreč uporablja zabojnik za odpadno embalažo. Zabojnik povzročitelj kupi po veljavnem ceniku.

V kolikor zabojnik za zbiranje odpadkov ni več uporaben, ga izvajalec povzročitelju nadomesti z novim.

Povzročitelj je dolžan uporabljati zabojnik za odpadke za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je zabojnik tudi dobil v uporabo. V primeru odtujitve ali uničenja zabojnika za odpadke, ki ga ima povzročitelj v uporabi, je dolžan plačati stroške menjave zabojnika po ceniku izvajalca.

VI. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD IN/ALI VREČ ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD IN/ALI VREČ

12. člen

Zabojniki za odpadke: povzročitelji odpadkov zbirajo odpadke na izvoru v tipizirane namenske zabojnike za komunalne odpadke, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih zabojnikih za odpadke (EN- 840-1 do 6).

Zabojnik za mešane komunalne odpadke (MKO) je zelene barve z zelenim pokrovom (ZZ).

Zabojnik za odpadno embalažo (OE) je rumene barve ali zelene barve z rumenim pokrovom (RZ).

Zabojnik za biološko razgradjive odpadke (BIO) je rjave barve z rjavim pokrovom (RJZ).

Zabojnik za papirno in kartonsko embalažo (PAPIR) je zelene barve z rdečim pokrovom (ZPAP).

Zabojnik za stekleno embalažo je (STEKLO) zelene barve z modrim pokrovom (ZSTE).

Standardna velikost in barva zabojnikov za zbiranje frakcij odpadkov po skupinah uporabnikov:

Stanovanjske hiše:

MKO (zeleni zabojnik): 120 l, 240 l

BIO (rjavi zabojnik): 80 l, 120 l, 240 l

OE (zabojnik z rumenim pokrovom): 120 l, 240 l

PAPIR (zabojnik z rdečim pokrovom): 240 l

STEKLO (zabojnik z modrim pokrovom ali plastični boxi ali vreče): 60 l do 120 l

Večstanovanjski objekti/bloki:

MKO (zeleni zabojnik): 660 l, 1100 l

BIO (rjavi zabojnik): 120 l, 240 l

OE (zabojnik z rumenim pokrovom): 240 l, 660 l, 1100 l

PAPIR (zabojnik z rdečim pokrovom): 240 l, 1100 l

STEKLO (zabojnik z modrim pokrovom): 240 l, 1100 l

Pravni subjekti (podjetja, šole, vrtci,...):

MKO (zeleni zabojnik): 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l ali od 5 m³ do 8 m³ kontejner

BIO (rjavi zabojnik): 80 l, 120 l, 240 l

OE (zabojnik z rumenim pokrovom): 660 l, 1100 l

PAPIR (zabojnik z rdečim pokrovom): 240 l, 1100 l

STEKLO (zabojnik z modrim pokrovom): 240 l, 1100 l

13. člen

Prvo namestitvev zelenega in rjavega zabojnika ter dostavo rumenih vreč izvede izvajalec brezplačno. Izvajalec zagotavlja tudi brezplačno zamenjavo dotrajanih in uničenih zabojnikov, vendar ne prej kot po preteku petih let. Pred potekom petletnega obdobja se zamenjava zabojnika izvede le na podlagi plačila.

Zamenjavo poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca. Po preteku petih let oziroma kasneje, pa ko je to zaradi dotrajanosti potrebno.

Zamenjavo obstoječega zabojnika za odpadke z zabojnikom večje ali manjše prostornine izvede izvajalec na podlagi vloge uporabnikov storitev in lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja mešanih komunalnih odpadkov. Zamenjava zabojnika je plačljiva po veljavnem ceniku.

14. člen

Merila za določanje izhodiščnega zabojnika kot podlaga za obračun storitev: pri izbiri zabojnika za odpadke ustrezne velikosti se upošteva normativ za najmanjšo količino mešanih komunalnih odpadkov.

Legenda za tabele: ZZ - zeleni zabojnik
ZV - zelena vreča z logotipom izvajalca
RZ - rumen zabojnik
RV - rumena vreča z logotipom izvajalca
RJZ - rjav zabojnik
ZPAP - zabojnik za papir in karton
ZSTE - zabojnik za steklo (ali plastični box)

V tabeli 1 so določeni so naslednji minimalni volumni mešanih komunalnih odpadkov.

Tabela 1: Minimalni predpisan volumen MKO

vrsta objekta	ZZ	ZV	RZ/RV	RJZ	ZPAP	ZSTE
individualni stanovanjski objekti - hiše	120 l	4 vreče	2 vreči / 120 l / 240 l	80 l	240 l	1 vreča / 60 l
večstanovanjski objekti - bloki	660 l		1100 l	240 l	1100 l	1100 l
poslovni objekti	120 l	4 vreče	2 vreči / 120 l / 240 l	80 l	240 l	
gostinski lokali	120 l	4 vreče	120 l / 240 l	80 l	240 l	240 l
šole, vrtci, zavodi,...	240 l		240 l / 1100 l	120 l	240 l	240 l
počitniške hiške	ZZ / 3 (40 l)	1 vreča	1 vreča			
nenaseljeni objekti	ZZ / 3 (40 l)	1 vreča	1 vreča			

Vzdrževanje sistema ločenega zbiranja odpadkov se izvaja kot redna dostava vrečk za odpadke po količinah in v času, kakor je prikazano v tabeli 2. Količine v tabeli 2 so preračunane za povprečno gospodinjstvo.

Tabela 2: Dostava in delitev vrečk za odpadke

objekt	količina RV pri uporabi zelenega zabojnika	količina ZV in RV pri uporabi ZV	način dostave
individualni stanovanjski objekti - hiše	52 RV letno	52 RV letno in 26 ZV letno ali 26 RV letno in 13 ZV letno	Enkrat letno dostava na naslov uporabnika (na zeleni zabojniki ali na vrata ograde)
poslovni objekti, gostinski lokali	52 RV letno	52 RV letno in 26 ZV letno ali 26 RV letno in 13 ZV letno	Enkrat letno dostava na naslov uporabnika (na zeleni zabojniki ali na vrata ograde)
počitniške hiše / nenaseljeni objekti		13 RV letno in 13 ZV letno	uporabnik poskrbi sam

V večstanovanjskih in poslovnih objektih, gostinskih lokalih, zavodih, šolah, vrtcih se namesti zabojniki za MKO, OE, BIO, PAPIR IN STEKLO.

Povzročitelji, ki uporabljajo skupne zabojnike dobijo ob namestitvi teh zabojnikov ključne za zabojnike in rumene vreče brezplačno. Zabojnikov ni možno odkupiti in so last izvajalca.

Pri naslednjih delitvah se zaračuna strošek pošiljanja vrečk po pošti, če povzročitelj zahteva, da se mu vrečke pošljejo. Vsi povzročitelji imajo možnost dviga vrečk tudi na na upravi podjetja.

Izračun količine vrečk, ki pripadajo povzročitelju glede na število članov v gospodinjstvu pa je prikazan v tabeli 3.

Tabela 3: Delitev vrečk glede na število oseb gospodinjstva

individualni stanovanjski objekti - hiše	zelena vreča (ZV)	rumena vreča (RV)
1 ali 2 člana v gospodinjstvu	13 ZV letno	26 RV letno
3 ali 4 člani v gospodinjstvu	26 ZV letno	52 RV letno
5 ali več članov v gospodinjstvu	13 dodatnih ZV na osebo letno	13 dodatnih RV na osebo letno

- Če povzročitelj potrebuje dodatne zelene ali rumene vrečke, jih lahko proti plačilu nabavi pri izvajalcu.
- Če je v gospodinjstvu 5 ali več članov lahko s Potrdilom iz Upravne enote o število članov v gospodinjstvu povzročitelj prejme 13 dodatnih rumenih vreč na osebo na leto.
- Če povzročitelj spremeni način oddajanja mešanih komunalnih odpadkov (MKO) iz zabojnika na zelene vreče (v primeru 1-2 člana v gospodinjstvu – Potrdilo iz Upravne enote o število članov v gospodinjstvu) mora zabojnik vrniti izvajalcu, šele nato lahko prejme ZV v uporabo.
- Če povzročitelj uporablja zabojnik za odpadno embalažo, povzročitelj ni upravičen do rumenih vreč, saj ima zagotovljeno zbiranje odpadne embalaže z ustreznim zabojnikom.
- Če povzročitelj spremeni način oddajanja odpadne embalaže (OE) iz rumene vreče na zabojnik za embalažo mora rumene vreče vrniti izvajalcu, šele nato lahko prejme zabojnik za embalažo v uporabo.
- Povzročitelji v večstanovanjskih objektih (blokkih), pravne osebe, javni zavodi, šole, vrtci in samostojni podjetniki niso upravičeni do rumenih vreč, saj imajo zagotovljeno zbiranje odpadne embalaže z ustreznimi zabojniki izvajalca.
- Pravnim osebam in samostojnim podjetnikom standardizirane zabojnike za odpadke zagotovi izvajalec javne službe, glede na količino odpadkov.
- Povzročitelji, ki izvajajo pridobitno dejavnost, uporabljajo rumene vrečke, jih lahko proti plačilu nabavijo pri izvajalcu.

15. člen

Namenske logotipske vreče: velikost in mesečno število vreč za posamezno gospodinjstvo, za posamezne frakcije odpadkov, sta določena v skladu z merili za določanje izhodiščnega zabojnika/vreče.

Na vrečah je odtisnjen logotip izvajalca zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.

Postopek in dinamika prevzemanja in razdeljevanja namenskih vreč sta določeni v tabeli 3 v 14. členu tega Pravilnika.

V ceni zelene vreče za mešane komunalne odpadke (MKO) je že vračunan strošek zbiranja, odvoza, obdelave in odlaganja oziroma odstranjevanja teh odpadkov.

16. člen

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v tipizirane zelene vreče z logotipom izvajalca je možno v primerih:

- pri občasno povečanih količinah mešanih komunalnih odpadkov pri povzročitelju, ki uporablja zabojnik,
- stalno, na redkeje poseljenih območjih, kjer ni možen dostop s smetarskim vozilom,
- stalno, ko v gospodinjstvu živita en ali dva člana, stanje se izkaže s potrdilom pristojne Upravne enote.

17. člen

V primeru občasno povečanih količin mešanih komunalnih odpadkov na zbirnih mestih, kjer so že postavljeni zabojniki, se odpadki odlagajo v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca, ki si jih povzročitelji proti plačilu priskrbijo sami pri izvajalcu in jih odložijo zraven obstoječega zabojnika za odpadke v primeru, da so kapacitete zabojnika za odpadke že zapolnjene.

V primeru, da prostornina obstoječih zabojnikov za odpadke več kot 2 mesece ne zadošča potrebam povzročiteljev, je potrebno zabojnike za odpadke nadomestiti z zabojniki večje prostornine ali postaviti dodatne zabojnike za odpadke.

Stalno odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca poteka na redkeje poseljenih območjih, kjer je dostop s smetarskim vozilom onemogočen. Napolnjene vreče se na dan odvoza po urniku postavijo na prevzemno mesto ob vozni poti smetarskega vozila, ki jo določi izvajalec javne službe.

Izvajalec lahko določi skupno prevzemno mesto, na katero namesti zeleni zabojnik za mešane komunalne odpadke in zabojnik za odpadno embalažo.

Izvajalec uporabnikom dostavi ključe za zabojnike in jih obvesti o lokaciji skupnega prevzemnega mesta.

VII. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI NA NEDOSTOPNIH KRAJIH

18. člen

Transportne poti: zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopna smetarskim vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljena od roba prometne poti smetarskega vozila največ 5 m .

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m. Vegetacija (drevesa, grmi, travne površine) ob dostopnih poteh se morajo redno vzdrževati skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010) in Direkcijo RS za infrastrukturo.

Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali ni urejena na način, ki omogoča varno vožnjo in obračanje specialnega komunalnega vozila, je izvajalec ni dolžan vključiti v kataster transportnih poti.

Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za prevzem komunalnih odpadkov mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

Vzratna vožnja smetarskega vozila je dovoljena samo v primerih, ko transportna pot nima zaključka s primernim obračališčem, največ dolžine 50 m.

Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec ne krši cestno prometnih predpisov.

V kolikor je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto) izvajalec šteje, da je opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.

19. člen

Prezemno mesto je ob transportni poti smetarskega vozila. V primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni varno dostopati do prevzemnih mest v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza odpadkov zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali drugih nevarnosti, izvajalec določi uporabnikom s tega območja skupno prevzemno mesto. Prevzemniki s takega območja so dolžni prepuščati odpadke na skupnem prevzemnem mestu, ki ga uredi izvajalec javne službe, skladno z merili za določanje minimalne izhodiščne prostornine zabojnika za posamezne kategorije uporabnikov. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitev.

20. člen

Prezemno mesto mora ustrezati naslednjim pogojem:

- ne sme biti oddaljeno od transportne poti odvoza več kot 5 m,
- dostop do prevzemnega mesta mora biti utrjen, zavarovan pred drsenjem in ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

V kolikor uporabnik nima možnosti na dan odvoza postaviti zabojnika / vreče za odpadke na prevzemno mesto, ki je znotraj 5 m od roba vozišča javne vozne poti, mu prenos zabojnika / vreče proti plačilu lahko opravi izvajalec s tem, da se predhodno za to opravilo sklene pogodba.

21. člen

Kataster prevzemnih mest: izvajalec javne službe vodi vsa prevzemna mesta v katastru prevzemnih mest. Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki se v registru prevzemnih mest določi:

- naslov in šifro povzročitelja ali povzročiteljev, če gre za skupno prevzemno mesto,
- šifro lokacije prevzemnega mesta za komunalne odpadke,
- število članov gospodinjstva oz. prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- način prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov (MKO), OE in BIO,
- izračunano količino mešanih komunalnih odpadkov glede na minimalno določeno količino mešanih komunalnih odpadkov,
- velikost in število zabojnikov za MKO, OE in BIO,
- identifikacijski čip posameznega zabojnika za MKO, OE in BIO,
- morebitne olajšave oziroma posebnosti povezane z povzročiteljem in prevzemnim mestom.

VIII. LETNI RAZPORED – URNIK ODVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV

22. člen

Izvajalec javne službe konec leta pripravi razpored – urnik odvoza za naslednje leto, katerega povzročitelji prejmejo po pošti na dom. Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, odpadne embalaže, biološko razgradljivih odpadkov, papirja in steklene embalaže poteka po letnem razporedu.

IX. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU

23. člen

Zbirni center je urejen prostor, pokrit ali nepokrit, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere uporabniki po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

24. člen

Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru: povzročitelji pod nadzorom pooblaščenih osebe javne službe odlagajo posamezne ločene frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 240 l, 1100 l in od 5 m³ do 35 m³, ki so primerno označeni s številko odpadka in nazivom odpadka.

Letna količina individualno pripeljanih ločeno zbranih odpadkov, ki se jih za posamezno gospodinjstvo v zbirnem centru prevzema brezplačno je 10 kg za nevarne odpadke in 500 kg za ostale ločene frakcije. Količine, ki presegajo te vrednosti, se posameznikom zaračunajo po veljavnem ceniku.

O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba pregleda in stehta pripeljane odpadke. Brezplačno lahko oddajajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in po predhodnem preverjanju, da imajo poravnane obveznosti iz naslova komunalnih storitev Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.

Uporabnik lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno dve avtoprikolici (ca. 2 m³) mešanega gradbenega materiala.

Za prevzem materialov, ki vsebujejo azbest, večje količine mešanih gradbenih odpadkov in MKO se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.

Uporabniki, ki izvajajo pridobitno dejavnost lahko oddajo ločeno zbrane odpadke v zbirnem centru le proti plačilu.

25. člen

Vrste odpadkov v zbirnem centru: v zbirnem centru je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov iz gospodinjstva in dejavnosti:

- papir in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- časopis, revije in pisarniški material
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- tekstila, oblačil,
- jedilnega olja in maščob,
- odpadna zdravila,
- odpadna kozmetika,
- nevarni odpadki (odpadne barve in laki, odpadna embalaža od pesticidov, razredčila in topila, injekcijske igle, zaščitni premazi, spreji in razpršila, silikoni, umazana embalaža, oljni filtri),
- motorna in jedilna olja,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- OEEO - električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovnih odpadkov,
- stiropor,
- odpadki primerni za kompostiranje (listje, trava, zeleni vrtni odpad),
- mešani gradbeni odpadki,
- izrabljene avtomobilске gume,
- ŽSP (živalski stranski proizvodi – ostanki od zakola svinje, ovce, kuncev, perutnine,..).

Vsi zbrani odpadki razvrščeni po seznamu odpadkov se v zbirnem centru začasno skladiščijo, skladno s predpisi, pripravijo za transport in nato z ustreznimi zabojniki in vozili od 10 m³ do 40 m³, opremljeni s predpisano dokumentacijo transportirajo do pooblaščenega prevzemnika.

26. člen

Obratovalni delovni čas zbirnega centra: na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešena tabla z obratovalnim časom zbirnega centra in s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

Urnik obratovanja centralnega zbirnega centra Pragersko:

- od ponedeljka do sobote od 7. do 18. ure;
- nedelje, prazniki zaprto.

Urnik obratovanja zbirnega centra v Oplotnici:

- sreda od 15. do 19. ure;
- sobota od 7. do 11. ure.

Urnik obratovanja zbirnega centra v Poljčanah:

- torek od 15. do 19. ure;
- sobota od 7. do 11. ure.

Urnik obratovanja zbirnega centra v Rače - Fram:

- sreda od 13. do 18. ure (v zimskem času od 13. do 17. ure);
- sobota od 8. do 13. ure (v zimskem času od 9. do 13. ure).

Zimski obratovalni čas: od 1. novembra do 15. marca.

X. JAVNE PRIREDITVE

27. člen

Organizatorji prireditve na katerih se odvijajo dejavnosti pri katerih nastajajo odpadki in so organizirani bodisi v zaprtih prostorih (šotori, hale, športne dvorane in podobno), bodisi na odprtem, morajo najmanj 5 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca javne službe zbiranja in odvoza odpadkov. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora v katerem je razvidno, da bo skladno s Tehničnim pravilnikom zagotovil zbirno mesto za ustrezne zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov MKO, OE, STEKLO, PAPIR. Z organizatorjem prireditve se sklene posebna pogodba. (Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, Uradni list RS, št. 33/2017).

Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vrečk, določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev.

Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator sam dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (BIO) iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov. (Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, Uradni list RS, št. 33/2017).

Stroške najema zabojnikov in prevzema, odvoza in obdelave odpadkov nosi organizator prireditve (Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, Uradni list RS, št. 33/2017).

Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije, morajo najmanj en mesec pred načrtovano akcijo, z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku storitev. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in dejavnosti.

XI. PODROBNEJŠA VSEBINA DIGITALNEGA KATASTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST, TER ZBIRNIH CENTROV

28. člen

Vsebina in pogoji za oblikovanje in vzdrževanja katastra: izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov vodi elektronsko zbirko podatkov (katastra), ki obsega:

- kataster prevzemnih mest za vse uporabnike;
- kataster skupnih prevzemnih mest za vse skupne uporabnike;
- kataster zbiralnic ločenih frakcij za večstanovanjske in pravne subjekte;
- kataster zbirnih centrov;
- kataster transportnih poti.

Kataster zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih (uporabniki/gospodinjstva) mora vsebovati podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika, nosilca zbirnega mesta (nosilca gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime pravne osebe ali samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
- ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika;
- celoten naslov zbirnega mesta;
- število povzročiteljev, ki gravitirajo na prevzemno mesto (število članov gospodinjstva / uporabnika);
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov;
- identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov;
- podatek ali uporabnik prevzemnega mesta kompostira biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku;
- lokacijo prevzemnega mesta (Gauss - Krugerjeve koordinate);
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporablja povzročitelj, uporabnik prevzemnega mesta (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični, proizvodni...);
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti prevzemnega mesta.

Kataster zbirnih centrov vsebuje:

- podatek o lokaciji in površini zbirnega centra (Gauss-Krugerjeve koordinate),
- podatke o objektih zbirnega centra,
- podatek o številu kontejnerjev in zabojnikov.

XII. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV

29. člen

Obveščanje uporabnikov, ozaveščanje in izobraževanje javnosti: izvajalec je dolžan obveščati uporabnike in osveščati javnost o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja in odvoza odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, skladno z Odlokom in Tehničnim pravilnikom ter veljavne zakonodaje na tem področju z namenom doseganja okoljskih ciljev iz davnih strateških dokumentov ravnanja z odpadki.

Obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje izvajalec zagotavlja na naslednje načine:

- razdelitev navodil za kompostiranje tistim gospodinjstvom, ki bodo kompostirala biološko razgradljive odpadke na lastnem vrtu;
- s seznanjanjem z aktualnimi problemi, navodila o ločevanju odpadkov in predpisi preko dopisov, ki se priložijo k računom, s članki v lokalnem časopisu Informator;

- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu,..) z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi z lokalnimi skupnostmi na spletni strani izvajalca na naslovu www.komunala-slb.si;
- obveščanje o razporedu odvoza kosovnih in nevarnih odpadkov strokovni delavci izvajalca nudijo posameznim uporabnikom informacije o pravilnem ločevanju tudi osebno po telefonu in elektronski pošti, na zahtevo oziroma željo uporabnika;
- obveščanje preko SMS – sporočil.

XIII. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

30. člen

Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili Tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

XIV. NADZOR NA TERENU

31. člen

Izvajalčevi delavci na terenu preverjajo ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki neustrezno zbrani, namestijo nalepko »NEUSTREZNO LOČENI ODPADKI« in zabojnika ali vreče ne poberejo. Povzročitelj mora vsebino ustrezno ločiti in oddati ob naslednjem odvozu. O tem se uporabnika prvič pisno obvesti.

V primeru, da se pri naslednjem preverjanju ponovno ugotovi nepravilnost vsebine odpadkov v zabojniku ali vreči, se primer preda inšpekcijskemu nadzoru.

Pri vseh uporabnikih, ki so začasno oproščeni plačila stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki se s strani izvajalca opravi 1x letno nadzor na terenu.

Inšpekcijski nadzor se vrši skladno z Odlokom.

XV. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. 6. 2018.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Direktor:

Blaž GREGORIČ, univ. dipl. inž. str.

