



Vir: https://en.wikipedia.org/wiki/Water_testing, <https://feedwater.co.uk/>

IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA D.O.O. ZA LETO 2021 IN 2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Slovenska Bistrica, 18. 11. 2020
Verzija 1.1 (JNMV-S-0030/20-POG-8)

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1. Podatki o naročniku	2
1.2. Osnovni podatki o naročilu.....	2
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe.....	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1. Pravila poslovanja	4
2.1.1. Normativna podlaga.....	4
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih	4
2.1.3. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
2.1.4. Zaupnost in javnost podatkov	5
2.1.5. Obličnost ponudbe.....	5
2.1.6. Sklopi	7
2.1.7. Veljavnost ponudbe	7
2.1.8. Predložitev ponudbe	7
2.1.9. Odpiranje ponudb	8
2.1.10. Pregled in presoja ponudb	8
2.1.11. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3	8
2.1.12. Obvestilo o oddaji naročila.....	9
2.1.13. Pravno varstvo.....	9
2.1.14. Sklenitev pogodbe	9
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila	10
2.2.1. Razlogi za izključitev.....	10
2.2.2. Pogoji za sodelovanje.....	11
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....	12
2.4. Ponudbena dokumentacija	13
3. OBRAZCI IN VZORCI.....	15
Predračun	16
Podatki o gospodarskem subjektu.....	17
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence	18
Zahteva po 94. členu ZJN-3	19
Vzorec pogodbe (za sklope 1-6).....	20
Vzorec pogodbe (za sklop 7).....	25
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.....	31
4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	32
4.1. Sklop 1	33
4.2. Sklop 2	34
4.3. Sklop 3	34
4.4. Sklop 4	34
4.5. Sklop 5	35
4.6. Sklop 6	35
4.7. Sklop 7	35

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022
Predmet:	Storitev
Področje:	Infrastrukturno področje
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Sklopi:	Sklop 1: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo za objekte ČN Slovenska Bistrica, ČN Pragersko, MKČN Šmartno na Pohorju in MKČN Makole, Vodarno Slovenska Bistrica in Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO Sklop 2: Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda Sklop 3: Meritve onesnaženosti podzemne vode za Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO Sklop 4: Izvedba analiz odpadkov: ocena odpadkov MKO (težka frakcija) pred odlaganjem, sortirna analiza komunalnih odpadkov in analiza komposta Sklop 5: Meritve emisij v zrak na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko Sklop 6: Meritve emisij v zrak za ČN Slovenska Bistrica Sklop 7: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor
Oznaka naročila:	JNMV-S-0030/20-POG
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek.

Vsebina in obseg naročila:	Vsebina naročila je razvidna iz nazivov sklopov in podrobneje iz obrazca ponudbenega predračuna. Lokacija in terminski plan se dogovori s podrobnim načrtom monitoringa, ki bo sestavni del pogodbe.
Rok za izvedbo naročila:	1. 1. 2021 – 31. 12. 2022
Rok za postavitev vprašanj:	25. 11. 2020 do 00.00 ure izključno preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	01.12.2020 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	01.12.2020 ob 10.01 uri v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti Ponudb:	31. 1. 2021
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe s ponudbenimi obrazci in vzorcem pogodbe ESPD
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, št. objave: JN007208/2020-W01, z dne 18. 11. 2020

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., I.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20 in 152/20);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Predmet javnega naročila določajo naslednje odločbe ARSO:

- Delno okoljevarstveno dovoljenje, št. 35407-10/2008-34, z dne 17. 2. 2012, za obratovanje Centra za ravnanje z odpadki Pragersko;
- Dopolnilno odločbo k delnemu okoljevarstvenemu dovoljenju, št. 35407-10/2008-48, z dne 22. 12. 2014, za obratovanje Centra za ravnanje z odpadki Pragersko;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-37/2014-3, z dne 2. 6. 2014, za obratovanje Čistilne naprave Pragersko;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-7/2012-10, z dne 9. 8. 2012, za obratovanje Čistilne naprave Slovenska Bistrica;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-74/2017-21, z dne 18. 12. 2018, za obratovanje Čistilne naprave Šmartno na Pohorju;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-37/2012-6, z dne 9. 1. 2013, za obratovanje Vodarne Zgornja Bistrica.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.3 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.4. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.5. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.6. Sklopi

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

Sklop 1: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo za objekte ČN Slovenska Bistrica, ČN Pragersko, MKČN Šmartno na Pohorju in MKČN Makole, Vodarno Slovenska Bistrica in Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO

Sklop 2: Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda

Sklop 3: Meritve onesnaženosti podzemne vode za Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO

Sklop 4: Izvedba analiz odpadkov: ocena odpadkov MKO (težka frakcija) pred odlaganjem, sortirna analiza komunalnih odpadkov in analiza komposta

Sklop 5: Meritve emisij v zrak na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko

Sklop 6: Meritve emisij v zrak za ČN Slovenska Bistrica

Sklop 7: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop ali za več oz. vse razpisane sklope skupaj. Če ponudnik oddaja ponudbo za več razpisanih sklopov, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo storitve za posamezni sklop v celoti. Tisti, ki izvedbe storitve za posamezni sklop v celoti ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb za ta sklop izločeni.

2.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.8. Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: **PONUĐNIKI**. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki). Preostale obrazce ponudbe ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«, pri tem pa naj upošteva, da **specifikacijo ponudbenega predračuna v sistem naloži v excel formatu.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANO«. Ponudba, ki ne bo oddana v skladu z zahtevami naročnika, se zavrne kot nedopustna. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

2.1.9. Odpiranje ponudb

Ob uri določeni za odpiranje ponudb, informacijski sistemu e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.1.10. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi po razlogih za izključitev, v poglavju 2.2.1 te dokumentacije*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno z pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.1.11. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem.
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike.

- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

2.1.12. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri naročniku po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

2.1.14. Sklenitev pogodbe

Pogodba z izbranim ponudnikom za posamezni sklop se bo sklenila za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022. Naročnik bo za vsak razpisani sklop sklenil pogodbo z enim (1) ponudnikom za celotno obdobje izvajanja.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe za vsak razpisan sklop posebej kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno trideset (30) dni po preteku roka trajanja pogodbe.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

2.2.1. Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev:	
(1)	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15).
(2)	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da

	<p>gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe:</p> <p>Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</p> <p>Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</p>
(3)	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
(4)	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe najmanj dvakrat kršil pravila v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa izrečena globa za prekršek.
(5)	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
(6)	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del III, poglavja A, B, C, D) V obrazec ESPD, del II, poglavje B, je potrebno vpisati vse zakonite zastopnike gospodarskega subjekta.
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, za katerega velja razlog 1 in/ali 2, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.</p> <p>Ne glede na razlog 5 se naročnik lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.</p>

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Pogoj (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti):	
1.	Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del IV, poglavje a)

Pogoj (ekonomsko finančni položaj):	
2.	Gospodarski subjekt sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika oz. pri skupni ponudbi za vsakega partnerja in za vse imenovane podizvajalce (Del IV, poglavje a) – obvezna navedba opisa, da gospodarski subjekt sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.
Pogoj (tehnična in strokovna sposobnost):	
3.	Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal storitve, ki so po vsebini enakovredne storitvam sklopa, za katerega oddaja ponudbo, pri vsaj dveh različnih izvajalcih gospodarske javne službe.
Dokazilo:	ESPD (Del IV, poglavje a) za ponudnika oz. pri skupni ponudbi za vsakega partnerja.
Opomba:	Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnika zahtevati potrdila za navedene referenčne posle. Ponudnik je dolžan potrdila naročniku predložiti v roku treh dni od prejema poziva. Če zahtevanih potrdil ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Pogoj lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.
4.	Gospodarski subjekt ima veljavno pooblastilo/akreditacijo za izvajanje storitev sklopa za katerega oddaja ponudbo.
Dokazilo:	Pooblastilo ARSO/akreditacija, ki izkazuje zahtevani pogoj za vse gospodarske subjekte, ki bodo v tem javnem naročilu izvajali analize in meritve v okviru ponujenih sklopov.
Pogoj:	
5.	Gospodarski subjekt zagotavlja: <ul style="list-style-type: none"> - da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila v celotnem obdobju izvajanja, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; - da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; - da bo najpozneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe naročniku dostavil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa razpisna dokumentacija; - da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; - da se strinja in v celoti sprejema določila razpisne dokumentacije, vključno z določili vzorca pogodbe; - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije; - da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD (Del VI: Sklepne izjave)

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezni sklop.**

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno (najnižjo) skupno ceno sklopa brez DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z javnim žrebom.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani z neizbrisljivo pisavo in podpisani od osebe, pooblaščenca za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena v excelu);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Dokazilo o akreditaciji (dokazovanje pogoja 4);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (izpolnjeno, podpisano);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci) (izpolnjeno, podpisano);
- Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (vzorca se ne izpolnjuje);
- Vzorec menične izjave – jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Listina »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti;
- Za sklope, ki jih ponudnik ne ponuja, označi navedbo »ne ponujamo«.
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – prevozne, špeditorske. Vključevati mora tudi popuste, rabate tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Izvedena dela se bodo obračunavala po načelu »obračun po dejanskih količinah«, potrjenih s strani pooblaščenih oseb naročnika.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te razpisne dokumentacije.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila mora biti skladen z zahtevami iz teh navodil.
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Specifikacija predračuna: se izpolni in predloži v excelu. Ponudnik vpisuje vrednosti na dve decimalni mesti natančno. Izpolnjujejo se samo sivo obarvane celice. Ponudnik mora izpolniti vsako postavko iz ponudbenega predračuna s cenami na enoto, ki se množi z zahtevano količino. Ponudba za sklop, ki ne

vsebuje vseh cen na enoto tega sklopa, se izloči kot nepopolno. Rekapitulacija specifikacije predračuna mora biti identična vrednostim v obrazcu »Predračun«.

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. Dela, za katera je zahtevana referenca lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »*druge priloge*«.

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence se predloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi in za vse zakonite zastopnike teh gospodarskih subjektov. V kolikor ima gospodarski subjekt več kot tri zakonite zastopnike, se obrazec uporabi večkrat.

3. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	
Datum:	Kraj:
Predmet naročila:	IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica
Ponudnik:	
Zakoniti zastopnik:	(podpisnik ponudbe)
Veljavnost ponudbe:	(minimalno do 31. 1. 2021)

Ponudbena cena (v EUR):

Sklop	Predmet sklopa	Vrednost 2021	Vrednost 2022
1	Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo za objekte ČN Slovenska Bistrica, ČN Pragersko, MKČN Šmartno na Pohorju in MKČN Makole, Vodarno Slovenska Bistrica in Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO		
2	Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda		
3	Meritve onesnaženosti podzemne vode za Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO		
4	Izvedba analiz odpadkov: ocena odpadkov MKO (težka frakcija) pred odlaganjem, sortirna analiza komunalnih odpadkov in analiza komposta		
5	Meritve emisij v zrak na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko		
6	Meritve emisij v zrak za ČN Slovenska Bistrica		
7	Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor		
	SKUPAJ brez DDV		
	22 % DDV		
	Skupaj z DDV		

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila razpisne dokumentacije. Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Opomba:

Ne poslujemo z žigom.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU
KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022

V ponudbi nastopamo kot:

- samostojni ponudnik;
 vodilni ponudnik;
 partner v skupini ponudnikov;
 ponudnik s podizvajalci;
 podizvajalec ponudnika/partnerja: . Prilagamo zahtevo po 94. čl. ZJN-3.

Firma / ime:	
Naslov:	
Podpisnik pogodbe:	<input type="checkbox"/> zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> pooblaščenec ¹
Skrbnik pogodbe:	
Pooblaščen oseba za vročanje ² :	
Matična številka :	
ID za DDV:	
IBAN ³ :	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Opis prevzetih del:	
Ponudbena vrednost prevzetih del (brez DDV):	

Podatki o referenčnih poslih:

Naročnik:		Kraj izvedbe:	
Datum izvedbe:		Vrednost brez DDV:	
Vsebina:			

Naročnik:		Kraj izvedbe:	
Datum izvedbe:		Vrednost brez DDV:	
Vsebina:			

Kraj:
Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Ne poslujemo z
žigom.

¹ Obvezno priložiti pooblastilo!

² Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

³ Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi. Če se plačilo izvaja glavnemu izvajalcu oz. vodilnemu ponudniku polje pustite prazno!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Ponudnik:

Polni naziv:	
Sedež:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	

Naročnika, Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, pooblašamo, da za potrebe izvedbe javnega naročila **IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi naše osebne podatke o ponudniku kot pravni osebi/samostojnem podjetniku posamezniku in osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblašene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor.

Pooblašene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor:

Ime in priimek:	
Stalno bivališče:	
Kraj rojstva:	
Datum rojstva:	EMŠO:
Funkcija pri ponudniku:	
Podpis:	

Ime in priimek:	
Stalno bivališče:	
Kraj rojstva:	
Datum rojstva:	EMŠO:
Funkcija pri ponudniku:	
Podpis:	

Ime in priimek:	
Stalno bivališče:	
Kraj rojstva:	
Datum rojstva:	EMŠO:
Funkcija pri ponudniku:	
Podpis:	

Kraj:	
Datum:	Žig:
Podpis pooblašene osebe:	

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila
IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU
KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Opomba: Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: Ne poslujemo z žigom

VZOREC POGODBE (za sklope 1-6)

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. xxxx **za izvedbo meritev in analiz za objekte v upravljanju** **Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna št. xxx, z dne dd.mm.2020 z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxx, z dne dd.mm.2020;
- se pogodba sklepa v skladu z določbo 48. člena ZJN-3 na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za »Izvedbo meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani sklop xxx,
- izvajalec naročniku zagotavlja, da je pooblaščen za izvajanje predmetnih storitev s strani Ministrstva za okolje in prostor, oziroma, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- (1) Predmet pogodbe je »Izvedba meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani sklop xxx.
- (2) Obseg storitev iz prvega odstavka tega člena je razviden iz razpisne dokumentacije ter ponudbe izvajalca št. št. xxx, z dne dd.mm.2020, ki sta sestavni del pogodbe.
- (3) Storitve se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo priloženo ponudbo, razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi predpisi, tehničnimi pravilniki in standardi, ki veljajo v RS.

III. VREDNOST POGODBE

3. člen

(1) Vrednost del, prevzetih s to pogodbo, znaša neto xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV znaša:

xxx,xx EUR

(z besedo: xxx evrov xx/100)

- (2) V vrednosti pogodbenih del so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo vseh del v skladu s to pogodbo, tako da so cene fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe, vrednost po enoti pa je ne glede na spremenjene okoliščine predmetnega naročila dokončna.
- (3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se cene po enoti mere po preteku 12 mesecev izvajanja te pogodbe lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa uradno objavljen indeks po poteku dobe 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Cena se po tem odstavku lahko spremeni največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Dokazila o upravičenosti take spremembe je naročniku dolžan predložiti izvajalec.
- (4) Naročnik si pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

4. člen

Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Izvajalec bo račune izstavljal zbirno, predvidoma enkrat mesečno, za pretekli mesec. Račune bo izvajalec izstavljal naročniku najkasneje v roku 8 dni po poteku obračunskega obdobja.

5. člen

- (1) Pogodbena dela se plačajo iz zagotovljenih sredstev v finančnem planu naročnika.
- (2) Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.
- (3) Če izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 5 (petih) koledarskih dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.
- (4) V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

6. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

/ali/

(1) Za izvajalca bodo dela izvajali naslednji podizvajalci:

- Podizvajalec 1, vrsta del, vrednost del
- Podizvajalec 2, vrsta del, vrednost del
- Podizvajalec 3, vrsta del, vrednost del
- ...

(2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja

za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.

- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 15 dneh od plačila vsakokratnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.
- (4) Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

7. člen

- (1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. VELJAVNOST POGODBE IN ROK IZVEDBE DEL

8. člen

- (1) Veljavnost pogodbe nastopi z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Pogodba se sklepa za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.

VI. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

- (1) Izvajalec se obvezuje:
 - prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
 - izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del te pogodbe,
 - storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
 - storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati v dinamiki, ki jo določa naročnikov planu izvedbe,
 - v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe.
- (2) Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

10. člen

- (1) Naročnik se obvezuje:

- pripraviti letni plan izvedbe,
 - poravnati vse obveznosti do izvajalca.
- (2) Letni plan izvedbe je sestavni del te pogodbe.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

- (1) Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je xxx,xx EUR (z besedo: xxx) z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.
- (2) Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, je izvajalec dolžan temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12. člen

- (1) Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.
- (2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (3) V primeru ponavljajočih kršitev lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.
- (4) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

VIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)

13. člen

- (1) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
- (2) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
- (3) Predstavnik pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.
- (4) Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v 5 (petih) dneh po nastopu spremembe.

IX. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

- (1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- (2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:
- izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;

- prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;
 - pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (3) Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.
- (4) Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da s strani pristojnega organa pride do sprememb programa monitoringa oziroma zahtev v okoljevarstvenem dovoljenju, ki pomenijo bistveno spremembo predmeta te pogodbe in posledično podražitev storitve.

X. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

15. člen

- (1) Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državna organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

17. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec:

Kraj, dd.mm.2020

xxx
Direktor(-ica)
xxx

Naročnik:

Slovenska Bistrica, dd.mm.2020

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
Direktor
Maksimiljan Tramšek, inž. el.

VZOREC POGODBE (za sklop 7)

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. xxxx za izvedbo analiz kvalitete pitne vode – notranji nadzor za leto 2021 in 2022

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna št. xxx, z dne dd.mm.2020 z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxx, z dne dd.mm.2020;
- se pogodba sklepa v skladu z določbo 48. člena ZJN-3 na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za »Izvedbo meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani **sklop 7: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor**,
- izvajalec naročniku zagotavlja, da je pooblaščen za izvajanje predmetnih storitev oziroma, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti,
- izvajalec naročniku zagotavlja, da izpolnjuje formalne, delovne, tehnične in druge pogoje in ima ustrezna pojasnila za opravljanje strokovnega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- (1) Predmet pogodbe so splošni pogoji izvajanja naročila »Izvedba meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani sklop 7: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor.
- (2) Zdravstveno ustreznost pitne vode oziroma zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda in nadzor nad tem ter spremljanje stanja na tem področju opredeljujejo Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Ur.l. RS št. 52/00, 42/02, 47/04) in Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17).
- (3) Obseg storitev iz prvega odstavka tega člena je razviden iz razpisne dokumentacije ter ponudbe izvajalca št. št. xxx, z dne dd.mm.2020, ki sta sestavni del pogodbe.

- (4) Storitve se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo priloženo ponudbo, razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi predpisi, tehničnimi pravilniki in standardi, ki veljajo v RS.

3. člen

Za analitiko pitne vode so zahtevani naslednji pogoji, ki izhajajo iz Pravilnika o pitni vodi:

- a. vzorčenje pitne vode v skladu s standardi ISO 5667-5 in ISO 19458 (kar se dokazuje z akreditacijsko listino),
- b. mikrobiološka preskušanja se izvajajo v skladu s metodami iz priloge III Pravilnika o pitni vodi:
 - E. coli koliformne bakterije: EN ISO 9308-1 ali EN ISO 9308-2)
 - enterokoki: EN ISO 7899-2
 - skupno število: EN ISO 6222
 - Clostridium perfringens - EN ISO 14189
- c. izvedba vseh preskušanj iz Priloge I Pravilnika o pitni vodi z eno institucijo (vključujoč akrilamid, epiklohidrin in vinilklorid).

4. člen

- (1) Predmet naročila so stalne storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste storitve po predračunu so okvirne.
- (2) Naročnik oddaja naročilo za predmet naročila »Analize kvalitete pitne vode - notranji nadzor« v celoti.
- (3) Postopek naročanja in izvajanja del poteka v slovenskem jeziku.
- (4) Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov.
- (5) Naročnik ima skladno s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/09, 74/15 in 51/17)) uveden sistem, ki omogoča prepoznavanje, oceno, pravočasno ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi dejavniki v podzemni oziroma pitni vodi ali stanji, ki lahko ogrožajo zdravje uporabnikov - program HACCP. Skladno z določili 10. člena Pravilnika o pitni vodi HACCP načrt vsebuje mesta vzorčenja, vrsto preskušanj in frekvenco vzorčenja, kar je predmet tega programa.
- (6) Interni nadzor, z namenom zagotavljanja skladnosti pitne vode pri uporabnikih, se izvaja v vodnjakih/črpališčih/zajetjih, v objektih za oskrbo s pitno vodo in na vodovodnem omrežju oziroma pri uporabnikih. Glede na pogoje oskrbe vodovodni sistem delimo na oskrbovalna območja. Za vsako oskrbovalno območje so določene lokacije odvzemnih mest in pogostnost odvzema vzorcev pitne vode pri uporabnikih, v vodnjakih/na črpališčih/na zajetjih in v objektih za oskrbo s pitno vodo.
- (7) S podpisom pogodbe izvajalec prevzame obveznost izvedbe analiz pitne vode za potrebe internega nadzora naročnika. v predvidenem obsegu kot ga določa priloga za obdobje enega leta po podpisu pogodbe. Odjemna mesta so priloga pogodbe.
- (8) V primerih, ko so rezultati analiz neskladni je potrebno ob analizi predložiti tudi zdravstveno oceno oziroma strokovno mnenje izvajalca. Ne glede na dejansko število neskladnih vzorcev je izdelava zdravstvene ocene vključena v končno ceno odvzema vzorca.
- (9) Takoj po postavitvi suma na neskladnosti se o tem pisno, preko sms sporočila in e-pošte obvesti naročnika. Obvešča se skrbnico pogodbe s poslanim SMS sporočilom na številko 031 502 106.
- (10) Naročilo odvzema kontrolnega vzorca izvede naročnik oziroma se lahko kontrolni vzorec odvzame le ob pisnem ali ustnem naročilu odgovornega za kvaliteto pitne vode v podjetju. V primeru, da vzorca ni možno iz kakršnega koli razloga odvzeti na primarnem ali alternativno določenem odzemnem mestu, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika, kjer se v dogovoru določi novo, alternativno odjemno mesto.
- (11) Vzorci se lahko odvzamejo le na vnaprej določenih odzemnih mestih (primarna odzemna mesta ali alternativna odzemna mesta), ki so razvidna iz predmetne dokumentacije.
- (12) Zaradi epidemije SARS-KOV-2 odjemna mesta prilagajamo in prerazporedimo po drugih objektih skladno z navodili naročnika. Vzorci se odvzamejo v prisotnosti predstavnika naročnika.

- (13) Odzivni čas kontrolnega vzorčenja v primeru intervencij je maksimalno ena ura.
- (14) Izvajalec vzorčenje na terenu izvaja samostojno ob prisotnosti naročnika.
- (15) Odvzem vzorcev pitne vode za mikrobiološka preizkušanja se mora porazdeliti enakomerno skozi celo koledarsko leto, v skladu z letnim planom, ki ga pripravi izvajalec vzorčenja, potrdi pa naročnik.
- (16) O skladnosti pitne vode se izdelava, vsako leto do konca februarja, letno poročilo, ki je namenjeno obveščanju uporabnikov. Predlog poročila izdelava izvajalec analiz pitne vode, dokončno vsebino pa potrdi naročnik. Rok izdelave predloga je do 31. januarja za preteklo leto in za dokončanje do 28. februarja.
- (17) Izvajalec pripravi podatke, vnos podatkov in poročanje o rezultatih notranjega nadzora v elektronskem načinu kot to predpisuje veljavna zakonodaja. Upravljavca podatke potrdi in omogoči oddajo v spletno aplikacijo npv.si. Izvedba poročila je zajeta v ceni ponudbe.

III. VREDNOST POGODBE

5. člen

- (1) Vrednost del, prevzetih s to pogodbo, znaša neto xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV znaša:

xxx,xx EUR

(z besedo: xxx evrov xx/100)

- (2) V vrednosti pogodbenih del so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo vseh del v skladu s to pogodbo, tako da so cene fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe, vrednost po enoti pa je ne glede na spremenjene okoliščine predmetnega naročila dokončna.
- (3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se cene po enoti mere po preteku 12 mesecev izvajanja te pogodbe lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa uradno objavljen indeks po poteku dobe 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Cena se po tem odstavku lahko spremeni največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Dokazila o upravičenosti take spremembe je naročniku dolžan predložiti izvajalec.
- (4) Izvajalec je k ponudbi priložil cenik storitev za druge parametre skladno s Pravilnikom o pitni vodi, ki niso zajeti v ponudbeni ceni in jih naročnik v primeru potrebe naroči izven ponudbe, v kolikor parameter predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

6. člen

Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Izvajalec bo račune izstavljal zbirno, predvidoma enkrat mesečno, za pretekli mesec. Račune bo izvajalec izstavljal naročniku najkasneje v roku 8 dni po poteku obračunskega obdobja. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

7. člen

- (1) Pogodbena dela se plačajo iz zagotovljenih sredstev v finančnem planu naročnika.
- (2) Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.
- (3) Če izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 5 (petih) koledarskih dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.
- (4) V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

8. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

9. člen

- (1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. VELJAVNOST POGODBE IN ROK IZVEDBE DEL

10. člen

- (1) Veljavnost pogodbe nastopi z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Pogodba se sklepa za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.

VI. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

- (1) Izvajalec se obvezuje:
 - prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
 - izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del te pogodbe,
 - storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
 - v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe.
- (2) Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- pripraviti letni plan izvedbe,
- poravnati vse obveznosti do izvajalca.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

- (1) Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je xxx,xx EUR (z besedo: xxx) z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.
- (2) Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, je izvajalec dolžan temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

14. člen

- (1) Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.
- (2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (3) V primeru ponavljajočih kršitev lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.
- (4) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

VIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)

15. člen

- (1) Predstavniki in skrbniki pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
- (2) Predstavniki in skrbniki pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
- (3) Predstavniki pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.
- (4) Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v 5 (petih) dneh po nastopu spremembe.

IX. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

- (1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- (2) Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:
 - če izvajalec ne izvede storitve, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
 - če izvede storitev nekvalitetno in v nasprotju z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
 - če izvajalec grobo krši določila te Pogodbe.

- (3) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:
- izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;
 - prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;
 - pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (4) Zgoraj naštetih ukrepov lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.
- (5) Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da s strani pristojnega organa pride do sprememb programa monitoringa oziroma zahtev v okoljevarstvenem dovoljenju, ki pomenijo bistveno spremembo predmeta te pogodbe in posledično podražitev storitve.

X. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

17. člen

- (1) Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državna organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

19. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec:

Kraj, dd.mm.2020

xxx
Direktor(-ica)
xxx

Naročnik:

Slovenska Bistrica, dd.mm.2020

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
Direktor
Maksimiljan Tramšek, inž. el.

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022, št. xxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca firma in sedež izvajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022, z naročnikovo oznako JNMV-S-0030/20-POG, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe za predmetno naročilo in pogodbe št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxx,xx, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha 30 dni po poteku veljavnosti zgoraj navedene pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri Nova KBM d.d. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati pooblašča naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx

Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx

Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx

Funkcija: xxxx

Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca

4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022.

Javno naročilo je razdeljeno na te sklope:

- Sklop 1: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo za objekte ČN Slovenska Bistrica, ČN Pragersko, MKČN Šmartno na Pohorju in MKČN Makole, Vodarno Slovenska Bistrica in Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO
- Sklop 2: Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda (ocene za odpadke: Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod 190805 - 2 x, Ostanke na grabljah in sitih 190801 - 2x in Odpadki iz peskolovov 190802 – 2x)
- Sklop 3: Meritve onesnaženosti podzemne vode za Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO
- Sklop 4: Izvedba analiz odpadkov: ocena odpadkov MKO (težka frakcija) pred odlaganjem, sortirna analiza komunalnih odpadkov, analiza komposta in vrednotenje nevarnih lastnosti odpadka 19 12 12
- Sklop 5: Meritve emisij v zrak na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko
- Sklop 6: Meritve emisij v zrak za ČN Slovenska Bistrica
- Sklop 7: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor

Predmetne storitve morajo biti izvedene v skladu z zahtevami okoljevarstvenih dovoljenj (v nadaljevanju OVD) ter veljavno zakonodajo. Izdana OVD so:

- Delno okoljevarstveno dovoljenje, št. 35407-10/2008-34, z dne 17. 2. 2012, za obratovanje Centra za ravnanje z odpadki Pragersko;
- Dopolnilno odločbo k delnemu okoljevarstvenemu dovoljenju, št. 35407-10/2008-48, z dne 22. 12. 2014, za obratovanje Centra za ravnanje z odpadki Pragersko;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-37/2014-3, z dne 2. 6. 2014, za obratovanje Čistilne naprave Pragersko;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-7/2012-10, z dne 9. 8. 2012, za obratovanje Čistilne naprave Slovenska Bistrica;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-74/2017-21, z dne 18. 12. 2018, za obratovanje Čistilne naprave Šmartno na Pohorju;
- Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-37/2012-6, z dne 9. 1. 2013, za obratovanje Vodarne Zgornja Bistrica..

Ponudba mora vključevati vsa zahtevana delna in letna poročila za poročanja v skladu z izdanimi OVD in zakonodajo. Izvajalec je zavezan naročniku predati delno poročilo najkasneje v roku **30 dni** od izvedene analize.

Specifikacija predračuna mora vsebovati ceno po posameznih parametrih analize za posamezne sklope.

4.1. SKLOP 1

Tabela 3: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo

	Ime naprave	Lokacija naprave	Velikost PE	Letna pogostost meritev	Frekvenca meritev	Predpis
1	Čistilna naprava Slovenska Bistrica	Slovenska Bistrica, Kolodvorska 99	15.000	12 krat	1 krat mesečno	OVD ČN SLB, v prilogi. V okviru monitoringa se izvedejo analize: T, ph, amonijev dušik, KPK, BPK ₅ , celotni fosfor, celotni dušik, usedljive snovi za dotok in iztok
2	Čistilna naprava Pragersko	Pragersko, Travniška NH	8.500	4 krat	četrletno	OVD ČN Pragersko, v prilogi V okviru monitoringa se izvedejo analize: X T, ph, amonijev dušik, KPK, BPK ₅ , celotni fosfor, celotni dušik, usedljive snovi za dotok in iztok
3	MKČN MAKOLE	Makole	500	2 krat	polletno	Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UL RS št. 98/15, 76/17) V okviru monitoringa se izvede: T, ph, KPK in BPK ₅ za dotok in iztok.
4	MKČN Šmartno na Pohorju	Šmartno na Pohorju	200	2 krat	polletno	OVD ČN Šmartno na Pohorju, v prilogi. V okviru monitoringa se izvede: T, ph, KPK in BPK ₅ za dotok in iztok
5	Vodarna Slovenska Bistrica	Zgornja Bistrica		4 krat	četrletno	OVD Vodarna, v prilogi
6	Odlagališče nenevarnih odpadkov CERO Pragersko	Pragersko, Travniška BŠ				
	Izcedne vode MMV1			4 krat	četrletno	OVD CERO 2012, Preglednica 18
	Industrijske OV MMV3-1			2 krat	polletno	OVD CERO 2014 dopolnilni, preglednica 19a; poglavja 4.2 in 4.3, stran 13-17
	Industrijske OV MMV3-2			1 krat	letno	OVD CERO 2014 dopolnilni, preglednica 19b; poglavja 4.2 in 4.3, stran 13-17
	Onesnažene padavinske vode V2 oljni lovilec N18			2 krat	polletno	OVD CERO 2012, Preglednica 19
	Onesnažene padavinske vode oljni lovilec N20			2 krat	polletno	OVD CERO 2012, Preglednica 19

Opomba: Vse odpadne vode iz odlagališča se odvajajo na ČN Pragersko

Ponudnik/izvajalec mora imeti Pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih vod, ki ga izda ARSO.

4.2. SKLOP 2

Izvede se ocena odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo:

- za odlaganje nenevarnih odpadkov za odpadke iz peskolova 190802;
- ocena nevarnih lastnosti odpadkov, od H1 do H15 za odpadke 190801 (ostanki na grabljah in sitih) in 190805 (mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda).

4.3. SKLOP 3

Tabela 4: [Meritve onesnaženosti podzemne vode na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko](#)

Predpis	OVD CERO 2012, točka 2.5.2, preglednica 14 in 15
Pogostost monitoringov	2 x letno
Število piezometrov	8

Zvezne meritve nivojev in temperature izvaja naročnik. Končna cena ponudnika mora vključevati tudi mnenje oziroma interpelacijo zbranih podatkov s strani hidrogeologa.

4.4. SKLOP 4

Tabela 5: [Ocena komunalnih odpadkov, sortirna analiza komunalnih odpadkov in analizo komposta](#)

Zap. št.	Področje / vrsta analize	Lokacija naprave	Letna pogostost meritev	Frekvenca meritev	Predpis
1.	Nadzor kakovosti komposta	kompostarna	2 x letno	Nadzor kakovosti: 2 x letno izvajanje meritev in analiz po preglednici 17 g in 1 x letno analiza organskih onesnaževal po preglednici 17 g	OVD CERO 2014 dopolnitev, točka 2.9, preglednica 17 g, v prilogi
2.	Sortirna analiza	sortirnica	8 x letno	Vzorčenje se izvaja 1.1.-31.3.2021 in 1.9.-31.12.2021 in 1.4. 2022 in 30.9.2022	Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 33/17, 60/18)
3.	Ocena odpadkov - kemijska analiza obdelanih komunalnih odpadkov	po sortirnici	2- 3 x letno*	na vsakih 2000 t MKO prevzetih v obdelavo	V skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16 in 37/18) in OVD CERO 2012, točka 2.

4.	Ocena vrednotenja nevarnih lastnosti za odpadke 19 12 12	Lahka frakcija	1 x letno	Analiza mora biti končana do avgusta 2020	Uredba o odpadkih (Uradni list RS št. 37/15, 69,15) in prilogo uredbe 1357-2014/EU
----	--	----------------	-----------	---	--

*Število je odvisno od količine odpadkov

IJS izvaja javno službo v občinah: Slovenska Bistrica (ca. 25.000 prebivalcev), Rače-Fram (ca. 8.000 prebivalcev), Poljčane (ca. 4.000 prebivalcev), Oplotnica (ca. 4.000 prebivalcev) in Makole (ca. 2.000 prebivalcev).

4.5. SKLOP 5

Tabela 6: [Emisije snovi v zrak – meritve na odplinjaki na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko](#)

Predpis	OVD CERO 2012, točka 3.3, in OVD CERO 2014, točka 3.3.
Pogostost meritev, od tega	12 x letno
- meritve CH ₄ , CO ₂ in O ₂	1 x mesečno
- meritve H ₂ , H ₂ S, NH ₃	4 x letno
Število odplinjevalnikov	10

4.6. SKLOP 6

Meritev se izvajajo vsako tretje leto v skladu z zahtevami OVD za ČN Slovenska Bistrica. Meritev se izvede v letu 2021.

4.7. SKLOP 7

Za sklop 7 je potrebno ponudbi priložiti seznam zaposlenih, ki bodo izvajali vzorčenje pitne vode. Seznam mora vsebovati:

- ime in priimek zaposlenega,
- izobrazba zaposlenega.

Ponudnik/izvajalec mora imeti Akreditacijsko listino za vzorčenje pitne vode v skladu s standardi ISO 5667-5 in ISO 19458.

Vzorčevalec mora pri izvajanju storitev upoštevati **protokol vzorčenja**, kot sledi:

Vzorčevalec vzorči hladno vodo za pitje ali pripravo hrane, praviloma v kuhinji. Pri izbiri pipe mora vzorčevalec upoštevati tehnične možnosti odvzema in možnosti kontaminacije (nastavki pipe, okolica, tesnost, itd.). Pipe mora biti kovinska. Uporaba mešalnih pip za odvzem vzorca ni dovoljena. Če so na pipi kakršnikoli dodatki, jih je potrebno pred odvzemom vzorca odstraniti. V kolikor to ni možno, je treba izbrati drugo pipe.

Pipe morajo biti čiste, brez sluzi, maščob, čistih in dezinfekcijskih sredstev ali česar koli, kar bi lahko vplivalo na rezultat preskusov, zato je potrebno pipe po odstranitvi dodatkov očistiti (z brisačo za enkratno uporabo). Pipe je potem potrebno izprati, vodo je potrebno pustiti teči najmanj 2 minuti oziroma do

stabilizacije terenskih parametrov. Curek naj bo enakomeren, v laminarnem toku srednje jakosti, debelosti svinčnika.

Po izpiranju in odvzemu vzorcev za fizikalno kemijska preskušanja je potrebno pipo zapreti in iztok, z neposredno okolico obžgati. Pipo je potrebno obžigati s pomočjo plinskega gorilnika. Obžigati je potrebno 20 sekund. Tam, kjer zaradi materiala ali stališča lastnika, ni možno obžigati pipe, je potrebno izvesti dezinfekcijo s 10% natrijevim hipokloritom oziroma etanolom. Po dezinfekciji z obžiganjem je potrebno izvesti ponovno 2 minutno izpiranje. Curek mora biti enakomeren, v laminarnem toku srednje jakosti, debelosti svinčnika.

Po odvzemu morajo biti vzorci, do preskušanja, shranjeni na temperaturi 2 – 5° C. Hlajenje mora biti zagotovljeno takoj po odvzemu ali najkasneje v 15 minutah po odvzemu.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe predložiti podpisano izjavo o protokolu vzorčenja.

Za analitiko pitne vode so zahtevani naslednji pogoji, ki izhajajo iz Pravilnika o pitni vodi:

- a. vzorčenje pitne vode v skladu s standardi ISO 5667-5 in ISO 19458 (kar se dokazuje z akreditacijsko listino),
- b. mikrobiološka preskušanja se izvajajo v skladu s metodami iz priloge III Pravilnika o pitni vodi:
 - E. coli koliformne bakterije: EN ISO 9308-1 ali EN ISO 9308-2)
 - enterokoki: EN ISO 7899-2
 - skupno število: EN ISO 6222
 - Clostridium perfringens - EN ISO 14189
- c. izvedba vseh preskušanj iz Priloge I Pravilnika o pitni vodi z eno institucijo (vključujoč akrilamid, epiklohidrin in vinilklorid).

Vzorci se lahko odvzamejo le na vnaprej določenih odzemnih mestih (primarna odzemna mesta ali alternativna odzemna mesta), ki so razvidna iz predmetne dokumentacije.

Zaradi epidemije SARS-KOV-2 odjemna mesta prilagajamo in prerazporedimo po drugih objektih skladno z navodili naročnika. Vzorci se odvzamejo v prisotnosti predstavnika naročnika.

Odzivni čas kontrolnega vzorčenja v primeru intervencij je maksimalno ena ura.

O skladnosti pitne vode se izdela, vsako leto do konca februarja, letno poročilo, ki je namenjeno obveščanju uporabnikov. Predlog poročila izdela izvajalec analiz pitne vode, dokončno vsebino pa potrди naročnik. Rok izdelave predloga je do 31. januarja za preteklo leto in za dokončanje do 28. februarja.

Izvajalec pripravi podatke, vnos podatkov in poročanje o rezultatih notranjega nadzora v elektronskem načinu kot to predpisuje veljavna zakonodaja. Upravljevec podatke potrди in omogoči oddajo v spletno aplikacijo npv.si. Izvedba poročila je zajeta v ceni ponudbe.

Preostale tehnične zahteve so razvidne iz vzorca pogodbe.