

# DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE NA  
OBMOČJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA «

## **I . POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15; v nadaljnjem besedilu ZJN-3)

naročnik

**Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predloži ponudbo v skladu s 47. členom ZJN-3 po postopku naročila male vrednosti za javno naročilo:

**»VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA «**

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: JN-2-2018-S

Objavljeno na Portalu javnih naročil JN007571/2018-W01.

Predmet: Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica, ki obsega redno vzdrževanje naslednjih objektov:

- 5 kom semaforiziranih križišč,
- 5 kom osvetljenih prehodov za pešce,
- 14 kom osvetljenih zgodovinskih objektov (cerkve, spomeniki,...),
- svetilke javne razsvetljave po priloženem seznamu.

Dela, ki jih je izvajalec dolžan opravljati:

- zamenjava manjših delov semaforskih naprav: varovalke
- zamenjava pregorelih žarnic, poškodovanih semaforskih stekel, utripalcev, krmilnikov (po priloženi specifikaciji in ceniku rezervnih delov za vzdrževanje SPS na področju občine Slovenska Bistrica),
- popravila semaforskih naprav v primeru poškodb le-teh ter sodelovanje pri urejanje škodnih primerov z zavarovalnicami, v kar sodi: priprava dokumentacije za odškodninske zahtevke pri zavarovalnicah, foto dokumentacija, ki se priloži pri večjih servisnih posegih, obvestilo policije, zapisnik (opis poškodbe in predračun),
- pranje signalnih dajalcev po predhodnem naročilu,
- vzdrževanje reflektorjev za razsvetljavo zgodovinskih objektov in vzdrževanje javne razsvetljave (zamenjava sijalk, popravilo svetilk, popravila in nastavitve v krmilno odjemnih omaricah,
- popravila in zamenjava poškodovanih svetlobno prometnih znakov,
- posredovanje podatkov za vnašanje lokacij vseh servisnih posegov v digitalni kataster JR in SPS in dodajanje seznama kot priloge k računom,
- posredovati režime delovanja semaforskih naprav naročnikom in sicer 2-krat letno ali po vsaki potrebi.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo opravljenih del in kontrolo pregledov. V knjigo se vpisuje vse, kar je pomembno za izvedbo in obračun del, redne kontrolne preglede in vsa izredna popravila. Knjigo opravljenih del enkrat na teden (ali po potrebi) pregleda odgovorna oseba naročnika.

**Obdobje izvajanja del:** predvideni začetek 1.1. 2019 do vključno 31.12.2019

## 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list EU št. 307/15 in 330/15; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 s spremembami),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS št. 61/17)
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/02 s spremembami)
- Zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 s spremembami),
- Ostali relevantni predpisi.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Pogajanj ni.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

## 4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

### 4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika: <http://www.komunala-slb.si>

### 4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
  - obrazec Ponudba (Obr\_1);
  - obrazec Predračun (Obr\_2);
  - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3);
  - obrazec Izjava o posredovanju podatkov (Obr\_4);
  - obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_5);
  - obrazec Izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo naročnika (Obr\_5a);
  - obrazec Skupna ponudba (Obr\_6);
  - obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr\_6a);
  - obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika(Obr\_7);

- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/so ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_7a);
  - obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika-javna razsvetljava (Obr\_8)
  - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika-javna razsvetljava (Obr\_8a)
  - obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika-svetlobno prometna signalizacija (Obr\_8b)
  - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika-svetlobno prometna signalizacija (Obr\_8c)
  - obrazec Podatki o kadrovskih zmogljivostih – vodja del (Obr\_9)
  - Obrazec Potrdilo referenčnega naročnika- vodja del (Obr\_9a)
  - obrazec Podatki o kadrovskih zmogljivostih –upravljavec hidravličnega kamionskega dvigala in upravljavec dvižne košare/ploščadi (Obr\_10)
  - obrazec Podatki o kadrovskih zmogljivostih – vzdrževalec-električar (Obr\_11)
  - obrazec Podatki o kadrovskih zmogljivostih –preglednik električnih inštalacij - elektrotehnik (Obr\_12)
  - obrazec Podatki o tehničnih zmogljivostih – tovorna vozila (Obr\_13)
  - obrazec Izjava o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo del (Obr\_15);
  - obrazec Vzorec Bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_15a)
4. Obrazec ESPD;
  5. Vzorec pogodbe;
  6. Delovni list Cenik A, B, C - Cenik rezervnih delov za vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na področju občine Slovenska Bistrica
  7. Delovni list Obnova in modernizacija objektov F
  8. Delovni list Seznam – kataster semaforških križišč, ki so last občine Slovenska Bistrica,
  9. Delovni list Seznam semaforiziranih in osvetljenih prehodov za pešce, ki so last občine Slovenska Bistrica,
  10. Delovni list Seznam osvetljenih zgodovinskih objektov,
  11. Delovni list Seznam naprav javne razsvetljave – last občine Slovenska Bistrica,

#### 4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala Javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na Portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim do 16.11.2018 do 10:00. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

### 5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo originalnih izjav in obrazcev ter fotokopij drugih dokazil, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### 5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77. in 79. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Obr. Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika (Obr\_7)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/so ponudnika/podizvajalca ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_7a)

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77. in 79.

členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika (Obr\_7)

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Obr. Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika (Obr\_7)

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika (Obr\_7)

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/ podizvajalca/ so ponudnika (Obr\_7)

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> , ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> , ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

### 5.3. Pogoji za sodelovanje

#### 5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet naročila, kar pomeni, da mora biti za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> , ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

#### 5.3.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik zadnje tri (3) mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILO:



- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune.

### 5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

#### 5.3.3.1.

Ponudnik je v zadnjih 2 (dveh) letih pred odpiranjem ponudb uspešno<sup>1</sup> izvedel vsaj 1 (eno) storitev postavljanja, vzdrževanja ali prenove javne razsvetljave najmanj v višini 10% vrednosti, ponujene cene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 10% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun «), ali 2 (dve) storitvi postavljanja, vzdrževanja ali prenove javne razsvetljave, vsako v višini najmanj 5% vrednosti, kot jo ponuja za izvedbo tega javnega naročila z DDV ( t.j. najmanj 5% vrednosti, navedene na Obr\_2 Predračun «).

<sup>1</sup> *Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.*

#### DOKAZILO:

- Obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov (Obr\_8),
- Potrdilo referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno storitev (Obr\_8a),
- fotokopija pogodb (na zahtevo naročnika).

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> , ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

**Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel.**

#### 5.3.3.2.

Ponudnik je v zadnjih 2 (dveh) letih pred odpiranjem ponudb uspešno<sup>2</sup> izvedel vsaj 1 (eno) storitev vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije v višini najmanj 10% vrednosti, ponujene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 10% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun«), ali 2 (dve) storitvi vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije, vsako v višini najmanj 5% vrednosti, kot jo ponuja za izvedbo tega javnega naročila z DDV( t.j. najmanj 5% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun «).

<sup>2</sup> *Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.*

#### DOKAZILO:

- Obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov (Obr\_8b),
- Potrdilo referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno storitev (Obr\_8c),
- fotokopija pogodb (na zahtevo naročnika).

**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> , ki ga ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« oz. »ESPD –ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD:**

**<http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

**Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel.**

5.3.3.3.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- kopija veljavne zavarovalne police

5.3.3.4.

Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima opravljen strokovni izpit za vodjo del za zahtevne objekte
- je na dan oddaje ponudbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev
- je bil v obdobju zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe vodja del ali vodja posameznih del pri najmanj enem vsaj 30% toliko vrednem referenčnem poslu, kot je ocenjena vrednost (z DDV) predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO:

- Kopija potrdila inženirske zbornice za vodjo del; če oseba ni vpisana kot vodja del pri inženirski zbornici, je potrebno predložiti druga dokazila, da oseba izpolnjuje pogoje za vodjo, skladno z GZ;
- Kopija pogodbe, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika z vodjem del (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.) ves čas trajanja del po pogodbi;
- Podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija: vodja del), navedeni skladno s predlogo (Obr\_9).
- Obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr\_9\_a)

*Opomba:*

*Za referenčni posel bo naročnik priznal opravljanje funkcije vodje del ali vodje posameznih del, v skladu z Gradbenim zakonom, na področju vzdrževanja ali graditve cestne razsvetljave na državnih cestah, avtocestah ali občinskih cestah. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela in v primerljivih količinah, kot jih prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost skupaj z DDV.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila ali pojasnila.*

5.3.3.5.

Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotoviti upravljavca hidravličnega kamionskega dvigala in dvižne košare (male, velike) / platforme, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- vsaj 2 leti delovnih izkušenj na delih s tovornim vozilom z dvigalom,
- strokovna usposobljenost za upravljavca hidravličnega kamionskega dvigala v skladu z veljavno zakonodajo.

DOKAZILO:

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija: upravljavca hidravličnega kamionskega dvigala in dvižne košare / platforme, navedeni skladno s predlogo) (Obr\_10).

*Opomba:*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva izkaze o ustrezni strokovni usposobljenosti. Ponudnik mora imeti vsaj dve ustrezni osebi (eno za hidravlično kamionsko dvigalo, eno za dvižno košaro / platformo).*

#### 5.3.3.6.

Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotoviti električarja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- vsaj strokovna poklicna izobrazba elektrotehnične smeri,
- 5 let delovnih izkušenj na delih vzdrževanja semaforizacije in cestne razsvetljave,
- Potrdilo o teoretičnem in praktičnem usposabljanju iz vzdrževanja, posluževanja in servisiranja semaforских naprav tipa MSKE 60

DOKAZILO:

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija: Vzdrževalec - električar, navedeni skladno s predlogo) (Obr\_11).

*Opomba:*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva izkaze o ustrezni strokovni usposobljenosti. Ponudnik mora imeti vsaj dve ustrezni osebi.*

#### 5.3.3.7.

Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotoviti preglednika zahtevnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji,
- 5 let delovnih izkušenj.

DOKAZILO:

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih  
funkcija: Preglednik električnih inštalacij Elektrotehnik, navedeni skladno s predlogo (Obr\_12).

*Opomba:*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva izkaze o ustrezni strokovni usposobljenosti. Ponudnik mora imeti vsaj eno ustrezno osebo.*

#### 5.3.3.8.

Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotoviti naslednje:

- Kamionsko hidravlično dvigalo malo z dvižno košaro/platformo , delovna višina min. 18m , bočno min. 9m
- Kamionsko hidravlično dvigalo veliko z dvižno košaro/platformo, delovna višina min. 32m , bočno min. 22m
- Prikolico za prevoz drogov dolžine do 9 m

DOKAZILO:

- Podatki o tehničnih zmogljivostih – tovorna vozila, za izvedbo naročila, skladno s predlogo (Obr\_13).
- Prometno dovoljenje ter Potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo oziroma drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidna vrsta vozila in oblika karoserije.
- V primeru, da sredstva niso last ponudnika, se priloži sklenjene najemne pogodbe za neprekinjeno uporabo vozil in opreme.

*Opomba:*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila, iz katerih je razvidno, da bo imel na voljo sredstva za zagotavljanje tega pogoja.*

## 6. PONUDBA

## 6.1. Rok in predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je priloga razpisni dokumentaciji in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.siggen-ca.si](http://www.siggen-ca.si)), POŠTArCA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 23.11.2018 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xml?zadevald=5130](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xml?zadevald=5130)

Če ni bila ponudba predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

## 6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23.11.2018 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga naročnik naloži v sistem e-JN v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«. Celotno sestavo in prikaz cen (Cenik rezervnih delov in storitev za redno in investicijsko vzdrževanje SPS in javne razsvetljave..) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6.3. Sprememba, dopolnitev in umik ponudbe

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 6.4. Vsebina ponudbene dokumentacije

#### 6.4.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

1. Parafirana Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in parafirane vse obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr\_1);
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun (Obr\_2);
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3);
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o posredovanju podatkov (Obr\_4);
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_5), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo naročnika (Obr\_5a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr\_6), če gre za skupno ponudbo;
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr\_6a), če gre za skupno ponudbo;
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika (Obr\_7);
11. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/so ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_7a);
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika-javna razsvetljava (Obr\_8);
13. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika-javna razsvetljava (Obr\_8a);
14. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika - svetlobno prometna signalizacija (Obr\_8b);
15. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika - svetlobno prometna signalizacija (Obr\_8c);
16. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o kadrovske zmogljivostih - vodja del (Obr\_9);
17. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika - vodja del (Obr\_9 a);
18. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o kadrovske zmogljivostih – upravljavec hidravličnega kamionskega dvigala in upravljavec dvižne košare/ploščadi (Obr\_10);
19. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o kadrovske zmogljivostih – vzdrževalec - električar (Obr\_11);
20. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o kadrovske zmogljivostih – preglednik električnih inštalacij - elektrotehnik (Obr\_12);
21. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o tehničnih zmogljivostih – tovorna vozila (Obr\_13);
22. Parafiran obrazec Izjava o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo del s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (Obr\_15);
23. Parafiran obrazec Vzorec Bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_15a);
24. Izpolnjen, natisnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (v primeru, da gre za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci, tudi za vsakega so ponudnika oz. podizvajalca posebej);
25. Izpolnjen, parafiran in žigosan Vzorec pogodbe;
26. Izpolnjen, parafiran in žigosan delovni list Cenik A, B, C - Cenik rezervnih delov za vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije (SPS) in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica;
27. Parafiran in žigosan delovni list Obnova in modernizacija objektov F;
28. Parafiran in žigosan delovni list Seznam – kataster semaforških križišč, ki so last občine Slovenska Bistrica;
29. Parafiran in žigosan delovni list Seznam semaforiziranih in osvetljenih prehodov za pešce, ki so last občine Slovenska Bistrica;
30. Parafiran in žigosan delovni list Seznam osvetljenih zgodovinskih objektov;
31. Parafiran in žigosan delovni list Seznam naprav javne razsvetljave-last občine Slovenska Bistrica.

#### 6.4.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti, žigosati, parafirati in priložiti vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

## 6.5. Druga pravila o ponudbi

### 6.5.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

### 6.5.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

### 6.5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (so ponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogoja pod točko 5.3.2., ki ga mora izpolnjevati vsak so ponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak od so ponudnikov mora izpolniti obrazec ESPD, Obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr\_6a), obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika (Obr\_7), obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/so ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_7a), ter tiste izmed obrazcev Obr\_8, Obr\_8a, Obr\_8b, Obr\_8c, Obr\_9, Obr\_9a, Obr\_10, Obr\_11, Obr\_12 in Obr\_13, s katerimi partner v skupini dokazuje zagotavljanje tehnične in kadrovske usposobljenosti!

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Skupna ponudba (Obr\_6),
- obrazec Pooblastilo za podpis ponudbe (Obr\_6a),
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3) – za vsakega od ponudnikov(partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava o posredovanju podatkov (Obr\_4) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščne za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

#### 6.5.3.1 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr\_5).

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev navedenih v točki 5. te dokumentacije,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti in so navedeni v točki 5.2. in 5.3. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Vsak od podizvajalcev mora izpolniti obrazec ESPD, obrazec Izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo

naročnika (Obr\_5a), obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/so ponudnika(Obr\_7), obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/so ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_7a), ter tiste izmed obrazcev Obr\_8, Obr\_8a, Obr\_8b, Obr\_8c, Obr\_9, Obr\_9a, Obr\_10, Obr\_11, Obr\_12 in Obr\_13, s katerimi partner v skupini dokazuje zagotavljanje tehnične in kadrovske usposobljenosti!

#### 6.5.4. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi v slovenskem jeziku.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

#### 6.5.5. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Zaželeno je, da so predloženi dokumenti vloženi v vrstnem redu, kot je navedeno v seznamu dokumentov.

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr\_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### 6.5.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 28.2.2019.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

#### 6.5.7. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 42/2006 s spremembami) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP, Ur.l. RS, št. 87/2001 s spremembami) lahko štejejo kot tajni podatek.



Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd. pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:

- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

#### 6.5.8. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke na obrazcu Predračun (Obr\_2) in vsa mesta v stolpcu »Ocenjena vrednost« v Cenikih A, B, C - Cenik rezervnih delov in storitev za redno in investicijsko vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica in « podpisati in žigosati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika (Excelova tabela), ki jo sestavljajo:

- delovni list » Cenik A, B, C (Cenik rezervnih delov in storitev za redno in investicijsko vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica in izvedba ),
- delovni list: »Seznam – kataster semaforških križišč, ki so last občine Slovenska Bistrica«,
- delovni list: »Seznam semaforiziranih in osvetljenih prehodov za pešce, ki so last občine Slovenska Bistrica«,
- delovni list: »Seznam osvetljenih zgodovinskih objektov«,
- delovni list »Seznam naprav javne razsvetljave, ki so v lasti občine Slovenska Bistrica«.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v Tehničnih specifikacijah, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudniki ne izpolnjujejo postavk v obrazcu F! V predmetnem obrazcu so navedena večja opravila (menjave kompletnih semaforških naprav, sanacija oz. zamenjava dotrajanih osvetljenih prometnih znakov na križiščih, zamenjava semaforških dajalnikov na križiščih z LED tehnologijo).

Gre za investicijsko vzdrževanje oz. morebitno zamenjavo kompletnih naprav v naslednjih dveh(2) letih po Ceniku A, B in C.

**Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da bo, v kolikor ne bodo s številko izpolnili vseh mest v stolpcu » cena na enoto« v delovne listu Cenik A, B, C na dve decimalki natančno , smatral, da ponudnik tega ne ponuja in bo njegovo ponudbo izločil kot nepopolno.**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Predračun (Obr\_2).

Na obrazcu Predračun (Obr\_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo). Ločeno morajo biti izkazani: neto cene pod postavko A,B (B1,B2,B3,B4), C neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na neto »skupno ponudbeno cen«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek DDV in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

## 7.MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je najnižja ponudbena cena.

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustna ponudba je tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega **zagotovljenih** sredstev naročnika.

## 8.FINANČNA ZAVAROVANJA

### 8.1. Izjava o izdaji bančne garancije

Ponudba mora vsebovati podpisano in žigosano Izjavo o predložitvi bančne garancije. Besedilo Izjave o predložitvi bančne garancije je navedeno v razpisni dokumentaciji na priloženem obrazcu (Obr\_15).

Znesek/odstotek v izjavi mora biti skladen z zahtevanim odstotkom iz zavarovanja, na katerega se izjava nanaša.

#### 8.2.1. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbran ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku nepreklicno brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % ponujene cene z DDV. Višina bančne garancije se lahko v času trajanja pogodbe v začetku drugega leta pogodbe zniža v višini 10% vrednosti po pogodbi opravljenih del v preteklem letu. Višina bančne garancije se zniža na podlagi ugotovljene dejanske vrednosti opravljenih del, ter na podlagi pisnega potrdila naročnika, v katerem naročnik določi znesek, za katerega se lahko bančna garancija zniža. Naročnik izda potrdilo iz prejšnjega stavka na zahtevo ponudnika, in sicer najpozneje do 31.7. tekočega leta za preteklo leto.

Garancija mora biti veljavna in izterljiva še do vključno 30. 3. 2020.

Besedilo bančne garancije je navedeno v razpisni dokumentaciji na priloženem obrazcu (Obr\_15a).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo pravočasno, strokovno in pravilno izvajal oziroma jih sploh ne bo izvajal ali če je pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je navedeno v vzorcu pogodbe.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

## 9.POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora izpolniti in ponudbi predložiti podpisano in žigosano izjavo, da bo v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke iz prejšnjega odstavka (Obr\_4).

## **10.OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **10.1. Omejitev poslovanja**

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/so ponudnik z izpolnitvijo obrazca ESPD jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenim v ponudbi.

## **11. PREVERITEV PONUDBE**

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **12. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega

ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku dopolnijo manjkajoče dokumente, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne dopolni manjkajočega dokumenta, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

### **Dopolnitev manjkajoče dokumentacije, popravke ali pojasnitve ustrezne dokumentacije in informacije bo naročnik zahteval v informacijskem sistemu e-JN.**

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo podpisal, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka. V primeru, če ponudnik pogodbe ne podpiše v roku, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;

- b) za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali in ter operabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov: nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko, drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnji stavek se sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev: sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence; sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi; zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila; drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe

posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oz. da določenih del ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila za neizvedeni obseg del.

### **13. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013 in 60/2017 v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po odprtem postopku, mora biti vložen v roku osem delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba
- ime naročnika
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem
- navedba, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih

sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj je v skladu z 71. čl. ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini 2.000,00 EUR na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javno finančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek ( TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni leto; npr. 999916)

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku neposredno ali s priporočeno pošto pošiljko. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance po pošti priporočeno s povratnico.

### III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

**PONUDBA ŠT.:** \_\_\_\_\_

Predmet naročila: »Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica «

Naročnik: Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica

Na podlagi javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil JN007571/2018-W01 se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

Firma ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni naslov:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) Samostojno – kot samostojen ponudnik
- b) S podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) Skupno ponudbo – kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:



**PREDRAČUN**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo vseh del iz Cenika A, B, C

<b>A. Svetlobno prometna signalizacija</b> (brez DDV):	EUR
<b>B. Javna razsvetljava</b>	
-B1: Žarnice, sijalke, dušilke, štarerji, vžigalna naprava (brez DDV):	EUR
-B2: Svetilke, kandelabri, nosilci, betonski temelji (brez DDV):	EUR
-B3: Kabli (brez DDV):	EUR
-B4: Avtomatika, varovalke (elementi krmiljenja JR) (brez DDV):	EUR
<b>C. Delo</b> (brez DDV):	EUR
Skupna ponudbena cena A+B+C (brez DDV):	EUR
Popust (..... %):	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
<b>Skupna ponudbena cena z DDV</b>	<b>EUR</b>
z besedo:	in .../100 EUR

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v Tehničnih specifikacijah, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudba velja najmanj do 28. 2. 2019.

Vse cene so izražene v evrih.

Plačilni dan: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Izvajalec se zavezuje izstavljanje ločene fakture za storitve vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije in ločene fakture za storitve vzdrževanja javne razsvetljave.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

**IZJAVA PONUDNIKA O  
SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež ponudnika)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila JN-2-2018-S in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih napak,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del, ustrezno skrči, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

## IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik:

---

*(Firma in sedež ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)*

S podpisom te izjave se zaveujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila JN-2-2018-S izbrani kot najugodnejši ponudnik in v času izvajanja javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

*Kraj in datum:*

*Ime in priimek zakonitega zastopnika:*

*Podpis zakonitega zastopnika in žig:*

**IZJAVA O PODIZVAJALCIH**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: *obkrožiti a) ali b)*

- a) da predmeta tega javnega naročila JN-2-2018-S **ne** bomo izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112 člena ZJN-3.
- b) da bomo v izvajanje javnega naročila, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

<b>Firma in sedež podizvajalca</b>	<b>Davčna in matična številka</b>	<b>Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)</b>	<b>Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec</b>

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO NAROČNIKA

Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica«, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

**zahtevamo neposredno plačilo:**  
**(obvezno ustrezno obkrožiti)**

- a) **DA**, v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku
- b) **NE**, v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila JN-2-2018-S kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

<b>Firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)</b>	<b>Davčna in matična številka</b>	<b>Delež partnerja (v % od celotnega naročila)</b>	<b>Opis del, ki jih bo izvedel partner</b>

**Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse so ponudnike se izpolni en obrazec.**

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

## SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je \_\_\_\_\_  
(Ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je \_\_\_\_\_  
(Ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

\_\_\_\_\_  
(Firma in sedež vodilnega partnerja)

in za podpis skupne pogodbe:  
gospoda/gospe \_\_\_\_\_  
(Ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3)
- obrazec Izjava o posredovanju podatkov (Obr\_4)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SO PONUDNIKA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
*(Firma in sedež ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)*

Pooblaščan:

naročnika Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica « z oznako JN-2-2018-S

- pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje, da kot ponudnik/podizvajalec nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da kot ponudnik/podizvajalec nismo v stečajnem postopku;
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih;
- pridobi od Inšpektorata RS za delo potrdilo, iz katerega je razvidno, da ponudniku ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- pridobi druga ustrezna dokazila, zahtevana v predmetni dokumentaciji iz uradnih evidenc državnih organov ter organov lokalnih skupnosti.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	
Davčna številka podjetja:	
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
EMŠO:	

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:



**IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA  
PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SO PONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE  
ALI NADZOR V NJEM**

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek)

EMŠO: \_\_\_\_\_

Rojen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

**izjavljam, da sem:** (ustrezno obkrožite)

a) član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/so ponudnika

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)

b) član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/so ponudnika

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)

c) član nadzornega organa/podizvajalca/so ponudnika

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)

d) oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/so ponudnika

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)

e) oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / so ponudnika

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)

f) oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/so ponudnika

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponudnika/podizvajalca/so ponudnika)

**in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Spodaj podpisani član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/so ponudnika oziroma oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, pooblašča naročnika Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti

zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila »Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica « z oznako JN-2-2018-S pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

**Opomba: Ponudnik/podizvajalec/so ponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.**

*Kraj in datum:*

*Ime in priimek zakonitega zastopnika:*

*Podpis zakonitega zastopnika in žig:*

## SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA - JAVNA RAZSVETLJAVA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v v zadnjih 2 (dveh) letih pred odpiranjem ponudb uspešno<sup>3</sup> izvedli vsaj 1 (eno) storitev postavljanja, vzdrževanja ali prenove javne razsvetljave najmanj v višini 10% vrednosti, ponujene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 10% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun «), ali 2 (dve) storitvi postavljanja, vzdrževanja ali prenove javne razsvetljave, vsako v višini najmanj 5% vrednosti, kot jo ponuja za izvedbo tega javnega naročila z DDV( t.j. najmanj 5% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun«).

Referenčni naročnik (S kontaktno osebo)	Predmet pogodbe in opis projekta (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference)	Čas izvedbe (Od – do)	Pogodbena vrednost z DDV

**Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.**

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

<sup>3</sup> Uspešno izvedel dela pomeni, da je delo izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA - JAVNA RAZSVETLJAVA**

Investitor: \_\_\_\_\_

odgovorna oseba investitorja: \_\_\_\_\_  
(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

\_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

izvedel

.....  
.....

(predmet pogodbe in opis projekta, iz katerega je razvidno, da je izvedel vsaj 1 (eno) storitev postavljanja, vzdrževanja ali prenove javne razsvetljave najmanj v višini 10% vrednosti, ponujene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 10% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun«), ali 2 (dve) storitvi postavljanja, vzdrževanja ali prenove javne razsvetljave, vsako v višini najmanj 5% vrednosti, kot jo ponuja za izvedbo tega javnega naročila z DDV( t.j. najmanj 5% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun«).

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta: \_\_\_\_\_, telefonska št.: \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

**Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!**

**SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA - SVETLOBNO PROMETNA SIGNALIZACIJA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
 (Firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 2 (dveh) letih pred odpiranjem ponudb uspešno<sup>4</sup> izvedli vsaj 1(eno) storitev vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije najmanj v višini 10% vrednosti, ponujene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 10% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun«), ali 2 (dve) storitvi vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije, vsako v višini najmanj 5% vrednosti, kot jo ponuja za izvedbo tega javnega naročila z DDV( t.j. najmanj 5% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun«).

<b>Referenčni naročnik</b> (S kontaktno osebo)	<b>Predmet pogodbe in opis projekta</b> (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference)	<b>Čas izvedbe</b> (Od – do)	<b>Pogodbena vrednost z DDV</b>

**Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.**

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

<sup>4</sup> Uspešno izvedel dela pomeni, da je delo izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA - SVETLOBNO PROMETNA SIGNALIZACIJA**

Investitor: \_\_\_\_\_

odgovorna oseba investitorja: \_\_\_\_\_  
(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

\_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

izvedel

.....  
.....

(predmet pogodbe in opis projekta, iz katerega je razvidno, da je izvedel vsaj 1 storitev vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije najmanj v višini 10% vrednosti, ponujene za izvedbo tega javnega naročila z DDV (t.j. najmanj 10% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun«), ali 2 (dve) storitvi vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije, vsako v višini 5% vrednosti, kot jo ponuja za izvedbo tega javnega naročila z DDV( t.j.5% vrednosti, navedene na Obr\_2 »Predračun «).

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta: \_\_\_\_\_, telefonska št.: \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

**Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!**

**PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH - VODJA DEL**

Funkcija: **Vodja del**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_  
*(Strokovni izpit, licenca)*

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(Žig, identifikacijska številka in vrsta storitve za katero ima pooblastilo.)*

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Predmet	Vrednost posla	Leto izvedbe	Opis del

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.**

Ponudnik:

žig

*(Ime in priimek pooblaščen osebe)*

*(Podpis)*

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA - VODJA DEL**

Investitor: \_\_\_\_\_

odgovorna oseba investitorja: \_\_\_\_\_  
(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

\_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

izvedel

.....  
.....

(Predmet pogodbe ali opis projekta, iz katerega je razvidno, da je imenovani opravljal naloge vodje del ali vodja posameznih del pri najmanj enem vsaj 30% toliko vrednem referenčnem poslu, kot je ocenjena vrednost z DDV predmetnega javnega naročila)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta: \_\_\_\_\_, telefonska št.: \_\_\_\_\_.

*Kraj in datum:*

*Podpis referenčnega naročnika in žig:*

**Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!**



**PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Funkcija: **Upravljavec hidravličnega kamionskega dvigala**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Delovne izkušnje (let): \_\_\_\_\_

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_  
(Dokazilo o usposobljenosti)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

Funkcija: **Upravljavec dvižne košare / ploščadi**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Delovne izkušnje (let): \_\_\_\_\_

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_  
(Dokazilo o usposobljenosti)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.**

Ponudnik:

žig

(Ime in priimek pooblaščenice osebe)

(Podpis)

**PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Funkcija: **Vzdrževalec - električar**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Delovne izkušnje (let): \_\_\_\_\_

Potrdilo usposobljenosti št. z dne: \_\_\_\_\_

Funkcija: **Vzdrževalec - električar**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Delovne izkušnje (let): \_\_\_\_\_

Potrdilo usposobljenosti št. z dne: \_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.**

Ponudnik:

žig

*(Ime in priimek pooblaščenih oseb)*

*(Podpis)*

**PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Funkcija: **Preglednik električnih inštalacij – Elektrotehnik**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Delovne izkušnje (let): \_\_\_\_\_

Naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:

\_\_\_\_\_

Evidenčna številka certifikata:

\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.**

Ponudnik:

žig

*(Ime in priimek pooblaščenega osebe)*

*(Podpis)*

**PODATKI O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH - TOVORNA VOZILA**

Avto dvigalo znamke: \_\_\_\_\_

Registrska številka: \_\_\_\_\_

Doseg: \_\_\_\_\_

Dvižna košara mala / platforma znamke: \_\_\_\_\_

Registrska številka: \_\_\_\_\_

Doseg: \_\_\_\_\_

Avto dvigalo znamke: \_\_\_\_\_

Registrska številka: \_\_\_\_\_

Doseg: \_\_\_\_\_

Dvižna košara velika / platforma znamke: \_\_\_\_\_

Registrska številka: \_\_\_\_\_

Doseg: \_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila.**

Ponudnik:

žig

*(Ime in priimek pooblaščenega osebe)*

*(Podpis)*

## IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež banke)

Izjavlja, da prevzema obveznost, da bo, če bo ponudnik \_\_\_\_\_ izbran za izvajalca v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica « z oznako JN-2-2018-S, izdala brez zadržkov

bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

z naslednjo vsebino:

1. Garancija bo izdani v korist upravičenca Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica.
2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izdana za znesek, ki ustreza 10 % ponujeni pogodbeni vrednosti (z DDV), t.j. v znesku \_\_\_\_\_ EUR.
3. Z garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se bo banka nepreklicno in brezpogojno zavezala, da bo na prvi poziv upravičenca in brez ugovora v 15 dneh po prejemu zahteve za unovčenje garancije izplačala znesek do višine zneska garancije, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.
4. Rok veljavnosti:  
Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo veljala do vključno 60. dan po zaključenih delih.
5. Za garancijo se bo uporabljalo pravo Republike Slovenije.
6. Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije
7. Garancija ne bo prenosljiva.
8. Za spore iz garancije bo izključno pristojno slovensko sodišče, in sicer stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

Kraj in datum:

Ime in priimek zastopnika banke:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

OPOMBA: Ponudnik ponudbi priloži originalno izjavo banke, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu. Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da izjava banke, da bo bančno garancijo izdala v skladu s poslovno politiko banke, predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna in bo takšno ponudbo izločil kot nepopolno.

## VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka: \_\_\_\_\_  
(Firma in sedež banke)

Upravičenec: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica.

Naročnik garancije: \_\_\_\_\_ (izvajalec javnega naročila)

Številka bančne garancije: \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med \_\_\_\_\_ (polno ime in naslov upravičenca), in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziiraj se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine \_\_\_\_\_ EUR (10% ponujene vrednosti z DDV).

Ta garancija se lahko v času veljavnosti pogodbe \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...) v začetku vsakega novega leta zniža v višini 10% vrednosti po pogodbi \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka, datum) opravljenih del v preteklem letu in sicer ob predložitvi pisnega potrdila naročnika, v katerem naročnik določi znesek, za katerega se lahko bančna garancija zniža.

Ta garancija se znižuje tudi za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Zavezuje se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih obveznosti ni izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ni izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Zahteva za unovčenje garancije mora biti predložena banki in mora vsebovati:

1. zahtevek naročnika za unovčenje garancije
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. \_\_\_\_\_.

Garancija velja do vključno dne \_\_\_\_\_.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Garancijo lahko uveljavlja le upravičenec oziroma njegov pravni naslednik.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici po slovenskem pravu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garant: \_\_\_\_\_  
(Žig in podpis)

#### IV. OBRAZEC ESPD

## V. VZOREC POGODBE



# POGODBA O VZDRŽEVANJU SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

ki ga sporazumno dogovorita in skleneta:

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,  
ki jo zastopa Blaž Gregorič, univ.dipl.inž.str.  
matična številka: 5073162000  
ID za DDV: SI32621213  
Transakcijski račun: SI56 0443 0000 0394 225 pri NKBM d.d.  
/v nadaljevanju: naročnik/

in

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ transakcijski račun: \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: izvajalec/

## 1. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Stranki pogodbe uvodoma sporazumno ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15, Uradni list EU št. 307/15 in 330/15, v nadaljevanju ZJN-3), izvedel postopek javnega naročanja, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil JN007571/2018-W01, dne 30.10.2018 z namenom sklenitve pogodbe o vzdrževanju svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica;
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik, in sicer na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da je sestavni del te pogodbe razpisna dokumentacija naročnika skupaj z vsemi prilogami in ponudba naročnika.

## 2. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila, in sicer rednega vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave na območju občine Slovenska Bistrica .

Izvajalec vzdrževalnih del prevzame v redno vzdrževanje naslednje objekte:

- 5 kom semaforiziranih križišč,
- 5 kom osvetljenih prehodov za pešce,
- 14 kom osvetljenih zgodovinskih objektov (cerkve, spomeniki, ..)
- svetilke javne razsvetljave,

vse po seznamu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_,  
z dne \_\_\_\_\_.

### 3. CENE STORITEV

#### 3. člen

Vrednost del po ponudbi št: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR, navedena cena vključuje DDV.

Cena zajema vse stroške dela in stroške prevozov delavcev. V ceni so zajeti tudi stroški rezervnih delov in stroškov njihove montaže ter dobave, ki se obračunavajo po ceniku rezervnih delov za redno vzdrževanje SPS in javne razsvetljave, ki je sestavni del te pogodbe.

### 4. NAČIN PLAČILA

#### 4. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavljal račune enkrat mesečno za svetlobno prometno signalizacijo in javno razsvetlavo v mesecu v katerem bo delo opravil. Izvajalec bo v računu navedel vse stroške porabljenega materiala po ceni iz priloženega cenika rezervnih delov za redno vzdrževanje SPS in javne razsvetljave.

Naročnik bo račun plačal v 30 dneh od njegovega prejema na račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

Izvajalec se zaveže izstavljeti ločene fakture posebej za storitve vzdrževanja javne razsvetljave in ločeno za storitve vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije .

#### 5. člen

V primeru, da izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, plača naročniku za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5% od skupne pogodbene vrednosti za celotno obdobje.

Pogodbena kazen znaša skupno največ 20% pogodbene vrednosti.

Poleg pogodbene kazni je izvajalec dolžan naročniku povrniti tudi škodo, ki je nastala zaradi ravnanja izvajalca.

### 5.PODIZVAJALCI

#### 6. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi z gradnjo in storitvami predmeta pogodbe in dobavami opreme izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo objekti, ki so predmet te pogodbe ob rednem investicijskem vzdrževanju dosegli pričakovano tehnično življenjsko dobo.

Izvajalec mora v pogodbah s podizvajalci del doseči, da bo za vse zgrajene objekte zagotovljena garancija za kvalitetno izvedbo del.

Izvajalec mora v pogodbah z dobavitelji doseči, da bo za vso vgrajeno opremo zagotovljeno servisiranje, vključno z možnostjo dobave rezervnih in nadomestnih delov za čas, ki ustreza njihovi pričakovani življenjski dobi.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec za delo svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi delo opravil sam.

## 7. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

## 8. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil in se zaveda, da bo v nasprotnem primeru naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

<b>Firma in sedež podizvajalca</b>	<b>Davčna in matična številka</b>	<b>Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)</b>	<b>Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec</b>

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vsa dela, ki jih je izvedel.

Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## 6. OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

### 9.člen

Obveznosti izvajalca so:

- upoštevati strokovne, tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz razvojnega programa na področju svetlobne prometne signalizacije;
- izvajanje dejavnosti skladno s sodobnimi standardi;
- zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje dejavnosti;
- omogočati strokovni ter finančni nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela;
- dosledno upoštevati tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za opravljanje dejavnosti;
- spoštovati predpise, ki urejajo to področje;
- voditi poslovne knjige tako, da je zagotovljena transparentnost poslovanja pri izvajanju dejavnosti;
- izvajati dodatna opravila izven te pogodbe, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist;
- mesečno predložiti naročniku terminski plan izvajanja del;
- voditi dnevnik in obračunsko knjigo;
- zagotoviti varstvo javne in zasebne lastnine tako, da se sproti odpravljajo morebitne poškodbe, zagotavlja povrnitev škode in vzpostavitev prejšnjega stanja;
- zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet tega pogodbenega razmerja, povzročil ljudem ali premoženju, kar dokaže s kopijo veljavne zavarovalne police, ki jo je izvajalec naročniku dolžan izročiti ob podpisu te pogodbe;
- posredovanje podatkov za vnašanje lokacij vseh servisnih posegov v digitalni katastre javne razsvetljave (JR) in svetlobne prometne signalizacije (SPS) in dodajanje seznama kot priloge k računom;
- račune, vezane na storitve servisiranja svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave izstavljati ločeno za del A, B in C iz cenika rezervnih delov;
- po posebnem pooblastilu za komunalno izvaja popravila semaforških naprav in druge svetlobno tehnične opreme v primeru poškodovanja le-teh pa sodeluje pri urejanju škodnih primerov z zavarovalnicami, v kar sodi:
  - priprava dokumentacije za odškodninske zahteve pri zavarovalnicah,
  - foto dokumentacija, ki se priloži pri večjih servisnih posegih,
  - obvestilo policije,

- zapisnik (opis poškodbe in predračun),
- druga potrebna dela.

V zvezi z zgoraj navedenim je izvajalec dolžan zlasti (ne pa izključno) opraviti dela:

- zamenjati manjše dele semaforških naprav, kot so varovalke itd,
- zamenjava pregorelih žarnic, poškodovanih semaforških stekel, utripalcev, krmilnikov (po priloženi specifikaciji in ceniku rezervnih delov za vzdrževanje SPS na področju občine Slovenska Bistrica),
- popravila semaforških naprave v primeru poškodb le-teh ter sodelovanje pri urejanju škodnih primerov z zavarovalnicami, v kar sodi: priprava dokumentacije za odškodninske zahteve pri zavarovalnicah, foto dokumentacija, ki se priloži pri večjih servisnih posegih, obvestilo policije, zapisnik (opis poškodbe in predračun),
- pranje signalnih dajalcev po predhodnem naročilu,
- vzdrževanje reflektorjev za razsvetljavo zgodovinskih objektov in vzdrževanje javne razsvetljave (zamenjava sijalk, popravilo svetilk, popravila in nastavitve v krmilno odjemnih omaricah,
- popravila in zamenjava poškodovanih svetlobno prometnih znakov ,
- posredovanje podatkov za vnašanje lokacij vseh servisnih posegov v digitalni kataster JR in SPS in dodajanje seznama kot priloge k računom,
- posredovati režime delovanja semaforških naprav naročnikom in sicer 2-krat letno ali po vsaki potrebi.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo opravljenih del in kontrolo pregledov. V knjigo se vpisuje vse kar je pomembno za izvedbo in obračun del, redne kontrolne preglede in vsa izredna popravila. Knjigo opravljenih del enkrat na teden (ali po potrebi) pregleda odgovorna oseba naročnika.

#### 10. člen

Obveznosti naročnika so:

- organizirati nadzor nad izvajanjem dejavnosti; preko nadzornika potrjevati mesečne terminske plane, podpisovati dnevnik in obračunsko knjigo,
- izpolnjevati finančne obveznosti.

#### 11. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe ustrezno registrirano dejavnost.

#### 12. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh zapletih, povezanih z zagotavljanjem funkcionalne sposobnosti objektov in naprav ter s tem povezanim zagotavljanjem komunalne oskrbe v skladu s postavljenimi standardi in normativi.

Izvajalec je dolžan pripraviti in naročniku posredovati pisna poročila o:

- izvajanju plana projektov v prenovo in širitev sredstev,
- rokih predvidenega angažiranja novih oz. prenovljenih objektov in naprav komunalne infrastrukture,
- izvajanju plana vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije,
- stanju objektov in naprav svetlobno prometne signalizacije in dela javne razsvetljave, ki je predmet tega javnega naročila,

Izvajalec je dolžan svoje delo opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

### 13. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet te pogodbe.

Nadzor nad izvajanjem del se izvaja preko skrbnika te pogodbe na strani naročnika.

Kontrola nad izvajanjem del je lahko napovedana ali nenapovedana, obsega pa zlasti, ne pa izključno:

- nadzor stanja sredstev,
- nadzor dokumentacije, povezane s sredstvi,
- nadzor nad opravljenimi vzdrževalnimi deli.

### 14. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

### 15. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

### 16. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

### 17. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o

izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **7. VIŠJA SILA**

### 18. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **8. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 19. člen

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi te pogodbe, poslovna skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

## **9. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### 20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

## **10. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK**

### 21. člen

Naročnik kot skrbnika te pogodbe ter predstavnika naročnika, ki je pooblaščen za naročanje storitev po tej pogodbi določa g. Modest Motaln, modest.motaln@komunala--slb.si , tel. št. 02 / 80 55 411.

Izvajalec kot skrbnika te pogodbe določa: \_\_\_\_\_, tel. št.

\_\_\_\_\_, el. pošta: \_\_\_\_\_.

Skrbniki skrbijo za pravilno in zakonito izvedbo te pogodbe.

## **11. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### 22. člen

Ponudnik bo v 8 dneh po sklenitvi te pogodbe naročniku predložil originalni izvod bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene cene z DDV.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna najmanj do 30. 3. 2020.

Vsebina bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti skladna z vzorcem v razpisni dokumentaciji oz. od vzorca ne sme pomensko odstopati.

V primeru, da se bi dela izvajala iz kakršnih koli razlogov še po zaključku veljavnosti te pogodbe, mora izvajalec predhodno zagotoviti bančno garancijo za 10 % ponudbene vrednosti z DDV za podaljšan čas z veljavnostjo še 2 meseca po zaključku del.

## **12. ODPSTOP OD POGODBE**

### 23. člen

Če se med potekom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz te pogodbe kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka z njim razdril pogodbo, če kršitve ne bodo odpravljene. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

## **13. VELJAVNOST POGODBE**

### 24. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki .

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1. 1. 2019 do vključno 31. 12. 2019.

## **14. SPREMEMBE POGODBE**

### 25. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Če katerikoli od določb pogodbe postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## **15. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.



Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

Oškodovana pogodbena stranka ima pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati odškodninske in druge zahtevke, vključno z zahtevkom za vračilo že izvršenih plačil, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, nastalih zaradi ničnosti.

## **16. SOCIALNA KLAVZULA**

### 27. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **17. KONČNE DOLOČBE**

### 28. člen

Stranki te pogodbe se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank pogodbe. V kolikor pogodba med strankama ne bi bila mogoča, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

Sestavni del te pogodbe je tudi veljavna kopija zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti izvajalca.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe mora izvajalec predati naročniku popis stanja svetlobno prometne signalizacije in dela javne razsvetljave. Navedeno velja tudi v primeru predčasnega odstopa od te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 (dva) izvoda.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Direktor:

Blaž Gregorič univ. dipl. inž. str.

V Slov. Bistrici, dne \_\_\_\_\_

**VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA**  
**(objavljene kot ločene datoteke )**