PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila

IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU

KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022

V ponudbi nastopamo kot:

[ ]  samostojni ponudnik;

[ ]  vodilni ponudnik;

[ ]  partner v skupini ponudnikov;

[ ]  ponudnik s podizvajalci;

[ ]  podizvajalec ponudnika/partnerja:      . [ ]  Prilagamo zahtevo po 94. čl. ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma / ime: |       |
| Naslov: |       |
| Podpisnik pogodbe: |       | [ ]  zakoniti zastopnik[ ]  pooblaščenec[[1]](#footnote-1) |
| Skrbnik pogodbe: |       |
| Pooblaščena oseba za vročanje[[2]](#footnote-2):  |       |
| Matična številka : |       |
| ID za DDV: |       |
| IBAN[[3]](#footnote-3): |       |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Opis prevzetih del: |       |
| Ponudbena vrednost prevzetih del (brez DDV): |       |

**Podatki o referenčnih poslih:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik: |       |
| Datum izvedbe: |       | Kraj izvedbe: |       |
| Vsebina: |       | Vrednost brez DDV: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik: |       |
| Datum izvedbe: |       | Kraj izvedbe: |       |
| Vsebina: |       | Vrednost brez DDV: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:       | Žig | Podpis odgovorne osebe: |
| Datum:       | Opomba: [ ]  Ne poslujemo z žigom. |  |

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv: |       |
| Sedež:  |       |
| Občina sedeža: |       |
| Matična številka: |       |

Naročnika, Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, pooblaščamo, da za potrebe izvedbe javnega naročila **IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi naše osebne podatke o ponudniku kot pravni osebi/samostojnem podjetniku posamezniku in osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor.

**Pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |       |
| Stalno bivališče: |       |
| Kraj rojstva: |       |
| Datum rojstva: |       | EMŠO: |       |
| Funkcija pri ponudniku: |       |
| Podpis: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |       |
| Stalno bivališče: |       |
| Kraj rojstva: |       |
| Datum rojstva: |       | EMŠO: |       |
| Funkcija pri ponudniku: |       |
| Podpis: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |       |
| Stalno bivališče: |       |
| Kraj rojstva: |       |
| Datum rojstva: |       | EMŠO: |       |
| Funkcija pri ponudniku: |       |
| Podpis: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: |       |
| Datum: |       | Žig: |  |
| Podpis pooblaščene osebe: |  |

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila

IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU

KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022

**Podatki o podizvajalcu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |       |
| Naslov: |       |
| Odgovorna oseba: |       |

**Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |       |
| Naslov: |       |
| Odgovorna oseba: |       |

**Zahteva in soglasje podizvajalca:**

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Opomba: [ ]  Ne poslujemo z žigom.

**Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):**

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: [ ]  Ne poslujemo z žigom

VZOREC POGODBE (za sklope 1-6)

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

**NAZIV** in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. xxxx**

**za izvedbo meritev in analiz za objekte v upravljanju**

**Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022**

1. **UVODNE DOLOČBE**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna št. xxx, z dne dd.mm.2020 z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxx, z dne dd.mm.2020;
* se pogodba sklepa v skladu z določbo 48. člena ZJN-3 na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za »Izvedbo meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani sklop xxx,
* izvajalec naročniku zagotavlja, da je pooblaščen za izvajanje predmetnih storitev s strani Ministrstva za okolje in prostor, oziroma, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti.
1. **PREDMET POGODBE**
2. Predmet pogodbe je »Izvedba meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani sklop xxx.
3. Obseg storitev iz prvega odstavka tega člena je razviden iz razpisne dokumentacije ter ponudbe izvajalca št. št. xxx, z dne dd.mm.2020, ki sta sestavni del pogodbe.
4. Storitev se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo priloženo ponudbo, razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi predpisi, tehničnimi pravilniki in standardi, ki veljajo v RS.
5. **VREDNOST POGODBE**
6. Vrednost del, prevzetih s to pogodbo, znaša neto xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100).Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV znaša:

**xxx,xx EUR**

(z besedo: xxx evrov xx/100)

1. V vrednosti pogodbenih del so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo vseh del v skladu s to pogodbo, tako da so cene fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe, vrednost po enoti pa je ne glede na spremenjene okoliščine predmetnega naročila dokončna.
2. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se cene po enoti mere po preteku 12 mesecev izvajanja te pogodbe lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa uradno objavljen indeks po poteku dobe 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Cena se po tem odstavku lahko spremeni največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Dokazila o upravičenosti take spremembe je naročniku dolžan predložiti izvajalec.
3. Naročnik si pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev v skladu z veljavno zakonodajo.
4. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**

Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Izvajalec bo račune izstavljal zbirno, predvidoma enkrat mesečno, za pretekli mesec. Račune bo izvajalec izstavljal naročniku najkasneje v roku 8 dni po poteku obračunskega obdobja.

1. Pogodbena dela se plačajo iz zagotovljenih sredstev v finančnem planu naročnika.
2. Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.
3. Če izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 5 (petih) koledarskih dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.
4. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

/ali/

1. Za izvajalca bodo dela izvajali naslednji podizvajalci:
	* Podizvajalec 1, vrsta del, vrednost del
	* Podizvajalec 2, vrsta del, vrednost del
	* Podizvajalec 3, vrsta del, vrednost del
	* …
2. V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.
3. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 15 dneh od plačila vsakokratnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.
4. Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.
5. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
6. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.
7. **VELJAVNOST POGODBE IN ROK IZVEDBE DEL**
8. Veljavnost pogodbe nastopi z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
9. Pogodba se sklepa za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.
10. **OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
11. Izvajalec se obvezuje:
* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del te pogodbe,
* storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
* storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati v dinamiki, ki jo določa naročnikov planu izvedbe,
* v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe.
1. Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.
2. Naročnik se obvezuje:
* pripraviti letni plan izvedbe,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.
1. Letni plan izvedbe je sestavni del te pogodbe.
2. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
3. Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je xxx,xx EUR (z besedo: xxx) z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.
4. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, je izvajalec dolžan temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
5. Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.
6. V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
7. V primeru ponavljajočih kršitev lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.
8. Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.
9. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)**
10. Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
11. Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
12. Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.
13. Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v 5 (petih) dneh po nastopu spremembe.
14. **ODSTOP OD POGODBE**
15. Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
16. Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:
* izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;
* prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;
* pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
1. Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.
2. Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da s strani pristojnega organa pride do sprememb programa monitoringa oziroma zahtev v okoljevarstvenem dovoljenju, ki pomenijo bistveno spremembo predmeta te pogodbe in posledično podražitev storitve.
3. **PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA**
4. Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
1. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državna organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.
2. **KONČNE DOLOČBE**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izvajalec: |  | Naročnik: |
|  |  |  |
| Kraj, dd.mm.2020 |  | Slovenska Bistrica, dd.mm.2020 |
| xxxDirektor(-ica)xxx |  | Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.DirektorMaksimiljan Tramšek, inž. el. |

VZOREC POGODBE (za sklop 7)

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

**NAZIV** in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. xxxx**

**za izvedbo analiz kvalitete pitne vode – notranji nadzor**

**za leto 2021 in 2022**

1. **UVODNE DOLOČBE**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna št. xxx, z dne dd.mm.2020 z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxx, z dne dd.mm.2020;
* se pogodba sklepa v skladu z določbo 48. člena ZJN-3 na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za »Izvedbo meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani **sklop 7: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor**,
* izvajalec naročniku zagotavlja, da je pooblaščen za izvajanje predmetnih storitev oziroma, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti,
* izvajalec naročniku zagotavlja, da izpolnjuje formalne, delovne, tehnične in druge pogoje in ima ustrezna pojasnila za opravljanje strokovnega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode.
1. **PREDMET POGODBE**
2. Predmet pogodbe so splošni pogoji izvajanja naročila »Izvedba meritev in analiz za objekte v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021 in 2022« za razpisani sklop 7: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor.
3. Zdravstveno ustreznost pitne vode oziroma zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda in nadzor nad tem ter spremljanje stanja na tem področju opredeljujejo Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 52/00, 42/02, 47/04) in Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17).
4. Obseg storitev iz prvega odstavka tega člena je razviden iz razpisne dokumentacije ter ponudbe izvajalca št. št. xxx, z dne dd.mm.2020, ki sta sestavni del pogodbe.
5. Storitev se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo priloženo ponudbo, razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi predpisi, tehničnimi pravilniki in standardi, ki veljajo v RS.

Za analitiko pitne vode so zahtevani naslednji pogoji, ki izhajajo iz Pravilnika o pitni vodi:

1. vzorčenje pitne vode v skladu s standardi ISO 5667-5 in ISO 19458 (kar se dokazuje z akreditacijsko listino),
2. mikrobiološka preskušanja se izvajajo v skladu s metodami iz priloge III Pravilnika o pitni vodi:
	* E. coli koliformne bakterije: EN ISO 9308-1 ali EN ISO 9308-2)
	* enterokoki: EN ISO 7899-2
	* skupno število: EN ISO 6222
	* Clostridium perfringens - EN ISO 14189
3. izvedba vseh preskušanj iz Priloge I Pravilnika o pitni vodi z eno institucijo (vključujoč akrilamid, epiklohidrin in vinilklorid).
4. Predmet naročila so stalne storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste storitve po predračunu so okvirne.
5. Naročnik oddaja naročilo za predmet naročila »Analize kvalitete pitne vode - notranji nadzor« v celoti.
6. Postopek naročanja in izvajanja del poteka v slovenskem jeziku.
7. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov.
8. Naročnik ima skladno s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/09, 74/15 in 51/17)) uveden sistem, ki omogoča prepoznavanje, oceno, pravočasno ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi dejavniki v podzemni oziroma pitni vodi ali stanji, ki lahko ogrožajo zdravje uporabnikov - program HACCP. Skladno z določili 10. člena Pravilnika o pitni vodi HACCP načrt vsebuje mesta vzorčenja, vrsto preskušanj in frekvenco vzorčenja, kar je predmet tega programa.
9. Interni nadzor, z namenom zagotavljanja skladnosti pitne vode pri uporabnikih, se izvaja v vodnjakih/ črpališčih/zajetjih, v objektih za oskrbo s pitno vodo in na vodovodnem omrežju oziroma pri uporabnikih. Glede na pogoje oskrbe vodovodni sistem delimo na oskrbovalna območja. Za vsako oskrbovalno območje so določene lokacije odvzemnih mest in pogostnost odvzema vzorcev pitne vode pri uporabnikih, v vodnjakih/na črpališčih/na zajetjih in v objektih za oskrbo s pitno vodo.
10. S podpisom pogodbe izvajalec prevzame obveznost izvedbe analiz pitne vode za potrebe internega nadzora naročnika. v predvidenem obsegu kot ga določa priloga za obdobje enega leta po podpisu pogodbe. Odjemna mesta so priloga pogodbe.
11. V primerih, ko so rezultati analiz neskladni je potrebno ob analizi predložiti tudi zdravstveno oceno oziroma strokovno mnenje izvajalca. Ne glede na dejansko število neskladnih vzorcev je izdelava zdravstvene ocene vključena v končno ceno odvzema vzorca.
12. Takoj po postavitvi suma na neskladnosti se o tem pisno, preko sms sporočila in e-pošte obvesti naročnika. Obvešča se skrbnico pogodbe s poslanim SMS sporočilom na številko 031 502 106.
13. Naročilo odvzema kontrolnega vzorca izvede naročnik oziroma se lahko kontrolni vzorec odvzame le ob pisnem ali ustnem naročilu odgovornega za kvaliteto pitne vode v podjetju. V primeru, da vzorca ni možno iz kakršnega koli razloga odvzeti na primarnem ali alternativno določenem odvzemnem mestu, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika, kjer se v dogovoru določi novo, alternativno odjemno mesto.
14. Vzorci se lahko odvzamejo le na vnaprej določenih odvzemnih mestih (primarna odvzemna mesta ali alternativna odvzemna mesta), ki so razvidna iz predmetne dokumentacije.
15. Zaradi epidemije SARS-KOV-2 odjemna mesta prilagajamo in prerazporedimo po drugih objektih skladno z navodili naročnika. Vzorci se odvzamejo v prisotnosti predstavnika naročnika.
16. Odzivni čas kontrolnega vzorčenja v primeru intervencij je maksimalno ena ura.
17. Izvajalec vzorčenje na terenu izvaja samostojno ob prisotnosti naročnika.
18. Odvzem vzorcev pitne vode za mikrobiološka preizkušanja se mora porazdeliti enakomerno skozi celo koledarsko leto, v skladu z letnim planom, ki ga pripravi izvajalec vzorčenja, potrdi pa naročnik.
19. O skladnosti pitne vode se izdela, vsako leto do konca februarja, letno poročilo, ki je namenjeno obveščanju uporabnikov. Predlog poročila izdela izvajalec analiz pitne vode, dokončno vsebino pa potrdi naročnik. Rok izdelave predloga je do 31. januarja za preteklo leto in za dokončanje do 28. februarja.
20. Izvajalec pripravi podatke, vnos podatkov in poročanje o rezultatih notranjega nadzora v elektronskem načinu kot to predpisuje veljavna zakonodaja. Upravljavec podatke potrdi in omogoči oddajo v spletno aplikacijo npv.si. Izvedba poročila je zajeta v ceni ponudbe.
21. **VREDNOST POGODBE**
22. Vrednost del, prevzetih s to pogodbo, znaša neto xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100).Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV znaša:

**xxx,xx EUR**

(z besedo: xxx evrov xx/100)

1. V vrednosti pogodbenih del so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo vseh del v skladu s to pogodbo, tako da so cene fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe, vrednost po enoti pa je ne glede na spremenjene okoliščine predmetnega naročila dokončna.
2. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se cene po enoti mere po preteku 12 mesecev izvajanja te pogodbe lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa uradno objavljen indeks po poteku dobe 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Cena se po tem odstavku lahko spremeni največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Dokazila o upravičenosti take spremembe je naročniku dolžan predložiti izvajalec.
3. Izvajalec je k ponudbi priložil cenik storitev za druge parametre skladno s Pravilnikom o pitni vodi, ki niso zajeti v ponudbeni ceni in jih naročnik v primeru potrebe naroči izven ponudbe, v kolikor parameter predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi.
4. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**

Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Izvajalec bo račune izstavljal zbirno, predvidoma enkrat mesečno, za pretekli mesec. Račune bo izvajalec izstavljal naročniku najkasneje v roku 8 dni po poteku obračunskega obdobja. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

1. Pogodbena dela se plačajo iz zagotovljenih sredstev v finančnem planu naročnika.
2. Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.
3. Če izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 5 (petih) koledarskih dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.
4. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

1. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
2. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.
3. **VELJAVNOST POGODBE IN ROK IZVEDBE DEL**
4. Veljavnost pogodbe nastopi z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
5. Pogodba se sklepa za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.
6. **OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
7. Izvajalec se obvezuje:
* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del te pogodbe,
* storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
* v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe.
1. Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

Naročnik se obvezuje:

* pripraviti letni plan izvedbe,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.
1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je xxx,xx EUR (z besedo: xxx) z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.
3. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, je izvajalec dolžan temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
4. Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.
5. V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
6. V primeru ponavljajočih kršitev lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.
7. Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.
8. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)**
9. Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
10. Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.
11. Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.
12. Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v 5 (petih) dneh po nastopu spremembe.
13. **ODSTOP OD POGODBE**
14. Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
15. Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:
	* če izvajalec ne izvede storitve, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
	* če izvede storitev nekvalitetno in v nasprotju z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
	* če izvajalec grobo krši določila te Pogodbe.
16. Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:
* izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;
* prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;
* pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
1. Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.
2. Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da s strani pristojnega organa pride do sprememb programa monitoringa oziroma zahtev v okoljevarstvenem dovoljenju, ki pomenijo bistveno spremembo predmeta te pogodbe in posledično podražitev storitve.
3. **PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA**
4. Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
1. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državna organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.
2. **KONČNE DOLOČBE**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izvajalec: |  | Naročnik: |
|  |  |  |
| Kraj, dd.mm.2020 |  | Slovenska Bistrica, dd.mm.2020 |
| xxxDirektor(-ica)xxx |  | Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.DirektorMaksimiljan Tramšek, inž. el. |

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022, št. xxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca **firma** in sedež izvajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA OBJEKTE V UPRAVLJANJU KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. za leto 2021 in 2022, z naročnikovo oznako JNMV-S-0030/20-POG, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe za predmetno naročilo in pogodbe št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxx,xx, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha 30 dni po poteku veljavnosti zgoraj navedene pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri Nova KBM d.d. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati pooblaščam naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

* domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
* domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
* domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx

Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx

Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx

Funkcija: xxxx

Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca

1. Obvezno priložiti pooblastilo! [↑](#footnote-ref-1)
2. Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji) [↑](#footnote-ref-2)
3. Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi. Če se plačilo izvaja glavnemu izvajalcu oz. vodilnemu ponudniku polje pustite prazno! [↑](#footnote-ref-3)