



KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica

Tel.: +386 (0)2 8055-400

Faks: +386 (0)2 8055-410

E-pošta: info@komunala-slb.si

Splet: www.komunala-slb.si

ID za DDV: SI32621213

TRR pri Nova KBM d.d.: SI56 0443 0000 0394 225

Številka: **JNV-B-0001/14-POG**

Datum: **22.5.2014**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

Dobava smetarskega vozila

Številka javnega naročila

JNV-B-0001/14-POG

Javni razpis po **odprtem postopku** je bil objavljen na portalu za javna naročila dne 28.5.2014, pod številko objave JN6023/2014.

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in Zakonov o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013) ter veljavnih podzakonskih aktih in Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN, naročnik Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, oddaja javno naročilo in zato objavlja javni razpis za izbiro ponudnika – postopek zbiranja ponudb po odprtem postopku.

Vabimo vas, da predložite ponudbo, skladno z razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega naročila:

DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA

Kratek opis:

Predmet javnega naročila je dobava smetarskega vozila.

Smetarsko vozilo mora biti izdelano skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije oziroma z direktivami EU. Če za navedeno opremo ni slovenskih predpisov, mora le ta imeti ustrezno tipsko odobritev.

Rok in način oddaje ponudb:

Ponudbo naj predlagatelj pošlje oziroma dostavi v tajništvo podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, najkasneje do 10.06.2014 do 12.00 ure.

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Slovenska Bistrica, 22.5.2014

Direktor:
Blaž Gregorič

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL

- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do Razpisne dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe Razpisne dokumentacije
- 1.5. Varstvo podatkov
- 1.6. Skupna ponudba
- 1.7. Ponudba s podizvajalci
- 1.8. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.9. Komerčni popust
- 1.10. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1. Osnovna sposobnost ponudnika
- 2.2. Ekonomsko – finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Podatki o ponudniku / partnerju
- 3.5. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.6. Rok za predložitev ponudbe
- 3.7. Spremembe in umik ponudbe
- 3.8. Nepravočasno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Dopustne dopolnitve ter pregled in presoja ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Sklenitev pogodbe

5. REVIZIJA POSTOPKA

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in Zakonov o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013) in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktov, Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja in drugih zakonov oziroma predpisov, ki se nanašajo na specifično področje predmetnega javnega naročila.

1.2. Viri financiranja

Javno naročilo se financira iz sredstev podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o..

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do Razpisne dokumentacije

Javni razpis je bil objavljen na Portalu za javna naročila dne 28.5.2014, pod številko objave JN6023/2014

Razpisna dokumentacija (izvirnik) je dostopna preko spletnega naslova naročnika: <http://www.komunala-slb.si>.

1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe Razpisne dokumentacije

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dne za ponudnike.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije in priprave ponudbe izključno v pisni obliki preko Portala za javna naročila in sicer najkasneje 6 dni pred iztekom roka za predložitev ponudb, to je 4.6.2014 do 12:00 ure. Naročnik bo, skladno z 81. členom ZJN-2, najpozneje v šestih dneh pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval pisne odgovore, ki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil pri predmetnem razpisu za oddajo javnega naročila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudbe. Način sporočanja glede sprememb in dopolnitev bo enak, kot pri odgovorih na vprašanja ponudnikov.

Vsa morebitna pojasnila, dopolnila ali spremembe bodo sestavni del Razpisne dokumentacije, zato jih mora ponudnik priložiti k ponudbi.

1.5. Varstvo podatkov

V skladu z ZJN-2 in Zakoni o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju, bo naročnik, kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost. Poslovna skrivnost je lahko določena samo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, tajni podatki pa so lahko samo tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost ali tajnost.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval, kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

1.6. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Pred oddajo naročila izvajalcem, ki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik zahteval pogodbo o skupnem nastopanju, s katero bo določen vodilni partner in opredeljena odgovornost posameznih partnerjev.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak partner (izpolniti obr. 3.3.).

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, ki so zahtevani v točkah 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. teh Navodil. Izpolnjevanje ostalih pogojev, ki jih naročnik zahteva za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

1.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik, kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi morajo biti navedena imena podizvajalcev z navedbo katera dela prevzemajo in vrednost teh del (seznam podizvajalcev - izpolniti obr. 3.4.).

V primeru, morebitne zamenjave podizvajalcev bo moral glavni izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev.

V kolikor bo izvajalec naročilo izvedel sam, izpolni priloženo izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (obr. 3.5.).

Opomba:

Iz ponudbe mora biti jasno razvidno ali ponudnik nastopa ali ne nastopa s podizvajalci – izpolnjen mora biti ali obr. 3.4. ali obr. 3.5.!

1.8. Vrste finančnih zavarovanj

1.8.1. Garancija za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi vodilni partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Poglavje 7 – obrazec 7.1.), do višine 3 % ponudbene vrednosti vključno z DDV in z rokom veljavnosti do 9.08.2014.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe (menico), če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

1.8.2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo (banke ali zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe v višini 5% pogodbene vrednosti. Garancija mora veljati še najmanj 30 dni po roku, določenem za dobavo. Če se rok dobave podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do

podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

(Poglavje 7 – obrazec 7.2. – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz razpisne dokumentacije - vzorec 7.3.)

1.8.3. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Garancijo (banke ali zavarovalnice) za brezhibno delovanje in odpravo napak bo izvajalec izročil naročniku ob primopredaji del, v višini 5% pogodbene vrednosti. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je splošni garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v osnovni pogodbi.

(Poglavje 7 – obrazec 7.2. – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz razpisne dokumentacije - vzorec 7.4.).

1.9. Komerčni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komerčni popust na celotno predračunsko vrednost. Komerčni popust mora biti naveden v % in v znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

1.10. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

2.1. Osnovna sposobnost ponudnika / partnerja

2.1.1. Ponudnik / Partner je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi;

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – obr. 4.1.)

2.1.2. Ponudnik / Partner ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v Kazenskem zakoniku opredeljene kot:

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- pranje denarja.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – obr. 4.1.)

2.1.3. Ponudnik / Partner ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – obr. 4.1.)

2.1.4. Ponudnik / Partner ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega takšen postopek ni uveden;

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – obr. 4.1.)

Opomba:

Podatke o ponudniku / partnerju, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, bo naročnik pridobil sam in jih preveril, na osnovi izdanega pooblastila s strani ponudnika, za pridobitev zahtevanih podatkov. Za vse druge podatke si naročnik pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

2.2. Ekonomsko – finančna sposobnost

2.2.1. Čisti prihodek od prodaje ponudnika v letu 2013 znaša najmanj v višini petkratne ponudbene cene (brez DDV);

Pri skupni ponudbi čisti prihodek od prodaje vsakega partnerja v letu 2013 znaša najmanj v višini petkratne vrednosti del (brez DDV), ki jih prevzema v ponudbi; (dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.2.)

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev izkazov uspeha (BON 1 ali bilanco stanja ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakopravno dokazilo) za navedeno leto, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (bilanca stanja mora biti revidirana, če je ponudnik po zakonu zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov).

2.2.2. Transakcijski račun ponudnika oziroma nobenega izmed partnerjev pri skupni ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila ni bil blokiran; (dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.2.)

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev obrazca (BON 2 oziroma drugega enakovrednega dokazila ali potrdila ponudnikove poslovne banke), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

2.2.3. Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) ima poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov;

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.2.)

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da je imel pred oddajo ponudbe poravnane vse zapadle obveznosti do svojih dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov.

2.3. Tehnične in kadrovske sposobnosti

2.3.1. Zagotovljeno mora biti specialno šolanje voznikov in mehanikov s strani ponudnika.

Ponudnik mora na svoje stroške zagotoviti najmanj enodnevno šolanje na lokaciji naročnika.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.3.)

2.3.2. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega naročila dobavil najmanj tri smetarska vozila.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.4.)

Opomba:

Ustrezna referenčna dela ponudnika so pogoj za pridobitev celotnega naročila.

2.3.3. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s partnerji, mora vsak partner izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila dobavil najmanj tri smetarska vozila. (dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.4.)

2.3.4. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel dobavo najmanj treh smetarskih vozil. (dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.4.)

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od ponudnika / partnerja / podizvajalca zahteva dodatna dokazila o izvedbi navedenih referenčnih del. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da navedbe o referenčnih delih in uspešnost izvedbe preveri neposredno pri kupcu oziroma naročniku.

2.3.5. Garancijske zahteve:

- Šasija: splošna garancija 12 mesecev, 24 mesecev na motor brez stranskih delov, menjalnik in pogonske osi.
- Nadgradnja: splošna garancija 24 mesecev.
- Garancija proti prerjavenju 5 let.
- Servisne storitve in rezervni deli s strani ponudnika morajo biti zagotovljeni 10 let od prevzema vozila.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.5.)

2.3.6. Servisiranje šasije mora biti zagotovljeno v Sloveniji, servis za nadgradnjo pa na lokaciji naročnika. Rok za dobavo originalnih rezervnih delov je največ 24 ur od prejema pisnega naročila;

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.6.)

2.3.7. Dokumentacija:

Osnovna dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku:

- Dokumentacija nadgradnje z vsemi tehničnimi podatki, shemami in načrti vseh sistemov.
- Katalog nadomestnih delov.
- Navodila za vzdrževanje in servisiranje.
- Navodila za vozno osebje, varno delo in vzdrževanje.

Ostala dokumentacija:

- Račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo vozila.
- Homologacijski dokument.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr. – 4.7.)

2.3.8. Tehnične karakteristike, ki jih morata izpolnjevati vozilo ter nadgradnja:

Tehnične zahteve za šasijo:

Osnovne zahteve:

- Komunalno prirejena 2-osna šasija s kabino, pogon 4x2.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Tehnični podatki:

Nosilnost:

- Največja dovoljena teža 18.000 kg.
- Nosilnost sprednje osi min. 8.000 kg.
- Nosilnost zadnje osi min. 13.000 kg.

Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro 6, protihrupna zaščita 80 dB.
- Moč motorja min. 290 KW.
- Navor min. 1.900 Nm.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h).
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov po FMS standardu.
- Grelec filtra goriva.
- Filter za gorivo.
- Zajem zraka pokončno za kabino.
- Izpuh stransko navzdol.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 400 l.
- Pojačana motorna zavora.
- Motorni odgon z elastično sklopko.

Menjalnik:

- Avtomatski (avtomatiziran) menjalnik, min. 12-stopenjski, z intarderjem.
- Ustrezno prestavno razmerje za smetarsko vozilo.

Diferencial:

- Zapora diferenciala na zadnji osi.

Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem s sušilcem zraka.
- Disk zavore na sprednji in zadnji osi.
- ABS.
- Sistem proti zdrsanju koles pri speljevanju ASR.
- Elektronski stabilizacijski program ESP.
- Postajna zavora za smetarsko vozilo z omejitvijo vzvratne vožnje po standardu SIST EN 1501-1.

Krmilni mehanizem:

- Hidravlični volan nastavljen po višini in nagibu.

Kolesa in vzmetenje:

- Stabilizator na sprednji in zadnji osi.
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Rezervno kolo.
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno zadaj.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

Električne naprave:

- Baterije 2 x 12 V / min. 220 Ah.
- Generator 28 V, min. 80 A.
- Mehansko glavno stikalo za izklop baterije.

Kabina:

- Kompaktna kip kabina.
- Min. 300 mm prostora za odlaganje med sedeži in zadnjo steno kabine.
- Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala.
- Ogledalo za rampo, ogrevano in električno nastavljivo.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava z avtomatsko nastavitvijo temperature.
- Loputa na strehi kabine.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Zračno vzmeten sedež za voznika, ogrevan.
- Sedežna klop za 2 osebi z varnostnim pasom ali srednji sedež z naslonom za glavo in varnostnim pasom.
- Steklo vrat tonirano.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Digitalni tahograf.
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo.
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku.
- Centralno zaklepanje.
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka).
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio s CD predvajalnikom.
- Barva bela, RAL 9010

Okvir šasije:

- Razdalja med 1. in 2. osjo max. 3.900 mm.
- Jeklen odbijač.
- Stranska bočna zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2 x.

Tehnične zahteve za nadgradnjo:**Osnovne zahteve:**

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501.

Tehnične zahteve:

- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani.
- Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena z izstresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

Keson:

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Stranice kesona ojačane s pravokotnimi profili in prekrte s stranicami iz aluminija.

- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Maksimalna širina kesona 2,5 m.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

Iztisna plošča:

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta vsled presejanja nastavljenega tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.

Vrata:

- Korito v enem delu, izdelano iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent) min debeline dna korita 8 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.

Mehanizem stiskanja:

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdota min 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent).
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.
- Hidravlični cilindri za pomik drsne plošče montirani na zunanji strani zadnjih vrat.

Sistem stiskanja:

- Ročni sistem stiskanja "MAN".
- Avtomatski sistem z enojnim ciklom "SINGLE".
- Avtomatski sistem s kontinuiranim ciklom "AUTO".

Tesnjenje :

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

Stresalni mehanizem:

- Montiran na nihajnih vratih za lažji dostop do stiskalnega mehanizma v času vzdrževalnih del.
- Omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Deljena zobniška letev za neodvisno praznjenje dveh posod hkrati.
- Praznjenje 2-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve, praznjenje 4-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve in stresalnih ročic.
- Ročni način delovanja.
- Obojestransko hidravlično krmiljenje s pomočjo krmilne ročice.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, 6 - 8 sekund.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, 10 - 12 sekund.
- Naslon za zabojnik, hidravlično krmiljen.
- Odpiralec polkrožnih pokrovov zabojnikov.
- Oddaljenost spodnjega roba stresalnega mehanizma od tal (izhodiščni položaj za praznjenje zabojnika 80l/120l) min. 300 mm.

- Protihrupno zaščitno ohišje.
- Protiprašna zaščita.

Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti:

- Kapaciteta nadgradnje cca. 15,5 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Kapaciteta korita cca. 1,8 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Maksimalna višina vozila 3.550 mm.
- Maksimalna dolžina vozila 8200 mm.
- Maksimalni previs nadgradnje 2800 mm.
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.
- Čas enega stiskalnega cikla max. 16 sek.

Varnostne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standard SIST EN 1501.

Komande:

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

Hidravlični sistem:

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka.

Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati naknadno vgradnjo naprav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave, sistema za identifikacijo zabojnikov...).
- Krmilni pult s prikazovalnikom v kabini vozila, najmanj z naslednjimi funkcijami:
 - Izbor optimalnega načina delovanja glede na vrsto odpadkov.
 - Prikaz statusa delovanja.
 - Števec delovnih ur hidravličnega sistema (dnevni/skupni).
 - Števec odpiranj zadnjih vrat (dnevni/skupni).
 - Števec ciklusov stiskanja (dnevni/skupni).
 - Prikaz napak v delovanju.
 - Prikaz mesta na nadgradnji, kjer je napaka nastala.
 - Shranjevanje napak v spominski modul.
 - Prikaz statusa posameznih digitalnih oz. analognih vhodov in izhodov.
 - Možnost individualne nastavitve parametrov.

Mazanje:

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

Zaščita:

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje bela.

Ostalo:

- Rumena rotacijska luč spredaj in zadaj v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Luč za osvetlitev korita in luč za osvetlitev okolice v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Zaprt televizijski sistem z LCD zaslonom in delovno kamero, barvni.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Kroglični izpustni ventil na spodnjem delu korita.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavcev v skladu z zahtevami SIST EN 1501.

Reference

Ponudniki lahko ponudijo le preizkušene tehnične rešitve, kar dokažejo z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo, če je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo naročila prodal najmanj tri smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje preko programabilnega CAN - BUS krmilnega modula,
- deljen stresalni mehanizem.

Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan organizirati predstavitev vozila z referenčnega seznama.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval enega ali več pogojev, navedenih v tej točki Navodil, bo njegova ponudba izločena, kot nepravilna ponudba.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

Poglavje 2	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (dalje <i>Navodila</i>).
Poglavje 3	Obrazec Ponudbe ter obrazci – priloge k ponudbi <ul style="list-style-type: none">- 3.1. Ponudba- 3.2. Podatki o ponudniku- 3.3. Podatki o partnerju- 3.4. Seznam podizvajalcev- 3.5. Izjava, da ne nastopa s podizvajalci
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti ponudnika <ul style="list-style-type: none">- Izjava, obr. 4.1.- Izjava, obr. 4.2.- Izjava, obr. 4.3.- Izjava, obr. 4.4.- Izjava, obr. 4.5.- Izjava, obr. 4.6.- Izjava, obr. 4.7.- Izjava, obr. 4.8.
Poglavje 5	Obrazec izjave, da ponudnik sprejema pogoje razpisa.
Poglavje 6	Izpolnjen vzorec pogodbe, parafiran na vsaki strani, žigosan in podpisan, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe
Poglavje 7	Garancija za resnost ponudbe (obrazec 7.1.). Izjava o izročitvi garancij (obrazec 7.2.). Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec 7.3.). Vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi (vzorec 7.4.).
Poglavje 8	Tehnična dokumentacija za smetarsko vozilo.

Listine se izpolni in podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju in spne v mapo. V kolikor so listine povezane z vrvico naj ponudnik pazi, da bo omogočeno listanje ponudbe.

Če se listine oziroma obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična predloženim listinam iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Oblikovanje ponudbene cene

Ponudnik mora v ponudbeni ceni, ki se oblikuje fco naročnik, upoštevati vse potrebne stroške za dobro in pravočasno dobavo smetarskega vozila, vključno z manipulativnimi in uvoznimi stroški, homologacijo, carino in drugimi stroški. Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

Ponudnik mora izpolniti cene za vsa dela, opisana v ponudbenem predračunu. V primeru, da v popisu del ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, to pomeni, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal "ocena", bo naročnik to upošteval, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev. V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal "ne nudimo", "ni predmet ponudbe", "dela izvede drugi izvajalec", "/", ipd., ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za neprimerno in bo izločena.

Kjer je v popisu del ali na risbah naveden proizvajalec ali tip proizvoda, se to pojmuje kot "ali enakovredno". Ponudnik lahko ponudi opremo in materiale drugih proizvajalcev enake namembnosti in kapacitete ter najmanj enake kvalitete. V primeru, da bo naročnik dvomil v kvaliteto ponujenega materiala (bistveno nižje cene za enoto), bo njegova ponudba zavrjena kot nepravilna.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk v ponudbi, za katere bo menil, da so neobičajno nizke in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo, kar pomeni, da ponudba zajema vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot neprimerna.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izločena kot neprimerna.

Naročnik bo pogodbeni znesek plačal 30. dan od datuma dobave vozila oziroma po primopredajnem zapisniku o prevzemu vozila, kakovostnem prevzemu in primopredaji celotne pripadajoče dokumentacije.

Financiranje nabave vozila se izvede preko leasing hiše.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončne primopredaje vozila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost,
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila,
- popust mora biti naveden v odstotkih (%) in v znesku glede na celotno predračunsko vrednost,
- ponudba mora veljati za celotno naročilo,
- variantne ponudbe niso dovoljene,
- ponudba mora veljati do 9.8.2014.

3.4. Podatki o ponudniku

Podatke je dolžan navesti ponudnik, pri skupni ponudbi pa tudi vsak partner.

Pri skupni ponudbi in ponudbi s podizvajalci vsak partner oziroma podizvajalec navede tudi dela in vrednost del, ki jih prevzema v ponudbi.

3.5. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

3.6. Rok za predložitev ponudbe

Pošiljatelj mora ponudbo zapečatiti v kuverti oz. ovitku, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Kuverta naj bo naslovljena na sledeči naslov :

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

in vidno označena:

NE ODPIRAJ ! Ponudba za "Dobavo smetarskega vozila"

Če kuverta ni zapečaten ali zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana in označena kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe. Če predloži ponudnik ponudbo v več kuvertah morajo biti kuverte označene po zaporedju in njihovo število navedeno.

Ponudnik lahko predloži ponudbo:

- priporočeno po pošti na naslov naročnika: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica** ali
- osebno v tajništvu naročnika **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, najkasneje do **10.06.2014 do 12:00 ure**.

Ponudbe poslane po pošti morajo prispeti v tajništvo do zahtevanega datuma in ure.

Za ugotavljanje ure predložitve ponudbe je merodajna ura v tajništvu naročnika, čas predložitve odčita delavec v tajništvu, ki je dolžan na zahtevo ponudnika izročiti potrdilo o prevzemu ponudbe.

3.7. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše "NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE".

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

3.8. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Ponudbe, ki bodo k naročniku prispale po roku določenem za predložitev ponudb, bodo neodprte vrnjene pošiljatelju, z navedbo, da so nepravočasne.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje predstavnik naročnika, bo opravila odpiranje ponudb v prostorih Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, **dne 10.06.2014 ob 13.00 uri** ne glede na to, ali so pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb.

Strokovna komisija bo vodila zapisnik o odpiranju ponudb, skladno s 76. členom ZJN-2. V zapisnik se bodo vnesli naslednji podatki: naziv ponudnika in njegovo ponudbeno vrednost ter druge podatke, ki so potrebni za izračun najugodnejše ponudbe in morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja ponudb. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov takoj po odpiranju ali pa ga prejmejo vsi ponudniki po pošti najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

4.2. Dopustne dopolnitve ter pregled in presoja ponudb

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN-2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izločil ponudbo:

- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila,
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe, o čemer obvesti Ministrstvo za finance, skladno s 77. členom ZJN-2,
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikaciji naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe.

Naročnik bo popravil računске napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, se upoštevajo zneski, izraženimi z besedami,
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, se upošteva cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru se upošteva skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto,
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji je najnižja cena.

4.4. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo sestavil pisno poročilo o oddanem naročilu. Na podlagi poročila bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila. Odločitev bo vsebovala, v skladu z 79. členom ZJN-2, ugotovitve in razloge za odločitev naročnika ter znesek, ki ga bo naročnik plačal izbranemu ponudniku.

Na osnovi ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli prekine postopek javnega naročanja ter zavrne vse ponudbe, s pisno utemeljitvijo o vzrokih take odločitve. Pisno obvestilo o prekinitvi postopka in o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o odločitvi, da začne novi postopek, bo naročnik takoj poslal vsem ponudnikom.

4.5. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Ponudnik jo je dolžan podpisati najkasneje v petih dneh po prejemu pisnega poziva, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov oddaje javnih naročil, lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo se vroči naročniku po pošti – priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki z elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. Naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. naziv naročnika,
3. javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila,
4. kršitve,
5. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
6. potrdilo o vplačilu takse iz 22. člena ZRPJN.

Takso v višini 3.500,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, IBAN št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, namen plačila: taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številko javnega naročila)10.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s

sklepom zahtevke za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevke za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve o dodelitvi naročila.

Po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, vlagatelj ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka določenega za predložitev ponudb.

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh Navodil ponudnikom, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del pogodbe.

Datum: _____

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis pooblaščenice osebe)

POGLAVJE 3

Obr. – 3.1.

PONUDBA št. _____

Predmet javnega naročila: **DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA**

Naročnik: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Ponudnik /

Vodilni partner: _____

Partner:* _____

Partner:* _____

1. Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

na predračunsko vrednost dajemo ____ % popust, v znesku _____ EUR

ponudbena vrednost (brez DDV): _____ EUR

22 % DDV: _____ EUR

PONUDBENA CENA SKUPAJ Z DDV: _____ EUR

Z besedo:

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.

3. Ponudba velja do 9.08.2014.

4. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Datum: _____

žig

Kraj: _____

Ponudnik (vsi partnerji*)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

**pri skupni ponudbi to listino podpišejo vsi partnerji*

PODATKI O PONUDNIKU

Obr. – 3.2.

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

PODATKI O PARTNERJU

Obr. – 3.3.

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.7.)
(obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s partnerjem / partnerji)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prevzeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del	

Partner

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

Opomba:
Obrazec se fotokopira, če je to potrebno.

PONUĐNIK:

Obr. – 3.5.

IZJAVA

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)

V zvezi z javnim razpisom po odprtem postopku za **Dobavo smetarskega vozila**, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba:

Izjavo se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična obrazcu, ki ga mora ponudnik tudi potrditi in priložiti k ponudbi. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STATUSA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4.)

Družba / ime ponudnika oziroma partnerja*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. Smo registrirani pri _____ št.
(organ pri katerem je registriran)
vpisa _____, za dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi,
2. nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so v Kazenskem zakoniku opredeljeni kot:
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja.

Prav tako, za zgoraj navedena kazniva dejanja ni bil pravnomočno obsojen naš zakoniti zastopnik.

3. nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Prav tako za navedeno dejanje ni bil pravnomočno obsojen naš zakoniti zastopnik,
4. nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper nas takšen postopek ni uveden.

Na poziv naročnika bomo v določenem roku predložili zahtevana dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti.

Ponudnik / Partner

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba:

**V kolikor ponudnik nastopa skupaj s partnerjem, izjavo izpolni in podpiše tudi partner.*

Obrazec se po potrebi fotokopira.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3.)

Družba / ime ponudnika oziroma partnerja*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. je naš čisti prihodek od prodaje v letu 2013 je znašal:

_____ EUR

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazilo (BON 1 ali bilanco stanja ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakopravno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja;

2. v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane transakcijskega računa;

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.

3. imamo do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov poravnane vse zapadle obveznosti;

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

Ponudnik / Partner

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

žig

(podpis)

Opomba:

**V kolikor ponudnik nastopa skupaj s partnerjem, izjavo izpolni in podpiše tudi partner. Obrazec se po potrebi fotokopira.*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)

Družba / ime ponudnika

izjavljamo, da bomo na svoje stroške zagotovili najmanj enodnevno šolanje voznikov in mehanikov na lokaciji naročnika.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(dokumenti zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naziv naročila	
Kupec oziroma naročnik	
Izvajalec (ime ponudnika oziroma partnerja podizvajalca)	
Datum dobave	
Vrednost	
Opis dobave (dela, ki jih je pri tem referenčnem poslu opravil in obračunal ponudnik, oziroma partner oziroma podizvajalec, ki nastopa v ponudbi)	

Ponudnik / Partner / Podizvajalec

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)

Opomba:

Obrazec se kopira glede na število referenčnih del in glede na število partnerjev ter podizvajalcev, ki poleg ponudnika nastopajo v ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.5.)

Družba / ime ponudnika

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje garancijske zahteve naročnika:

- Šasija: splošna garancija 12 mesecev, 24 mesecev na motor brez stranskih delov, menjalnik in pogonske osi.
- Nadgradnja: splošna garancija 24 mesecev.
- Garancija proti prerjavenju 5 let.
- Servisne storitve in rezervni deli s strani ponudnika morajo biti zagotovljeni 10 let od prevzema vozila.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.6.)

Družba / ime ponudnika

Izjavljamo, da je servisiranje šasije zagotovljeno v Sloveniji, servis za nadgradnjo pa na lokaciji naročnika. Rok za dobavo originalnih rezervnih delov je največ 24 ur od prejema pisnega naročila, ki ga bo posredoval naročnik.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.7.)

Družba / ime ponudnika

Izjavljamo, da bomo ob dobavi vozila dostavili naslednjo dokumentacijo:

Osnovana dokumentacija v slovenskem jeziku:

- Dokumentacija nadgradnje z vsemi tehničnimi podatki, shemami in načrti vseh sistemov.
- Katalog nadomestnih delov.
- Navodila za servisno delavnico.
- Navodila za manipulacijo, varno delo in vzdrževanje.

Ostala dokumentacija:

- Račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo vozila.
- Homologacijski dokument.

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.8.)

Družba / ime ponudnika

Izjavljamo, da predmet ponudbe ustreza vsem standardom in predpisom. Tehnične karakteristike za vozilo in nadgradnjo, kot so zahtevane v razpisni dokumentaciji, so v celoti izpolnjene.

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

žig

(podpis)

POGLAVJE 5

Družba / ime ponudnika

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z *Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe* in da v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila: **Dobava smetarskega vozila.**

Prav tako izjavljamo, da:

- nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- nismo upravičeni do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljevali s tem, da nismo bili polno obveščeni o pogojih, ki se nanašajo na predmetno dobavo, glede razmer na tržišču,
- so nam jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno dobavo vozila,
- nismo dali zavajajočih podatkov glede zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

(podpis)

POGLAVJE 6

NAROČNIK: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, ki jo zastopa direktor Blaž Gregorič, identifikacijska številka za DDV: SI 32621213

in

IZVAJALEC:

sta sklenila naslednjo

POGODBO št. 07/2014 za DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec, na osnovi postopka zbiranja ponudb po odprtem postopku, objavljenem na Portalu za javna naročila dne 28.5.2014, pod št. objave JN6023/2014, z odločitvijo o oddaji naročila, izbran za najugodnejšega ponudnika za **dobavo smetarskega vozila**.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame dobavo, navedeno v 1. členu te pogodbe, na osnovi ponudbe izvajalca št.z dne, ki je sestavni del te pogodbe, vključno z vso dokumentacijo, ki jo je izvajalec predložil v postopku oddaje javnega naročila.

POGODBENA CENA

3. člen

VREDNOST VOZILA Z NADGRADNJO	_____	€
+ 22% DDV	_____	€

SKUPAJ POGODBENA CENA (fco naročnik)	_____	€
---	-------	---

Z besedo: _____

Davek na dodano vrednost je zajet v ceni.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončne primopredaje vozila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

ROK DOBAVE

4. člen

Rok dobave za smetarsko vozilo je 210 dni od datuma podpisa pogodbe.

Rok dobave se lahko podaljša le v primeru višje sile.

POGODBENA KAZEN

5. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dobavi smetarskega vozila v dogovorjenem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% (pol odstotka) od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

6. člen

Izvajalec je dolžan kot jamstvo za dobro in pravočasno dobavo izstaviti naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice v višini 5 % (odstotkov) od pogodbene vrednosti. Izvajalec je dolžan izročiti garancijo v 10. dneh po podpisu pogodbe.

Garancija mora biti v veljavi 30 dni dlje, kot je določen rok za dobavo.

V primeru podaljšanja roka dobave mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

7. člen

Ob primopredaji vozila bo naročnik od izvajalca prejel:

- navodila za upravljanje in vzdrževanje,
- servisno knjižico,
- garancijski list,
- ostalo dokumentacijo, ki je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

PLAČILA

8. člen

Naročnik bo račun pregledal in po potrebi popravil. V kolikor izvajalec v 5 dneh ne prejme pripomb se smatra, da je račun potrjen.

Znesek računa bo naročnik plačal 30.dan od datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca št._____. V primeru, da naročnik zamuja s plačilom računa izvajalcu, ima ta pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Financiranje nabave vozila se izvede preko leasing hiše.

9. člen

Izvajalec bo celotno vrednost dobave smetarskega vozila obračunal na podlagi računa, ki ga bo izstavil v 5 dneh po primopredajnem zapisniku o prevzemu vozila, kakovostnem prevzemu in primopredaji celotne pripadajoče dokumentacije.

GARANCIJA

10. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo v skladu s ponudbo, ki je sestavni del te pogodbe. V kolikor naročnik ne uporablja smetarskega vozila po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kvaliteto vozila, ki je predmet te pogodbe.

11. člen

Izvajalec bo, po opravljeni dobavi in pred plačilom računa, dostavil naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice, veljavno en dan več kot traja splošna garancijska doba, v višini 5 % (odstotkov) od pogodbene vrednosti.

12. člen

Naročnik sme izvršiti morebitne predelave vozila le, če ji to dovoli izvajalec. V nasprotnem primeru izgubi pravico garancije iz 10. člena te pogodbe in nosi vso odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi tega.

HOMOLOGACIJA

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil homologacijo vozila, ki je predmet te pogodbe.

PLAČILA PODIZVAJALCEM

14. člen

V primeru, da poleg izvajalca pri izvedbi javnega naročila po tej pogodbi sodelujejo tudi podizvajalci, izvajalec naročnika pooblašča, da lahko, v skladu z določbami Uredbe o

neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 66/07) izvaja neposredna plačila podizvajalcem.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

15. člen

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

16. člen

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe zastopala naslednja pooblaščenata predstavnika:

Za naročnika: ga . Natalija Pečovnik

Za izvajalca: _____

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbenata stranka po dva (2) izvoda. Vsak izvod šteje za original.

Kraj in datum,.....

Slovenska Bistrica,

IZVAJALEC :

NAROČNIK :

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
Direktor:
Blaž Gregorič

POGLAVJE 7

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.1.)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

Naročniku, Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila:

Dobava smetarskega vozila,

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija)

(podpis)

Naročnika, Komunalo Slovenska Bistrica d.o.o., nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku do 3% naše ponudbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb;
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo;
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku;
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je plačljiva pri banki:

_____,'

ki vodi naš TRR številka:

_____.

Menico se lahko unovči najkasneje do roka veljavnosti ponudbe, to je do 9.08.2014.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Priloga: menica

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Vzorec–7.2.

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.2. in 1.8.3.)

Družba / ime ponudnika

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, ki je predmet te ponudbe dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju Razpisne dokumentacije v točkah 1.8.2. ter 1.8.3.

Ponudnik /Vodilni partner

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

žig

(podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.2.)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

št. _____

Garant: _____
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije: _____
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

Dobava smetarskega vozila

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV

v znesku: _____ EUR.

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije:
 - izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
 - izvajalec svojim podizvajalcem oziroma kooperantom, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti.
2. Original te garancije.

Ta garancija velja najmanj 30 dni po roku, določenem za dokončanje del. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

Kraj:
Datum:

žig

Garant:
Podpis

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

(dokument zahtevan v 2. poglavju Razpisne dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.3.)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

št. _____

Garant: _____
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije: _____
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

Dobava smetarskega vozila.

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti

v znesku: _____ EUR.

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevke za unovčenje garancije mora vsebovati navedbo neizpolnenih izvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti ter original te garancije.

Ta garancija velja še 1 dan več po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

Kraj:

Garant:

Datum:

žig

Podpis

POGLAVJE 8

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA ZA SMETARSKO VOZILO

(v tem poglavju ponudnik predloži lastno dokumentacijo s katero dokazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujenega smetarskega vozila)