



KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12
2310 Slovenska Bistrica

Tel.: +386 (0)2 8055-400

Faks: +386 (0)2 8055-410

E-pošta: info@komunala-slb.si

Splet: www.komunala-slb.si

ID za DDV: SI32621213

TRR pri Nova KBM d.d.: SI56 0443 0000 0394 225

Številka: **JNV-0001/14-S-POG**

Datum: **20. 3. 2014**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

Izvajanje poštних storitev

Številka javnega naročila

JNV-0001/14-S-POG

Javni razpis po **odprtem postopku** je bil objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12) Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po odprtem postopku za »Izvajanje poštних storitev« najkasneje do:

dne 11. 4. 2014 do 12:00 ure na naslov: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, oziroma pošljejo s priporočeno pošiljko.

Po pošti prisperele ponudbe bodo veljavne, če bodo prisperele na naslov do navedenega roka. Ponudniki morajo ponudbo oddati v zaprti ovojnici z oznako:

»NE ODPIRAJ – ZA JAVNO NAROČILO – »Izvajanje poštних storitev«.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Kontaktna oseba naročnika: Dušan RUPNIK, tel. 02 80 55 403, dusan.rupnik@komunala-slb.si

Faks številka: +386 (0)2 8055-410

Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo:

dne 11.4.2014 ob 13:00 uri v sejni sobi na naslovu: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

S spoštovanjem,

Direktor:

Blaž GREGORIČ, univ. dipl. inž. str

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Izvajanje poštних storitev« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančno in tehnično.

1.6 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za

izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.7 Podizvajalci

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril ali ima:

- ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
- podizvajalčevo pooblastilo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

1.8 Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

1.9 Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo na portal oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila vezana na razpisno dokumentacijo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu pisno na naslov naročnika ali na elektronski naslov kontaktne osebe skladno s prej navedenim pravočasno in ob tem upoštevati še čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

1.11 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Rok za oddajo ponudb bo ustrezno podaljshal, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

1.12 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar mora biti iz ponudbene dokumentacije vsaj deloma že razvidno.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

Naročnik bo omogočil ponudnikom popravo računskih napak v zakonsko dovoljenem obsegu (ponudnik bo lahko popravljajl izključno napake v računskih operacijah).

1.13 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.14 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Priloga računa je podpisan popis oddanih in sprejetih pošiljk in potrdilo o opravljeni storitvi s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

V kolikor ponudnik navede, s katerimi podizvajalci bo izvajal naročilo, mora ob podpisu pogodbe posredovati naročniku soglasje, da lahko naročnik neposredno plačuje podizvajalcem.

1.15 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z

realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.16 Merila

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	najnižja cena	100

1.17 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel povabilo za podpis pogodbe katerega vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v predpisanem času, ki ga je določil naročnik, podpisal pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

Pravno varstvo je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 63/2013 – v nadaljevanju: ZPVPJN) v 3. odstavku 5. člen kateri določa:

- kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom ponudnikov in ali njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

1.18 Izbor ponudnikov

Če izvajalec poštnih storitev izvaja storitve po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi storitev po teh cenah.

1.19 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 22. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13). Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke.

1.20 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklepitve pogodbe.

1.21 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila.

1.22 Revizija postopka

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo na podlagi določb 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 63/2013 – v nadaljevanju: ZPVPJN).

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora zahtevku priložiti tudi potrdilo o plačilu takse. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;
- 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;
- 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;
- 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.«

Ne glede na zgornjo odstavka te točke znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na:

- storitve iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B,
- oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,
- oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali
- javni natečaj.

Številka transakcijskega računa Ministrstva za finance je: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali

drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Naročnik bo zahtevak, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

1.23 Zavarovanja-bančne garancije

1.23.1 Bančna garancija za resnost ponudbe

Ponudnik mora (**ne glede na vrednost ponudbe**) kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti **originalno** bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **3,00 %** ponudbene/pogodbene vrednosti z DDV. V primeru, da ponudnik ne predloži bančne garancije za resnost ponudbe, bo komisija ponudbo izločila.

Bančno garancijo je potrebno predložiti do **11.4.2014**.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati še **najmanj do 10.5.2014**. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo bančne garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z bančno garancijo, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo bančno garancijo za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe, v skladu z določbami navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1.23.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe in sicer v višini **5,00%** ponudbene/pogodbene vrednosti z DDV. Predložitev te bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudnik mora za vsak izpolnjeni pogoj predložiti izjavo. Ponudnik, ki bo izbran bo moral, na podlagi poziva naročnika po pregledu in ocenjevanju ponudb, ponudbo dopolniti z dokazili. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nesprejemljive ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13) mora ponudnik predložiti:

P 1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

Ta izjava velja tudi za morebitne njegove podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

3. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

4. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačenih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

Ta izjava velja tudi za njegove morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

5. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

Ta izjava velja tudi za morebitne njegove podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za pravne osebe in oseb, ki so pooblaščen za zastopanje.

Dokazilo: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (**obrazec št. 5**).

Soglasje predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

7. Ponudnik mora podati izjavo, da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: Izjava o dajanju informacij (**obrazec št. 6**).

8. Ponudnik mora podati izjavo, da sprejema razpisne pogoje.

Dokazilo: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev (**obrazec št. 14**).

9. Ponudnik podpiše izjavo s katero se zavezuje, da bo v primeru, da bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o: udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Dokazilo: Izjava o lastniških razmerjih (**obrazec št. 15**).

P 2 Poklicna sposobnost

10. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

11. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

P 3 Ekonomska in finančna sposobnost

12. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (**obrazec št. 4**).

13. Ponudnik v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranega računa.

Dokazilo: Izjava o neblokiranih računih (**obrazec št. 16**).

Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika (**BON-2 oz BON-1\SP izdan s strani AJPES-a**)

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot petnajst (15) dni od roka za oddajo ponudb.

14. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

Dokazilo: Izjava o plačilnih pogojih (**obrazec št. 17**).

P 4 Tehnična in kadrovska sposobnost:

15. Seznam najpomembnejših opravljenih storitev v zadnjih 3 letih 2011-2013 od najmanj **treh** pogodbenih partnerjev, kjer je izvajal primerljivo storitev, to je za posameznega naročnika izvajal poštno storitve za obdobje 12 mesecev, kjer je letna količina znašala najmanj 150.000 pisem.

V primeru da ponudnik ne posluje v celotnem obdobju zadnjih treh poslovnih let, predloži podatke za čas od začetka poslovanja do tekočega leta.

Dokazilo: Reference za storitev- seznam (**obrazec št. 10**).

16. Priporočilo o opravljenih storitvah za posameznega pogodbenega partnerja – najmanj tri.

Dokazilo: Priporočilo na reference - storitve (**obrazec št. 11**).

17. Ponudnik zagotavlja, da je tehnično in kadrovske sposoben izvesti javno naročilo.

Ponudnik mora imeti distribucijsko mrežo za sprejem in raznos pošiljk po celi Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora imeti ustrezno količino in vrsto prevoznih sredstev za distribucijo pošiljk v tujino.

Ponudnik mora imeti distribucijsko omrežje za raznos pošiljk v tujino.

Ponudnik mora biti vpisan v Uradno evidenco izvajalcev poštne storitve, ki ga vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS).

Ponudnik mora dostaviti poštne pošiljke, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vsak delovnik do 09:00 ure zjutraj.

Ponudnik mora poštne pošiljke, ki so naslovljene na stranke prevzeti v poslovnih prostorih naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vsak delovnik med 14:00 in 14:30 uro.

Dokazilo: Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti (**obrazec št. 12**).

18. Izjavo, da bo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bo izbran, sposoben opravljati ponujeno storitev.

Dokazilo: Izjava o sposobnosti opravljanja storitve (**obrazec št. 13**).

19. Ponudnik zagotavlja, da bo ob podpisu pogodbe predložil veljavni cenik.

P 5 Podizvajalci

20. Ponudnik mora vsaj _____ % celotne storitve izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

Dokazilo: Izjava o podizvajalcih (**obrazec št. 18**).

21. Ponudnik vpiše seznam podizvajalcev, opis del, vrednost del in razmerje del v odstotkih.

Dokazilo: Seznam podizvajalcev (**obrazec št. 19**).

22. Ponudnik predloži Podatke o podizvajalcu in Soglasje podizvajalca, da soglaša s tem da naročnik plačuje neposredno njihove terjatve na njihov transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij.

Dokazilo: Podatki o podizvajalcu (**obrazec št. 20**).

23. Ponudnik mora zagotavljati, da bo v primeru, če bo storitev opravljal s podizvajalci, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13) obvezna.

Dokazilo: Pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem (**obrazec št. 21**).

24. Dokazilo: Izjava o izvedenih revidiranih merjenjih z neodvisnim merilcem kakovosti poštnega prometa po standardu SIST EN 13850 (**obrazec št. 23**).

Ponudnik mora imeti izvedena 3 revidirana merjenja z neodvisnim merilcem kakovosti poštnega prometa po standardu SIST EN 13850 v zadnjih treh letih (2011-2013).

Potrdilo o izvedenem revidiranem merjenju z neodvisnim merilcem kakovosti po standardu SIST EN 13850 od 2011-2013.

P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik, ki je v preteklih treh letih izvajal storitve večkrat nepravčasno in nekvalitetno, večkrat kršil pogodbeno določila oz. je bila z njim prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.

Ponudnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

Naročnik lahko zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora:

1. **ponudbo** predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe
2. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 1** - "Prijava"
3. **izpolniti obrazec št. 2** - "Ponudba"
4. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3** - "Predračun"
5. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 4** - "Izjava o izpolnjevanju pogojev"
6. **izpolniti obrazec št. 5** - "Soglasje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc" da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil sam ali njegovi zakoniti zastopniki kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod Pogojem P1 (**vpisati podatke in podpisi vseh zakonih zastopnikov ponudnika**). V kolikor je zastopnikov več kot na obrazcu je potrebno predložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev
7. **podpisati in žigosati obrazec št. 6** - "Izjava o dajanju informacij"
8. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 7, 8** - "Dokumentacija bančnih garancij"
9. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 10** - "Reference za storitve - seznam"
10. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 11** - "Priporočilo na reference -storitve"
11. **podpisati in žigosati obrazec št. 12** - "Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti"
12. **podpisati in žigosati obrazec št. 13** - "Izjava o sposobnosti izvedbe storitev"
13. **podpisati in žigosati obrazec št. 14** - "Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev"
14. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 15** - "Izjava o lastniških razmerjih"
15. **podpisati in žigosati obrazec št. 16** - "Izjava o neblokiranih računih"
16. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 17** - "Izjava o plačilnih pogojih"
17. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 18** - "Izjava o podizvajalcih"
18. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 19** - "Seznam podizvajalcev"
19. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 20** - "Podatki o podizvajalcu"
20. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 21** - "Pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem"
21. **obrazec št. 22** - "Vzorec pogodbe"
22. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 23** - "Zahteve naročnika"

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljene tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE STORITEV

4.1 Predmet naročila

Storitve se izvajajo za Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

Predmet javnega naročila je izvajanje poštne storitve na območju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštne prometu in izvajanje poštne storitve v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu na področju naslednjih držav: Avstrije, Nemčije, Italije, Hrvaške, Madžarske. Izvajalec prevzema poštne pošiljke naročnika v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve v Slovenski Bistrici do 9:00 ure in v Ljubljani do 20:00 ure in jih dostavi naslovnikom poštne pošiljke vsak delovni dan. Pošiljka za oddajo se vpiše v oddajno knjigo. Pošiljke vpiše naročnik ali pa izvajalec storitve. Naročnik z aneksom k pogodbi določi še nove lokacije storitve, če se pojavijo potrebe po le-teh med izvajanjem pogodbe; cene poštne storitve na novi lokaciji, se zaračunajo po cenah ponujenih v ponudbenem predračunu. Izvajalec mora začeti izvajati storitve na spremenjenih lokacijah takoj, ko stopi v veljavo podpisani aneks k pogodbi.

4.2 Kraj, rok, veljavnost in čas izvajanja storitve ter kontaktna oseba

o Kraj izvajanja storitve

Izvajalec mora **dostaviti poštne pošiljke**, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica, vsak delovnik **do 09.00 ure zjutraj**. Izvajalec storitve mora pošiljke dostaviti skupaj z ustreznimi izročilnimi listinami. Sprememba lokacije dostave se opravi s pisnim obvestilom izvajalca. Spremembo je izvajalec dolžan izvesti tretji dan po prejemu obvestila o spremembi lokacije dostave.

Izvajalec mora prevzeti poštne pošiljke, ki so naslovljene na stranke v poslovnih prostorih naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vsak delovnik med **14:00 in 14:30 uro**. Izvajalec storitve mora pošiljke prevzeti skupaj z ustreznimi listinami.

Uporabljeni pojmi v teh specifikacijah so v skladu z Zakonom o poštne storitvah (Ur.l.RS, št.51/2009, 77/2010, v nadaljevanju ZPSto-2), s Splošnimi pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve (Ur.l. št.31/2007 z dne 6.4.2007) in s Splošnim aktom o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve (Ur.l. št.47/2010).

Storitve iz tega javnega naročila se izvajajo skladno z določili tega naročila in kjer način izvajanja ni izrecno določen, skladno z veljavno zakonodajo na področju predmeta naročila.

Ocenjene količina po vrsti storitev so razvidne iz predračuna in so informativne narave. Določene so na podlagi porabe iz preteklega obdobja, od januarja 2012 do decembra 2013. Naročnik se ne zavezuje, da bo informativna količina realizirana ali presežena. Konkretna količina in vrste storitev so odvisne od potreb naročnika.

Navedene cene v ponudbenem predračunu (OBR-3) so fiksne ves čas trajanja pogodbe JN-06/2014, razen za cene storitev, ki se obračunavajo po cenah veljavnega cenika izvajalca storitev, na katerega je Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) dala soglasje po veljavnosti pogodbe. Pri cenah storitev, na katerega daje AKOS soglasje se obračuna popust, ki je enak danemu popustu pri ponudbenemu predračunu glede na veljavni cenik. Popust se izračuna tako, npr. če je cena storitve, za katero je dalo AKOS soglasje 0,2900 EUR/kom, ponudnik pa je ponudil ceno 0,2755 EUR/kom (popust 5,00%), se pri novo potrjeni ceni s strani AKOS-a v višini 0,3000 EUR/kom upošteva 5,00% popust, torej znaša nova ponujena cena 0,285 EUR/kom.

Veljavnost in čas trajanja pogodbe:

Storitve se začnejo izvajati takoj, ko pogodba stopi v veljavo. Naročnik bo pogodbo podpisal po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejše ponudbe. Storitve smejo naročati le za to pooblaščen osebe naročnika.

Naročnik lahko naroči tudi druge poštne storitve, ki niso navedene v obrazcu »Ponudbeni predračun« (OBR-3). Cena za te storitve bosta naročnik in izvajalec te pogodbe naknadno dogovorila.

Splošne zahteve

- Izvajalec v okviru izvajanja tega naročila zagotavlja **poizvedovanje po pošiljki** (do treh mesecev).
- Izvajalec je dolžan voditi evidenco števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštnine.

Poštne pošiljke na področju RS oziroma v notranjem poštnem prometu

Pri poštnih pošiljkah na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu gre za prevzem in dostavo poštnih pošiljk različnih gramatur, kot so navedene v predračunu in sorodnih pošiljk na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan voditi dnevni pregled števila in vrste oddanih pošiljk in zneskov poštne.

Rok dostave: Izvajalec mora na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu dostaviti naslovnikom vse vrste razpisanih poštnih pošiljk praviloma prvi naslednji delovni dan po prejemu, vendar najpozneje v treh delovnih dneh od sprejema pri naročniku.

Poštne pošiljke v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem prometu

Pri poštnih pošiljkah v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem prometu na področju naslednjih držav: Avstrije, Nemčije, Italije, Hrvaške, Madžarske gre za storitve prevzema in dostave poštnih pošiljk različnih gramatur, kot so navedene v predračunu, in sorodnih pošiljk v mednarodnem prometu.

Rok dostave: Izvajalec mora v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem poštnem prometu dostaviti naslovnikom vse vrste razpisanih poštnih pošiljk praviloma najpozneje v roku osmih delovnih dni od prevzema pri naročniku. Pošiljke se lahko izven tega roka dostavijo zaradi objektivnih razlogov, ki niso nastali na strani izvajalca

Poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih ZUP, ZPP in ZKP na področju RS

Pri poštnih storitvah z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih ZUP, ZPP in ZKP na področju Republike Slovenije so storitve prevzema in dostave poštnih pošiljk z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP-UPB2), po določilih Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) in po določilih Zakon o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP-UPB4) na področju celotne Republike Slovenije.

Storitev vročitve v skladu z ZUP-UPB2 se izvaja v skladu s 83. členom ZUP-UPB2 (Uradni list RS, št. 24/2006 s spremembami).

Storitev vročitve v skladu z ZPP se izvaja v skladu s 132.-138. členom ZPP (Uradni list RS, št. 26/1999 s spremembami).

Storitev vročitve v skladu z ZKP-UPB4 se izvaja v skladu s 117.-119. členom ZKP-UPB4 (Uradni list RS, št. 32/2007 s spremembami).

Rok dostave: Na področju RS mora izvajalec dostaviti naslovníkom vse poštné pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, praviloma v roku enega delovnega dne, vendar najpozneje v treh delovnih dneh od sprejema pri naročniku.

Paketi na področju RS oziroma v notranjem prometu

Predmet teh storitev so storitve prevzema in dostave poštnih paketov različnih gramatur, kot so navedene v predračunu in sorodnih pošiljk, na področju Republike Slovenije.

Rok dostave: Na področju RS mora izvajalec dostaviti naslovníkom vse vrste razpisanih poštnih paketov, praviloma v roku enega delovnega dne, vendar najpozneje v treh delovnih dneh od sprejema pri naročniku.

Obrazložitev postavk na ponudbenem predračunu (OBR-3):

Standardno pismo je lahko težko do 20 g in ima natančno določeno velikost in obliko ter prostor za prejemnikov naslov. Pošljete ga v pravokotni, neprosojni ovojnici, ki ima lahko tudi prosojno okence, skozi katerega se vidi naslov prejemnika.

Navadno pismo je lahko težko največ 2 kg in ima lahko obliko pravokotnika ali valja.

Priporočeno pismo je poštna storitev v skladu z 21. točko, 2. člena ZPSto-2.

Priporočeno pismo s povratnico je poštna storitev v skladu z 21. točko, 2. člena ZPS-to-2 z dodatno storitvijo, pri kateri se vročitev pošiljke potrdi na posebnem obrazcu, ki se vrne pošiljatelju.

Paket je namenjen pošiljanju blaga in dokumentov. Je pošiljka, ki se evidentira pri sprejemu in vročitvi in lahko ima označeno vrednost. Paket, ki ima označeno vrednost, mora biti praviloma zaprta pošiljka.

Paket lahko pošiljate v notranjem in mednarodnem prometu.

Velikosti in masa paketa:

- najmanjša velikost naslovne strani: 165 x 235 mm,
- največja velikost: do 1.500 mm po katerikoli velikosti, pri čemer seštevek dolžine in obsega, merjenega na najširšem mestu prečno, ne sme presežati 3.000 mm,
- največja masa: 30 kg.

Paket pazljivejše ravnanje - pazljivejše ravnanje je poštna storitev, pri kateri s pošiljko ravnamo še posebej pazljivo.

Poslovni paket je pogodbena storitev, namenjena pravnim in fizičnim osebam, ki imajo v skladu s predpisi registrirano izvajanje dejavnosti. Distribucija paketov poteka na relaciji podjetje–podjetje in podjetje–fizična oseba. Največja dovoljena masa poslovnega paketa je 50 kg, največja velikost poslovnega paketa pa do 150 cm po katerikoli stranici, pri čemer seštevek dolžine in obsega ne sme presežati 300 cm.

- **Rok izvedbe:** po podpisu pogodbe.

- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti – dve leti

- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Dušan RUPNIK, tel. 02 80 55 403, dusan.rupnik@komunala-slb.si.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti vsebovale zahtev naročnika glede tehničnih lastnosti izvajanja poštних storitev od 01.05.2014 do 30.04.2016, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

Obrazec št. 1

Naročnik: Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

PRIJAVA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo prijavo v skladu z navodili za izdelavo prijave.

Podatki o gospodarskem subjektu – prijavitelju:

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja

Kontaktna oseba prijavitelj –ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Kraj in datum:

Podpis prijavitelja:

Žig:

Obrazec št. 2**Naziv ponudnika:** _____**Ulica:** _____**Poštna številka in kraj:** _____**Naročnik:** Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**PONUDBA ŠT.:** _____ **– leto 2014**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014 se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudnik vpiše končno ponudbeno ceno za **dve leti** skupaj z DDV in popusti (v ceni so zajeti vsi stroški, cena je fiksna):

	Ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
Izvajanje poštne storitve			

Predvideni rok začetka »Izvajanje poštne storitve«: 1.5.2014.

*** Priloga: Ponudbeni predračun (obrazec št. 3).**

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 3

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

PREDRAČUN št. _____

Vrsta pošiljke oz. storitve	Količina kos	Cena na enoto brez DDV	Višina DDV v %	Cena na enoto z DDV	Vrednost na celotno količino brez DDV v EUR
-----------------------------	--------------	------------------------	----------------	---------------------	---

Poštne pošiljke v notranjem prometu

STANDARDNO PISMO		209631			
NAVADNO PISMO	DO 20G	1310			
NAVADNO PISMO	NAD 20 DO 50G	809			
NAVADNO PISMO	NAD 50 DO 100G	201			
NAVADNO PISMO	NAD 100 DO 250G	82			
NAVADNO PISMO	NAD 250 DO 500G	7			
NAVADNO PISMO	NAD 500 DO 1000G	15			
NAVADNO PISMO	NAD 1000 DO 2000G	5			
PRIPOROČENO PISMO	DO 20G	190			
PRIPOROČENO PISMO	NAD 20 DO 100G	122			
PRIPOROČENO PISMO	NAD 100 DO 250G	27			
PRIPOROČENO PISMO	NAD 250 DO 500G	10			
PRIPOROČENO PISMO	NAD 500 DO 1000G	2			
PRIPOROČENO PISMO	NAD 1000 DO 2000G	5			
PRIPOROČENO PISMO S POVRATNICO	DO 20G	5			
PRIPOROČENO PISMO S POVRATNICO	NAD 20 DO 100G	12			
PRIPOROČENO PISMO S POVRATNICO	NAD 100 DO 250G	7			
PRIPOROČENO PISMO S POVRATNICO	NAD 250 DO 500G	2			
PRIPOROČENO PISMO S POVRATNICO	NAD 500 DO 1000G	2			
PRIPOROČENO PISMO S POVRATNICO	NAD 1000 DO 2000G	1			

Izredni prevzem in dostava pošilk

IZREDNI PREVZEM POŠILJK NA NASLOVU POŠILJATELJA MED 14:00 IN 14:30 URO		264			
IZREDNA DOSTAVA POŠILJK NA NASLOV NASLOVNIKA DO 9:00 URE		264			

Poštne pošiljke v mednarodnem prometu

STANDARDNO PISMO		1			
NAVADNO PISMO	DO 20G	5			

Poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi po določilih ZUP, ZPP in ZKP na področju RS

PISMO V UPRAVNEM POSTOPKU – OSEBNO	NAD 20 DO 100G	10			
------------------------------------	----------------	----	--	--	--

Paketi v notranjem prometu

PAKET	DO 2KG	5			
PAKET PAZLJIVEJŠE RAVNANJE	DO 2KG	5			
POSLOVNI PAKET	DO 2KG	9			
POSLOVNI PAKET	NAD 2 KG DO 5 KG	9			

SKUPAJ LETNA VREDNOST PREDRAČUNA BREZ DDV: _____

SKUPAJ DVOLETNA VREDNOST PREDRAČUNA BREZ DDV: _____

Skupaj brez DDV: _____ EUR

Popust: _____ % _____ EUR

Skupaj brez DDV s popustom: _____ EUR

DDV: _____ EUR

Skupaj z DDV: _____ EUR

Z besedo _____

V skladu s 4. odstavkom 78. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12) soglašamo, da naročnik popravi očitne računске napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 1. 7. 2014.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo **daljši čas plačila** in sicer dni (najmanj 30 dni)-vpiše ponudnik

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Ta predračun je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 4

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. Da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ter proti nam ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku ter proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja ter proti nam ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v kateremkoli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
 - nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.
3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačenih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
4. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: _____ izdano pri: _____ dne: _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloge za prijavitelje, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 3. in 4. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Priloga za prijavitelje, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- Potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu

ali

- Lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. , skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/1, 90/12 in 12/13), 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 90/12 in 12/13) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje poštnih storitev«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni
register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

To soglasje je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštних storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba:

Žig:

Podpis:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13), 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 90/12 in 12/13) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča Komunalno slovenska Bistrica d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje poštne storitve«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/
začasnega bivališča:

Ulica in hišna številka: _____

Pošta in poštna številka: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je
glasil: _____

To soglasje je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba:

Podpis:

***(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).**

Obrazec št. 6

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O DAJANJU INFORMACIJ

Izjavljamo, da pri dajanju informacij v skladu z določbami 41. do 49 člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage in te informacije smo zagotovili.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 7

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, z dne: 28.3.2014, številka: JN 3656/2014, za »Izvajanje poštних storitev«, za potrebe naročnika (tj upravičenca garancije) Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **3,00 %** ponudbene vrednosti z DDV.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikuali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- Originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

- predloženo izjavo Uprave za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do **10.5.2014**.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati, ne glede na to ali nam je vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Slov. Bistrici.

Kraj in datum:

Banka:

Žig:

Podpis :

Obrazec št. 8

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis »Izvajanje poštnih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____.

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši _____
(naziv banke)

dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini **5,00 %** ponudbene/pogodbene vrednosti z DDV in jo bo predložil, če bo izbran kot izvajalec.

Kraj in datum:

Banka:

Žig:

Podpis :

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ številka: _____ z dne _____,
naziv pogodbe

sklenjeno med naročnikom Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica in _____ (naziv izvajalca), za predmet »Izvajanje poštnih storitev« v vrednosti _____, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

v skupni vrednosti _____ z besedo _____, v roku _____ (datum, dni, mesecev), obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Banka jamči, da bo na prvi pisni poziv upravičenca iz garancije, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da naročnik garancije ni izpolnil pogodbenih obveznosti, oz. da jih je izvedel nekvalitetno, brez pravice ugovora, najkasneje v roku 5 dni po prejemu upravičene zahteve, izplačala znesek višine:

_____ eur
(z besedo: _____)

Na zahtevo naročnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali znesek v višini **5,00 %** ponudbene/pogodbene vrednosti z DDV, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do **31.5.2016**. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Slov. Bistrici.

Kraj in datum:

Banka:

Žig:

Podpis :

Obrazec št. 10

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH OPRAVLJENIH STORITEV ZA ZADNJA 3 LETA-REFERENCE

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih (2011, 2012 in 2013) že sami ali s partnerji v skupni ponudbi izvajali primerljivo izvedeno storitev; posameznemu naročniku smo 12 mesecev izvajali poštno storitve, kjer je letna količina znašala najmanj 150.000 pisem. Ponudnik mora navesti **najmanj 3 reference**.

Zp. Št.	Pogodbeni partner - naročnik	Pogodbeni predstavnik naročnika	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Letna količina poštinih pisem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Ta seznam je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštinih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:
_____Podpis ponudnika:

Žig:

PRIPOROČILO

Podpisani izdajatelj priporočila

(naziv)

(naslov)

kot naročnik, potrjujemo, da je

(naziv)

(naslov)

Nam dobavljal _____

v vrednosti _____

v obdobju od _____ do _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega pogodbenega partnerja. **Izvajalec je vse obveznosti izvedel v skladu s pogodbenimi določili.**

To priporočilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis izdajatelja potrdila:

Žig:

Obrazec št. 12

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO

Izjavljamo, da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo.

- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev, ki so navedene v : Poglavju 4; Opis naročila-Tehnične specifikacije storitev
- da imamo distribucijsko mrežo za sprejem in raznos pošiljk po celi Republiki Sloveniji,
- da imamo ustrezno količino in vrsto prevoznih sredstev za distribucijo pošiljk v tujino,
- da imamo distribucijsko omrežje za raznos pošiljk v tujino in
- da smo vpisani v Uradno evidenco izvajalcev poštних storitev, ki ga vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS)
- da bomo dostavili poštne pošiljke, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vsak delovnik do 09:00 ure zjutraj.
- da bomo poštne pošiljke, ki so naslovljene na stranke prevzeli v poslovnih prostorih naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, vsak delovnik med 14:00 in 14:30 uro.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštних storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 13

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru da bomo izbrani, sposobni izvesti ponujeno » Izvajanje poštne storitve«, ki je predmet ponudbe v celoti.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštne storitve« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 14

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 15

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O LASTNIŠKIH RAZMERJIH

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis prijavitelja:

Žig:

Obrazec št. 16

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH

Izjavljamo, da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 17

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo, da nudimo _____ dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem potrditve računa s strani naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 18

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo vsaj _____ % celotne storitve izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 19

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna šte. in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	PODIZVAJALEC	OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL	VREDNOST DEL	RAZMERJE DEL V %
1.				
2.				
3.				

Ta seznam je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:
_____Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 20

Naročnik: Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka TRR

Telefonska številka in številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec
_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____%.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

To soglasje je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Žig:

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 21

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska
Bistrica

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu »Seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke »Podatki o podizvajalcu« (obrazec št. 20).

To pooblastilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 22

Naročnik

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica

identifikacijska številka za DDV: SI32621213

ki ga zastopa **direktor, Blaž Gregorič, univ.dipl.inž.str.**

in

izvajalec

(popolna firma)

(naslov)

identifikacijska številka za DDV: SI _____,

matična številka: _____,

številka transakcijskega računa: _____ BIC banke

prejemnika: _____

ki ga zastopa (ime in priimek pooblaščen zastopnik firme in njegova funkcija) _____

—

sta sklenila naslednjo

POGODBO št. JN-06/2014 ZA IZVAJANJE POŠTNIH STORITEV

UVODNE DOLOČBE IN UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega odprtega postopka oddaje javnega naročila z oznako JNV-0001/14 –S-POG objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. Objave JN 3656 /2014 z dne 28.3.2014, ki ga je izvedla Komunala Slov. Bistrica d.o.o.,
- se pogodba sklepa za obdobje od 01.05.2014 do 30.04.2016 od obojestranskega podpisa.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje poštних storitev za obdobje od 01.05.2014 do 30.04.2016.

Pogodbene storitve so podrobneje specificirane v Opis naročila –Tehnične specificacije storitev in v prilogi Ponudbeni predračun (OBR-3), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določena v tej prilogi in pogodbi.

3. člen

Obseg naročila oziroma količine so okvirne za ves čas trajanja te pogodbe in se v času izvajanja pogodbe lahko spremenijo. Določene so na podlagi izkušenj/porabe iz preteklega leta za obdobje 12 mesecev. Naročnik se ne zavezuje, da bo informativna količina realizirana ali presežena. Konkretna količina in vrste storitev so odvisne od potreb naročnika.

4. člen

Poštarne storitve mora izvajalec izvajati v skladu z določili te pogodbe Opis naročila –Tehnične specificacije storitev in kjer način izvajanja ni izrecno določen, skladno z veljavno zakonodajo na področju predmeta naročila, t.j. Zakonom o poštah (ZPS-2, Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010), s Splošnimi pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve (Uradni list RS, št. 31/2007), s Splošnim aktom o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve (Ur.l. št.47/2010), ostalo veljavno zakonodajo ter to pogodbo.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Storitve se zaračunavajo po cenah iz »Ponudbenega predračuna« (OBR-3). Navedene cene v ponudbenem predračunu so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, razen za cene storitev, ki se obračunavajo po cenah veljavnega cenika izvajalca storitev, na katerega je Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) dala soglasje po podpisu te pogodbe. Pri cenah storitev, na katerega daje AKOS soglasje se obračuna popust, ki je enak danemu popustu pri ponudbenem predračunu glede na veljavni cenik (izračun skladno: Opis naročila –Tehnične specificacije storitev).

Naročnik lahko naroči tudi druge poštarne storitve, ki niso navedene v obrazcu »Ponudbeni predračun« (OBR-3). Ceno za te storitve bosta naročnik in izvajalec te pogodbe naknadno dogovorila ceno.

6. člen

Skupna okvirna vrednost pogodbe za naročnika znaša: _____ EUR brez DDV (z besedo _____ eurov 00/100), oziroma _____ EUR z DDV (z besedo: _____ /100).

7. člen

Izvajalec naročniku izstavlja račun do petega (5.) v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Iz računa mora biti jasno razvidna količina, vrsta in cena posamezne opravljene storitve po kraju prevzema pošte. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali storitve po tej pogodbi. *(v primeru prijave podizvajalcev, v nasprotnem se ta odstavek črta)*

8. člen

Naročnik bo izvršena dela poravnal v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, _____, odprt pri _____.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude lahko obračunavajo zakonite zamudne obresti.

ROKI IN NAČIN SPREJEMA IN DOSTAVE POŠILJK

9. člen

Območje izvajanja poštne storitve je Republika Slovenija in izvajanje poštne storitve v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu na področju naslednjih držav: Avstrije, Nemčije, Italije, Hrvaške, Madžarske. Izvajalec prevzema poštno pošiljko naročnika v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve v Slovenski Bistrici do 9:00 ure in Ljubljani do 20:00 ure in jih dostavi naslovníkom. Pošiljka za oddajo se vpiše v oddajno knjigo. Pošiljke vpiše naročnik ali pa izvajalec storitve.

Naročnik z aneksom k pogodbi določi še nove lokacije storitev, če se pojavijo potrebe po le-teh med izvajanjem pogodbe; cene poštne storitve na novi lokaciji, se zaračunajo po cenah ponujenih v

ponudbenem predračunu. Izvajalec mora začeti izvajati storitve na spremenjenih lokacijah takoj, ko stopi v veljavo podpisani aneks k pogodbi.

Izvajalec mora dostaviti poštno pošiljke, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega Bataljona 12, v Slovenski Bistrici do 09.00 ure zjutraj. Izvajalec storitve mora pošiljke dostaviti skupaj z ustreznimi izročilnimi listinami.

Sprememba lokacije dostave se opravi s pisnim obvestilom izvajalca. Spremembo je izvajalec dolžan izvesti tretji dan po prejemu obvestila o spremembi lokacije dostave.

Izvajalec mora prevzeti poštno pošiljke, ki so naslovljene na stranke v poslovne prostore naročnika: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega Bataljona 12, v Slovenski Bistrici med 14:00-14:30 ure. Izvajalec storitve mora pošiljke prevzeti skupaj z ustreznimi prevzemnimi listinami.

10. člen

Pogodbene storitve mora izvajalec izvesti v rokih, ki so določeni v Specifikacijah storitev, ki so priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Roki, v katerih se izvajajo storitve naročila, so okvirno določeni.

DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

11. člen

Izvajalec mora na poziv naročnika pri izvajanju predmetnega javnega naročila oziroma te pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

PODIZVAJALCI (členi ostanejo v pogodbi v primeru, da bo izvajalec nastopal s podizvajalcem(-i))

12. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje s podizvajalci v obsegu in na način:

- podizvajalec _____ (naziv in naslov):
 - predmet: _____; količina _____; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj izvedbe teh del: _____; rok izvedbe teh del: _____,
- podizvajalec _____ (naziv in naslov):
 - predmet: _____; količina _____; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj izvedbe teh del: _____; rok izvedbe teh del: _____,

13. člen

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

14. člen

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredna plačila.

Novi podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

UGOVOR ALI PRITOŽBA

15. člen

Naročnik lahko zoper vsako odločitev ali ravnanje izvajalca (npr. zaradi ravni kakovosti storitev, ugovor zoper račun) vloži pri izvajalcu ugovor oziroma pritožbo. Ugovor ali pritožbo vloži pri izvajalcu priporočeno po pošti, v petnajstih dneh od odločitve, prejema računa ali ko opazi ravnanja izvajalca. Ugovor/pritožba mora biti obrazložena.

V primeru, da izvajalec v petnajstih dneh po prejemu pritožbe/ugovora temu ne ugotovi oziroma ne odloči o njem, lahko naročnik v petnajstih dneh po prejemu neugodne rešitve svoje pritožbe/ugovora oziroma po preteku petnajstdnevnega roka od njegove vložitve, vloži pritožbo na Agencijo za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljevanju AKOS). Izvajalec mora na pritožbo/ugovor odgovoriti priporočeno po pošti.

REKLAMACIJE

16. člen

Uporabnik poštних storitev ima pravico vložiti reklamacijo skladno z 51. členom (ZPSto-2, Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010).

POGODBENA KAZEN

17. člen

Za vse pogodbene storitve, razen storitev iz prvega odstavka 50. člena Zakona o poštних storitvah (ZPSto-2, Uradni list RS, št. 51/2009,77/2010), lahko naročnik izvajalcu v primeru zamude rokov dostave poštних pošiljk, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, zaračuna pogodbeno kazen v višini 2% vrednosti storitve za vsak dan zamude, vendar skupaj ne več kot 20%.

Pogodbena kazen se izvajalcu obračuna pri naslednjih izplačilih oziroma v kolikor to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izvajalcu izstavi poseben račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v osmih dneh od uradnega prejema.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

18. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane med prenosom priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštne paketa po 50. členu Zakona o poštних storitvah (ZPSto-2, Uradni list RS, št. 51/2009,77/2010).

Izvajalec je v primeru, ko naročniku povzroči škodo, dolžan plačati odškodnino skladno z 52. členom Zakona o poštних storitvah (ZPSto-2, Uradni list RS, št. 51/2009,77/2010).

VARNOSTNE DOLOČBE

19. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Naročnik in izvajalec storitev se dogovorita, da bo izvajalec poštних storitev varoval zaupnost poštних pošiljk.

Izvajalec po tej pogodbi mora varovati zaupnost poštних pošiljk tudi po koncu dejavnosti, v okviru katere jih je bil dolžan varovati v skladu s 53. členom Zakona o poštних storitvah (ZPSto-2, Uradni list RS, št. 51/2009,77/2010).

SKRBNIK POGODBE

20. člen

Skrbnica te pogodbe na strani naročnika je ga. Suzana Korošec (tel.št.: 02/80-55-400), na strani izvajalca pa _____ tel.št.: _____.

POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

22. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 90 (devetdeset) dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odpove pogodbo katera koli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 dnevni rokom za odpravo pomanjkljivosti.

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe podpisnici pogodbe. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe iz 21. člena te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katero koli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

25. člen

Za razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno opredeljena, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in Zakona o poštnih storitvah.

26. člen

Podpisnici pogodbe se zavezujeta, da bosta morebitne spore reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (4.) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, izvajalec pa dva izvoda.

Kraj: Slovenska Bistrica

Kraj:

Datum:

Datum:

Naročnik:
Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Izvajalec:

Direktor:

Blaž Gregorič; univ. dipl. inž. str.

(ime in priimek in naziv podpisnika)

Priloga 1: Ponudbeni predračun (OBR-3)

Obrazec št. 23

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

ZAHTEV NAROČNIKA

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVA O IZVEDENIH REVIDIRANIH MERJENJIH Z NEODVISNIM MERILCEM KAKOVOSTI POŠTNEGA PROMETA PO STANDARDU SIST EN 13850

Izjavljamo, da so bila izvedena revidirana merjenja z neodvisnim merilcem kakovosti poštnega prometa po standardu SIST EN13850 v zadnjih treh letih (2011-2013). Ponudnik mora navesti **najmanj 3 revidirana merjenja** neodvisnega merilca kakovosti, ki za ponudnika izvaja merjenje.

Zap. št.	Neodvisni izvajalec po standardu SIST EN 13850 (firma, sedež)	Predmet revidiranega merjenja	Obdobje opravljene meritve
1.			
2.			
3.			

Obvezna priloga: Za vse zgoraj navedene neodvisne izvajalce je potrebno priložiti pogodbo ali revizijsko poročilo o izvedbi meritev po standardu SIST EN 13850.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštних storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

**POTRDILO O IZVEDENEM REVIDIRANEM MERJENJU Z NEODVISNIM MERILCEM KAKOVOSTI
PO STANDARDU SIST EN 13850**

Naročnik oziroma plačnik (izdajatelj reference) neodvisnega merjenja kakovosti poštnega prometa po standardu SIST EN 13850

(naziv) _____

(naslov) _____

da je za nas izvajalec neodvisnega merjenja kakovosti poštnega prometa v notranjem prometu po standardu SIST EN 13850 izvajal neodvisno merjenje

(naziv) _____

(naslov) _____

izvedli merjenje kakovosti poštnega prometa v času od _____ (datum začetka izvajanja meritev)
do _____ (datum konca izvajanja meritev).

Kraj in datum:

Podpis naročnika merjenja:

Žig:

Ta potrdilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javni razpis po odprtem postopku za »Izvajanje poštnih storitev« objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.3.2014, pod številko objave JN 3656/2014.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig: