



LETNO POROČILO 2022

KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV PODJETJA	3
1.1. STATUSNO-PRAVNI POLOŽAJ	3
1.2. DEJAVNOSTI	4
1.3. ORGANIZIRANOST	8
1.4. ZAPOSLENI	9
1.5. INFORMIRANJE, STIKI Z JAVNOSTJO	15
2. POSLOVNO POROČILO	16
2.1. POROČILO POSLOVODSTVA.....	16
2.2. NABAVA.....	18
2.3. KATASTER.....	22
2.4. OSKRBA S PITNO VODO.....	30
2.5. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE.....	76
2.6. RAVNANJE Z ODPADKI.....	101
2.7. VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN ULIC.....	133
2.8. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN	156
2.9. UPRAVLJANJE POSL. PROSTOROV IN STANOVANJ	166
2.10. NAČRTI ZA PRIHODNOST	170
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	172
3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI	172
3.1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022	173
3.1.2. Izkaz poslovnega izida od 1. 1. do 31. 12. 2022.....	174
3.1.3. Izkaz vseobsegajočega donosa	175
3.1.4. Izkaz denarnih tokov od 1. 1. do 31. 12. 2022.....	176
3.1.5. Izkaz gibanja kapitala	177
3.2. RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA	179
3.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	179
3.2.2. Opredmetena osnovna sredstva.....	180
3.2.3. Dolgoročne poslovne terjatve	182
3.2.4. Zaloge	182
3.2.5. Kratkoročne finančne naložbe	183
3.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve	183
3.2.7. Denarna sredstva	184
3.2.8. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	184
3.2.9. Zabilančna sredstva	185
3.2.10. Kapital	185
3.2.11. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.....	187
3.2.12. Dolgoročne finančne obveznosti	187
3.2.13. Kratkoročne obveznosti	188

3.2.14. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	189
3.2.15. Zabilančne obveznosti	189
3.3. RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	190
3.3.1. Prihodki	190
3.3.1.1. Čisti prihodki od prodaje	190
3.3.1.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	191
3.3.1.3. Finančni prihodki iz danih posojil	192
3.3.1.4. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	192
3.3.1.5. Drugi prihodki	192
3.3.2. Stroški in odhodki.....	192
3.3.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev	192
3.3.2.2. Stroški dela.....	193
3.3.2.3. Odpisi vrednosti.....	194
3.3.2.4. Drugi poslovni odhodki	195
3.3.2.5. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti.....	195
3.3.2.6. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	195
3.3.2.7. Drugi odhodki.....	196
3.3.3. Davek iz dobička	196
3.3.4. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja.....	197
3.4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	197
3.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV.....	197
3.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	198
3.7. TVEGANJA	199
3.8. POSLOVANJE S POVEZANIMI OSEBAMI	200
3.9. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI.....	201
3.10. IZKAZ REZULTATA IZ POSLOVANJA PO DEJAVNOSTIH.....	202
3.11. RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV PO DEJAVNOSTIH	212
3.12. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	214
3.13. IZJAVA ODGOVORNOSTI ZA RAČUNOVODSKE IZKAZE.....	217
4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....	218

1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1. STATUSNO-PRAVNI POLOŽAJ

Polni naziv firme: KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o.

Skrajšana firma: KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA, d. o. o.

Sedež: Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Telefon: 02 / 80 55 400

Faks: 02 / 80 55 410

E - pošta: info@komunala-slb.si

Spletna stran: www.komunala-slb.si

Matična številka: 5073162

ID za DDV: SI32621213

Osnovni kapital: 210.061,01 EUR

Družbeniki:	Občina Slovenska Bistrica	poslovni delež	76,2246 %
	Občina Poljčane	poslovni delež	11,2009 %
	Občina Oplotnica	poslovni delež	6,6628 %
	Občina Makole	poslovni delež	5,2208 %
	Občina Rače-Fram	poslovni delež	0,2308 %
	Občina Kidričevo	poslovni delež	0,2308 %
	Občina Slovenske Konjice	poslovni delež	0,1529 %
	Občina Zreče	poslovni delež	0,0764 %

Zastopniki: direktor: Maksimiljan TRAMŠEK

Nadzorni svet: predsednik: mag. Branko ŽNIDAR
podpredsednik: Dušan MOŠKOTEVC
član: dr. Matjaž ŠRAML

1.2. DEJAVNOSTI

Registrirane dejavnosti podjetja so:

- 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 27.400 Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
- 33.140 Popravilo električnih naprav
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 35.140 Trgovanje z električno energijo
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.341 Steklarska dela
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
- 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo

- 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Družba lahko brez vpisa v sodni register opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti namenjene podpori dejavnosti vpisani v sodni register in za katere je običajno, da se opravljajo skupno s to dejavnostjo in sicer v manjšem obsegu, ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala, ki se uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v občini Slovenska Bistrica skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Oplotnica je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Poljčane je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Makole je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Rače-Fram je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.



V občini Kidričevo je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednjo lokalno gospodarsko javno službo:

- oskrba s pitno vodo.



V občini Slovenske Konjice je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednji lokalni gospodarski javni službi:

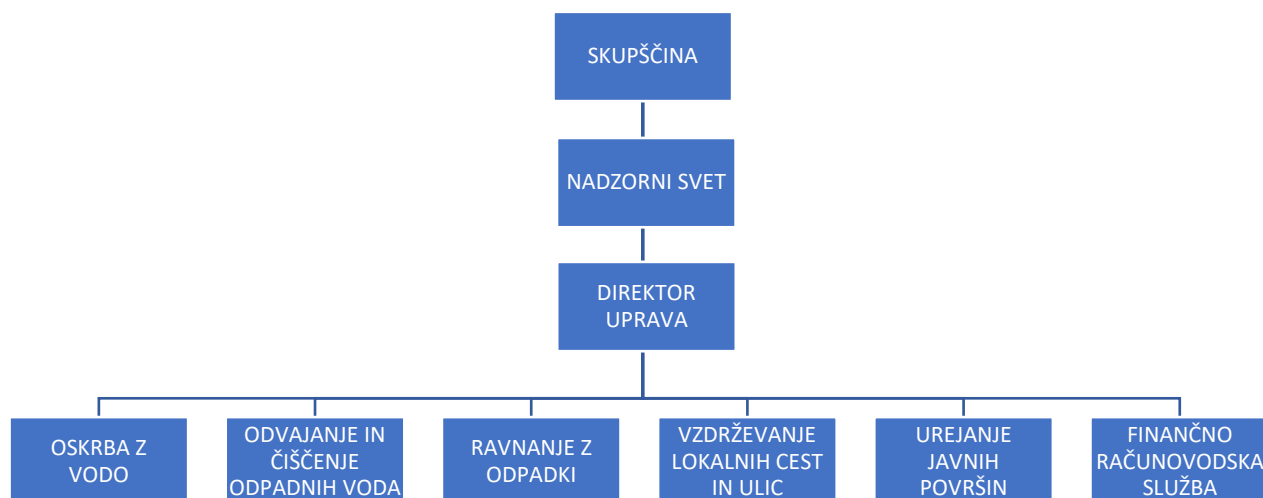
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.



1.3. ORGANIZIRANOST

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je imela za potrebe izvajanja dejavnosti navedenih v prejšnji točki organizirane naslednje službe oz. dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- ravnanje z odpadki,
- vzdrževanje lokalnih cest in ulic,
- urejanje javnih površin,
- finančno računovodska služba.



Organi podjetja po veljavni družbeni pogodbi so:

- skupščina družbenikov,
- nadzorni svet,
- poslovodja (direktor).

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje služb – enot),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

1.4. ZAPOSLENI

PREGLED ZAPOSLENIH

S 1. 1. 2022 je v podjetju pričela veljati nova sistemizacija delovnih mest. Sprememba sistemizacije ni bila obsežna, opravili smo manjše korekcije glede zahtevane izobrazbe za zasedbo delovnih mest, spremenili so se določeni nazivi delovnih mest, nekaj delovnih mest se je dodalo ali razdelilo glede na zahtevano izobrazbo.

Sistemizacija delovnih mest je eden najpomembnejših notranjih organizacijskih sistemov v podjetju, je organizacijski kadrovski akt, kateri vsebuje opise delovnih mest, vsebuje podatke o vrsti dela, opis dela in pogoje za opravljanje dela, vsebuje podatke o kadrovsko in organizacijsko tehničnih podatkih o delovnem mestu, ter podatke za identifikacijo delovnih mest. Sistemizacija delovnih mest v podjetju določa notranjo organizacijo dela v skladu z delitvijo dela med delavci podjetja, ki omogoča optimalno izvajanje delovnega procesa. Podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je po sistemizaciji delovnih mest organizacijsko razdeljena v 7 enot. Te enote so Uprava, Oskrba z vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Ravnanje z odpadki, Vzdrževanje lokalnih cest in ulic, Urejanje okolja ter Finančno računovodska služba.

V podjetju je na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 144 delavcev, kar je 10 delavcev več kot na dan 31. 12. 2021. Od tega ima 25 delavcev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, ostali delavci imajo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas. V podjetju je na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 6 delavcev s statusom invalida. Vsi invalidi so razporejeni na ustrezno delovno mesto glede na njihove zdravstvene omejitve.

Rast števila zaposlenih v podjetju od leta 2010 do 2022:



V pričetku leta in med samim letom 2022 smo v podjetju pridobili številne nove projekte, povečal se je obseg dejavnosti obvezne GJS, v upravljanje so se že in se še tekom leta bodo prevzele nove infrastrukture, stremimo k razvijanju in večanju tržnih dejavnosti v podjetju. Zaradi vsega omenjenega se je povečala potreba po novih zaposlovanjih v podjetju.

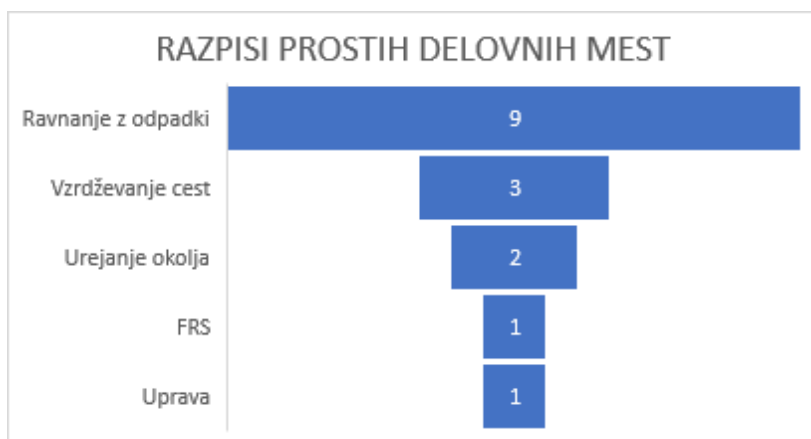
Dejavnost ali služba	Plan 2021	31. 12. 2021	Plan 2022	31. 12. 2022	Index 22/21
Uprava	14	13	13	13	1,00
Finančno računovodska služba	10	11	11	11	1,00
SKUPAJ SKUPNE SLUŽBE	24	24	24	24	1,00
Oskrba s pitno vodo	24	25	26	25	1,00
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	9	8	9	9	1,00
Ravnanje z odpadki	47	46	48	52	1,13
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	16	18	20	20	1,11
Pokopališko pogrebna dejavnost	1	1	1	1	1,00
Urejanje javnih površin	12	12	13	13	1,08
SKUPAJ DEJAVNOSTI	109	110	117	120	1,09
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	133	134	141	144	1,07

ZAPOSLOVANJE

V letu 2022 smo v skladu s kadrovskim načrtom planirali 6 novih zaposlitev. Do konca leta 2022 smo vse planirane zaposlitve tudi realizirali. V letu 2022 smo na novo zaposlili 16 delavcev. Nove zaposlitve so tudi posledica nadomeščanja začasno odsotnih delavcev zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, zaradi porodniških dopustov, zaradi internih prerazporeditev delavcev. Razlog za povečanje novih zaposlitve so tudi odpovedi delovnega razmerja podane bodisi iz strani delavcev ali iz strani delodajalca.

Do 31.12.2022 smo objavili skupaj 17 razpisov za prosta delovna mesta. Na navedene razpise se je skupaj prijavilo 259 kandidatov. Na 1 razpisu nismo izbrali nobenega kandidata, saj nihče od prijavljenih kandidatov ni ustrezal razpisnim pogojem. Enega delavca smo zaposlili brez objave prostega delovnega mesta v skladu s 26. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), saj gre za zaposlitev za določen čas, zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca. Eno delavko smo zaposlili zaradi opravljanja sezonskega dela.

Cilj podjetja je, da na razpisu izberemo najboljši kader, kateri ustreza vsem razpisnim pogojem ki so določeni v sistemizaciji delovnih mest. V zadnjem času velik problem na trgu predstavlja iskanje ustreznih kandidatov, z ustreznimi znanji in izkušnjami. Vse razpise objavljamo na spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, na socialnih omrežjih in na spletnih straneh podjetja. Pri zaposlovanju novega kadra sledimo smernicam in ciljem, ki smo si jih zastavili konec leta 2021.



PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

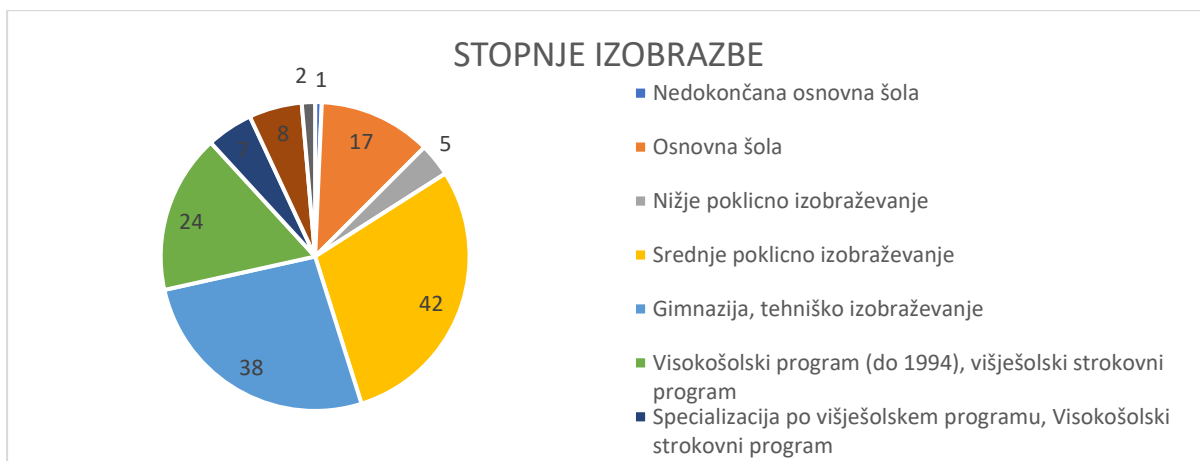
V letu 2022 je v podjetju prenehalo delovno razmerje 8 delavcem. Eden delavec je sam podal redno odpoved delovnega razmerja, dva delavca sta podala redno odpoved delovnega razmerja zaradi izpolnjevanja pogoja do starostne upokojitve. Dvema delavcema je delovno razmerje prenehalo zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi sklenjeni za določen čas. Delodajalec pa je dvema delavcema redno odpovedal delovno razmerje iz poslovnega razloga. Delodajalec je zaposlenemu delavcu zaradi nastopa razloga invalidnosti in ker na podlagi pridobljenih mnenj ZPIZ-a ne razpolagamo z ustreznim delovnim mestom za delavca, glede na njegove omejitve podal redno odpoved delovnega razmerja iz poslovnega razloga zaradi nastopa invalidnosti.

IZOBRAŽEVANJA IN IZOBRAZBENA STRUKTURA V PODJETJU

V podjetju se zavedamo, da je nenehno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih pomemben dejavnik, tako za razvoj posameznika kot tudi za razvoj podjetja. Zaposleni morajo pri svojem delu imeti ustrezno znanje, saj pomanjkanje le tega lahko privede do številnih negativnih dejavnikov oziroma nezadovoljstva pri delu in nemotiviranosti pri delu. Ker stremimo k temu, da imajo naši zaposleni ustrezno znanje in usposobljenost pri delu, jih redno strokovno izobražujemo tako z eksternimi izobraževanji kot z internimi izobraževanji. Ločiti je potrebno med formalno izobrazbo, ki je neka splošna izobrazba, ki se pridobi z končanjem šolanja in neformalno izobrazbo, ko gre za pridobivanje znanj in spretnosti, ki so potrebni za opravljanje konkretnega poklica ali dela.

V podjetju so zaposleni delavci z naslednjo stopnjo formalne izobrazbe:

	Naziv izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Število delavcev	Delež delavcev
1.	Nedokončana osnovna šola	(I)	1	0,69 %
2.	Osnovna šola	(II)	17	11,81 %
3.	Nižje poklicno izobraževanje	(III)	5	3,47 %
4.	Srednje poklicno izobraževanje	(IV)	42	29,17 %
5.	Gimnazija, tehniško izobraževanje	(V)	38	26,39 %
6.	Visokošolski program (do 1994), višješolski strokovni program	(VI/1)	24	16,67 %
7.	Specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni program	(VI/2)	7	4,86 %
8.	Specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program	(VII)	8	5,56 %
9.	Magisterij znanosti	(VIII)	2	1,39 %
	SKUPAJ		144	100 %

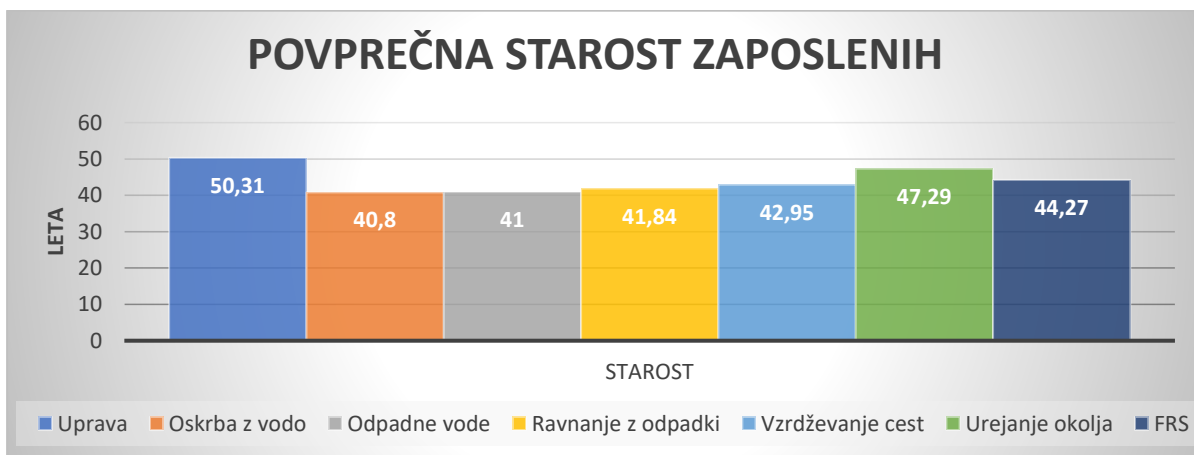


V podjetju smo v letu 2022 kljub COVID-u organizirali kar nekaj neformalnih oziroma specialnih izobraževanj. Izobraževanja oziroma usposabljanja so potekala bodisi preko spletnih učilnic, bodisi v živo. Izobraževanja so bila namenjena predvsem delavcem, ki delo opravljajo v režiji. Izvedli smo usposabljanje za delo z defibrilatorjem, saj smo na podjetju nabavili naprave za defibrilacijo. Pri tem usposabljanju smo se povezali z Zdravstvenim domom v Slovenska Bistrica. Usposabljanje je potekalo v dveh delih in sicer najprej teoretični del in nato praktični del. Zaradi sprejetja novega Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) smo na to temo izvedli kar nekaj usposabljanj. Prav tako smo velik del časa namenili izobraževanju delavcev povezano s komunikacijo na delovnem mestu oziroma kako morajo delavci komunicirati s težavnimi strankami.

V letu 2022 smo delavce usposobili za varno delo z dvizžno košaro, za varno delo z motorno žago, težko gradbeno mehanizacijo in za varno delo z viličarjem. Vsi delavci redno opravljajo usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom. V letu 2022 smo izvedli tudi usposabljanje delavcev za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v vseh enotah. Dva delavca v enoti ravnanje z odpadki pa sta opravila tudi usposabljanje za delo v EX CONI.

STAROST DELAVCEV

V podjetju je povprečna starost delavcev 44,07 leta na dan 31.12.2022. Gledano po organizacijskih enotah v podjetju je povprečna starost delavcev v enoti Uprava 50,31 leta, v enoti Oskrba z vodo 40,8 let, v enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda 41 leta, v enoti Ravnanje z odpadki 41,84 leta, enota Vzdrževanje lokalnih cest in ulic 42,95 leta, delovna enota Urejanje javnih površin 47,29 leta in Finančno računovodska služba 44,27 let. V podjetju je zaposlenih 28 starejših delavcev, starih nad 55 let. Delodajalec jim zagotavlja vse pravice, do katerih so upravičeni na podlagi zakonov, pravilnikov in internih aktov podjetja.



VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Delodajalec mora v skladu z zakonodajo zagotavljati varnost in zdravje na delovnem mestu, kar izvaja z ustreznimi ukrepi. Eden temeljnih ukrepov je pisno ocenjevanje tveganja, ki ga mora izvesti delodajalec. S pisnim ocenjevanjem tveganja pa je potrebno seznaniti vse zaposlene delavce.

Vsi zaposleni delavci so ob pričetku zaposlitve seznanjeni s tveganji na delovnem mestu, prejmejo ustrezno predpisano varovalno opremo, katero morajo pri delu redno uporabljati zaradi preprečitve morebitnih poškodb. Delavce se med samim delovnim procesom, oziroma pred pričetkom opravljanja dela vsakodnevno opominja na nujnost uporabljanja varovalne delovne opreme.

Vsi zaposleni delavci imajo opravljena redna in obdobja usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

V zadnjih dveh letih smo namenili veliko sredstev za nabavo kakovostne delovne opreme. Zaradi nakupa novih delovnih sredstev, kot je motorna žaga in avto z dvizžno košaro, smo za delavce, ki pri svojem delu vsakodnevno uporabljajo omenjena delovna sredstva in stroje napotili tudi na usposabljanje za delo na višini in za delo z motorno žago. Delavce smo tudi ustrezno opremili z oblačili, v skladu z oceno tveganja.

Delodajalec pred pričetkom zaposlitve vse kandidate pošlje na predhodni zdravniški pregled, prav tako delavce napotuje na obdobje zdravniške preglede. Delavci v enoti Odvajanje in čiščenje odpadne vode in v delovni enoti Ravnanja z odpadki morajo v skladu z oceno tveganja in aktom o sistemizaciji delovnih mest zaradi visoke možnosti okužbe opraviti tudi različna cepljenja. Cepljenje poteka v skladu s priporočili NIJZ-ja.

POŠKODBE PRI DELU IN BOLNIŠKI STALEŽI

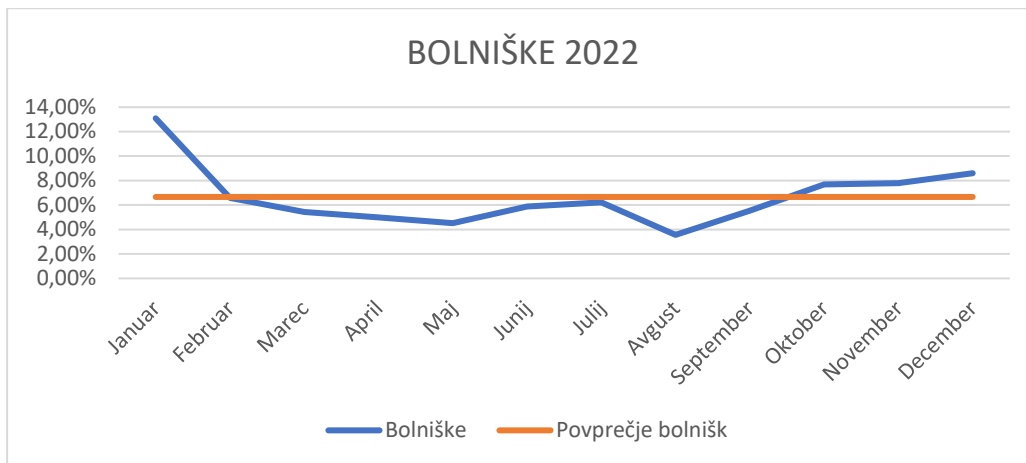
Tako kot v vsakem podjetju, se tudi v našem podjetju pripetijo poškodbe pri delu. Vendar si s sistemskim pristopom in nenehnim vlaganjem v delovno opremo in v izboljšave na delovnih mestih prizadevamo, da bi se poškodbe pri delu čim bolj zmanjšale. Ravno iz tega razloga, vse delavce seznanimo z možnostjo nastanka nezgode, vodje jih poučijo o vseh nevarnostih na delovnem mestu ter stalno opominjajo, kako pomembna je uporaba zaščitne opreme na delovnem mestu.

V primeru nastanka poškodbe pri delu sodelujemo z zunanjim pogodbenim izvajalcem varstva pri delu. Do sedaj smo imeli opravka samo z lažjimi poškodbami pri delu. V letu 2022 smo imeli v podjetju 6 delavcev, kateri so bili odsotni zaradi poškodbe na delovnem mestu. Skupaj so bili odsotni iz delovnega mesta 70 dni oziroma 560 ur, kar predstavlja 0,20 % vseh oddelanih ur delavcev v letu 2022.

V podjetju se srečujemo tudi z odsotnostjo delavcev zaradi bolniških staležev. Največ delavcev je odsotnih iz delovnega mesta iz razloga bolezni, sledijo poškodbe izven dela, nato poškodbe pri delu. V podjetju se srečujemo tudi z nekaj dolgotrajnimi bolniškimi odsotnostmi, katere rešujemo z začasnimi prerazporeditvami delavcev ali s pomočjo študentov.

Odstotek bolniškega staleža v podjetju v letu 2022 je 6,66 % ur. Stanje s pomanjkanjem delavcev zaradi bolniških smo reševali z internimi prerazporeditvami, najprej znotraj posameznih enot, kasneje pa smo delavce prerazporejali tudi iz drugih enot, kratek čas pa smo se posluževali tudi pomoči zunanjih izvajalcev.

V mesecu januarju 2022 je bil odstotek bolniških odsotnosti najvišji v obdobju januar-december 2022 in je znašal kar 13,09 % delovnih ur vseh delavcev v mesecu. Razlog za tako veliki odstotek bolniške odsotnosti je bil predvsem Covid.



ŠTUDENTJE, DIJAKI, OBVEZNA PRAKSA DIJAKOV

Kot podjetje se trudimo, da smo dostopni tudi do študentskega dela, dijaškega oziroma počitniškega dela. Prav tako pa sodelujemo z srednjimi šolami po Sloveniji in višjimi ter visokimi šolami. Njihovim dijakom oziroma študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse v našem podjetju. Letos smo sodelovali tudi v projektu ERASMUS in sicer je obvezno prakso v našem podjetju opravljal dijak iz Italije. Do 31. 12. 2022 je pri nas opravljal obvezno prakso 6 dijakov in 2 študenta. Vsem smo določili mentorje. Prakso so opravljali v enotah Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Ravnanje z odpadki, v enoti Finančno računovodska služba ter v enoti Urejanje okolja.

1.5. INFORMIRANJE, STIKI Z JAVNOSTJO

Komunala Slovenska Bistrica d. o. o mora skrbeti tudi za vsestransko okoljsko komuniciranje s širšo javnostjo na področju varovanja okolja.

Temeljni cilji okoljskega osveščanja je vzpodbuditi zavedanje, da je vsak posameznik dolžan varovati okolje. Na ta način bomo dosegli, da se bo vsak posameznik prepoznal v vlogi onesnaževalca okolja in začutil potrebo po varovanju le tega.

Z načrtovanimi in rednimi objavami v medijih se lahko vnaprej izognemo morebitnim konfliktom z različnimi javnostmi. Dolgoročno se tako zmanjšujejo stroški, gradi pa se ugled podjetja.

Informacije smo posredovali na:

- krajevne skupnosti,
- gospodinjstva,
- vzgojno izobraževalne institucije,
- medije.

Izvajanje naših dejavnosti je podrejeno varovanju okolja, zato je zelo pomembno tudi okoljsko osveščanje in informiranje javnosti, Obenem pa, kot izvajalci javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, javnost od nas pričakuje informacije, napotke, nasvete, tudi zakonske osnove za pravilno ravnanje s pitno vodo, odpadno vodo in odpadki.

Informiranje javnosti smo izvajali:

- preko naše spletne strani WWW.KOMUNALA-SLB.SI,
- z objavami v glasilu INFORMATOR Občine Slovenska Bistrica,
- z objavami v lokalnih tiskanih medijih in kabelski televiziji,
- z dotiskom na zadnji strani položnic,
- s tiskanim promocijskim materialom (brošure, zloženke,...),
- z letnimi poročili o kakovosti vode.

S strokovnimi nasveti in raznimi programi iz področja varovanja okolja smo prispevali svoj naravovarstveni delež tudi v okviru širše družbene skupnosti.

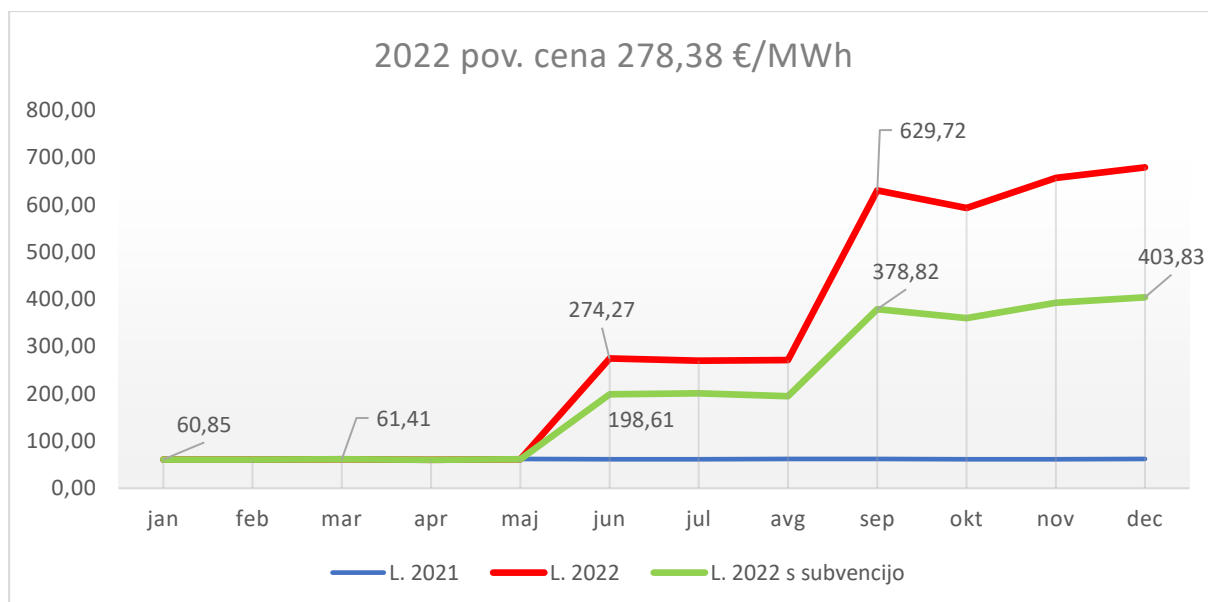
2. POSLOVNO POROČILO

2.1. POROČILO POSLOVODSTVA

Skladno s poslovnim načrtom smo sledili zastavljenim poslovnim ciljem, tržnim dejavnostim, nabavam osnovnih sredstev in kadrovske politiki. Izvajanje Covid ukrepov je postalo sestavni del našega življenja. Je pa Covid krizo dodatno poglobila še Ukrajinska kriza, ki nas je vse zelo presenetila. V upanju čimprejšnje umiritve razmer so se le-te tekom leta samo še poslabšale, kar nam je v poslovanju obveznih gospodarskih javnih služb povzročalo veliko težav.

Me letom smo se srečevali z velikimi pritiski na cene storitev, materialov, naftnih derivatov in energije. Ukrajinska kriza je še dodatno poglobila energetska in nabavno krizo. Cene posameznih materialov in storitev so se zvišale od 20 do 70 %, goriva za 30%, električne energije pa kar do 700 % v posameznih obdobjih. Finančno je to zelo obremenilo poslovanje obveznih gospodarskih javnih služb, ki imajo zato negativen rezultat poslovanja.

Strošek električne energije se je od leta 2021 povečal za mnogokratnik (v kolikor upoštevamo ceno električne energije predpisano z Uredbo <https://www.gov.si/novice/2022-12-30-vlada-dolocila-cene-elektricne-energije-za-mikro-mala-in-srednja-podjetja/>), ki trenutno velja do junija 2023. Oddali smo tudi vlogo za pomoč gospodarstvu na agencijo SPIRIT Slovenija na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu zaradi visokih povišanj cen električne energije in zemeljskega plina. Na podlagi vloge smo v mesecu decembru 2022 prejeli nakazilo prvega dela pomoči v višini 64.635,12 € ter v mesecu marcu 2023 drugi del pomoči v višini 99.192,95 €.



Povišanje cen električne energije (za MWh)

V primerjavi z letom 2021 so se povišale cene servisnih storitev za stroje in naprave za 20 do 40 %, cene kemikalij za 60 do 70 % in ostale manjše storitve od 10 do 20 %. Zraven dviga cen pa je potrebno upoštevati, da je material (npr. črpalke, krmilnike,...) potrebno naročiti vnaprej na zalogo, z avansnimi plačili in nekaj mesečno čakalno dobo. Vse to nam je povzročilo velik stroškovni pritisk na cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb in velik pritisk za zagotavljanje ustreznih denarnih tokov.

Pri poslovanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o je v letu 2022 ustvarjen pozitiven rezultat v višini 193.155 €. Pri vseh dejavnostih gospodarskih javnih služb smo dosegli več prihodkov kot v primerljivem obdobju leta 2021.

Rast prihodkov je bila 10,82 % glede na leto 2021. Ustvarili smo 15.281.477,65 € skupnih prihodkov (prihodki v IPI so zmanjšani za interne račune v višini 397.503,52 €). Povečujemo prihodke iz neobveznih javnih služb, kar nam je omogočalo blažiti ceno storitev obveznih javnih služb in vlaganje v razvoj podjetja.

Planirane aktivnosti na posameznih gospodarskih službah so potekale skladno s potrjenimi programi, investicijska dela pa smo redno usklajevali z družbeniki.

Aktivno smo sodelovali pri občinskih investicijah v komunalno infrastrukturo kot vodilni izvajalec ali pogodbeni podizvajalec predvsem na montažnih delih, rekonstrukcijah pri vzdrževanju in nadzoru nad gradnjo. V volilnem letu smo uspeli pridobiti dodatne posle za družbenike in krajevne skupnosti. Izvajamo nadzor upravljalca pri izgradnji kanalizacije na Zgornji Polskavi in čistilni napravi Rače.

Poglavitne naloge vodstva podjetja v letu 2022 so bile: čim bolj zajezi energetsko krizo, vlaganje v osnovna sredstva, drobni inventar in kadre. S tem dvigujemo konkurenčnosti na trgu in izboljšujemo servis za občane ter nudimo podporo družbenikom.

Velik poudarek smo namenili digitalizaciji podjetja. V četrtem kvartalu uvedli dokumentni digitalni sistem. Postopoma uvajamo digitalno poslovanje z dokumentnim sistemom.

Nadaljevali smo z aktivnostmi projekta nove poslovno tehnične cone ter konec leta pridobili gradbeno dovoljenje.

Izdali smo 239 projektnih pogojev. Izdanih je bilo 211 mnenj za vodovod, 261 mnenj za kanalizacijo, 9 mnenj za javno razsvetljavo in 78 mnenj za komunalne odpadke. Skupaj je bilo izdanih 598 mnenj. Za izvedbo komunalnih priključkov je bilo izdanih 226 dokumentov. Ostalih dopisov je bilo izdanih 75. Skupno je bilo izdanih 1147 dokumentov.

2.2. NABAVA

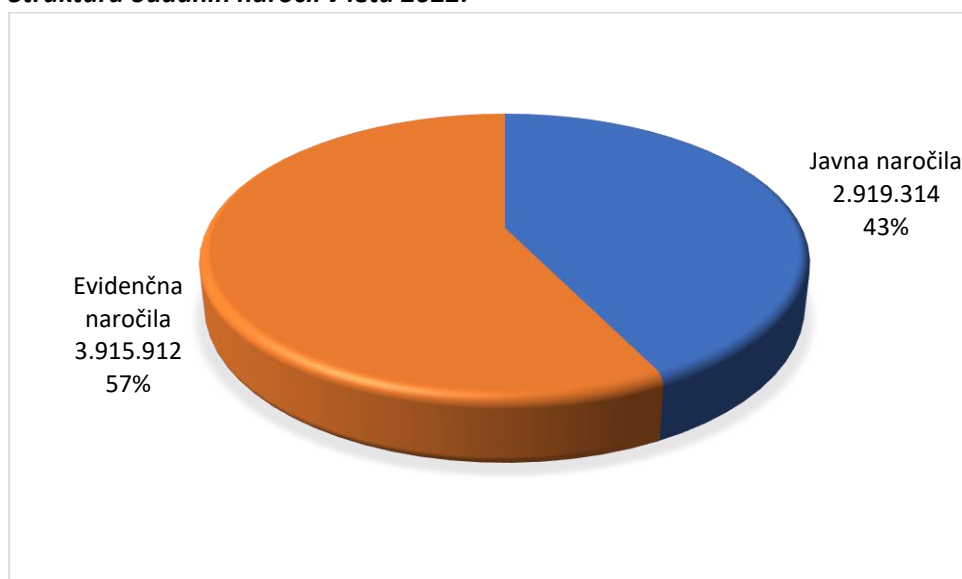
TEMELJNA NAČELA NABAVE

Vsi postopki javnega naročanja temeljijo na analizi dejanskih potreb in izdatni analizi trga. Pogoje javnega naročanja omejujemo v najmanjši možni meri, t.j. dovolj strogo, da si zagotovimo kvalitetnega izvajalca in hkrati čim širše, da zajamemo čim širši krog konkurence.

Naročila izvajamo s ciljem optimizacije nabavnih cen, hkrati pa gradimo zdrave dolgoročne poslovne odnose z našimi dobavitelji.

Postopke nabave izvajamo transparentno in ob upoštevanju veljavne zakonodaje tako s področja javnega naročanja kot tudi s področja integritete in preprečevanja korupcije.

Struktura oddanih naročil v letu 2022:



JAVNA NAROČILA

V letu 2022 je bilo objavljenih 18 javnih naročil (za skupaj 36 sklopov), od teh jih so bila 4 objavljena v Uradnem listu EU.

Vrednost oddanih naročil znaša 2.919.313,72 EUR brez DDV.

Dodatno je bilo za 2 javni naročili (skupaj 12 sklopov) izvedeno odpiranje konkurence.

Vsa javna naročila, z izjemo enega (gl. tabelo, pod zap. št. 3), so bila uspešno zaključena. Javno naročilo Sukcesivna dobava vodovodnega materiala - cevi alkatena in pribor (blago), objavljeno 3. 3. 2022 smo zaključili brez izbire, ker v pogojih izrazitega naraščanja cen po začetku vojne v Ukrajini, nismo prejeli nobene ponudbe.

Javno naročilo Nakup osebnih avtomobilov (gl. tabelo, pod zap. št. 7) smo oddali na podlagi izvedenega postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki smo ga izvedli po prvotno izvedenem naročilu male vrednosti, v katerem nismo prejeli nobene ponudbe.

Pri javnem naročilu Prezem in odvoz odpadka 20 01 38 (gl. tabelo, pod zap. št. 17) nismo izbrali ponudnika, ker so vsi trije ponudniki ponudili izvedbo storitve brezplačno oz. so za prevzem odpadnega lesa ponudili plačilo.

Vsa javna naročila so bila izpeljana brez revizijskih postopkov.

Največji izziv je bilo javno naročilo za dobavo električne energije, kjer smo se soočili z drastičnim povečanjem cen. Izvajali smo ga po postopku s pogajanjem in z obdobjim odpiranjem konkurence. Kljub temu, da nam je ta postopek zagotavljal fleksibilnost prilagajanjem razmeram na borzi in smo se pogajali z dvema ponudnikoma, se nam je cena večkrat povišala. Za dobave od 1. 4. 2023 - 31. 3. 2027 smo pristopili k skupnemu javnemu naročilu, ki ga je januarja 2023 objavila Skupnost občin Slovenije.

Objavljena javna naročila v letu 2022:

Z. št.	Datum objave	Vrsta JN	Številka objave
1	21.01.2022	Sukcesivna dobava pogonskega goriva (do 31. 12. 2022) - Pogonsko gorivo za lokacijo Pragersko - Pogonsko gorivo za lokacijo Slovenska Bistrica in druge lokacije	JN000364/2022
2	16.02.2022	Sukcesivna dobava zabojnikov za odpadke (za 1 leto) - Dvokolesni zabojniki - Štirikolesni zabojniki	JN000977/2022
3	03.03.2022	Sukcesivna dobava vodovodnega materiala - cevi alkaton in pribor (do 30. 4. 2023)	JN001347/2022
4	08.03.2022	Investicijsko vzdrževanje strojev za obdelavo odpadkov CERO Pragersko	JN001425/2022
5	18.03.2022	Dobava električne energije (do 31. 3. 2023)	JN001807/2022 2022/S 058-153222
6	17.05.2022	Odvoz odpadkov (za 1 leto) - Kontejnerski odvozi iz zbirnih centrov in odvozi "na ključ" - Odvoz kosovnih odpadkov - Odvoz odpadkov iz pokopališč	JN003256/2022
7	11.07.2022	Nakup osebnih avtomobilov - Terensko vozilo - Motorno vozilo za prevoz manj kot 10 oseb	JN004806/2022 JN005161/2022
8	15.07.2022	Nakup motornih vozil za prevoz blaga in za posebne namene - Prekucnik - Dostavno vozilo - Komunalno vozilo z dvigalom	JN005125/2022 2022/S 140-397625
9	19.08.2022	Nakup delovnih strojev in opreme za vzdrževanje - Rovokopač - mini bager - Kosa (ni bilo prejete ponudbe) - Robotski mulčer	JN005734/2022
10	05.09.2022	Potiskane vrečke za odpadke - Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadke - Potiskane zelene PE-LD vrečke za odpadke - Potiskane prozorne PE-LD vrečke za papir	JN006087/2022-W01
11	05.09.2022	Izvajanje del v zimski službi (sezona 22/23)	JN006178/2022 2022/S 174-492402
12	06.09.2022	Material za komunalno ureditev Kajuhove ulice	JN006111/2022
13	11.10.2022	Projektiranje in izvedba sončne elektrarne - MFE CČN Slovenska Bistrica - MFE CERO Pragersko	JN006898/2022

Z. št.	Datum objave	Vrsta JN	Številka objave
14	11.10.2022	Material za vakuumsko kanalizacijo Pragersko	JN006914/2022
15	18.10.2023	Sukcesivna dobava pogonskega goriva (za l. 2023) - Pogonsko gorivo za lokacijo Pragersko - Pogonsko gorivo za lokacijo Slovenska Bistrica in druge lokacije	JN007103/2022 2022/S 202-574346
16	11.11.2022	Izvedba meritev in analiz (za 2 leti) - Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo - Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda - Meritve onesnaženosti podzemne vode CERO - Izvedba analiz odpadkov CERO - Meritve emisij v zrak CERO - Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor	JN007629/2022
17	25.11.2022	Prezem in odvoz odpadka 20 01 38	JN007938/2022
18	05.12.2022	Vzdrževanje programske opreme BASS	JN008656/2022

Vsa oddana javna naročila so dostopna na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., na povezavi www.komunala-slb.si/javna_narocila. Vse objave, vključno z razpisno dokumentacijo se objavljajo na Portalu javnih naročil, prav tako se sproti objavljajo vse sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi. Vsa naročila nad pragom za objavo v EU, se objavljajo v Uradnem listu EU.

EVIDENČNA NAROČILA

Komunala Slovenska Bistrica nima internega pravilnika za oddajo evidenčnih naročil. Ne glede na to, tudi za manjša naročila preverja trg in skuša nabavljati čim bolj kvalitetno blago, storitve in gradnje po ugodni ceni. V pogojih po COVID-19 in posledic vojne v Ukrajini je bilo to močno oteženo, saj zaradi omejenega poslovanja družb konkurenčnih ponudb pogosto ni bilo mogoče pridobiti, soočiti pa smo se morali tudi z močnim porastom cen. Ta je bil delno posledica tudi velikega zagona investicijskih projektov po sprostitvi Covid-19 ukrepov v super volilnem letu.

Evidenčna naročila v zadnjih treh letih:

Leto	Število vseh EVN	Št. EVN nad 10.000 €	Skupna vrednost	Povprečna vrednost
2020	2.409	42	2.287.256	949,50
2021	2.751	53	2.786.037	1.012,74
2022	3.247	63	3.915.912	1.206,01

V letu 2022 je bilo oddanih 3.247 evidenčnih naročil, od tega je bilo 63 takih, ki so presegle 10.000 EUR (brez DDV).

Skupna vrednost evidenčnih naročil, ki presega 10.000,00 EUR znaša 1.736.103,64 EUR, kar predstavlja 44,33 % (v 2021 41,86 %) vseh evidenčnih naročil. Seznam teh evidenčnih naročil je objavljen na Portalu javnih naročil in na povezavi: https://www.komunala-slb.si/evidencna_narocila.html.

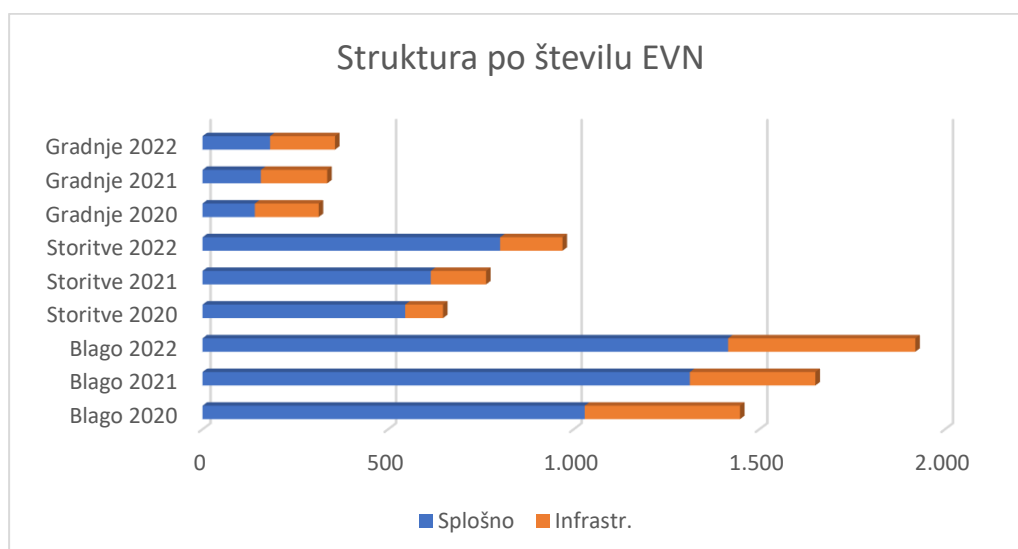
Evidenčna naročila v letu 2022:

	Splošno p.		Infrastrukturno p.		Skupaj		Povprečna vrednost
	Število naročil	Vrednost naročil	Število naročil	Vrednost naročil	Število naročil	Vrednost naročil	
Blago	1.416	998.661	504	389.808	1.920	1.388.469	723,16
Storitve	802	1.065.054	168	303.689	970	1.368.744	1.411,08
Gradnje	182	898.187	175	260.513	357	1.158.699	3.245,66
SKUPAJ	2.400	2.961.902	847	954.010	3.247	3.915.912	1.206,01

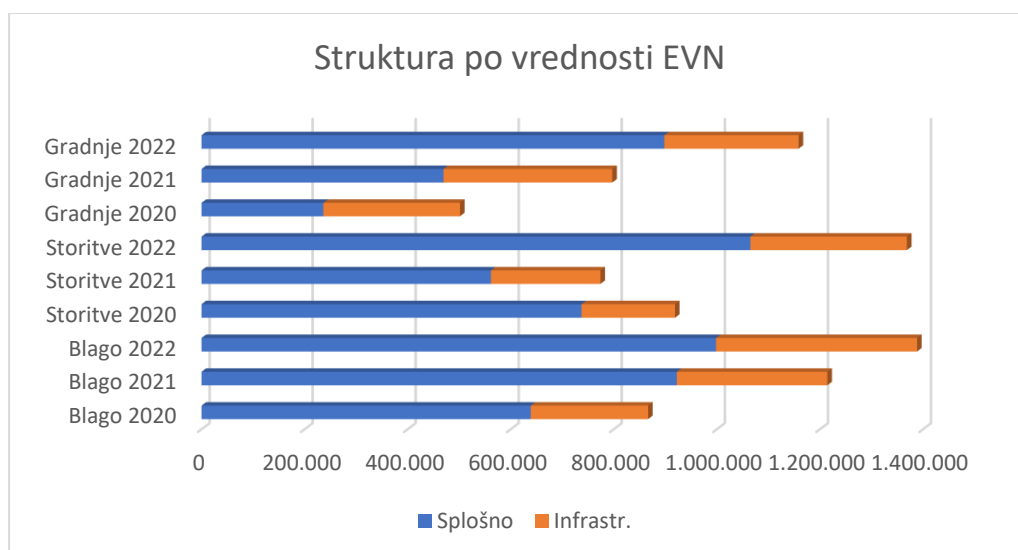
Povprečna vrednost evidenčnega naročila se je glede na leto 2021 povečala za 19,08 %, največ na storitvah (39,22 %) in gradnjah (36,79 %), medtem ko je bila povprečna cena evidenčnega naročila blaga v 2022 nekoliko nižja glede na predhodno leto (-1,69 %).

Iz vsega navedenega izhaja, da so evidenčna naročila blaga še vedno precej razdrobljena.

Struktura po številu EVN, primerjava 2020-2022:



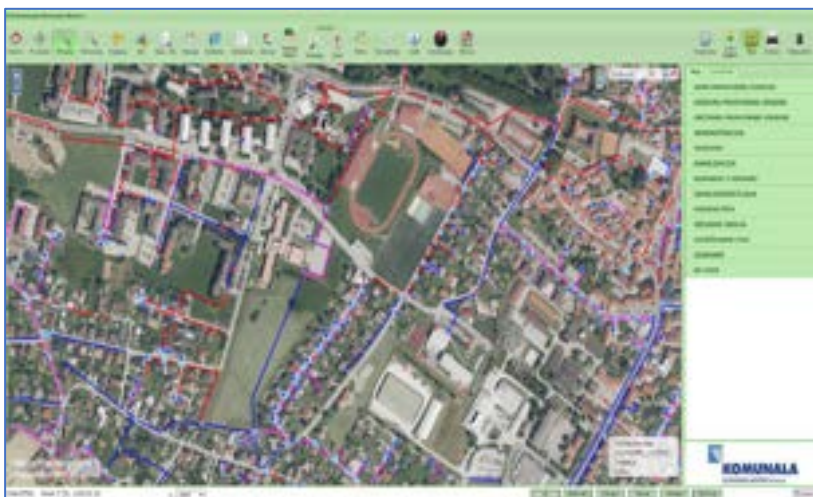
Struktura po vrednosti EVN, primerjava 2020-2022:



2.3. KATASTER

VZDRŽEVANJE KATASTRA GJI

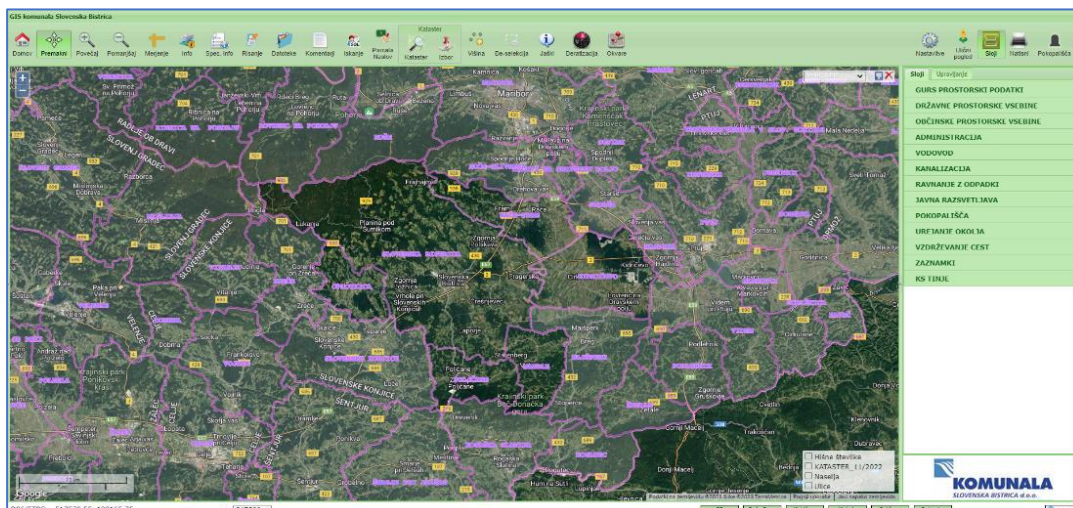
Vzdrževanje digitalnega katastra GJI v podjetju poteka že od leta 2005, od leta 2007, ko je bil nabavljen prvi GPS izvajamo tudi meritve rekonstrukcij GJI za lastne potrebe, s čimer smo dosegli večjo natančnost podatkov, saj so bili pred tem kot vir za posamezne sloje uporabljeni različni analogni zemljevidi, karte, specialke ali pa kar skice na praznem listu papirja. Danes vse spremembe na GJI, s katero upravljamo, posnamemo sami ali so geodetsko posnete.



GIS – GEOGRAFSKI PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2007 smo za potrebe vodenja in vzdrževanja katastra GJI, v podjetju začeli razvijati in uporabljati prvi GIS, s tem smo samemu katastru GJI in vpogledu v podatke ter analiziranju le teh dodali novo - modernejšo dimenzijo. Je pa ta GIS imel eno veliko pomanjkljivost, deloval je samo na lokalnem računalniku, zato je bilo potrebno podatke ter nastavitve ob spremembah kopirati na posamezne računalnike, zaradi tega razloga so do sistema imeli dostop samo štirje uporabniki.

Zaradi navedenega smo v letu 2014, kot pilotni projekt podjetja Geofoto d.o.o., začeli razvijati nov moderen GIS. Ta GIS podjetju uporabljamo še danes, platforma deluje preko spleta in do nje lahko dostopa vsak zaposleni, ki ima omogočen dostop. Zaradi množične uporabe, se je v podjetju razvilo veliko idej, katere smo s časom implementirali v naš GIS.



GIS Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.

VZDRŽEVANJE KATASTRA GJI V LETU 2022

VODOVOD

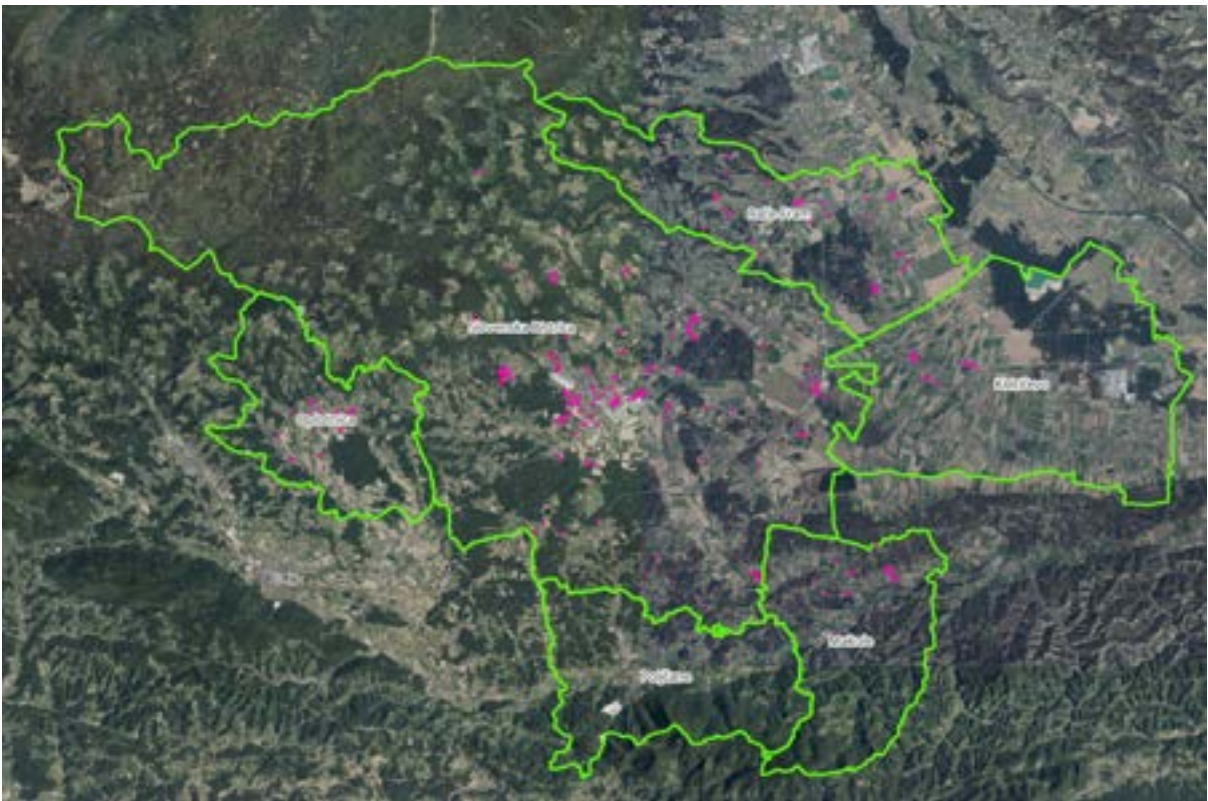
Snemanje evidentiranje ter vnos v GIS vseh sprememb na vodovodne omrežju: novogradnje, rekonstrukcije, priključki, okvare.... Vzdrževanje vseh slojev v GIS-u, po potrebi ali v realnem času.



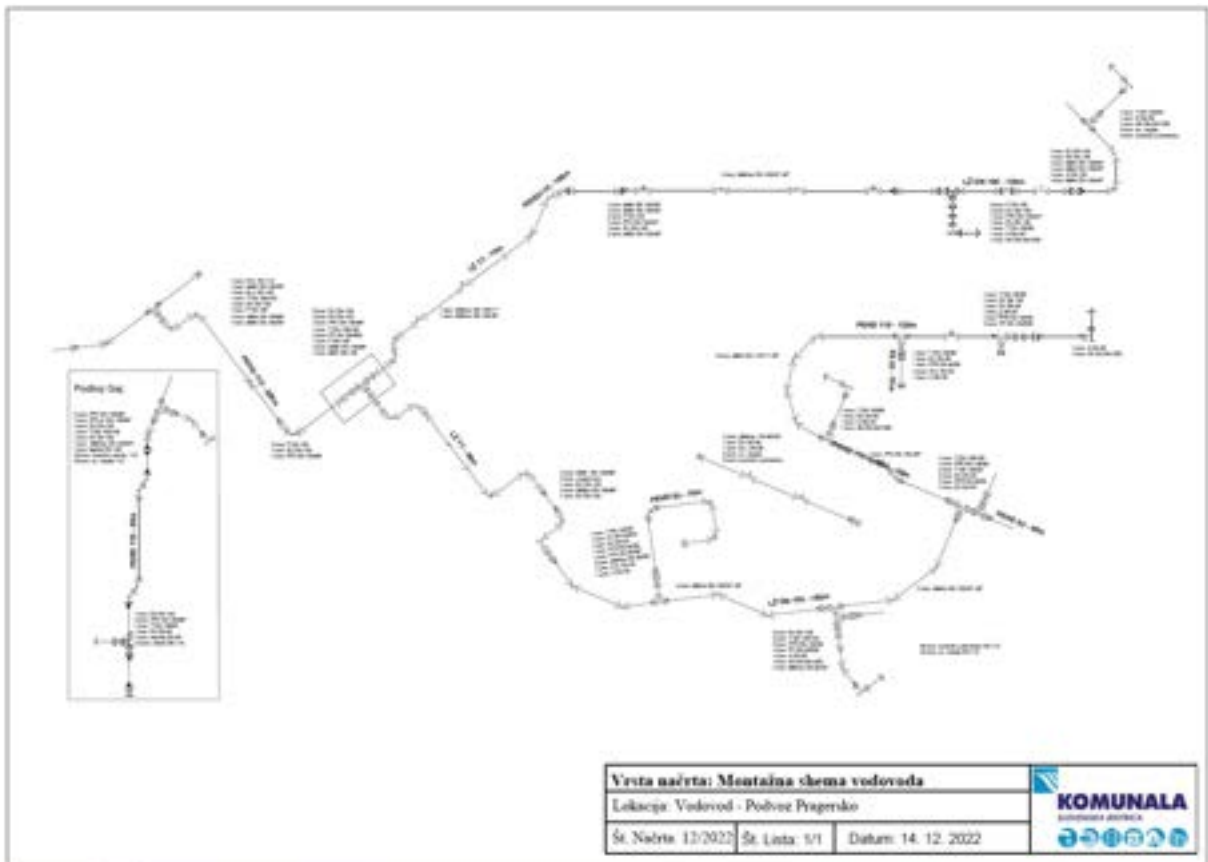
Kataster vodovoda

V letu 2022:

- 15.497m cevovoda
- 397 ventilov
- 217 jaškov
- 53 hidrantov
- 145 priključkov
- 196 okvar, vsi zapisniki, podlage in prijava le teh na zavarovalnico zakoličbe
- odjemna mesta na GIS
- preseki grafike s podatkovnimi bazami
- razne grafične podlage
- montažne sheme vodovodov
- povezave podatkovnih baz z grafiko
- podlage za pregled hidrantov: številke, baza, grafični izrisi
- priprava in oddaja poročila o izvajanju javne oskrbe s pitno vodo za leto 2021
- priprava poročil o standardih opremljenosti z oskrbo z javno pitno vodo za občine: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Rače-Fram in Kidričevo za leto 2021
- Priprava in oddaja poročila o izvajanju javne oskrbe s pitno vodo za izvajalca KS Tinje za leto 2022
- Priprava in oddaja poročila o izvajanju oskrbe s pitno vodo za izvajalca KS Zgornja Ložnica za leto 2022



Vodovod 2022



Montažna shema vodovoda

KANALIZACIJA

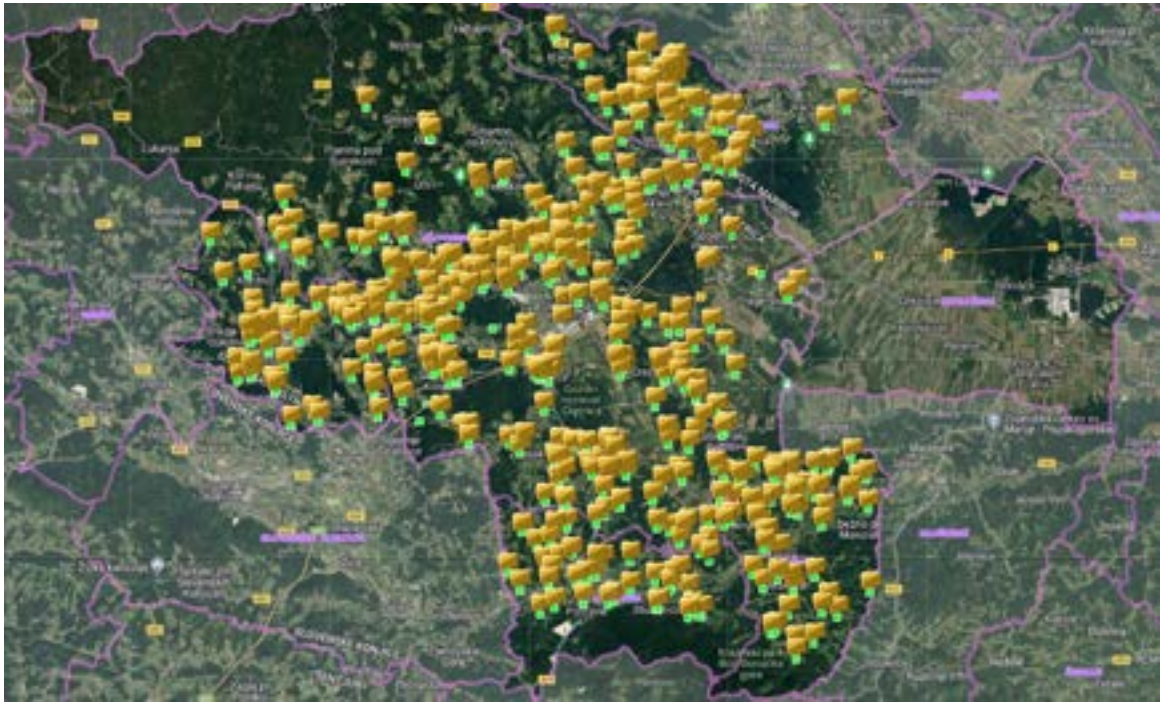
Snemanje evidentiranje ter vnos v GIS vseh sprememb na kanalizacijskem omrežju: novogradnje, rekonstrukcije, priključki, MKČN, greznice.... Vzdrževanje vseh slojev v GIS-u, po potrebi ali v realnem času.



Kataster kanalizacije

V letu 2022:

- 8.609m kanalizacije
- 223 jaškov
- 194 priključkov
- 107 novih MKČN
- 442 obstoječih MKČN, ki so bile ponovno vzorčene v letu 2022
- kataster greznic - posodablja se 1x mesečno
- zakoličbe
- preseki grafike s podatkovnimi bazami
- odjemna mesta
- grafične podlage
- podpora pri modulu deratizacija
- povezave podatkovnih baz z grafiko
- grafične podlage
- priprava podlage za poročanje o standardih opremljenosti občine z javno kanalizacijo
- priprava in oddaj tabele T2 – poročanje o izvajanju javne gospodarske službe



Kataster MKČN s pripetimi ocenami



Kataster greznic za leto 2022

UREJANJE OKOLJA

V katastru urejanja okolja se vzdržujejo različni sloji, ki se evidentirajo po potrebi.

Kataster urejanja okolja vsebuje naslednje vsebine:

- v letu 2022 smo za potrebe vzdrževanja vzpostavili kataster urbanih vrtov
- poti javne snage
- kataster zelenic
- grede
- igrala
- žive meje
- plakatna mesta
- drevesa
- korita
- grmovnice
- klopi
- kolesarnice



Kataster urbanih vrtov z ustrezno podatkovno bazo

JAVNA RAZSVETLJAVA

V katastru javne razsvetljave se vzdržujejo naslednji sloji:

- svetilke – 156 v letu 2022
- kabli – 5.855 m v letu 2022
- prižigališča



Kataster javne razsvetljave

POKOPALIŠČE

V začetku leta 2022 smo s pomočjo podjetja Geofoto d.o.o. začeli z izdelavo katastra pokopališča v Slovenski Bistrici, le tega smo končali konec lanskega leta. Sam modul pokopališča vsebuje podatkovno bazo, ki se enkrat tedensko avtomatsko posodobi iz programa BASS, opremljen je z novim dof-om izdelanim leta 2022, izključno za potrebe pokopališča, kataster pokopališča poleg podatkovne baze vsebuje izrisane tlorise grobov, fotografije grobov ter najemne pogodbe. Kar je novost pri vodenju katastra pokopališča je to, da smo za potrebe katastra izdelali Street View pokopališča.



kataster grobov – grafika

A screenshot of a software application interface. The main part of the screen is a data table with multiple columns and rows, likely representing the cemetery's database. The table has a green header and is surrounded by a light green border. There are some smaller windows or panels visible on the right side of the interface.

kataster grobov – podatkovna baza



Street View pokopališča Slovenska Bistrica

RAVNANJE Z ODPADKI

Kataster ravnanja z odpadki vsebuje različni sloje, ki se evidentirajo po potrebi.

Kataster urejanja okolja vsebuje naslednje vsebine:

- om odpadki – posodablja se avtomatsko 1x tedensko iz programa bass
- prevzemna mesta
- salonitne plošče
- neaktivno odlagalno polje
- aktivno odlagalno polje
- zbiralnice odpadnega olja
- piezometri



Kataster om – om so obarvana po posodah

ODJEMNA MESTA

V letu 2022 smo za večino področij izvedli to, da se odjemna mesta 1x tedensko avtomatsko posodablja na GIS iz BASS-a. Praktično to pomeni, da ko se vnese sprememba v programu BASS, bomo to spremembo na GIS-u zaznali ob prvi posodobitvi, ponavadi je to prva sredo po spremembi v BASS-u. Frekvenca posodobitev se lahko poljubno nastavlja in v kolikor se bo v prihodnosti izkazalo, da je 1x tedenska posodobitev premalo, bomo število posodobitev ustrezno zvišali.

APLIKACIJA ZA IZDAJO PROJEKTHNIH POGOJEV IN MNENJ

V letu 2022 smo s podjetjem Geofoto pričeli razvijati novo aplikacijo za izdajo projektnih pogojev in mnenj, ki jih izdajamo kot izvajalec javne službe. Dokumenti so povezani z državnimi vsebinami, teksti in zakonodajo. Projekt se bo zaključil v letu 2023.

2.4. OSKRBA S PITNO VODO

POMEMBNI FIZIČNI KAZALCI VODOOSKRBE



**DOLŽINA
PRIKLJUČKOV
– ocenjeno [m]**

320.000

**ŠTEVILO
ODJEMNIH
MEST 2021**

10.410

**ŠTEVILO
PRIKLJUČKOV
2021**

9.814

**DOLŽINA
OMREŽJA
nad DN 40 [m]**

498.225

**ČRPANA
KOLIČINA
VODE V LETU
2021 [m³]**

2.302.964

**PRODANA
KOLIČINA
VODE V LETU
2021 [m³]**

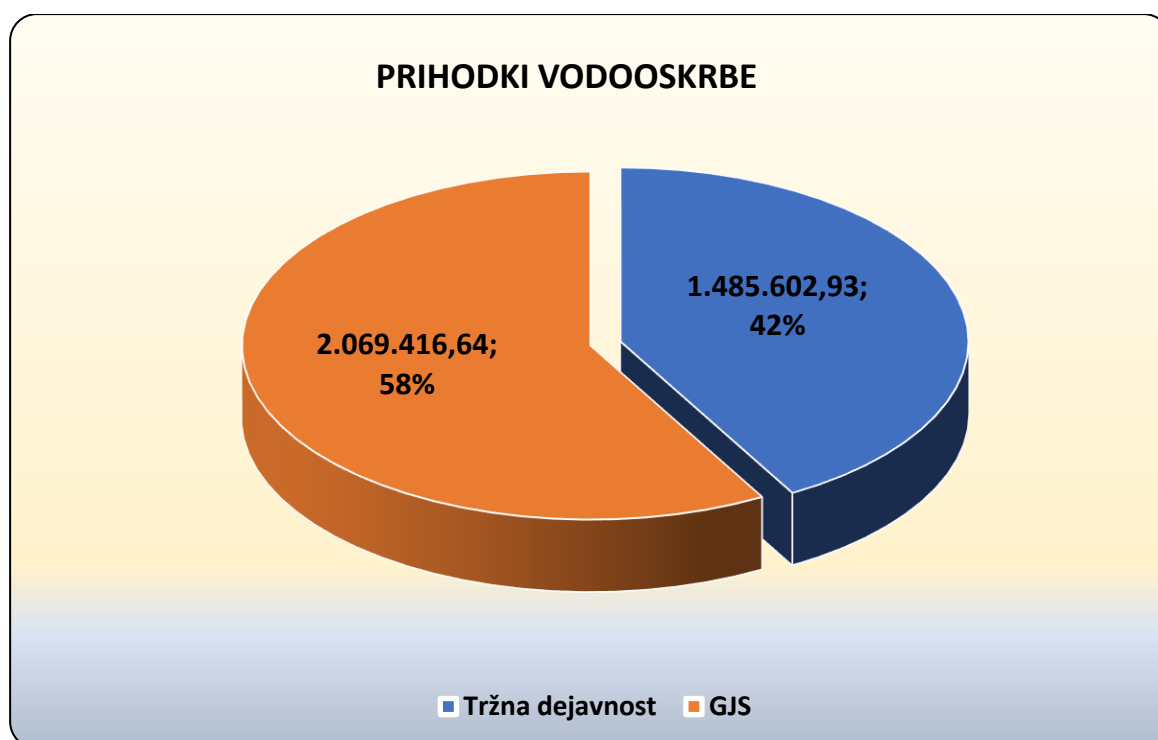
1.538.177

**ŠTEVILO
OKVAR
2022**

196

DEJAVNOSTI VODOOSKRBE

POMEMBNI KAZALCI POSLOVANJA

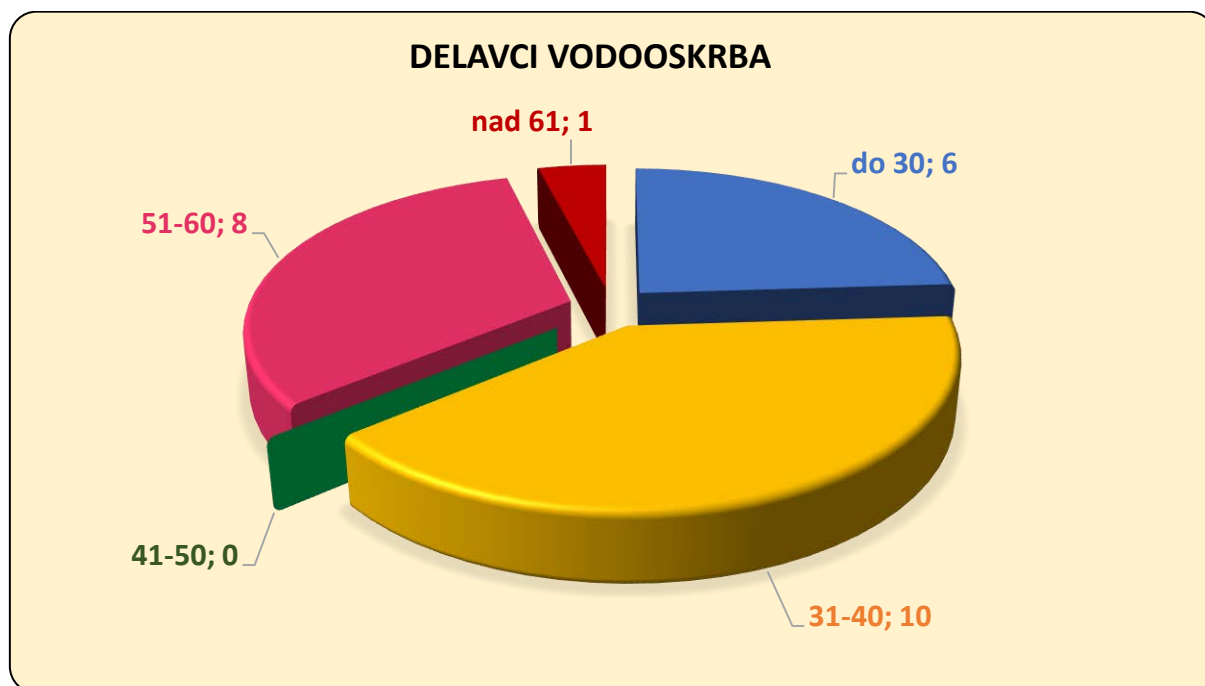


ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Delovna enota OSKRBA Z VODO upravlja s primarnim in sekundarnim vodovodnim omrežjem, z vsemi priključki in drugimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so predane v upravljanje in vzdrževanje podjetju na območju petih občin.

Enota skrbi tudi za oskrbo s tehnološko in požarno vodo.

V delovni enoti OSKRBA Z VODO je 14 (štirinajst) delovnih mest, od tega so delovna mesta razdeljena od III. do VIII. tarifnega razreda. Število delovnih mest ne bo limitirano in se delovna mesta razpisujejo skladno z razvojem dejavnosti, njeno širitvijo in kadrovskim planom zaposlovanja.



Povprečna starost zaposlenih delavcev leta 2022 v enoti Oskrba z vodo je bila 40,96 let.

KVALITETA PITNE VODE

Kaj nam pomeni voda?

Voda različnim ljudem pomeni različne stvari. V gospodinjstvih, šolah, na delovnih mestih lahko voda pomeni zdravje, higieno in dostojanstvo. V naših osebnih življenjih lahko voda pomeni povezavo z naravo, ustvarjanjem, kulturo, povezanost s skupnostjo in samim seboj. V kmetijstvu, industriji in energetiki voda pomeni produktivnost, trajnostni razvoj in varnost. V naravi pomeni voda mir, harmonijo ter preživetje.

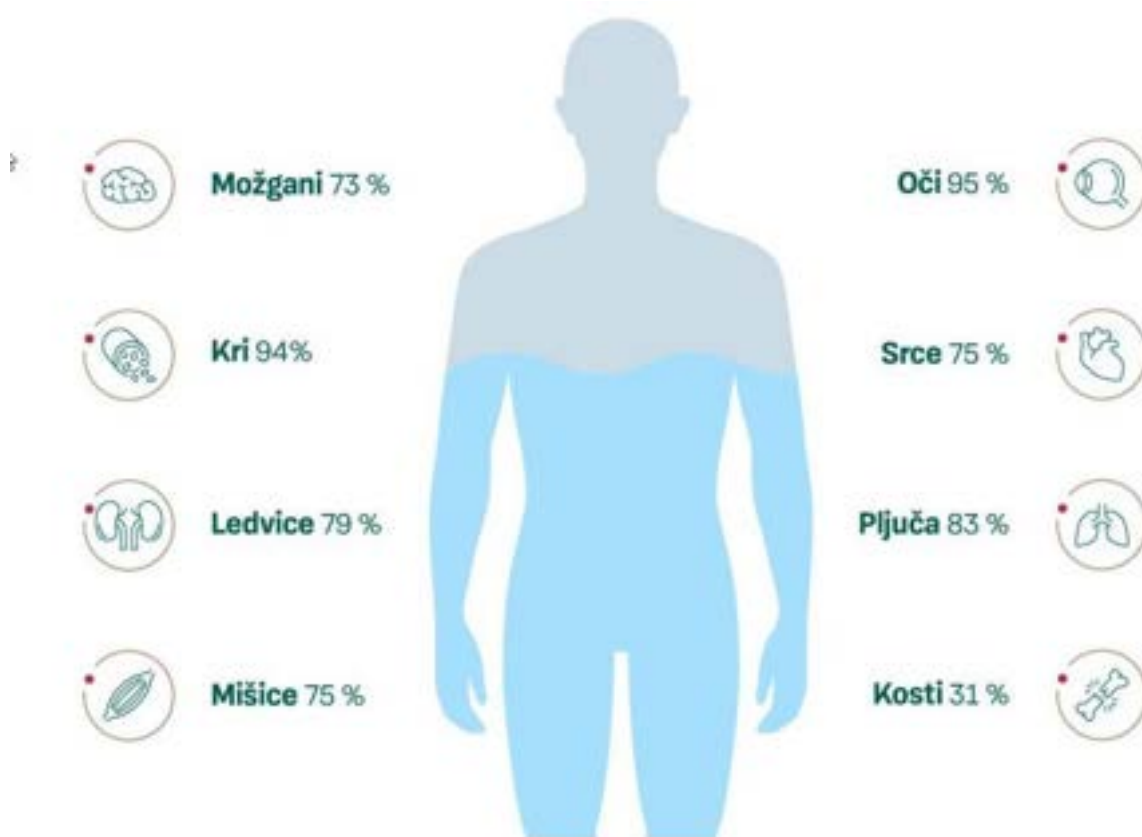
Je pa VODA v današnjem času ogrožena zaradi naraščanja prebivalstva, ki mu ne sledi odgovorno upravljanje in gospodarjenje z vodami in vodnimi viri, vedno večjih zahtev industrije in intenzivnega kmetijstva ter vse večjih vplivov podnebnih sprememb.

Pomen vrednotenja vode določa, kako z njo upravljamo in jo uporabljamo. Ne zavedamo se namreč, da je vrednost vode veliko večja od njene cene. Voda ima namreč izjemno in vsestransko vrednost za človeško eksistenco. Če spregledamo katerokoli od vrednot obstoja, kulture, zdravja, izobraževanja, ekonomije in celovitosti našega naravnega okolja obstaja velika možnost da bomo ta nenadomestljivi vir slabo upravljali.

Zakaj je pomembno piti vodo?

Voda dobesedno podpira vse vaše vitalne funkcije in vam zagotavlja, da lahko jasno in hitro razmišljamo ter normalno delujemo. Voda izjemno koristno vpliva tudi na naš prebavni proces. Voda je ključnega pomena za potenje, uriniranje in normalno blato, s katerim se po prebavi hrane naše telo znebi različnih vrst odpadkov. Za izločanje blata je potrebno tudi dovolj vode, sicer lahko pride do zaprtja. Drug organ, ki sodeluje pri odstranjevanju telesnih odpadkov, so ledvice, ki odpadke pred uriniranjem filtrirajo. V primeru pomanjkanja vode v telesu ledvice ne delujejo pravilno in lahko začnejo tvoriti ledvični kamni. Mnogi ljudje imajo težave s pitjem zadostne količine vode, ker to preprosto pozabijo. Naravna reakcija našega telesa na takšno zanemarjanje se imenuje – biti žejen, občutiti žejo. Toda ko vaše telo poskuša pritegniti vašo pozornost in vas prisiliti, da končno popijete kozarec vode, je že dehidrirano. Idealno bi bilo, če bi moški popili približno 3 litre vode, ženske pa bi je morale popiti približno 2 litra. Če nismo prepričani, da popijemo dovolj vode, pozorno prisluhnimo svojemu telesu.

Kolikšen delež vode sestavlja naše telo?



Vsak dan nam lahko skozi razpoke odkaplja 65 kozarcev vode, v enem letu 52 kopalnih kadi. Pipa, iz katere prikaplja 1 kapljica na sekundo, zapravi 25 litrov vode na dan, kar pomeni 10.000 litrov na leto. Če pustimo vodo teči ves čas, ko si umivamo zobe, steče v prazno prek 20 l vode. Dober način varčevanja z vodo je namestitev nastavka za prho z nizkim pretokom, s čimer prihranimo več kot 50 % vode. V petih minutah prhanja porabimo 140 l vode. Če se vsak član 4 članske družine prha 5 minut na dan, bodo v tednu dni porabili več kot 2.800 l vode: 3 letno zalogo pitne vode za eno osebo. Kopanje v kadi zahteva povprečno do 250 litrov vode.

Vsakič, ko v stranišču potegnemo vodo, se okrog 20 l čiste vode v hipu spremeni v umazano. Vsaj 20 % kotličkov pušča, ne da bi za to vedeli. V enem letu skozi tak kotliček steče v nič okrog 90.000 l vode. S toliko vode bi se lahko vse leto kopali po trikrat na dan. V stranišču porabimo več pitne vode kot kjerkoli drugje, vendar bi ravno tam lahko uporabljali kako drugo vrsto vode, na primer deževnico.

Kolikšen delež vode vsebujejo nekateri proizvodi?

Pitna voda - poraba za proizvodnjo:	
Kepica masla	400 l
1 kg pšenice	1.500 l
20 litrov bencina	20.500 l
1 kg plastike	85.000 l
4 avtomobilske gume	160.000 l
1 avtomobil	450.000 l

Poraba vode v gospodinjstvu:	
Kuhanje	5 l*
Pomivanje	10 l*
Pranje	20 l*
Kopanje, umivanje	50 l*
Gospodinjstvo na dan:	146 l*

* Značilna povprečna porazdelitev porabe vode v gospodinjstvu na osebo v enem dnevu (Slovenija).

Poraba vode v kuhinji!

Testenine skuhamo v dveh litrih vode, za pomivanje lonca v katerem smo jih kuhali, pa je porabimo štiri litre. Pri ročnem pomivanju posode za 3-4 družino porabimo od 30 do 140 litrov vode (če pustimo vodo teči ves čas) in od 1,4 do 6,5 kWh energije - pomivalni stroj porabi za enako delo od 18 do 27 litrov vode in od 1,4 do 1,8 kWh energije. Medtem ko čakamo, da bo iz pipe pritekla hladna voda, bi lahko napolnili šest dvolitrskih steklenic. Steklenica vode v hladilniku je preprostejša rešitev.

Preprosti načini varčevanja v stanovanju ali hiši!

- Poskrbimo, da bodo vse pipe v stanovanju dobro tesnile, torej da iz njih ne bo kapljalo. S tem bomo vsak dan prihranili tudi do 100 litrov vode, letno pa do 4 m³;
- Posodo, na kateri so ostanki hrane, pred ročnim pomivanjem raje namočimo, ne pa da odstranjujemo umazanijo pod tekočo vodo;
- Skrajšajmo čas prhanja na manj kot 5 minut in tako bomo vsakič prihranili tudi do 50 litrov vode;
- Ko si umivamo zobe, naj bo voda zaprta. S tem bomo v štiričlanski družini prihranili kar do 40 m³ vode na leto;
- Tudi med britjem naj voda ne teče. Prihranili bomo lahko do 20 m³ vode na leto.;
- Ko si na lase nanašamo šampon, naj voda ne teče in prihranili bomo še dodatnih 12 m³ vode na leto;
- Vodo, v kateri smo oprali zelenjavo ali sadje, lahko ponovno uporabimo za zalivanje lončnic;
- Hrana naj se kuha v čim manjši količini vode. S tem ne bomo prihranili samo vode, ampak bomo v živilu ohranili tudi več hranilnih snovi;
- Predmetov, ki sodijo v smeti, ne smemo vreči kar v straniščno školjko (papirčki, robčki, vata...). Prihranili bomo vodo, ki je potrebna za splakovanje teh predmetov;



- 💧 Otroke moramo naučiti, da bodo po vsaki uporabi vode tesno zapirali pipe;
- 💧 Pranje avtomobilov sodi v avtopralnico, saj je tam poraba vode bistveno manjša, kot če ga operemo doma, poskrbljeno pa je tudi za odplake.
- 💧 Z izplakovalnikom v stranišču v trenutku spremenimo 10 litrov čiste pitne vode v odpadno vodo.
- 💧 Zemljo okoli rastlin prekrijmo z zastirko, da preprečimo izhlapevanje vode. Za zalivanje bomo tako porabili do 70 % manj vode;
- 💧 Zalivajmo posamezne rastline in ne celotne grede naenkrat; rastlina bo tako dobila več vode, zato ne bo potrebno tako pogosto zalivanje;
- 💧 Zalivajmo le zgodaj zjutraj ali proti večeru;
- 💧 Če je na vrtu bazen, si omislimo tudi ponjavo za prekrivanje. Z rednim prekrivanjem bazena bomo preprečili izgube vode zaradi izhlapevanja, pa tudi nadležni mrčes ne bo kvaril užitkov pri kopanju.
- 💧 Namestitev dvostopenjskega izplakovalnika straniščne školjke. Z enostopenjskim 10-litrskim izplakovalnikom bomo letno za splakovanje porabili 66 m³ vode, z enostopenjskim 6-litrskim izplakovalnikom 40 m³ vode, z dvostopenjskim 3/6 litrskim izplakovalnikom pa bomo porabili letno samo 26 m³ vode. Z namestitvijo dvostopenjskega namesto enostopenjskega izplakovalnika v stranišču lahko torej na leto prihranimo do 40 m³ čiste pitne vode.
- 💧 Namestitev pipe s »perlatorjem« in varčnega nastavka za prhanje bomo prihranili do 40 % vode, kar na letni ravni pomeni najmanj 20 m³ vode. »Perlator« je majhna naprava, ki je pritrjena na iztoku pipe. Na notranji strani ima gosto mrežico. Naprava dovaja v iztekajočo vodo zračne mehurčke, s čimer se izboljšajo izpiralne lastnosti curka in poraba vode je manjša. Sodobne pipe imajo praviloma »perlator« že vgrajen.
- 💧 Zamenjava dvoročnih pip z enoročnimi. Z enoročno pipo lahko hitreje naravnamo želeno temperaturo vode, zato manj vode izteče "v prazno".
- 💧 Vgradnja cirkulacijske črpalke ali naprednejšega termosifonskega sistema. Z vgradnjo teh naprav bomo na najmanjšo možno mero zmanjšali izgubo vode zaradi zakasnitve dotoka vroče vode. Pri 4-članski družini lahko s tem prihranimo letno tudi do 20 m³ vode.
- 💧 Nakup varčnega pralnega stroja. Pri porabi vode za pranje so razlike med stroji velike, tako da lahko zgolj pri enem pranju prihranimo do 40 l vode.
- 💧 Nakup varčnega pomivalnega stroja. Sodoben pomivalni stroj, torej tudi energijski varčen, porabi veliko manj vode, kot pa jo porabimo pri ročnem pomivanju posode. Pri vsakem pomivanju lahko prihranimo do 30 litrov vode.

HACCP DOKUMENT V DRUŽBI

Zdravstvena ustreznost pitne vode v vodovodnih sistemih se presoja po kriterijih in velja, da je ustrezna, kadar ne vsebuje mikroorganizmov, parazitov, ter drugih škodljivih snovi v takšni količini in kvaliteti, da bi to predstavljajo nevarnost za zdravje ljudi. Temeljni predpis ki ureja omenjeno problematiko je Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 35/07, 25/09, 74/15 in 51/17). Vsak upravljavec mora imeti za vsak vodovodni sistem, ustrezno pripravljen HACCP načrt, po katerem se izvaja notranji nadzor kakovosti pitne vode v vodovodnem sistemu. V primeru neskladnosti je namreč rezultat preizkušanja samo eden od pokazateljev sprememb na sistemu, pri neskladnosti pa gre za povezanost vzorca, vzrokov in ukrepa v prostoru in času.

Z vzpostavitvijo HACCP sistema pri pripravi in distribuciji pitne vode se je izboljšala preglednost delovanja sistema, ključnega pomena pa je vsekakor boljši nadzor in preventivna ravnanja pri oskrbi, na podlagi spremljanja 7-mih znanih načel.

Leto 2022 pa je še prav posebno leto tako na področju varovanja vodnih virov kot na področju upravljanja z vodovodnimi sistemi. Dezinfekcija sistemov je najmočnejša KKT-točka v dokumentu in v vsakdanjem delovnem procesu.



Komunala Slovenska Bistrica se zaveda, da je dejavnost oskrbe s pitno vodo zahtevno področje, ki ne dovoljuje stihijskega in nenačrtnega izvajanja. Dejavnost se natančno spremlja, opazujejo se določeni trendi dogajanj in gibanj, ki omogočajo načrtovanje bodočega razvoja vodooskrbe na našem območju. Zraven tega je pitna voda po naši zakonodaji živilo in zato pogojuje stalni razvoj, visoko stopnjo izobraževanja in usposabljanja ter redni nadzor. To je tudi logično saj vsi vemo, kakšne so lahko posledice, ko tako pomembno živilo postane neužitno in neuporabno.

Delavci področja oskrbe s pitno vodo vsakodnevno skrbijo za dobro kondicijo vsakega posameznega vodovodnega sistema. Vse to pa včasih ni dovolj za varno oskrbo s pitno vodo. Nepredvidljiva narava ima svojo moč in prinaša tudi presenečanja, zraven tega so tudi podnebne spremembe tako očitne, da jih lahko opazi že vsak. Tu pa so še zastareli cevovodi in dotrajani priključki, ki kličejo po zamenjavi. Komunala tudi redno pripravlja letne plane zamenjav vodovodnih sistemov, sodeluje pri projektih in podaja predloge in mnenja na predmetnem področju pri pridobivanju sredstev iz drugih virov.

PIJMO VODO IZ PIPE

Naredimo nekaj dobrega zase, za okolje in za svojo denarnico

VODA IZ PIPE

- NE PROIZVAJAMO DODATNIH ODPADKOV, KI OBREMENJUJE NAŠE OKOLJE.
- BOLJ ZDRAVA IZBIRA OD SLADKANIH IN GAZIRANIH PIJAC. SAJ NE VSEBUJE ŠKODLJIVIH DODATKOV.
- V SLOVENIJI: 225-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE. PO SVETU: TUDI DO 1000-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE.

USTEKLENIČENA VODA

- V POVPREČJU 100-KRAT BOLJ OBREMENJUJE OKOLJE KOT VODA IZ PIPE.
- USTVARI VSAKO LETO 1,5 MILIJONA TON PLASTIČNIH ODPADKOV.
- BIOLOŠKA RAZGRADNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE TRAJA TUDI DO 1000 LET.
- PROIZVODNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE + 3/4 LITRA NAFTI = 3 LITRE ČISTE PITNE VODE.

SLOVENIJA JE BOGATA Z VODNIMI VIRI IN SE PO KOLIČINI TER KAKOVOSTI VODE UVRSČA V SAM EVROPSKI VRH.
SKUPNA KOLIČINA VODE NA PREBIVALCA JE SKORAJ 4-KRAT VEČJA OD EVROPSKEGA POVPREČJA.

KAKO LAHKO SAMI PRISPEVAMO K KAKOVOSTI NAŠE PITNE VODE?

- V kavitacijski stekelni steklenici ne očistimo steklenice.
- Kelnerji je mogoče umijati s pralnim in pomivalnim sredstvom.
- VODA, mleki ali kava/kofeinski napitki ne znižajo okusa vode.
- Razumne operativne načrte omeji v gospodarnosti, ne kupujemo jih na zalogo in uporabljamo jih v skladu z navodili.
- Decideno ločimo in ločimo le tiste, ki jih zame potrebujemo. Za preostale ostane voda in smiselno operativno rešiti.

Kot vsako leto, skladno z navodili NIJZ ponovno objavljamo natančni načini obveščanja uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz javnega vodovodnega sistema:

Uporabniki prejmejo obvestilo na položnici o objavi rezultatov z naslednjo vsebino: LETNO POROČILO O REZULTATIH ANALIZ PITNE VODE BO OBJAVLJENO V INFORMATORJU IN NA SPLETNI STRANI www.komunala-slb.si. IZREDNE DOGODKE SPOROČAMO NA LOKALNIH RADIJSKIH POSTAJAH (RADIO ROGLA, RADIO MARIBOR, RADIO PTUJ), preko sistema SMS obveščanja TER NA SPLETNI STRANI PODJETJA.

Za obveščanje ob izrednih razmerah posameznih izpadov pitne vode ali ob nastopu oporečnosti imamo v podjetju na vseh osmih vodooskrbnih sistemih izdelane sezname institucij in posameznikov, ki jih je ob izpadu potrebno še posebej obveščati.

V primeru popravila okvar ali večjih vzdrževalnih delih na vodovodnem sistemu v upravljanju in vzdrževanju Komunale Slovenska Bistrica, uporabnike o izpadu pitne vode in motnjah pri oskrbi, obveščamo preko sredstev javnega obveščanja, z SMS sporočili, na spletni strani podjetja in Facebooku.

IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINAH SLOVENSKA BISTRICA - del, OPLOTNICA - del, MAKOLE - del, RAČE-FRAM - del IN KIDRIČEVO - del

Oskrba s pitno vodo je obvezna občinska gospodarska javna služba in vsaka občina v svojem odloku podrobneje določi opravljanje te dejavnosti. in organizacijsko obliko. Komunala Slovenska Bistrica oskrbuje z vodo 68 % prebivalcev občine Slovenska Bistrica. Drugi izvajalci javne službe v občini Slovenska Bistrica so KS Zgornja Ložnica, KS Zgornja Polskava, KS Tinje, Vodovodna zadruga, OKP Rogaška Slatina, v drugih občinah pa še režijski obrat Rače-Fram, VO Variša vas, VO Hrastovec in Komunala Ptuj. Komunala Slovenska Bistrica ima v upravljanju in vzdrževanju osem hidravlično ločenih vodovodnih sistemov:

- 💧 sistem Dežno (zajetje Ravno Cerje)
- 💧 sistem Dolina Ložnice (zajetje Jelovec)
- 💧 sistem Oplotnica – Kebelj (zajetje Kot, Podgrad, Koritno-Sujek-Mini)
- 💧 sistem Kovača Vas (zajetja Močnik, zajetje Motaln)
- 💧 sistem Slovenska Bistrica - Šikole (zajetje Vauharica, vrtini Velenik 1 in 2, vrtine Šikole GV1 in GV2 in PV3, zajetje Vodarna Zg. Bistrica)
- 💧 sistem Visole (zajetje Rep-Urh)
- 💧 sistem Zgornje Prebukovje – Šmartno (zajetje Žigart-Kopač-Uršula),
- 💧 sistem Cezlak (zajetja 1,2 in 3).

PREGLEDNA KARTA VODOVODNIH SISTEMOV V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA



REZULTATI DRŽAVNEGA MONITORINGA

Na sistemu **SLOVENSKA BISTRICA - ŠIKOLE** je bilo odvzetih skupno 13 vzorcev. Dva vzorca odstopata v primeru indikatorskih parametrov, zaradi prisotnosti koliformnih bakterij, kar nima vpliva na zdravje ljudi. Odstopanja glede kemijskih parametrov ni. Vsi ostali vzorci ustrezajo zakonskim zahtevam. Mikrobiološkega onesnaženja ni bilo zaznati.

Na sistemu **VISOLE** so bili odvzeti 4 mikrobiološki vzorci, en vzorec odstopa v primeru indikatorskih parametrov. Vse redne in občasne kemijske analize zadostijo zahtevam Pravilnika o pitni vodi.

Na sistemu **DEŽNO** sta bila odvzeta 2 mikrobiološka vzorca, en vzorec je mikrobiološko neustrezen. Vse redne in občasne kemijske analize zadostijo zahtevam Pravilnika o pitni vodi.

Na sistemih **DOLINA LOŽNICE - MAKOLE, OPLOTNICA - KEBELJ, KOVAČA VAS, ŠMARTNO – POKOŠE in CEZLAK**, na odvzetih vzorcih ni bilo zaznanih odstopanj.

REZULTATI NOTRANJEGA NADZORA KVALITETE PITNE VODE

Na sistemu **SLOVENSKA BISTRICA - ŠIKOLE** je bilo odvzetih 177 mikrobioloških in 86 osnovnih in razširjenih kemijskih vzorcev, od tega je bilo 41 kontrolnih vzorcev z vsebnostjo indikatorskih parametrov. Mikrobiološko onesnaženje ni bilo zaznano. Osnovne in razširjene kemijske analize na odjemnih mestih ustrezajo zahtevam Pravilnika o pitni vodi.

Na sistemu **DOLINA LOŽNICE – MAKOLE** je bilo odvzetih 22 mikrobioloških vzorcev, dva mikrobiološka vzorca sta bila indikatorsko neskladna, mikrobioloških odstopanj ni bilo. Vse redne kemijske analize zadostijo zahtevam Pravilnika o pitni vodi.

Na sistemu **VISOLE** je bilo odvzetih 12 mikrobioloških vzorcev in štiri kemijski vzorci. Trije vzorci so indikatorsko neskladni v delu mikroorganizmov, vsi ostali vzorci ustrezajo zahtevam pravilnika.

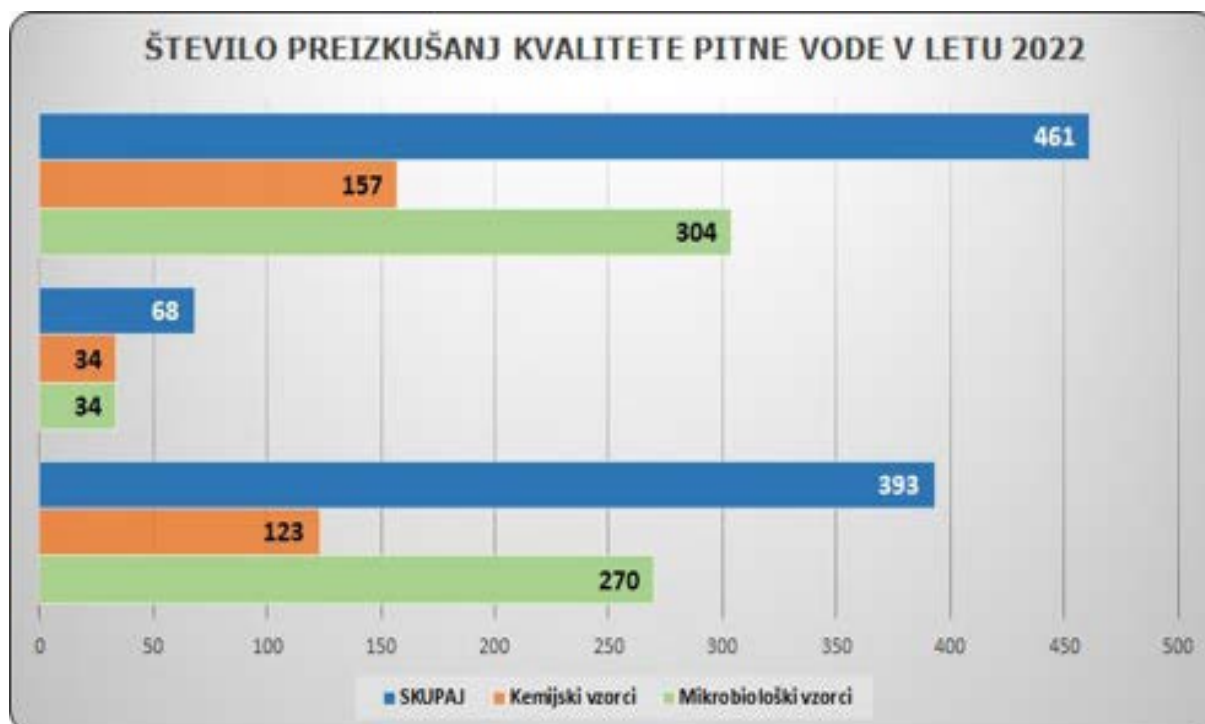
Na sistemu **DEŽNO** je bilo odvzetih 5 mikrobioloških vzorcev in dva kemijska vzorca. En vzorec izkazuje mikrobiološko onesnaženje, ki je bilo s kontrolnim vzorcem zavrženo, vsi ostali vzorci ustrezajo zahtevam pravilnika.

Na sistemu **CEZLAK** so bili odvzeti 4 mikrobioloških vzorcev in dva kemijska vzorca. En vzorec izkazuje mikrobiološko onesnaženje, ki je bilo s kontrolnim vzorcem zavrženo, vsi ostali vzorci ustrezajo zahtevam pravilnika.

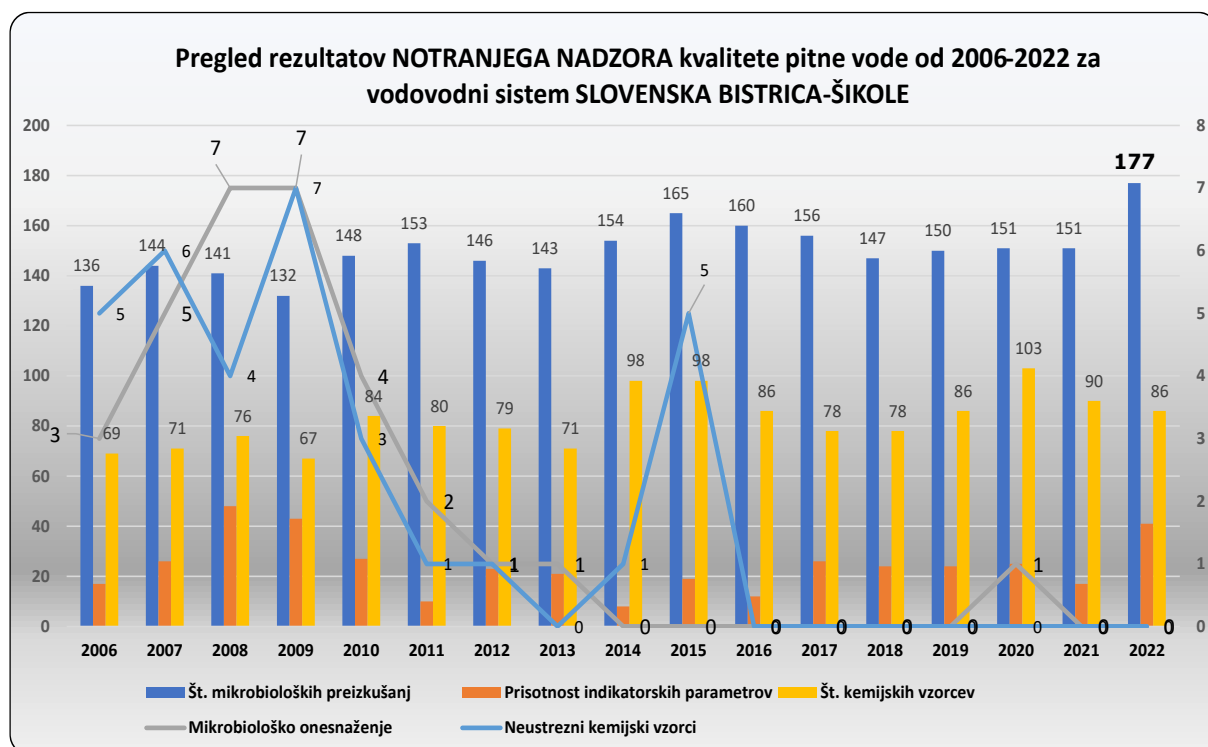
Pri odvzetih vzorcih na sistemih **KOVAČA VAS, ŠMARTNO NA POHORJU in OPLOTNICA-KEBELJ** ni bilo zaznanih odstopanj v obeh analiziranih segmentih mikrobioloških in kemijskih preizkušanj.

Na osnovi rezultatov ugotavljamo, da je bila oskrba s pitno vodo v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica v letu 2022, na vseh vodovodnih sistemih pod notranjim nadzorom nadzorovana. Ob vseh ugotovljenih neskladjih so se vzpostavili korektivni ukrepi skladno s HACCP dokumentom in sanitacijskimi pravili higienske prakse, ki služijo k čim hitrejši vzpostavitvi normalnega delovanja vodovodnega sistema.

Skupno število odvzetih vzorcev v okviru notranjega nadzora in državnega monitoringa na vseh osmih vodooskrbovalnih območjih:



Gibanje kvalitete vode na največjem sistemu oskrbe v upravljanju in vzdrževanju našega podjetja:



OBVEŠČANJE UPORABNIKOV PITNE VODE

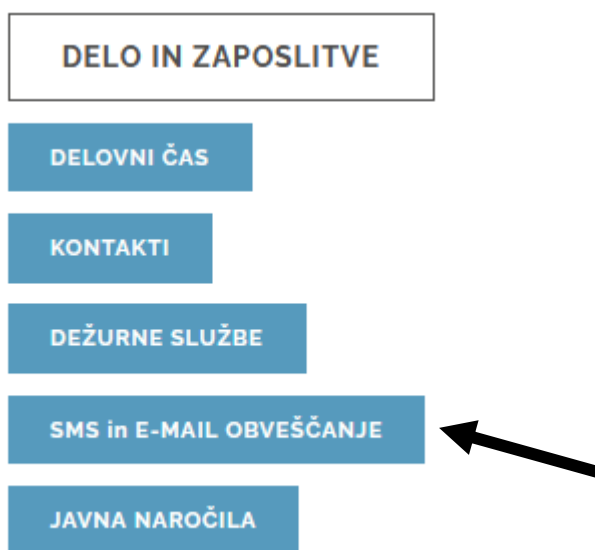
Člen	Časovna opredelitev	Obvezna načina obveščanja
9.	Od začetka veljavnosti ukrepa, a najkasneje v sedmih dneh	<ol style="list-style-type: none"> osebno z obvestilom na oglasni deski uporabnika(ov) hišnega vodovodnega omrežja SMS - možnost
21.	Od začetka veljavnosti ukrepa, a najkasneje v dveh urah (obvešča se vsak dan do preklica)	<ol style="list-style-type: none"> lokalni radio (RADIO ROGLA, RADIO PTUJ, RADIO MARIBOR) spletna stran: www.komunala-slb.si SMS - možnost
	Na začetku in ob preklicu veljavnosti ukrepa, a najkasneje v 24 urah od začetka oz. preklica ukrepa	<ol style="list-style-type: none"> aplikacija: www.npv.si
22.	Od začetka veljavnosti ukrepa, a najkasneje v enem dnevu	<ol style="list-style-type: none"> lokalni radio spletna stran: www.komunala-slb.si SMS - možnost
31.	Na dan pridobitve dovoljenja, a najkasneje v sedmih dneh	<ol style="list-style-type: none"> lokalni radio spletna stran: www.komunala-slb.si SMS - možnost
34.	Najmanj enkrat letno (najkasneje do 31. marca)	<ol style="list-style-type: none"> lokalni časopis INFORMATOR spletna stran: www.komunala-slb.si
		<ol style="list-style-type: none"> aplikacija: www.npv.si

PRIPOROČILA UPORABNIKOM

Z namenom preprečitve tveganja in v izogib težavam pri zagotavljanju skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode na internih instalacijah, ponovno priporočamo lastnikom, upravnikom in odgovornim osebam objektov, da do vzpostavitve običajnih delovnih razmer poskrbijo za osnovne preventivne ukrepe:

- 🔥 Popolna izmenjava vode v interni vodovodni napeljavi vsaj v periodi do 7 dni. Navedeno dosežete z odprtjem vseh pip vsaj do stabilizacije temperature in izmenjavo vode v WC kotličkih.
- 🔥 Upoštevati priporočila NIJZ za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju, ki so prav tako posledica neuporabe internega vodovodnega omrežja in so dosegljiva na spletnem mestu: **<https://nijz.si/sl/preprecevanje-razmnozevanja-legionel-v-hisnem-vodovodnem-omrezju>**
- 🔥 Seznaniti se z priporočili, navodili o ravnanju ob izrednih dogodkih in mnenji na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje: **<http://www.nijz.si>**, ki služijo kot pomoč pri ravnanju, kadar se zaznajo težave pri oskrbi s pitno vodo.
- 🔥 Vključiti se v sistem obveščanja o izrednih dogodkih, spremembi kakovosti pitne vode, investicijskih delih na vodovodnem sistemu in drugih dogodkih, z SMS sporočili.

ZA PRIDOBITVE PRAVICE DO SMS OBVEŠČANJA morajo uporabniki izpolniti izjavo o strinjanju za prejemanje sporočil objavljeno na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica. Storitev je za uporabnika BREZPLAČNA.



Da bo delovanje vodovodnega sistema zanesljivo in stabilno, moramo upoštevati različne dejavnosti pri pripravi in distribuciji vode, ki pa morajo delovati usklajeno, saj lahko le v sistemu zanesljivega delovanja pričakujemo tudi ugodne rezultate in zadovoljstvo uporabnikov ter njihovo zaupanje.

Ker pa je voda kot živilo namenjena za neposredno uporabo, se vsi skupaj še toliko bolj zavedamo, da lahko vsak izredni dogodek poslabša njeno kvaliteto, zato so dobrodošla vsa obvestila o spremembi, ki jo zaznate na terenu na že znano telefonsko številko 24-urne dežurne službe 041-646 779, v dopoldanskem času pa tudi na številko 02-80 55 400, da lahko kot upravljavec sistema čim hitreje ugotovimo vzrok neskladnosti in izvedemo vse ukrepe do vzpostavitve nemotene oskrbe s pitno vodo.

Čeprav je pitna voda tako dragocena dobrina, jo prepogosto dojemamo kot nekaj danega. Voda je naravni vir, ki omogoča obstoj in delovanje, zato si življenja brez nje ne moremo predstavljati. Kvaliteta pitne vode ni več naravna danost, ampak je potrebno zagotoviti potrebno predpripravo, ki omogoča varno uporabo za uživanje.

CENE STORITEV

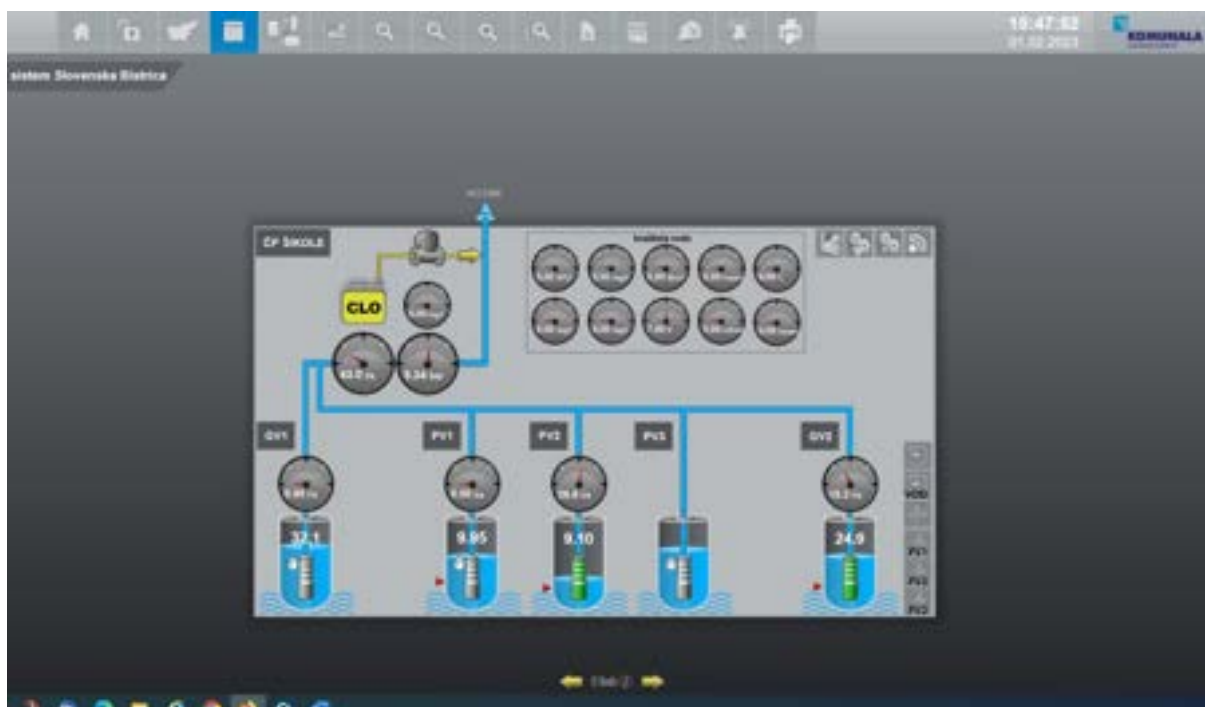
Cene storitev oskrbe s pitno vodo so v letu 2022 ostale nespremenjene v vseh občinah. Cene storitve oskrbe s pitno vodo se zaračunavajo po posameznih občinah skladno z naslednjo preglednico:

Ime občine	Datum veljavnosti cene	Vodarina [€]	Omrežnina faktor 1 [€]
Makole	01. 01. 2017	0,8993	7,9894
Rače-Fram	01. 12. 2013	0,6013	5,4200
Slovenska Bistrica	01. 08. 2019	0,7130	5,0847
Oplotnica	01. 10. 2013	0,6904	3,4700
Kidričevo	01. 08. 2019	0,7193	6,1300

Število prebivalcev, ki so oskrbovani iz javnega vodovodnega sistema v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica prikazuje naslednja tabela:

Ime občine	Id občine	Število prebivalcev	Prebivalci v okviru oskrbe javne službe	Število priključkov
Slovenska Bistrica	113	25.800	17.179	6.772
Oplotnica	171	4.202	1.889	698
Makole	198	2.083	1.745	937
Kidričevo	45	6.417	1.995	735
Rače-Fram	98	7.305	1.856	672
SKUPAJ				9.814

Primer telemetrijskega nadzora sistema, ki omogoča dostop do objektov in daljinskega upravljanja sistema oskrbe:



V osmih vodovodnih sistemih vzdržujemo objekte, skrbimo za SHP, dnevno odkrivanje napak in izgub na vodovodnem cevovodu in priključkih, menjavo vodomero, izgradnjo cevne mreže, izvedbo novih priključkov in posodobitev sistema ter vsa ostala potrebna opravila, ki se dnevno izkazujejo pri rednem delu.

Po hidravlično ločenih vodovodnih sistemih, neodvisno od lege priključkov v posamezni občini, se število priključkov giblje po naslednji shemi:

Ime vodovodnega sistema	ID vodovodnega sistema	Št. priključkov na sistemu
DEŽNO	1049	188
DOLINA LOŽNICE - MAKOLE	1050	1.251
OPLOTNICA - KEBELJ	1051	745
KOVAČA VAS	1052	483
SLOVENSKA BISTRICA-ŠIKOLE	1053	6.476
VISOLE	1054	338
ZG. PREBUKOVJE - ŠMARTNO	1055	326
CEZLAK	2969	7

PROBLEMATIKA VODOOSKRBE

Osnova za uspešno upravljanje vodooskrbe, je poznavanje problematike, ki velja na oskrbovalnem območju, saj velja po analizah ARSO, področje vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja za eno najbolj ranljivih.

Pri oceni upravljanja z vodnimi viri v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica se soočamo z naslednjimi dejavniki tveganja:

- razpršeni viri onesnaženja, predstavljajo jih kmetijske površine na območju povodja potoka Bistrica,
- točkovni viri onesnaženja, najdemo jih predvsem v divjih odlagališčih različnih odpadkov ter objektih z neurejeno kanalizacijo. Prav tako pa vidimo veliko stopnjo ogroženosti prav v sprehajalni poti ob celotnem potoku Bistrica in malih živalih tj. psov,
- črpanje in dreniranje odpadne vode,
- drugi posegi, ki spreminjajo naravno občutljivost vodnega telesa.
- pretok vode, saj po Delnem vodnem dovoljenju ne sme biti nižji od 0,111 m³/s. To je problematično predvsem v poletnih in zimskih mesecih, če ni dovolj deževja, pozimi pa stranski pritoki zamrznejo, zato je vode premalo in Vodarna ne obratuje.
- povišane motnosti, ki predstavljajo oviro v procesu priprave pitne vode. Ker je to hudourniški potok, se motnost poveča ob vsaki spremembi površja in pride do mešanja delcev z dna.
- koagulacija PAC, vrednosti aluminija v pitni in odpadni vodi.
- bariere za zagotavljanje mikrobiološke skladnosti pitne vode z zahtevami pravilnika.

Druga področja problematike, ki se pojavljajo na celotnem področju oskrbe s pitno vodo ne glede na karakteristiko vodnega vira so:



KOLIČINE ODVZETE VODE IZ VODNIH VIROV V LETU 2022

V tabeli je prikazana količina odvzete vode iz vodnih virov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji.

TABELA 1: ODVZETA VODA IZ VODNIH VIROV 2022												
Vrsta rabe vode	Številka osnove	Opis vodnega vira						Koordinata y	Koordinata x	Potencial določen v vodni pravici (m ³)		Količina vode (m ³)
		Tip vira	Št. vodnega dovoljenja	Ime/oznaka	Veljavnost	l/s	6					
										1	2	
1.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-98/2012-10 (povezava 35527-222/04); 35527-240/2020-2	09.09.2013; 27.08.2021	Velenik VI-1	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	548672.4	140130	22	300.000	67.837
2.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-98/2012-10 (povezava 35527-222/04); 35527-240/2020-2		Velenik VI-2		548733	139807			17.113
3.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Pv-1		555362	141104			142.815
4.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-16/2014-2 (35527-218/04); 35527-241/2020-2	13.02.2014; 25.08.2021	Šikole Pv-2	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	555395	141160	110	1.396.719	158.326
5.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Gv-1		555337	141068			104.790
6.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Gv-2		555569	141139			92.948
7.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.5.	vodotok	35527-32/2013-14 (povezava 35527-191/04)	06. 11. 2013	potok Bistrica	31.10.2043	541285	140974	65	1.350.000	740.023
8.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35504-797/04; 35527-233/2020-2	11.02.2005; 30.08.2021	Tmovec TR-1/04	podaljšano 31.12.2050	550541	135340	15	150.000	-
9.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-78/2011-7 (povezava 35527-207/04); 35527-243/2020-2	27.11.2012; 27.08.2021	Jelovec 1-3	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	550654 550839 550879	127597 127670 127674	15	270.000	139.193
10.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35504-108/2004-18	04. 11. 2011	Rc 1-3	31.10.2041	551371	125988	1	31.536	27.802
11.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-81/2011-6 (povezava 35527-210/04); 35527-242/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Kot	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	534566	144326			
12.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-83/2011-6 (povezava 35527-173/04); 35527-232/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Podgrad	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	534598	140905	9	182.000	146.824
13.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-82/2011-5 (povezava 35527-170/04); 35527-234/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Koritno - Gričnik	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	533955	141005			
14.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-58/2014-6 (povezava 35527-76/2011-5; 35527-179/04); 35527-247/2020-2	17.09.2014; 26.08.2021	Vauharica	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	541250	142250	24	580.000	428.646
15.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-56/2014-8 (povezava 35527-77/2011-5; 35527-199/04); 35527-244/2020-2	17.09.2014; 27.8.2021	Žigart - Kopač	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	538614	149892	12	170.000	99.880
16.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-75/2011-5 (povezava 35527-185/04); 35527-245/2020-2	20.12.2007; 27.8.2021	Urh-Rep 1-2	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	538053 538755 539028	142622 142849 142362	4,95	103.500	49.693
17.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-57/2014-8 (povezava 35527-75/2007)	12. 09. 2014	Močnik 1,2	31.10.2043	537766	144219	7,9	137.000	84.072
18.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-4/2018-7 (povezava 35527-216/2013)	05. 04. 2018	Cezlak	31.03.2044	534171	142527	3,5	7.000	3.002
19.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-80/2011-5 (povezava 35527-182/04); 35527-246/2020-2	27.11.2012; 26.8.2021	Motaln	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	540958	143122	2	64.000	-
SKUPAJ												2.302.964

NOVI PRIKLJUČKI

V letu 2022 je v javni sistem oskrbe s pitno vodo na celotnem oskrbovalnem območju bilo priključenih **148** novih odjemnih mest. Prihodek od del, ki ga zaračunamo strankam na osnovi izvedbe storitev, naročenih del, izvedbe priključkov in izrednih menjav vodomerojev je voden na STRM 3020.

Občina	Novi priključki
Slovenska Bistrica	108
Makole	11
Oplotnica	11
Rače-Fram	16
Kidričevo	2
SKUPAJ	148

MENJAVE VODOMEROV

V tabeli so prikazane menjave vodomerojev v letu 2022 po zahtevah veljavne zakonodaje v posameznih občinah.

Občina	Menjave vodomerojev
Slovenska Bistrica	1.056
Makole	162
Oplotnica	252
Rače-Fram	149
Kidričevo	85
SKUPAJ	1.704

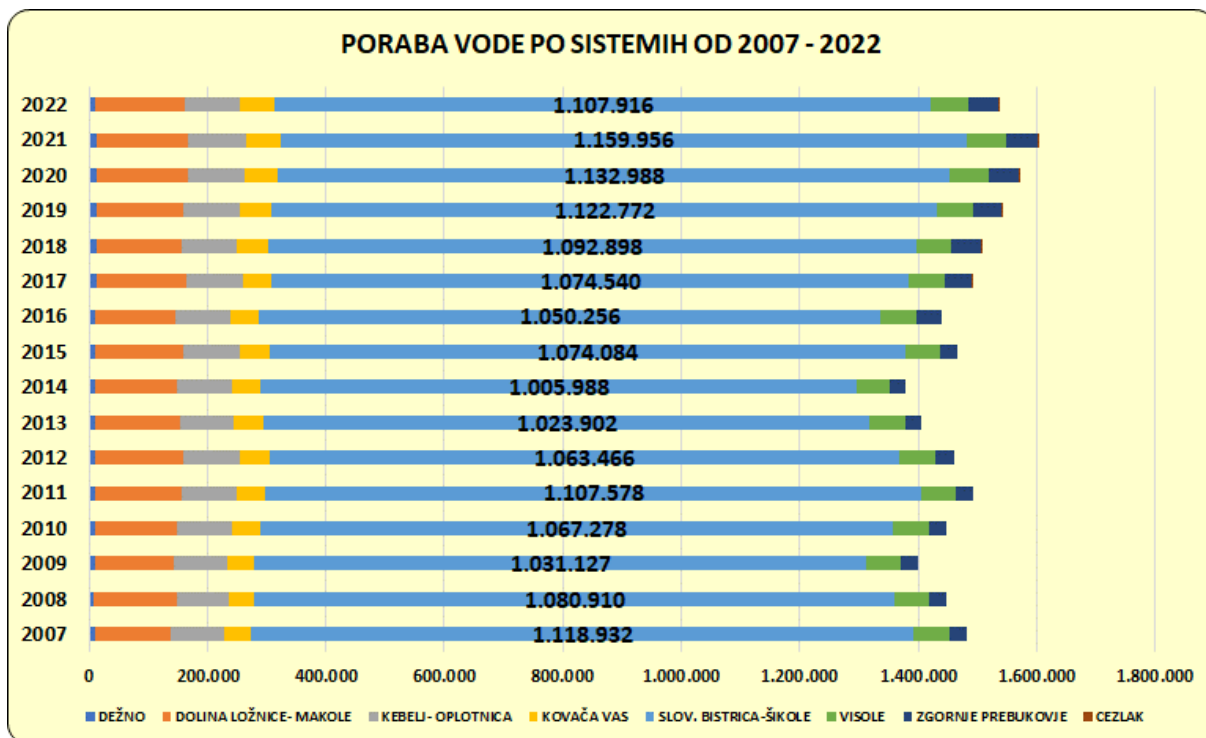
REKAPITULACIJA PRODANE VODE

V tabeli je prikazana prodana količina pitne vode po vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica.

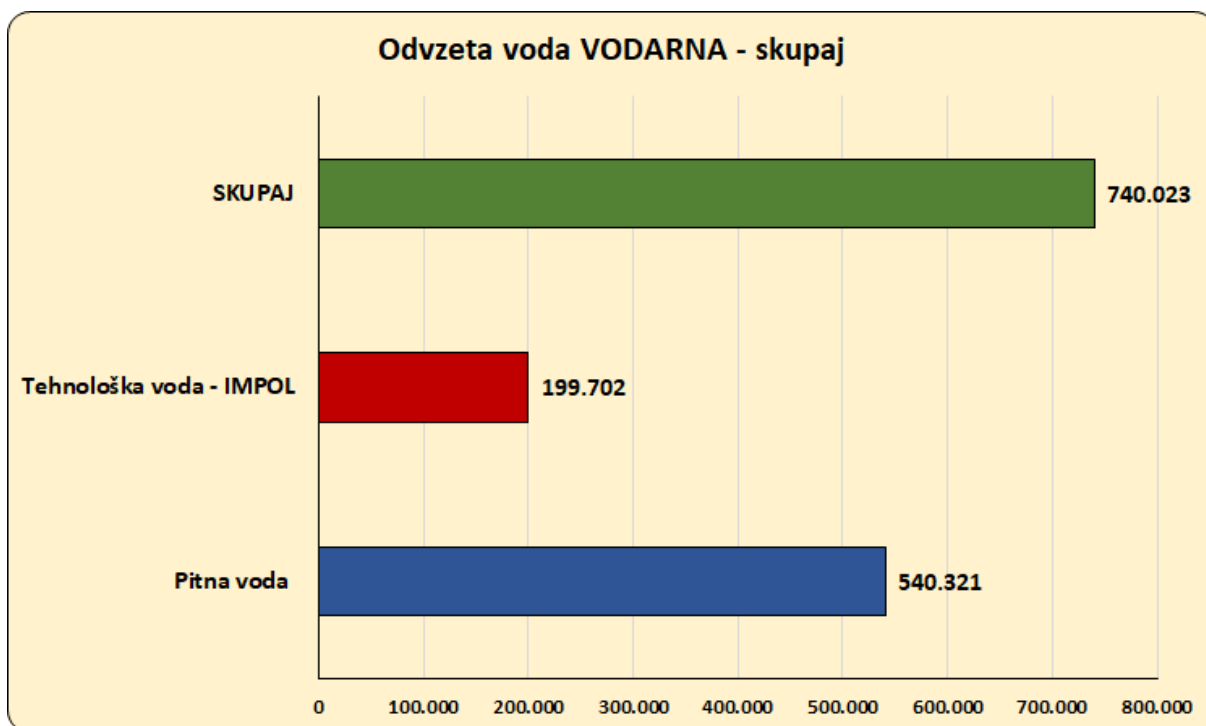
Vodovodni sistem	Prodana voda v letu 2021 (m ³)
Dežno	11.354,71
Dolina Ložnice - Makole	149.667,75
Kebelj - Oplotnica	95.007,18
Kovača vas	57.942,00
Slov. Bistrica - Šikole	1.107.916,64
Visole	61.501,82
Zgornje Prebukovje	51.696,86
Cezlak	2.830,87
SKUPAJ	1.538.177,68

V spodnji tabeli je prikazana primerjava prodanih količin pitne vode v letih od 2007 – 2022. Iz podatkov je razvidno, da se količine prodane pitne vode bistveno ne spreminjajo, zaznavamo pa minimalno rast porabe na račun novih priključitev.

Pregled prodanih količin pitne vode 2007-2022:



Količina prodane tehnološke vode v letu 2022 za podjetje Impol vezane na VD 32/2013-14 je bila **199.702** m³.



Pri prodaji tehnološke vode za podjetje Impol zaznavamo rahel porast prodaje, ki ga pripisujemo povečanemu obsegu dela.



IZGUBE NA VODOVODNIH SISTEMIH



DOLŽINE VODOVODNIH CEVI IZ KATASTRA VODOVODNIH CEVOVODOV

Občina	Dolžina cevodov [km]
KIDRIČEVO	32.097
MAKOLE	74.248
OPLOTNICA	32.423
RAČE-FRAM	27.595
SLOVENSKA BISTRICA	337.253
SKUPAJ	503.616

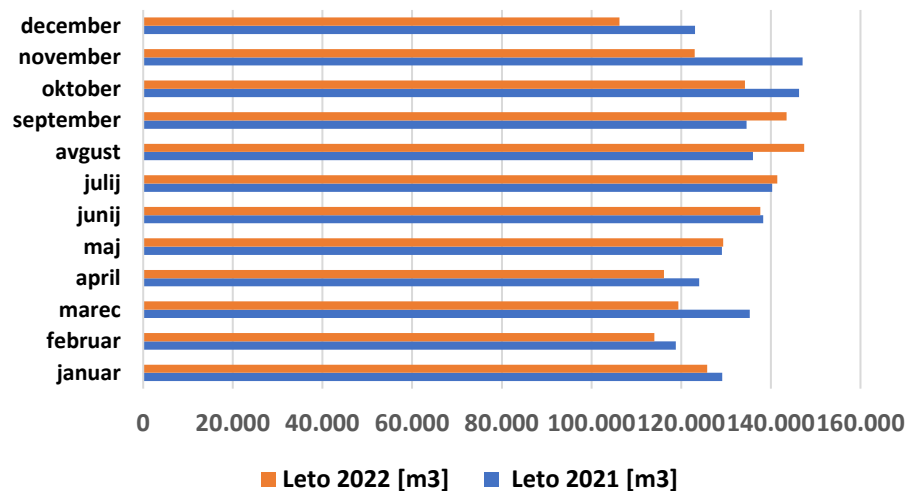
Oznaka sistemov	Dolžina po sistemih [km]
1049	25.346
1050	80.407
1051	41.897
1052	47.635
1053	241.986
1054	21.032
1055	45.161
2969	152
SKUPAJ	503.616



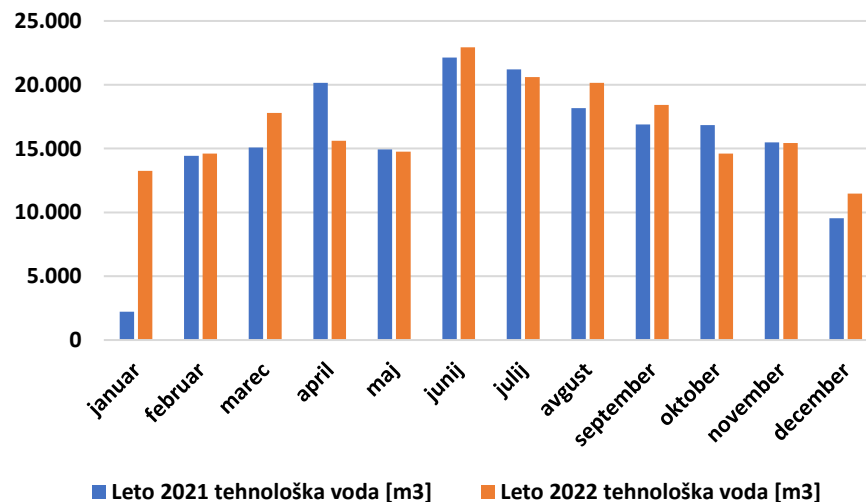
PRIMERJAVA PRODANE VODE 2021/2022

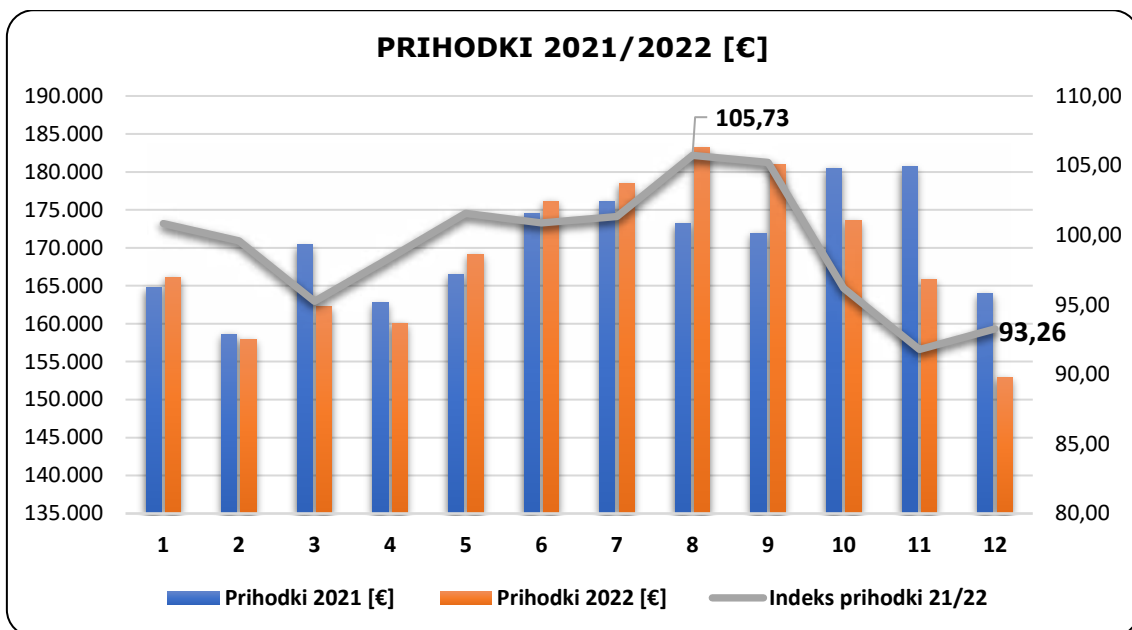
Mesec	Leto 2021 [m ³]	Leto 2022 [m ³]	Indeks poraba 21/22	Leto 2021 tehnološka voda [m ³]	Leto 2022 tehnološka voda [m ³]	Indeks poraba + teh.voda 21/22	Prihodki 2021 [€]	Prihodki 2022 [€]	Indeks prihodki 21/22
januar	129.152,12	125.817,47	97,42	2.208,00	13.255,00	600,32	164.762,21	166.147,39	100,84
februar	118.784,15	113.996,22	95,97	14.432,00	14.613,00	101,25	158.596,42	157.948,89	99,59
marec	135.290,52	119.347,54	88,22	15.078,00	17.789,00	117,98	170.383,10	162.280,32	95,24
april	124.042,58	116.193,69	93,67	20.146,00	15.618,00	77,52	162.734,06	160.079,86	98,37
maj	129.091,72	129.346,09	100,20	14.928,00	14.767,00	98,92	166.525,84	169.133,89	101,57
junij	138.326,44	137.626,24	99,49	22.134,00	22.941,00	103,65	174.586,15	176.131,37	100,89
julij	140.285,77	141.441,28	100,82	21.193,00	20.594,00	97,17	176.152,58	178.528,97	101,35
avgust	135.999,93	147.426,41	108,40	18.176,00	20.154,00	110,88	173.253,11	183.188,42	105,73
september	134.593,92	143.486,69	106,61	16.892,00	18.426,00	109,08	171.924,16	180.916,67	105,23
oktober	146.305,42	134.252,47	91,76	16.835,00	14.618,00	86,83	180.489,17	173.628,69	96,20
november	147.055,71	122.994,14	83,64	15.487,00	15.447,00	99,74	180.682,00	165.838,43	91,78
december	123.109,10	106.249,44	86,31	9.548,00	11.480,00	120,23	164.020,23	152.970,75	93,26
SKUPAJ	1.602.037,38	1.538.177,68	96,01	187.057,00	199.702,00	106,76	2.044.109,03	2.026.793,65	99,15

PRODANA VODA 2022



PRODAJA TEHNOLOŠKE VODE 2022



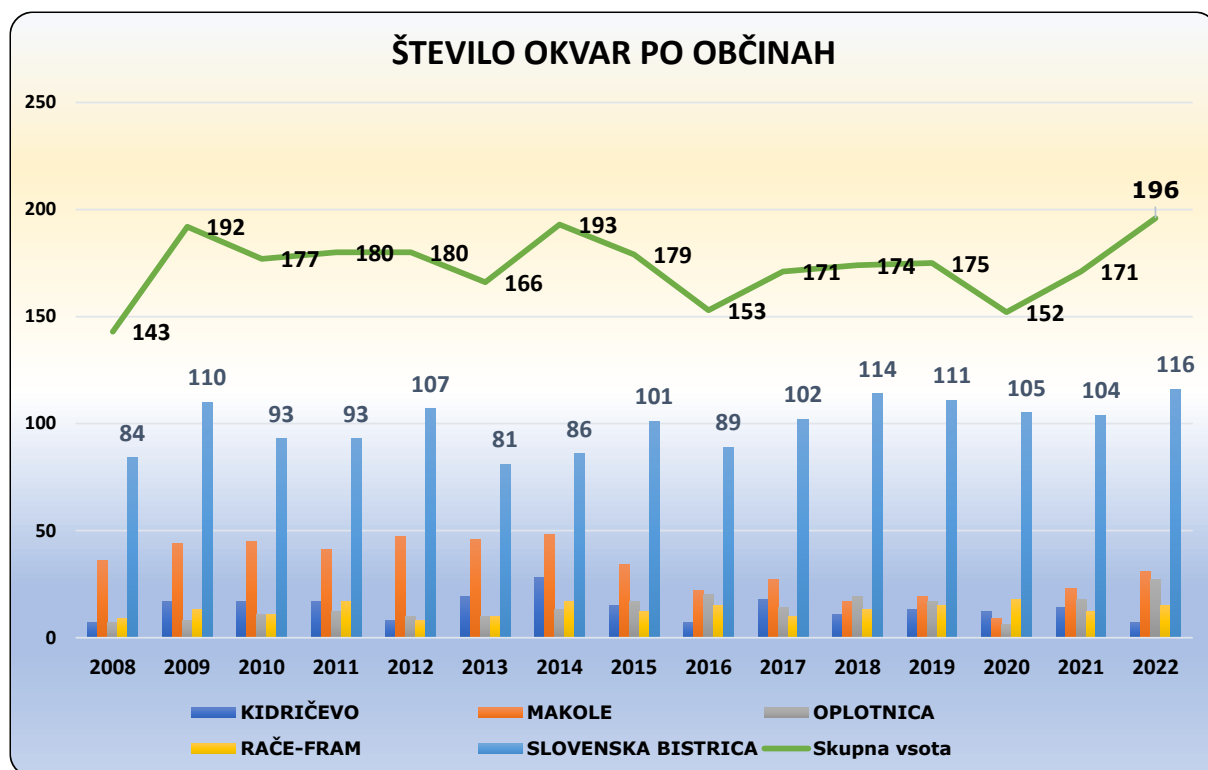


IZPLAČILO ODŠKODNIN NA VVO

Zap. št.	št. vloge	LETO	ZAVEZANEC	POVRŠINA	DP	DE MINIMIS	SKUPAJ	NAZIV
1	2045	2022	KOMUNALA	0,7804	143,04 €	- €	143,04 €	KODRIČ UROŠ
2	2007	2022	KOMUNALA	1,3084	239,83 €	- €	239,83 €	DRAŠKOVIČ BRANKO
3	2017	2022	KOMUNALA	7,8813	1.444,64 €	- €	1.444,64 €	UNUK BOJAN
4	1701	2022	KOMUNALA	1,9286	353,51 €	- €	353,51 €	KUŠAR JOŽEF
5	1910	2022	KOMUNALA	3,5622	652,95 €	- €	652,95 €	KOTNIK ALEŠ
6	1984	2022	KOMUNALA	4,7124	863,78 €	- €	863,78 €	STRMŠEK MILAN
7	1733	2022	KOMUNALA	1,127	206,59 €	- €	206,59 €	MLAKAR FRANC
8	2046	2022	KOMUNALA	0,6063	111,14 €	- €	111,14 €	HERCOG ZDRAVKO
9	2047	2022	KOMUNALA	1,1525	211,26 €	- €	211,26 €	PERNAT ANTONIJA
10	1920	2022	KOMUNALA	1,1174	204,82 €	- €	204,82 €	KOREN NEŽA
11	1732	2022	KOMUNALA	2,3776	435,81 €	- €	435,81 €	HERGAN MILAN
12	2048	2022	KOMUNALA	1,0619	194,64 €	- €	194,64 €	ŽUNKOVIČ LEOPOLD
13	2576	2022	KOMUNALA	0,4762	87,29 €	- €	87,29 €	GIEBISCH GÜNTER GEORG
14	1968	2022	KOMUNALA	1,9536	358,08 €	- €	358,08 €	FINGUŠT JOŽEF
15	1867	2022	KOMUNALA	3,0516	559,36 €	- €	559,36 €	ROJKO ŠTEFANIJA
16	1967	2022	KOMUNALA	0,5377	98,56 €	- €	98,56 €	DOLENC TEREZIJA
17	1966	2022	KOMUNALA	2,4238	86,94 €	796,27 €	883,21 €	VENGUŠ ROK
18	1833	2022	KOMUNALA	2,269	415,91 €	- €	415,91 €	BABŠEK ANTON
19	1797	2022	KOMUNALA	1,255	230,04 €	- €	230,04 €	HERGAN BRIGITA
20	1960	2022	KOMUNALA	0,7359	134,89 €	- €	134,89 €	TRČKO STANISLAV
21	2008	2022	KOMUNALA	2,3696	434,35 €	- €	434,35 €	HERGAN JOŽICA
SKUPAJ:					7.467,43 €	796,27 €	8.263,70 €	

POPRAVILA OKVAR

Okvare beležimo in evidentiramo v katastrski bazi podatkov z natančno določitvijo vodovodnega sistema, mesta okvare, datuma in uro popravila ter sliko. V tabeli je prikazano število okvar po posameznih občinah in vodovodnih sistemih izvedenih od leta 2008 – 2022.

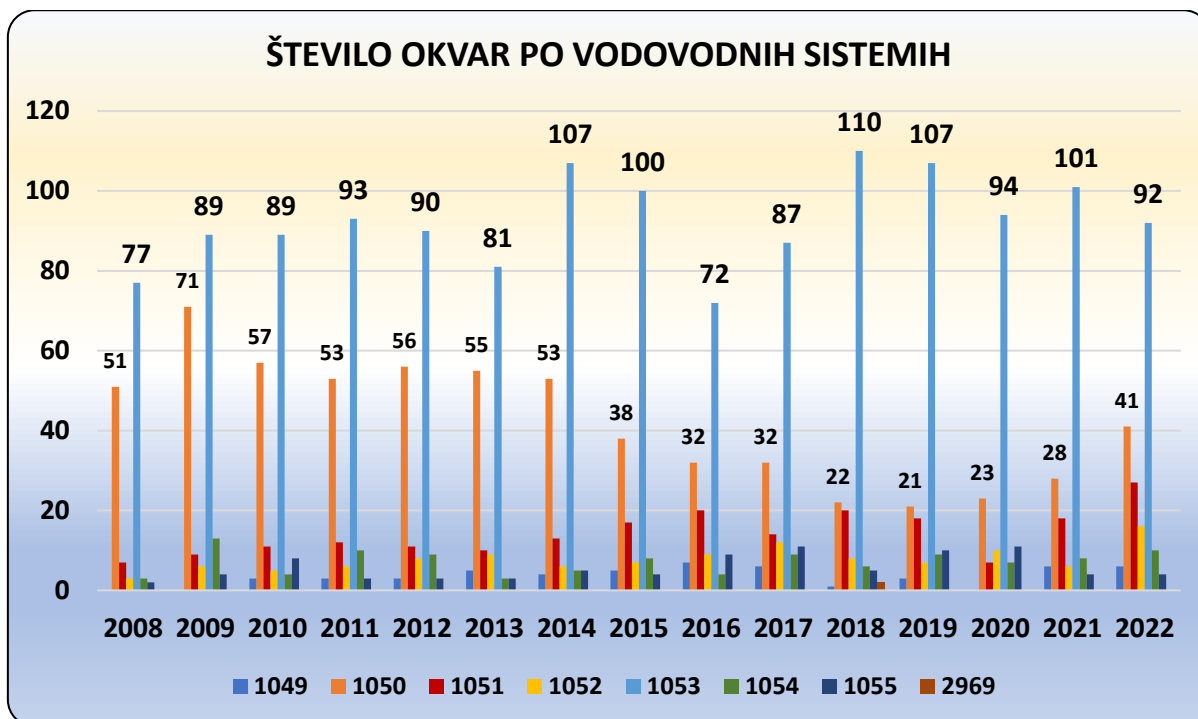


Število okvar po vodovodnih sistemih:

VS	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Skupna vsota
1049	0	0	3	3	3	5	4	5	7	6	1	3	0	6	6	40
1050	51	71	57	53	56	55	53	38	32	32	22	21	23	28	41	564
1051	7	9	11	12	11	10	13	17	20	14	20	18	7	18	27	169
1052	3	6	5	6	8	9	6	7	9	12	8	7	10	6	16	96
1053	77	89	89	93	90	81	107	100	72	87	110	107	94	101	92	1.196
1054	3	13	4	10	9	3	5	8	4	9	6	9	7	8	10	90
1055	2	4	8	3	3	3	5	4	9	11	5	10	11	4	4	78
2969	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Skupna vsota	143	192	177	180	180	166	193	179	153	171	174	175	152	171	196	2.602

Število okvar po občinah:

Občina	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Skupna vsota
KIDRIČEVO	7	17	17	17	8	19	28	15	7	18	11	13	12	14	7	189
MAKOLE	36	44	45	41	47	46	48	34	22	27	17	19	9	23	31	433
OPLOTNICA	7	8	11	12	10	10	13	17	20	14	19	17	6	18	27	164
RAČE-FRAM	9	13	11	17	8	10	17	12	15	10	13	15	18	12	15	168
SLOVENSKA BISTRICA	84	110	93	93	107	81	86	101	89	102	114	111	105	104	116	1.268
Skupna vsota	143	192	177	180	180	166	193	179	153	171	174	175	152	171	196	2.602



Skupno število objav na spletni strani Komunale o prekinitvah dobave vode in motnjah na vodovodnem sistemu je bilo v letu 138!

PREGLED HIDRANTOV

Skladno z zakonodajo o pregledih hidrantnega omrežja, je upravljavec dolžan vsako leto pregledati delovanje hidrantov in predati poročilo. Občine so dolžne nedelujoče hidrante zamenjati z nadomestitvijo novih. Pregled hidrantnega omrežja je izvajalo podjetje Diagnostika Plevnik

ID vodovodnega sistema	Število hidrantov na omrežju	Število hidrantov
1049 - D	Makole	8
1050 - DL	Makole	69
	Slovenska Bistrica	18
1051 - OK	Oplotnica	20
	Slovenska Bistrica	5
1052 - KV	Slovenska Bistrica	31
1053 - SLB	Kidričevo	79
	Rače-Fram	34
	Slovenska Bistrica	371
1054 - VI	Slovenska Bistrica	10
1055 - ŠP	Slovenska Bistrica	45
2969 - CE	Slovenska Bistrica	1
SKUPAJ		691



PRIHODKI OD PRODAJE VODE V LETU 2022

V naslednji tabeli je prikazana rekapitulacija prodane pitne in tehnološke vode ter višina prihodka od prodane vode po posameznih občinah.

VRSTA PRIHODKA	O B Č I N A SLOV. BISTRICA(3010)		O B Č I N A KIDRIČEVO(3012)		O B Č I N A RAČE - FRAM(3013)		O B Č I N A OPLOTNICA(3011)		O B Č I N A MAKOLE(3014)		V S E SKUPAJ	
	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR
voda gospodinjstvo	816.519,19	582.209,47	116.611,00	83.879,94	96.233,84	63.650,67	76.638,18	52.905,96	83.001,25	74.648,23	1.189.003,46	857.294,27
voda ostali odjemalci	278.510,78	198.580,64	16.857,44	12.125,97	32987,00	21.817,45	11.926,00	8.233,28	8.893,00	7.997,67	349.174,22	248.755,01
SKUPAJ PITNA VODA	1.095.029,97	780.790,11	133.468,44	96.005,91	129.220,84	85.468,12	88.564,18	61.139,24	91.894,25	82.645,90	1.538.177,68	1.106.049,28
tehnološka voda	199.702,00	28.093,82									199.702,00	28.093,82
omrežnina - gospod.		425.241,16		50.946,43		49.745,00		28.318,67		88.816,72		643.067,98
omrežnina - ostali		179.958,68		27.333,67		23.182,62		8.369,64		10.737,96		249.582,57
SKUPAJ od 1.1. do 31.1	1.294.731,97	1.414.083,77	133.468,44	174.286,01	129.220,84	158.395,74	88.564,18	97.827,55	91.894,25	182.200,58	1.737.879,68	2.026.793,65
Delež prihodkov												

VIŠINA NAKAZIL NAJEMNINE OBČINAM

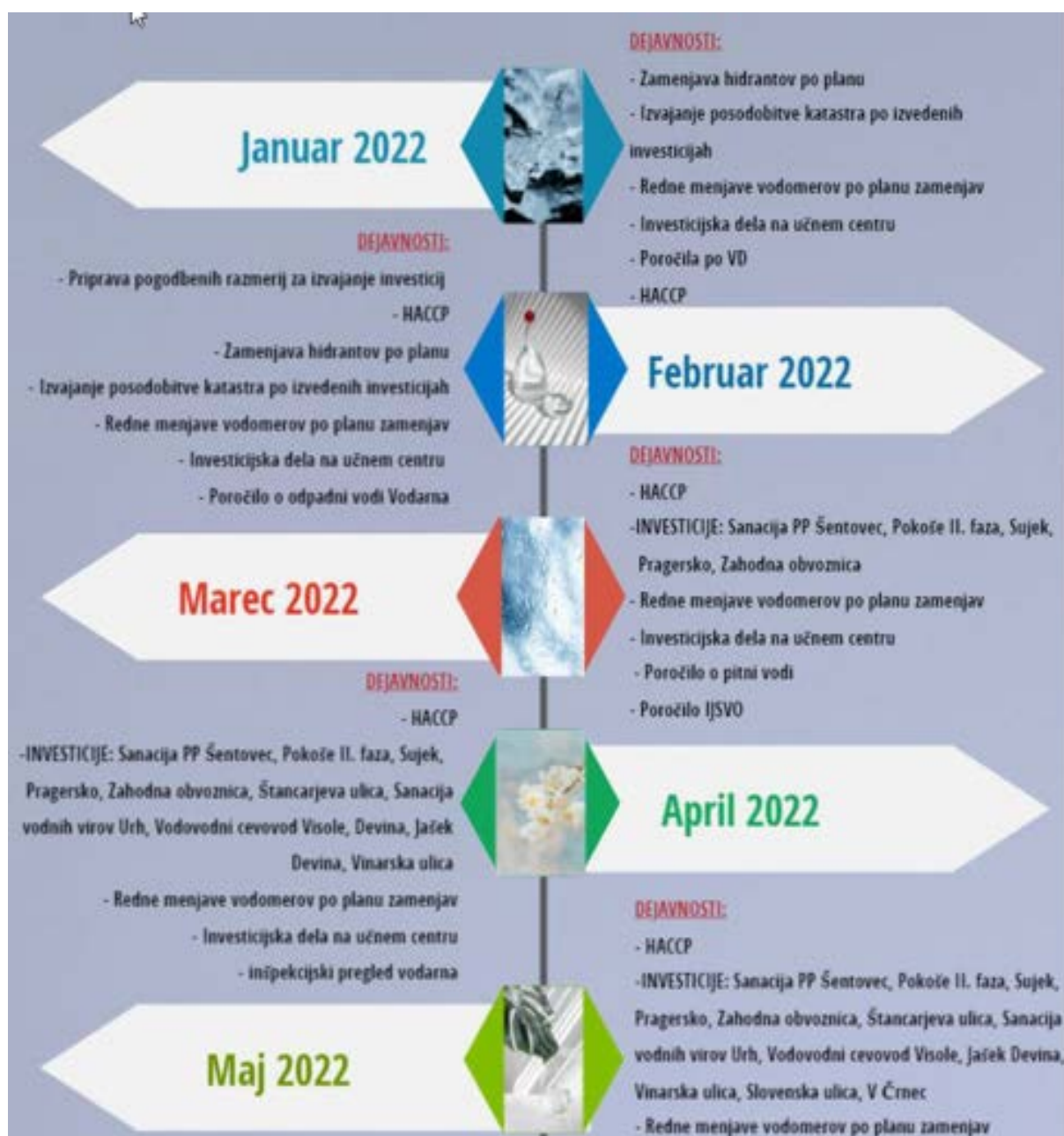
Občina	Višina najemnine 2022
SLOVENSKA BISTRICA	444.323,04 €
OPLOTNICA	15.042,00 €
RAČE-FRAM	41.100,00 €
KIDRIČEVO	53.863,32 €
MAKOLE	78.512,52 €
SKUPAJ	632.840,88 €

PREGLED DEJAVNOSTI PO MESECIH NA PODROČJU JAVNE SLUŽBE IN KRATEK PREGLED INVESTICIJSKIH DEL

Prioriteta pri izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo je nadzor nad delovanjem vodovodnega sistema, sanitacija objektov in vodovodnega sistema ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnosti se vodijo skladno z HACCP dokumentom, ki je dinamični dokument podjetja v okviru katerega se vodijo tako zdravstveni pregledi in nadzor nad zdravstvenim stanjem delavcev, ki delajo v enoti, kakor tudi evidenca čiščenja objektov, cevovodov in nadzor nad KKT in KT na celotnem vodovodnem sistemu. Posebni poudarek je potrebno nameniti nadzoru in delovanju vseh klorirnih naprav, ki so v sistemu oskrbe opredeljeni kot KKT.

Prav tako je potrebno redno poskrbeti za avtomatizacijo in delovanje dinamičnih elementov na vodovodnem sistemu z zamenjavo zapornih ventilov, loput in pogonov.

V skladu s preseznimi kapacitetami delovne opreme in delovne sile pa se izvajajo investicijske dejavnosti na področju graditve novih vodovodnih sistemov in objektov.





IZVEDENA DELA NA PODROČJU NOVOGRADENJ, OBNOV IN VZDRŽEVANJA VODOVODNIH OBJEKTOV IN CEVOVODOV V LETU 2022

DEJAVNOST	OBDOBJA																								OCENJENA VREDNOST DEL	OPOMBA																									
	januar				februar				marec				april				maj				junij						julij				avgust				september				oktober				november				december				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
1. Priprava pogodb investicijskega vzdrževanja																																																	- €	Priprava pogodb investicijskega vzdrževanja v višini dodeljenih proračunskih sredstev	
2. Zamenjava hidrantov po planu																																																	17.000,00 €	Zamenjava hidrantov po planu	
3. Izvajanje posodobitve katastra po izvedenih investicijah																																																		Prenos posnetkov v KGJI	
4. Menjave vodomerov																																																	- €		
5. Obnova vodovodnega cevododa Štancarjeva ulica, Slovenska Bistrica																																																	46.636,84 €	Obnova dotrajane cevi in sanacija izgub.	
6. Revitalizacija globinskih vodnjakov Velenik in Šikole, z zamenjavo konstrukcije vodnjaka Gv2 Šikole																																																	26.454,60 €	Demanganzacija in deferizacija oblog globinskih vodnjakov	
7. Sanacija vodnih virov Urh, Rep, Žigart																																																	31.324,80 €	Ureditev zajema pitne vode in posodobitev	
8. Obnova vodovodnega cevododa Kraigherjeva ulica, Slovenska Bistrica																																																	22.671,64 €	Obnova dotrajane cevi in sanacija izgub.	
9. Povezava vodovodnega cevododa Visole - Rajh																																																	- €	Sanacija izgub.	
10. Nadaljevanje obnove vodovodnih cevododov Visole																																																	99.985,00 €	Obnova dotrajane cevi in sanacija izgub.	
11. Navezave Devina																																																	13.945,16 €	Vzpostavitev krožnega napajanja in zagotovitev kroženja vode	
12. Sanacija PP Šentovec																																																	13.161,00 €	Obnova dotrajanga objekta	
Izvedba vodovodnega cevododa Devina 1.del																																																	70.926,18 €	Izvedba krožnega vodovodnega sistema	
Obnova dela vodovodnega cevododa Farovec																																																	23.006,14 €	Sanacija izgub.	
Pilotni test Šikole																																																	46.200,00 €	Demanganzacija, deferizacija	
V Črnc																																																	15.150,96 €	Povezava Obvoznica - Kajuhova	
Vodovnikova ulica																																																	13.448,45 €	Sanacija izgub.	
Povezava Vodovnikova - V Črnc																																																	19.223,82 €	Krožni sistem napajanja	
Kovača vas - Leskovar																																																	10.050,00 €	Obnova dela vodovoda, Kovača vas	
																																																	469.184,59 €	SKUPAJ	

INVESTICIJE	
13.	Vinarska ulica
14.	Pokoše II. faza Stari log
15.	Slovenska ulica
16.	Vodarna
DRUGI INVESTITORJI	
17.	Strug - Makole
18.	Zg. Gorica - Rače
19.	Montaža razbremenilnika Sujek
20.	Razbremenilnik ELBL
21.	Pragersko
22.	Zahodna obvoznica
23.	Obnova cevododa Železnica - Cirkovce
24.	Obnova vodovoda Zg. Jablane
25.	Obnova cevododa Šikole
26.	Obnova priključka Pečke
27.	Križna pot - Rače
28.	Impol - plaz

114.730,79 €	Projektno delo
67.182,02 €	Projektno delo
9.931,35 €	Zamenjava dela cevi
101.185,59 €	Projektno delo
	Lastna sredstva
293.029,75 €	SKUPAJ
24.379,40 €	Obnova cevododa STRUG
18.836,01 €	Obnova cevododa Zg. Gorica
47.328,42 €	Hidravlična izboljšava sistema Oplotnica
45.998,71 €	Hidravlična izboljšava sistema Rače
20.000,00 €	Investicija železnica
149.642,99 €	Investicija DARS
19.882,73 €	Sanacija izgub
14.580,85 €	Sanacija izgub
29.291,56 €	Sanacija izgub
4.232,60 €	Občina Makole - sanacija izgub
13.337,66 €	Krožna navezava Rače
26.334,00 €	Sanacija plazu
413.844,93 €	SKUPAJ
1.176.059,27 €	SKUPAJ VSE

OBČINA KIDRIČEVO

🔥 ZGORNJE JABLANE

Vrednost izvedenih del je znašala 14.580,85€ po predračunu št. 112/2022 z dne 8.6.2022 in NAROČILNICI št. 2022/000086 z dnem 15.6.2022 za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema za potrebe zagotavljanja kroženja pitne vode.



🔥 CIRKOVCE - ŽELEZNICA

Vrednost izvedenih del je znašala 19.882,73€ po predračunu št. 72/2021 z dne 7.5.2021/9.6.2022 in NAROČILNICI št. 2022/000103 z dnem 08.07.2022 za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema.



OBČINA MAKOLE

🔥 IZVEDBA OBNOVE DELA VODOVODNEGA SISTEMA STRUG

Vrednost izvedenih del je znašala 24.379,40 €, po ponudbi št. 33/2022, z dne 10. 03.2021, obnovljeni 9.2.2022 in je zajemala obnovo dela vodovodnega sistema Strug v dolžini 500 m in 2 priključkov.



🔥 IZVEDBA OBNOVE DELA VODOVODNEGA SISTEMA PEČKE

Vrednost izvedenih del je znašala 4.232,60 €, po ponudbi št. 33/2022, z dne 10.03.2022, zajemala pa je obnovo dela vodovodnega sistema Pečke v dolžini 190 m in obnovo 3 priključkov. Dela so se izvedla zaradi pojava velikega števila okvar na odseku.



OBČINA OPLOTNICA

🔥 RAZBREMENILNIK SUJEK

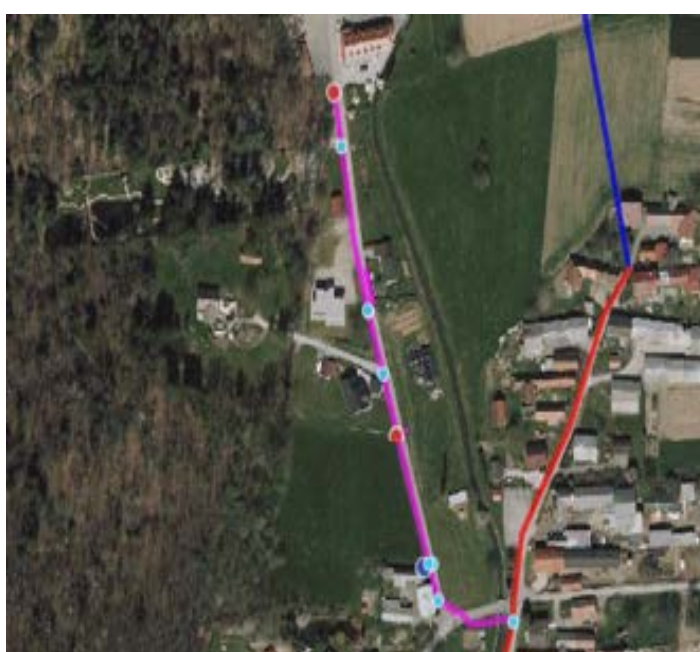
Dela zajemajo sanacijo razbremenilnika Sujek. Pogodbena vrednost del po Pogodbi št. 63/2020 z dne 22.6.2021 je znašala 47.328,42 €.



OBČINA RAČE - FRAM

🔥 ZGORNJA GORICA

Vrednost izvedenih del je znašala 18.836,01€ po predračunu št. 119/2021 z dne 15.3.2021 in obnovljenim 22.11.2021 in NAROČILNICI št. 2022/0101 z dnem 17.2.2022 za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema v dolžini 370 m in obnovo 8 priključkov ter možnosti širitve omrežja.



🔹 KRIŽNA POT

Vrednost izvedenih del je znašala 13.337,66 € po Predračunu št. 71/2022 z dne 12.4.2022 in NAROČILNICO št. 2022/0153 z dnem 21.4.2022 za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema v dolžini 180 m in obnovo 6 priključkov ter možnosti širitve omrežja in preprečitve zastajanja vode v sistemu krožnega toka.



🔹 SANACIJA VODNEGA VIRA EBERL

Sanacija vodnega vira Eberl, za področje oskrbe s pitno vodo Občine Rače-Fram. V mesecu juniju smo pričeli z nabavo materiala, izrisi in naročili zbirnih jaškov, centralnega jaška in opreme za izvedbo. Vrednost izvedenih del je znašala 45.998,71 € po Predračunu št. 185/2022 z dne 18.8.2022 in NAROČILNICO št. 2022/0228 z dnem 22.8.2022.



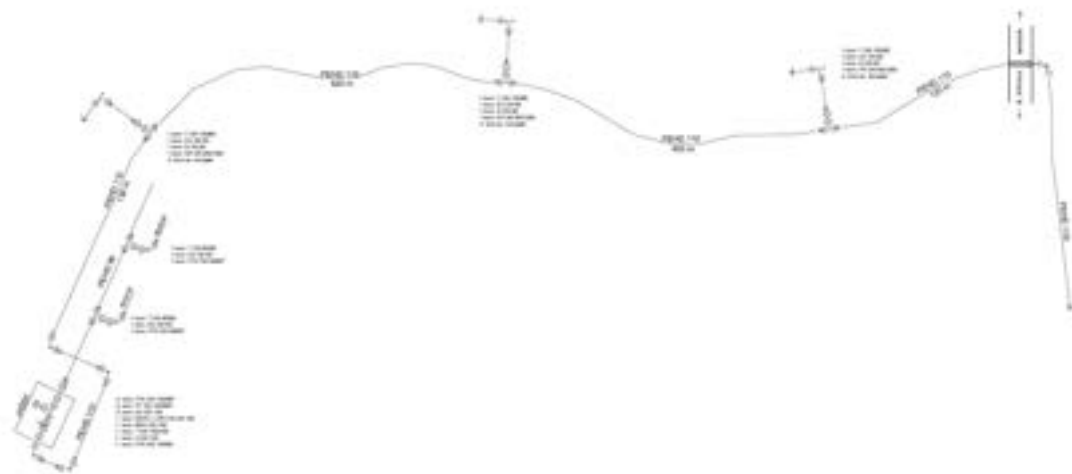
🔥 DRUGE DEJAVNOSTI V OBČINI

Izvajale so se sanacije okvar, zamenjave hidrantov in širitev hidrantne mreže, izdelava popisov za izvedbo telemetrijskega nadzora, sodelovanje pri izdelavi projektov za »ZELENI PREHOD«.

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

🔥 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2021-82-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »OBNOVO PRIMARNEGA CEVOVODA – DEVINA«

Dela so zajemala dokončanje obnove vodovodnega cevovoda iz leta 2021. Obračun zaključnih del v letu 2022 je znašal 25.178,63 €.



🔥 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2021-18-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »OBNOVO PRIMARNEGA CEVOVODA – DEVINA, 2. del«

Vrednost izvedenih del je znašala 13.945,16 € po Predračunu št. 09/2022 z dne 25.2.2022 in za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema v dolžini 250 m in izvedbo razbremenilnega jaška.



🔹 PODIZVAJALSKO NAROČILO DEL OBNOVE VODOVODNEGA CEVOVODA POKOŠE, 2. del, investitor OBČINA SLOVENSKA BISTRICA, izvajalec KRT GRADBENIŠTVO d.o.o.

Vrednost izvedenih del je znašala 57.543,17 € za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema v dolžini 950 m in zamenjavo 27 priključkov. Izvajali smo tudi montažna dela fekalne kanalizacije v višini 9.000€.



🔹 PODIZVAJALSKO NAROČILO DEL OBNOVE VODOVODNEGA CEVOVODA SLOVENSKA ULICA Z NAVEZAVAMI, investitor OBČINA SLOVENSKA BISTRICA, izvajalec KRT GRADBENIŠTVO d.o.o.

Vrednost izvedenih del znašala 101.054,70 € za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema iz duktilnih cevi m in zamenjavo 20 priključkov.



🔹 PODIZVAJALSKO NAROČILO DEL OBNOVE VODOVODNEGA CEVOVODA VINARSKA ULICA Z NAVEZAVAMI, investitor OBČINA SLOVENSKA BISTRICA, izvajalec KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.

Vrednost izvedenih del je znašala 97.900,98 € za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema ca. 430 m iz duktilnih cevi DN 150 in zamenjavo priključkov.



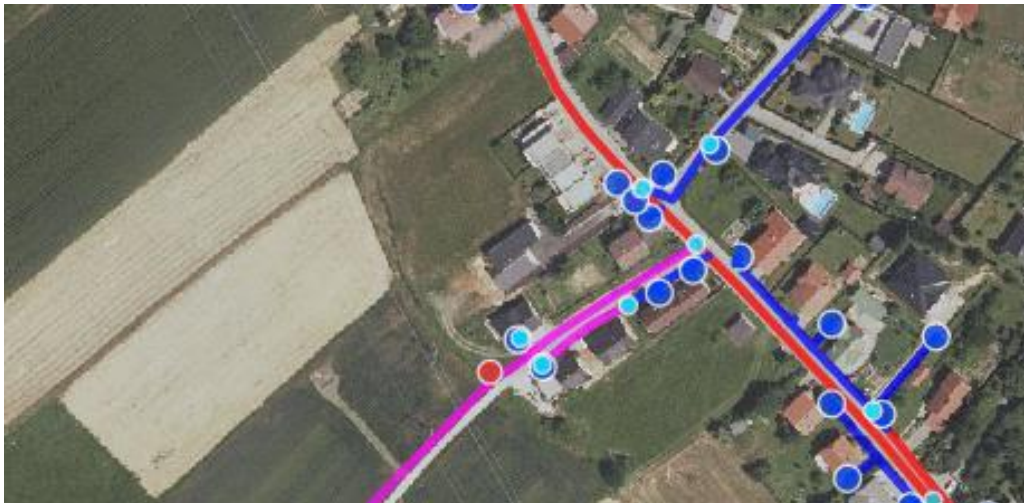
🔹 PROJEKT ZAHODNA OBVOZNICA

Izgradnja vodovodnega cevododa DN 200 z navezavami. Dela se izvajajo po Podizvajalski pogodbi z dne 13.7.2021 v višini 195.170,17€ brez DDV. Izvajalec del je podjetje GMW. Končni obračun del v letu 2022 je znašal 62.688,99 €. Vrednost celotnega projekta je bila 213.555,64 €.



GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-36-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO POVEZOVALNEGA VODOVODA KAJUHOVA – V ČRNEC

Obračun izvedenih del je znašal 15.150,96 € in je zajemal povezovalnega vodovodnega cevovoda LTŽ DN 200 v dolžini 84 m in prevezavo obstoječih vodovodnih priključkov.



GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-28-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA OBNOVO PRIMARNEGA CEVOVODA VISOLE - KOSTANJEVEC

Gradbena in montažna dela zajemajo obnovo 1200 m dotrajane PVC cevi in zamenjavo vseh elementov vodovodnega sistema ter zamenjavo 32 priključkov. Vrednost del po ponudbenem predračunu znaša 112.135,44€. Dela so se pričela izvajati v mesecu juniju. Pridobljene so tudi vse služnosti, kjer poteka vodovodni cevovod po privatnih zemljiščih. Rekapitulacija izvedenih del je znašala 99.985,00 €.



GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-49-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA OBNOVO PP ŠENTOVEC

Montažna dela zajemajo obnovo PP Šentovec. Vrednost del po ponudbenem predračunu znaša 13.161€. Dela so se pričela izvajati v mesecu juniju.



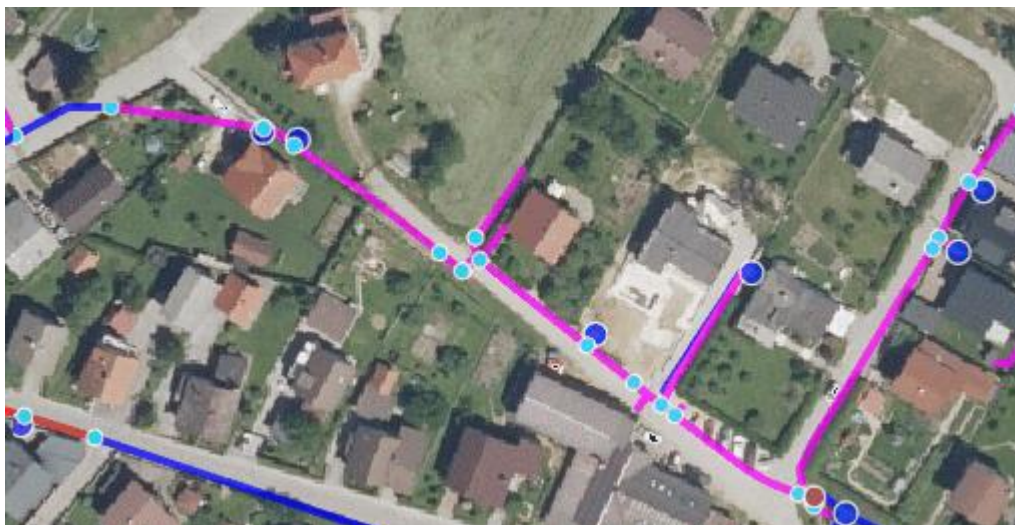
GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-34-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA OBNOVO VODNIH VIROV ŽIGART - REP

Dela so zajemala sanacijo obstoječih vodnih virov po Predračunu št. 42/2022 z dne 11.3.2022 v višini 31.324,80€.



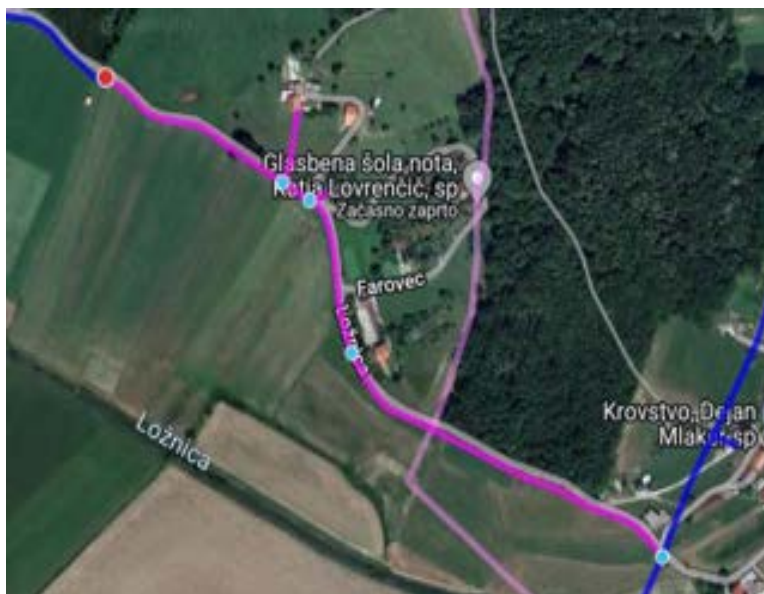
GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-33-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA REKONSTRUKCIJO VODOVODNEGA CEVOVODA V ŠTANCARJEVI ULICI

Gradbena in montažna dela zajemajo izvedbo 280 m LTŽ primarnega vodovodnega cevovoda DN 100. Vrednost pogodbenih del znaša 46.630,68 €.



GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-62-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA OBNOVO VODOVODNEGA CEVOVODA FAROVEC

Gradbena in montažna dela zajemajo izvedbo 420 m PeHD primarnega vodovodnega cevovoda DN 63. Vrednost pogodbenih del znaša 23.006,14 €.



GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-64-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA OBNOVO VODOVODNEGA CEVOVODA SP. NOVA VAS

Gradbena in montažna dela zajemajo izvedbo 170 m PeHD primarnega vodovodnega cevovoda DN 160. Vrednost pogodbenih del znaša 22.671,62 €.



GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-63-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA ZAMENJAVO HIDRANTOV PO LETNEM NAČRTU

Gradbena in montažna dela zajemajo zamenjavo hidrantov po letnem planu zamenjav v višini 17.000,00€. Menjave zajemajo zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih hidrantov.

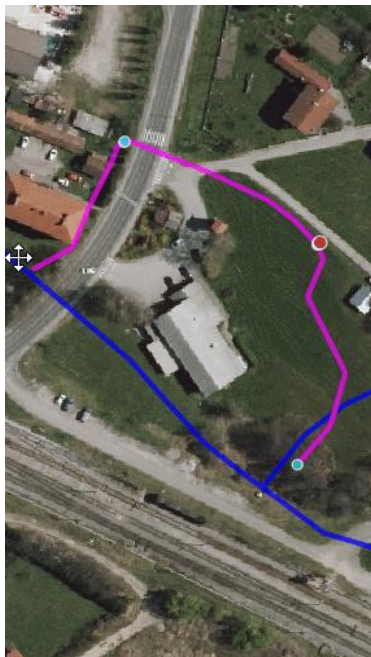
Seznam hidrantov:

1. OŠ telovadnica
2. Rondo 2. osnovna šola
3. Tuš Slovenska Bistrica
4. Pri betonarni
5. Kartonaža
6. Bojtina
7. Stepišnikova ulica
8. Prešernova ulica
9. Tomažičeva ulica
10. Mirni zaliv
11. Ljubljanska ulica
12. Atlantida
13. Stari log
14. Leskovec



🔥 PROJEKT ŽELEZNICA PRAGERSKO

Izgradnja vodovodnega cevododa DN 100 z navezavami s TT zaščito cevi. Dela se izvajajo po Podizvajalski pogodbi z dne 30.8.2021 v višini 126.155€ s podjetjem MENSEL d.o.o.. Dela so v teku.



🔥 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-67-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA REVITALIZACIJO GLOBINSKIH VRTIN V ŠIKOLAH

Dela zajemajo revitalizacijo vrtin z dvigom črpalk, prepihanjem vrtin, kemično revitalizacijo in izpiranjem. Vrednost del po pogodbi je 33.452,96 €.



**GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-66-1036 IN št. 355-2/2022-68-1036
ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA POVEZOVALNI CEVOVOD
VODOVNIKOVA ULICA – V ČRNEC IN VODOVNIKOVA ULICA**

Montažna dela zajemajo izvedbo 520 in 230m PeHD primarnega vodovodnega cevododa DN 110. Vrednost pogodbenih del znaša 19.244,40 € in 13.448,45 €.



**GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-65-1036 O ZAGOTAVLJANJU
FINANČNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PILOTNEGA TESTA V ŠIKOLAH**

Dela zajemajo izvedbo in montažo črpalnega bloka in menjavo cevi v črpališču ter svetovanje in analitiko v postopku adsorpcijskega odstranjevanja presežnih vrednosti železa in mangana iz surove vode. Vrednost pogodbenih del znaša 41.230,00 €.



**GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-69-1036 O ZAGOTAVLJANJU
FINANČNIH SREDSTEV ZA OBNOVO VODOVODNEGA CEVOVODA ZGORNJA
BISTRICA**

Dela zajemajo obnovo vodovodnega cevododa v vrednosti pogodbenih del znaša 10.552,30€.

DRUGA DELA

SPREMLJAJOČI HIGIENSKI PROGRAMI

Izvajali so se redni SPREMLJAJOČI HIGIENSKI PROGRAMI na vseh objektih za potrebe zagotavljanja varne oskrbe s pitno vodo, vzporedna kontrola kvalitete pitne vode na sistemu v lastnem laboratoriju in redno vzdrževanje objektov.

Vzorčenje z metodo BACTIQUANT se izvaja redno po seznamu skozi celotno leto za potrebe kontrole kvalitete vode med vzorčenjem podjetja NLZOH. Kontrolni vzorci so podlaga za preventivno ukrepanje v primeru večjih odstopanj.

Vzorčenje se izvaja po odjemnih mestih zapisanih v tabeli in po navedenih tednih v mesecu, ki so zrcalni z državnim vzorčenjem, da lahko spremljamo sliko kvalitete vode skozi celoten mesec. Vzorčenje se izvaja v popoldanskem času.

1. teden	2. teden	3. teden
ČIPO	BAR ZANIČ	JAGER CENTER PRAGERSKO
VISOLE - GAMS	LAPORJE - POŠTA, BAR, HIŠA...	CIRKOVCE - KORŽE
KUKI - SPAR	GOSTILNA MAKOLE	SL. BISTRICA - IMPOS
CIGL BAR	LOVREK	SP. POLSKAVA VRTEC
VRTEC SLB	LESKOVEC - FURČI	RAČE - OBČINA

V letu 2022 smo imeli inšpekcijski nadzor nad kvaliteto pitne vode na sedmih vodovodnih sistemih.



UČNI CENTER - VODARNA

Na objektu UF pitne vode Vodarna Zgornja Bistrica smo uredili prostore učnega centra. Ideja ureditve učnega centra je približati ključnim skupinam okoljsko problematiko in privzgojiti pravilen odnos in uporabo do naravnih dobrin. Prav tako bo idejno prikazan sistem oskrbe s pitno vodo ter sistem odvajanja in čiščenja odpadne vode ter možnost ponovne uporabe



🔹 NABAVA NOVEGA DELOVNEGA STROJA IN TERENSKEGA VOZILA



- 🔹 Storitve na področju priprave služnostnih pogodb in svetovanja strankam pri izgradnji vodovodnih priključkov.
- 🔹 Intenziteta dela na področju zmanjševanja vodnih izgub.
- 🔹 Ažurno odpravljanje napak na vodovodnem sistemu.



- 🔹 Odkrivanje nelegalnih priključitev na javni vodovodni sistem v mejah, kot jih predpisuje zakonodaja.
- 🔹 Redno vzdrževanje okolice objektov in črpališč.
- 🔹 Redno izobraževanje vseh zaposlenih v enoti.
- 🔹 Redno obveščanje in ozaveščanje uporabnikov z objavo člankov.
- 🔹 Redno se izvajajo storitve na tržnem segmentu kot servisna dela uporabnikom storitev in investitorjem pri širitvi vodovodnega sistema ter novogradnje in obnove vodovodnih priključkov.



Montaža novega hidranta za KS Pragersko



Vodovodni jašek Hofer



Sanacija vodovoda zaradi plazu



*Širitev vodovodne mreže za nova OM,
Ulica Pohorskega bataljona*

VEČJI PROJEKTI IN VZDRŽEVALNA DELA:

VAROVANJE OBJEKTOV IN KONTROLA VSTOPOV V OBJEKTE

V letu 2022 smo opremili z ILOQ sistemom zaklepanja in nadzora vstopov v objekte javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo 28 objektov.

Placement	Floorplan	Locking target	Lock cycle	Serial number	Programming site
Vhod VO_U.1		Vrata	D50S.31	18029463	Programmed
Vhod VO_O.1		Vrata	D50S.31	64006872	Programmed
Vhod VO_G.1		Vrata	D50S.31	64006835	Programmed
Vhod VO_F.1		Vrata	D50S.31	64004847	Programmed
Vhod VH_VI.1		Vrata	D50S.31	18030033	Programmed
Vhod VH_BO.1		Vrata	D50S.31	64004861	Programmed
Vhod VH_BL.1		Vrata	D50S.31	64001688	Programmed
Vhod UFVO_F.2		Vrata	D50S.31	64006877	Programmed
Vhod KO.1		Vrata	D50S.31	64004848	Programmed
Vhod 5 ŠI.9		Vrata	D50S.31	64000999	Programmed
Vhod 4 ŠI.8		Vrata	D50S.31	64004493	Programmed
Vhod 3 ŠI.7		Vrata	D50S.31	64001693	Programmed
Vhod 2: KUHINJA ŠI.6		Vrata	D50S.31	64001691	Programmed
Vhod 1: KLON ŠI.5		Vrata	D50S.31	64004543	Programmed
Skladišče CR.3		Vrata-obešanka	H50S.34	19062876	Programmed
PV2 ŠI.4		Vrata	D50S.31	64001694	Programmed
PV1 ŠI.3		Vrata	D50S.31	64001697	Programmed
Ograja RA.1		Ograja	D50S.11	18033089	Programmed
Ograja CR.1		Ograja	D50S.11	18035428	Programmed
Kontrolna soba VE.5		Vrata	D50S.31	64000154	Programmed
Glavni vhod RA.2		Vrata	D50S.31	64015075	Programmed
Glavni vhod ZVE.4		Vrata	D50S.31	64000298	Programmed
Glavni vhod 2 CR.2.1		Vrata	D50S.31	64000878	Programmed
Glavni vhod 1 CR.2		Vrata	D50S.31	64015088	Programmed
Glavni vhod 1 VE.3		Vrata	D50S.31	64000871	Programmed
Črpališče GV2 ŠI.2		Vrata-obešanka	H50S.34	19062981	Programmed
Črpališče GV1 ŠI.1		Vrata-obešanka	H50S.34	19063651	Programmed
Črpališče 2 VE.2		Vrata-obešanka	H50S.34	19062874	Programmed
Črpališče 1 VE.1		Vrata-obešanka	H50S.34	19062852	Programmed

PREGLED IN IZVEDBA OZEMLJITEV

Izvedli smo ozemljitve v objektih vodooskrbe in opravili elektro meritve v naslednjih objektih:

ČRPALIŠČE - BRVENO 271. 1.	VODOHRAN - SP. LOŽNICA 233. 1.
ČRPALIŠČE - GORIŠKA CESTA 258. 1.	VODOHRAN - ŠENTOVEC 235. 1.
ČRPALIŠČE - ŠIKOLE 244. 1.	VODOHRAN - VELENIK K.O. 264. 1.
ČRPALIŠČE - ŠIKOLE POV 1 270. 1.	VODOHRAN - VELENIK NOVI DEL 265. 1.
ČRPALIŠČE - TRNOVEC 243. 1.	VODOHRAN - VIDEŽ 241. 1.
HIDROFOR - HRASTJE 266. 1.	VODOHRAN - ZG. BISTRICA - GRABLJE 216. 1.
IZVIR - JELOVEC 203. 1.	VODOHRAN - ZG. BISTRICA - KOMANDNI PROSTOR 269. 1.
PREČRPALIŠČE - PRETREŽ 209. 2.	VODOHRAN - ZG. BISTRICA - UČNI CENTER 268. 1.
PREČRPALIŠČE - ŠTATENBERG 237. 1.	VODOHRAN - ZG. BISTRICA - ULTRAFILTRACIJA 267. 1.
PREČRPALIŠČE - ŠTATENBERG 205. 2.	VODOHRAN - ZG. BISTRICA - USEDALNIK 215. 1.
REZERVOAR - GORICA 259. 1.	VODOHRAN - ZGORNJA NOVA VAS 238. 1.
REZERVOAR - LAČNA GORA 260. 1.	VODOHRAN JELOVEC - BRVENO 211. 1.
REZERVOAR - ŠTATENBERG 206. 1.	VODOHRAN JELOVEC - FILTER 212. 1.
VODOHRAN GAJ 4.1.	VODOHRAN LAPORJE 213. 1.
VODOHRAN SUJEK 261. 1.	VODOHRAN - JELOVEC 207. 1.
VODOHRAN VISOLE 234. 1.	VODOHRAN - KEBELJ 263. 1.
VODOHRAN - BLAŽIČ, OŠELJ 239. 1.	VODOHRAN - KOVAČA VAS 236. 1.
VODOHRAN - CEZLAK 262. 1.	VODOHRAN - HOŠNICA 210. 1.
VODOHRAN RAJH	JAŠEK LOŽNICA

"Če je komu vode škoda,
tudi kaše ne more
skuhati." (Slovenski pregovor)

2.5. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se je izvajala v skladu s Program odvajanja in čiščenja odpadnih voda izvaja na celotnem področju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole, Oplotnica in Rače-Fram, za 47.629 vseh prijavljenih prebivalcev oziroma za 14.996 aktivnih odjemnih mest (OM).

V primerjavi z letom 2021 se je število prebivalcev povečalo v občini Rače – Fram za 1,4 %, v vseh ostalih občinah pa je zaznati upad prebivalstva in sicer v Slovenski Bistrici za - 0,4 %, v Poljčanah za - 1,25 %, v Makolah - 1,8 % in Oplotnici za -1 % (računano na stalno + začasno prijavljeni prebivalci, je pa manj tako stalno kot začasno prijavljenih, vir CRP december 2022, primerjava na december 2021).

Občine	Slov. Bistrica	Poljčane	Makole	Oplotnica	Rače-Fram	Skupaj
Št. prebivalcev skupaj	27.966	4.723	2.180	4.387	8.373	47.629
- stalni	25.723	4.219	2.089	4.165	7.929	44.125
- začasni	2.243	504	91	222	444	3.504
Število OM - obračun storitev	8.812	1.454	846	1.212	2.672	14.996
Pretočna greznica	4.377	826	697	1.134	501	7535
Pretočna greznica + kanalizacija	64	553	0	0	0	617
MKČN do 50 PE	355	44	66	61	76	602
Priključeni na javno kanalizacijo	4.016	31	83	17*	2.095	6.242
Kmetijska gospodarstva (KG)	295	34	38	94	55	516
SKUPAJ odjemna mesta (OM)	9.107	1.488	884	1.306	2.727	15.512
SKUPAJ odvedena kom. voda (brez ind.)	1.216.678	201.545	75.292	176.196	379.418	2.049.129

Na celotnem področju izvajanja javne službe je bilo konec leta 2022 39,30 % gospodinjstev priključenih na sistem javne kanalizacije zaključene s čistilno napravo. Največja priključenost na javno kanalizacijo je v občini Rače- Fram 79,11 % in je za 4 % točke višja kot v 2021, v občini Slovenska Bistrica 42,1 %, v občini Makole 10,8 %.

3,98 % vseh gospodinjstev pa odvaja in čisti odpadno vodo preko malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE, kar je za 0,85 odstotne točke več kot v letu 2021.

Na področju izvajanja javne službe je 516 kmetijskih gospodarstev (KG) oziroma 3,57 % gospodinjstev podalo pisno izjavo o pravilnem ravnanju z grezničnimi goščami.. Največ KG je prijavljenih v občini Oplotnica 7,2 %, najmanj pa v občini Poljčane in Rače- Fram ca 2,0 %, v povprečju pa imamo 3,32 % OM registriranih kot KG.

V občini Oplotnica, po naročilu Občine upravljamo tudi MKČN Gmajna, na katero je priključenih 23 objektov (OM), od tega 17 brez greznice.

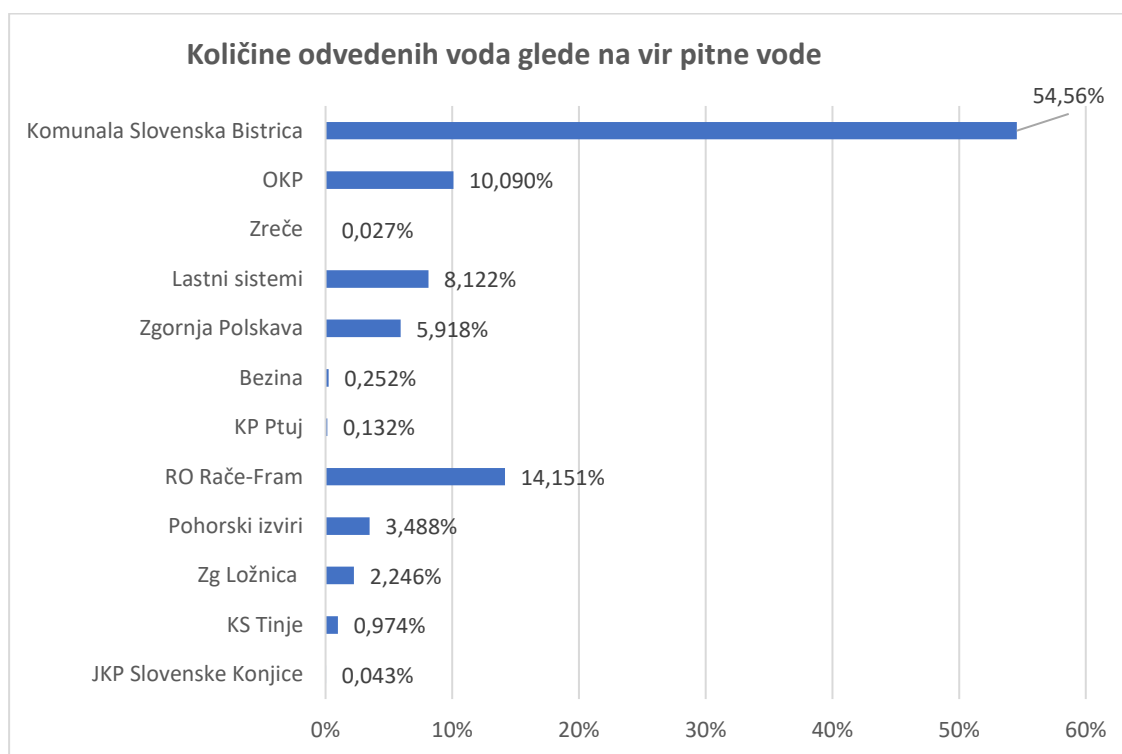
Osnova za obračun odpadnih vod je poraba pitne vode. Na področju IJS odvajanja in čiščenja odpadnih voda se nahaja 11 upravljalcev vodovodnih sistemov. Največ pitne vode je dobavljeno preko vodovodnega sistema Komunale Slovenska Bistrica – 54,5 %, sledita režijski obrat Rače- Fram 14,15 % in OKP Rogaška Slatina 10,09 %. Dobrih 8 %

uporabnikov ima lastne sisteme pitne vode. Tem se poraba vode obračunava po številu stalno prijavljenih oseb v skupnem gospodinjstvu. Skupaj obračunane odpadne vode v 2022 je bilo 2.049.129 m³, kar je 1,7 % manj kot v letu 2021 in 68.453 m³ industrijske odpadne vode, kar je 15 % manj kot v letu 2021.

Povprečna poraba obračunane odvedene vode je 41,17 m³/osebo/leto (upoštevani stalno in začasno prijavljeni), kar je 9 % manj kot v letu 2021 oziroma 44,17 m³/osebo/leto (upoštevani samo stalno prijavljeni), kar je 9,3 % manj kot v letu 2021. V ta izračun je vključena vsa poraba (šole, vrtci, ustanove), razen industrijske vode. Prav tako je povprečje porabe na OM nižje za 5,4 % v primerjavi z 2021.

Povprečna poraba vode na osebo na leto:

	Slovenska Bistrica	Rače - Fram	Oplotnica	Makole	Poljčane	povprečje
vsi prijavljeni	43,16	42,67	34,54	40,16	45,31	41,17
samo stalno prijavljeni	46,92	47,77	36,04	42,30	47,85	44,18
na OM	138	142	145	89	139	137



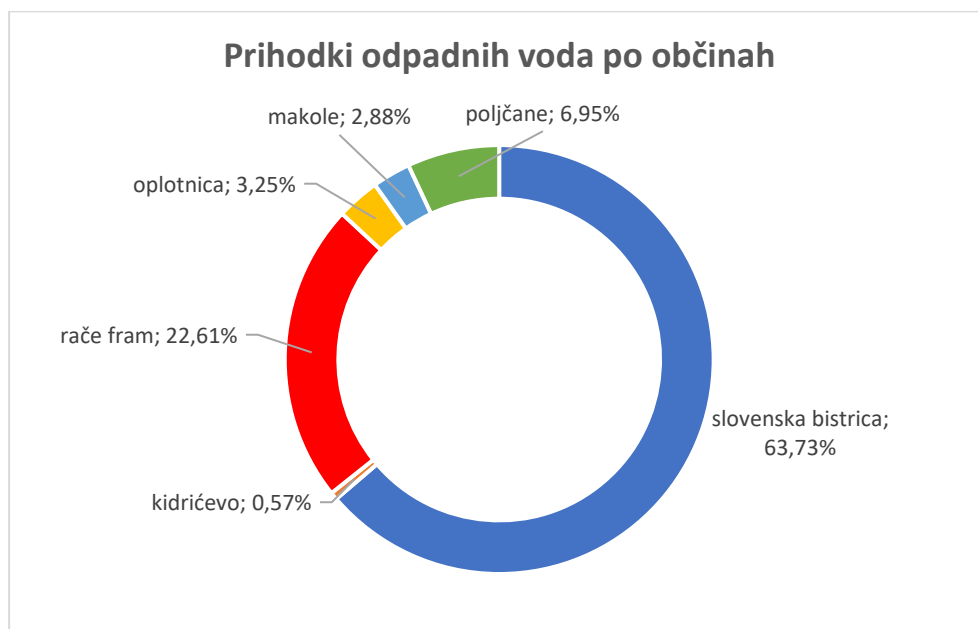
V primerjavi z letom 2021 se je povečal odstotek uporabnikov z lastnimi sistemi iz 3,5 % na 8,12%, oziroma v letni količini 171.982 m³. Delež Komunale je padel za cca 5 %.

Prihodki od izvajanja storitev

Prihodki	Odvajanje (EUR)	Čiščenje (EUR)	Greznice/ MKČN	Skupaj (EUR)	%
Javna služba	362.367	587.999	374.081	1.324.447	77,42
Posebne storitve	63.418	64.576		127.994	7,48
Investicije	258.328	0		258.328	15,10
Skupaj	684.113	652.575	374.081	1.710.769	100,00

Skupaj vseh prihodkov javne službe (brez investicij) je bilo 2.330.537 EUR

Storitve	1.450.036,24
Omrežnine	880.500,84
Skupaj	2.330.537,08



Količine odpadnih voda glede na obračun storitev

V letu 2022 se je za 3 % znižal obseg odvajanja in čiščenja odpadnih voda, količina odvedenih odpadnih voda iz greznic oz. MKČN do 50 PE pa je že drugo leto zapored nižja za 2 %. Količina sprejetih grezničnih gošč je višja za 5 %.

Storitev	Enota	Javna služba	Posebne storitve	Indeks 22/21
Odvajanje komunalne vode	m ³	1.082.063		0,974
Čiščenje komunalne vode	m ³	979.598		0,974
Odvajanje padavinske odpadne vode	m ²		1.545.099	1,00
Čiščenje padavinske odpadne vode	m ²		515.403	1,00
Odvajanje industrijske odpadne vode	m ³		68.453	0,85
Čiščenje industrijske odpadne vode	m ³		68.453	0,85
Poraba vode - čiščenje greznic/MKČN	m ³	1.138.035		0,98
Izcedne vode, ostalo (Dixi, mulj Rače..)	m ³		13.495	1,056
Greznične gošče- javna služba	m ³	7.426	-	1,05

V letu 2022 smo sprejeli za 16 % več izcednih voda (CERO + Saubermacher), medtem ko je bila količina ostalih sprejetih muljev za 46 % nižja (ne odvažamo več mulja iz ČN Rače).

Odvajanje odpadnih voda - javni kanalizacijski sistemi:

Storitev	Enota	Slovenska Bistrica	Pragersko	Šmartno na Poh.	Makole	Poljčane	Skupaj
Količina odvedene vode po JK skupaj	m ³	1.014.728	283.120	5.336	10.252	108.571	1.422.007
Skupna dolžina kanalizacije	m	101.517	51.617	2.779	3.305	18.171	177.389
Število črpališč - Č/objektov	kom	7 Č 7 ZBDV 4 RO	12 Č 1 VP 300 VJ	2 Č	3 Č	2 Č	26 Č 7 ZBDV 1 VP 300 VJ
ČN (PE) na pripadajočem JK		Sl. Bistrica 15.000 PE	Pragersko 8.500 PE	ŠnP 200 PE	Makole 500 PE	Krasna 49 PE Podboč 20 PE	
Poraba električne energije	kWh	Č: 16.568	Č: 16.913 VP: 93.056		Č: 4.062 ČN: 32.331	-	Č+VP: 130.599
Očiščena kanalizacija	m	31.468	16.318	1.055	1.640	6.487	56.968
Količina izčrpanih odpadkov	kg	103.180	43.270	3.700	11.970	3.420	165.540
Število očiščenih peskolovov	kom	1.101	27	47	0	0	1.1.74
Količina odpadkov iz peskolovov	kg	14.310	405	705	-	-	15.420

Na vseh sistemih smo izvedli deratizacijo v spomladanskem in jesenskem času. Vabe smo nastavili v 1.424 jaškov (1.016 spomladi in 408 jeseni).

Skupaj je bilo odvedenih za 11,40 % manj odpadnih voda (tudi padavinskih).

V letu 2022 smo za odvajanje odpadnih voda porabili za 6 % več električne energije kot v letu 2021 in sicer:

- črpališča Slov. Bistrica: +5,4 %
- črpališča Leskovec, Polskava: - 6 %
- vakuumška postaja: +7,6 %
- črpališča Makole: + 24 %

Vzrok za višjo porabo električne energije je vdor meteornih voda v sisteme, sploh v mesecu septembru, novembru in decembru, ko so bile močnejše padavine.

Kanalizacijski sistem v občini Rače- Fram upravlja Režijski obrat občine. Meteorni kanal v aglomeraciji Pragersko upravlja KS Pragersko (dolžina 11.669 m). Meteorni kanal oziroma mešan v aglomeraciji Zgornja Polskava upravljata KS Zgornja Polskava in KS Spodnja Polskava (sistem ni vrisan v ZKGJI).

Vpisani sistemi v ZKGJI:

Sistem_Naziv	Sistem_Id	Fekalni kanal	Mešani kanal	Meteorni kanal	Skupaj
Slovenska Bistrica	10093	30.982	33.213	37.323	101.517
Poljčane	10461	4.172	16.897	1.274	22.343
Pragersko	10463	48.738	11.669	2.879	63.286
Makole	10637	3.305	0	0	3.305
Šmartno	11043	939	0	1.840	2.779
Podboč	20	535	0	0	535
Krasna	10	1.076	0	0	1.076
SKUPAJ		89.747	61.779	43.316	194.842

V občini Poljčane je fekalni kanal zgrajen v naselju Zgornje Poljčane, vendar nanj uporabniki še niso priključeni, saj ni zaključen s čistilno napravo.

V občini Slovenska Bistrica se je v letu 2022 izvedel kanalizacijski sistem v Vinarski ulici, v ulici v Zafošt in na Pokošah (II. faza), vendar knjigovodsko novi sistemi še niso predani. V izgradnji je kanalizacijski sistem na Zgornji Polskavi (aglomeracija Zgornja Polskava). V občinah Poljčane, Makole in Oplotnica se gradnja kanalizacije še ne izvaja.

Količine odvedenih odpadnih voda po kanalizacijskem sistemu in očiščenih odpadnih vod na čistilni napravi po popisu števecv:

Občina - storitev	Odvajanje odpadne vode (m ³)				Čiščenje odpadne vode (m ³)			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Občina Sl. Bistrica								
KOV	570.957	575.478	596.976	577.664	564.892	568.235	593.157	577.182
IOV	86.047	78.883	80.483	68.453	86.047	78.883	80.483	68.453
Občina Rače-Fram								
KOV	282.376	285.107	319.319	317.214	282.385	285.121	319.336	320.622
Občina Poljčane								
KOV	109.253	109.320	107.755	108.571	2.002	2.433	2.340	3.060
Občina Makole								
KOV	10.721	10.498	10.288	10.161	11.413	10.721	10.288	10.252
SKUPAJ	1.059.354	1.059.286	1.114.822	1.082.062	945.7389	945.339	1.005.604	979.569

Količine odvedenih in očiščenih komunalnih odpadnih voda so v primerjavi z letom 2021 nižje za 2,6 %. Največja razlika je v občini Slovenska Bistrica (2,7 %), količine industrijskih odpadnih voda pa so nižje za 15 %.

V ostalih občinah so količine odvedenih in očiščenih odpadnih voda ostale enake, razen v občini Poljčane, kjer je razlika 30 % nastala zaradi obračuna po osebah.

Količine odvedenih in očiščenih odpadnih komunalnih in industrijskih vod po čistilnih napravah:

Čistilna naprava	Količina očiščene kom. in ind. vode v 2022 (m ³)	Št. st. in zač. prijav. preb.	%	Indeks poraba 22/21
ČN Slovenska Bistrica	478.895	8.336	48,89%	0,97
ČN Pragersko	161.790	3.421	16,52%	1,07
ČN Šmartno na Pohorju	5.336	123	0,54%	4,23
MKČN Makole	10.252	236	1,05%	0,96
MKČN Krasna, Podboč	3.060	95	0,31%	1,26
ČN Rače	280.636	5.528	28,65%	1,15
ČN Podova	25.800	660	2,63%	0,95
ČN Gorica	13.800	394	1,41%	0,96
SKUPAJ odvajanje in čiščenje	979.569	18.838	100,00 %	0,97

Uporabniki priključeni na javno kanalizacijo

Količine odvedenih vod iz lastnih sistemov uporabnikov:

	Količina odvedene vode	Delež	Indeks 22/21	Št. OM na 31.12.22	Indeks OM 22/20
MKČN	82.247	7,22 %	1,09	602	1,24
Greznice pretočne	1.055.789	92,78 %	0,97	7.692	0,97
SKUPAJ	1.138.036	100,00 %	0,98	9.578	0,98

V primerjavi z letom 2021 se je količina odvedenih voda preko MKČN do 50 PE povečala za 9 %. Količina odvedenih odpadnih voda preko greznice/MKČN že drugo leto zapored upada za 2 %.

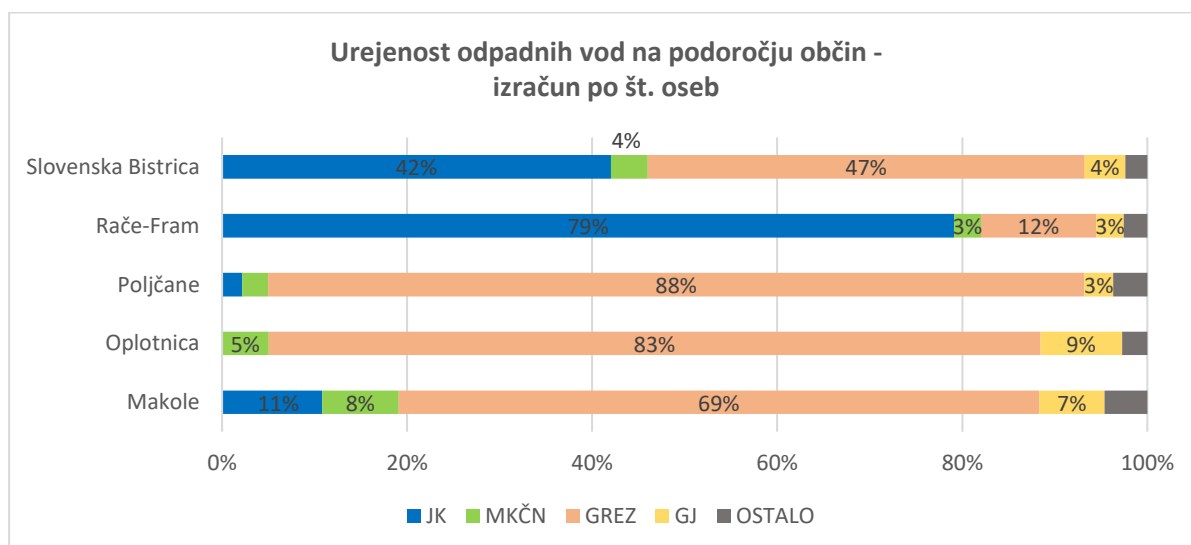
Količine očiščenih in neočiščenih vod odvedenih v okolje:

	Sl. Bistrica (m ³)	Poljčane (m ³)	Makole (m ³)	Rače-Fram (m ³)	Oplotnica (m ³)	Skupaj	%
iztok očiščenih voda v okolje	694.016	10.741	16.951	330.413	9.695	1.061.816	50,14
Javna kanalizacija, ČN	645.635	3.060	10.252	320.622	0	979.569	46,26
MKČN	48.381	7.681	6.699	9.791	9.695	82.247	3,88
iztok neočiščenih v. v okolje (greznice)	591.116	190.823	58.342	49.005	166.502	1.055.789	49,86
SKUPAJ (m³)	1.285.132	201.564	75.293	379.418	176.197	2.117.605	100,00

46,26 % vseh odvedenih voda se odvaja po sistemih javne kanalizacije, 3,88 % pa preko lastne MKČN do 50 PE. Ca. 50 % vseh odpadnih voda pa se še vedno odvaja preko pretočnih greznic.

Opremljenost občin z javno kanalizacijo

Na celotnem področju izvajanja javne službe je na javni kanalizacijski sistem priključenih 39,3 % uporabnikov. Največ, 79 % v občini Rače- Fram, sledi občina Slovenska Bistrica s 42 % priključenostjo. V izračunu so zajeti stalno in začasno prijavljeni prebivalci po CRP december 2022.



V izračunu so zajeti stalno in začasno prijavljeni prebivalci po CRP december 2022.

Opremljenost aglomeracij z javno kanalizacijo

Na območju izvajanja javne službe se nahaja 34 aglomeracij, največ v občini Slovenska Bistrica – 18 aglomeracij in najmanj v občini Makole – ena aglomeracija.

Tri aglomeracije so večje od 2.000 PE: Slovenska Bistrica, Zgornja Polskava in Rače.

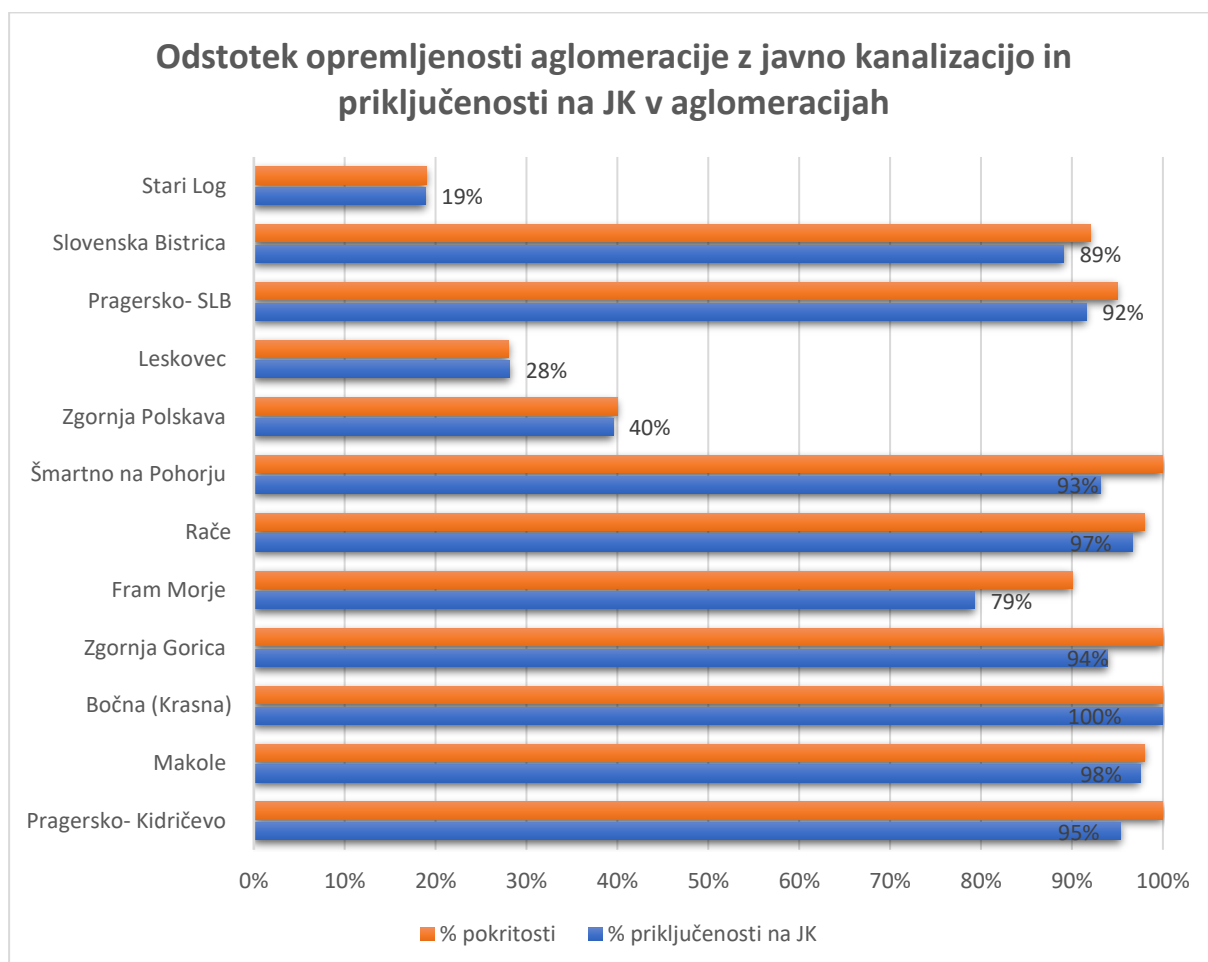
Največjo pokritost s kanalizacijskim sistemom imajo aglomeracije Krasna (100 %), Zgornja Gorica (100 %), Šmartno na Pohorju (100 %), Makole (98%) in Rače (97 %), nekatere aglomeracije pa so še brez kanalizacijskega sistema. V izvedbi je gradnja kanalizacijskega sistema v:

- aglomeraciji Zgornja Polskava, ki je trenutno 40 % pokrita z javno kanalizacijo (naselje Spodnja Polskava, del Sele pri Polskavi) in
- v aglomeraciji Bukovec.

Po podatkih MOP je bilo na dan 31.12.2021 v RS prijavljeni 553 čistilnih naprav večjih od 50 PE, od tega 10 na področju IJS Komunale Slovenska Bistrica, kar je 1,80 %.

Od tega

- občina Rače Fram: 4 (Rače, Gorica, Podova, Požeg),
- občina Makole: 1 (Makole),
- občina Slovenska Bistrica 5: (Slovenska Bistrica, Pragersko, Šmartno na Pohorju, Hotel Jakec Trije kralji in Jurgovo)



Občina	% opremljenosti vseh aglomeracij v občini z javno kanalizacijo	% priključenosti na JK v vseh aglomeracijah v občini
Slovenska Bistrica	21	68
Makole	98	97
Poljčane	31	3
Oplotnica	0	0
Rače-Fram	96	91

Skupna priključenost računano na vse aglomeracije je 61 %.
Izračun je izveden glede na število stalno in začasno prijavljenih oseb.

Seznam aglomeracij brez javne kanalizacije:

Občina	aglomeracija	Opremljenost	Aktivnost
Oplotnica	Pobrež	0,00 %	Ni aktivnosti
Oplotnica	Oplotnica	0,00 %	Izveden projekt, pridobljeno GD
Oplotnica	Oplotnica spodnji del	0,00 %	Izveden projekt, pridobljeno GD
Oplotnica	Malahorna	0,00 %	Ni aktivnosti
Oplotnica	Okoška Gora	0,00 %	Ni aktivnosti
Poljčane	Zgornje Poljčane	98,00 %	Kanalizacija izvedena, ni ČN
Poljčane	Čadramska vas	0,00 %	Izveden projekt, pridobljeno GD
Poljčane	Poljčane	0,00 %	Izveden projekt, pridobljeno GD
Poljčane	Studenice	0,00 %	Projekt v izvedbi
Poljčane	Novake	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Kebelj	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Veliko Tinje	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Črešnjevce	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Visole	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Kostanjevec	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Bukovec	0,00 %	V izvedbi, zaključek 2022
Slovenska Bistrica	Laporje	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Vrhloga	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Cigonca	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Zgornja Ložnica	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Gladomes	0,00 %	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Okoška Gora	0,00 %	Ni aktivnosti

Sprejete količine grezničnih gošč, izcednih vod in muljev:

Storitev	Št. greznic	2019 (m ³)	2020 (m ³)	2021 (m ³)	2022 (m ³)	Indeks 22/21	Skupaj 2020-22
Greznice javna služba	8.533	7.225	7.682	7.068	7.426	1,05	22.176
Občina Slov. Bistrica	4.646	5.042	3.441	3.882	4.352	1,12	11.675
Občina Poljčane	1.377	684	1.692	1.452	1.087	0,75	4.231
Občina Makole	715	390	527	308	422	1,37	1.257
Občina Oplotnica	1.089	577	1.530	801	982	1,22	3.313
Občina Rače-Fram	706	532	492	625	588	0,94	1.705
Tržne dejavnosti		8.007	9.718	12.779	13.496	1,056	
Sprejem ostalo (Dixi, mulji, industrija)		2.191	2.095	2.162	1.170	0,54	
Sprejem izcednih vod		5.816	7.623	10.617	12.326	1,16	
SKUPAJ		15.232	17.400	19.847	20.921	1,054	

V primerjavi z letom 2021 smo prevzeli 5,6 % več grezničnih gošč in očistili 16 % več izcednih vod in 46 % manj ostalih muljev, kar je posledica izgradnje nove ČN Rače, saj se odvečno blato ne vozi več na ČN Pragersko.

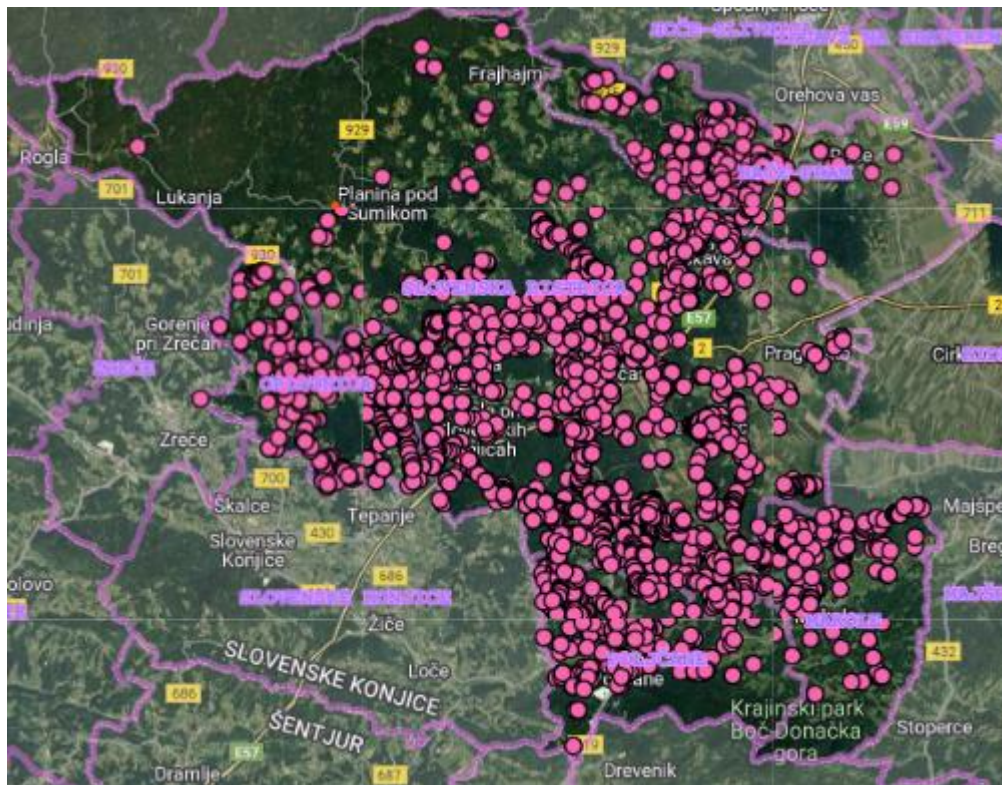
V primerjavi z letom 2019 (triletni plani čiščenja) smo izčrpali 2,7 % več grezničnih gošč, tržna dejavnost pa je bila višja za 37 %.

Leto	2018	2019	2020	2021	2022	Index 22/21
Št. izpraznjenih greznic	3.626	2.730	3.272	3.023	3.050	1,00
Količina izčrpanih greznič. gošč v m ³	8.714	7.225	7.682	7.069	7.426	1,05
Povprečna izčrpana količina gošč v m ³ na greznico	2,40	2,63	2,34	2,34	2,43	1,04

Očiščene greznice na območju izvajanja IJS

V letu 2022 smo očistili 3.050 greznic, kar je 0,9 % več kot v letu 2021. Količina izčrpanih gošč je višja za 5 %. Povprečno je bilo v eni greznici 2,43 m³ gošče. Po veljavni zakonodaji mora biti pretočna greznica velikosti min 6 m³ oz. 2 m³/osebo, kar pomeni, da so v večini obstoječe greznice neskladne s predpisi.

Očiščene greznice na območju IJS v letu 2022:



V povprečju v triletnem obdobju izčrpamo ca 22.000 m³ grezničnih gošč oz. ca 7.300 m³ na leto. 86 % vseh izčrpanih grezničnih gošč smo v letu 2022 očistili na ČN Slovenska Bistrica, na ČN Pragersko pa poleg grezničnih gošč očistimo izcedne vode in odvečno blato iz ČN Podova in Gorica. Plansko čiščenje greznic smo izvajali od meseca aprila do novembra. Iz ostalih čistilnih naprav v upravljanju pa na ČN Slovenska Bistrica in Pragersko odvažamo odvečno blato.

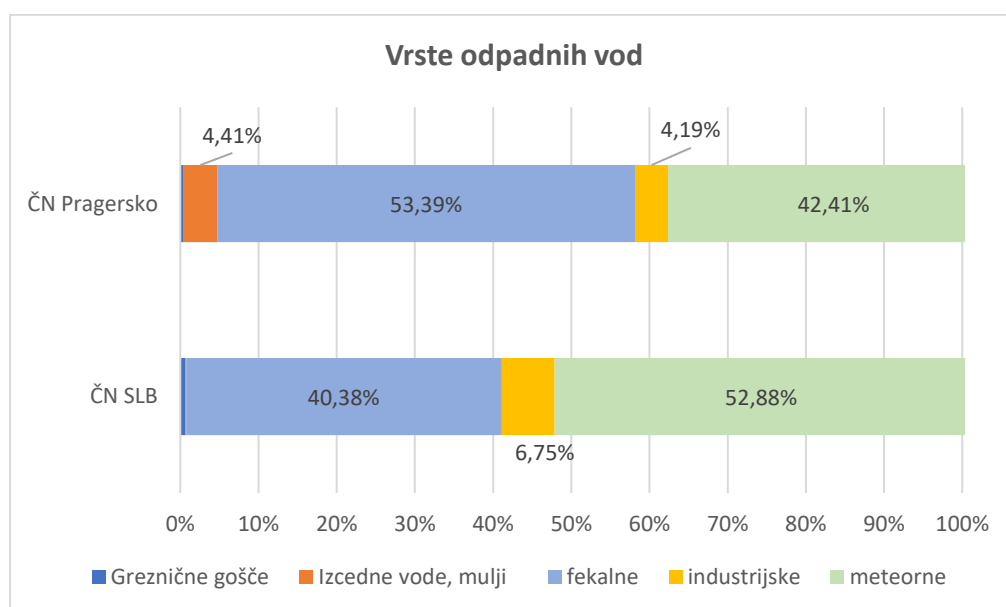
Izčrpane količine muljev iz KČN v upravljanju:

KČN	MKČN Krasna	MKČN Podboč	MKČN Makole	MKČN Gmajna	ČN Rače	ČN Šmartno	Skupaj (m ³)	Indeks 22/21
Količina (m ³)	8	6	200	39	40	46	339	0,21

V letu 2022 smo zaradi zagona nove ČN Rače, prenehali z odvozom odvečnega blata iz stare ČN Rače. Posledično je indeks primerjave s preteklim letom samo 0,21.

Primerjava sprejetih, porabljenih in proizvedenih količin:

Količine sprejemov	ČN Slov. Bistrica		ČN Pragersko		Skupaj
Greznične gošče (m ³)	6.413	86 %	1.013	14 %	7.426
Izcedne vode, mulji (m ³)	1.112	8,3 %	12.384	91,7 %	13.469
Proizvedeno dehidrirano blato (ton)	843	69 %	373	31 %	1.216
Poraba električne energije kWh	374.700	67 %	180.569	33 %	555.269
Količina očiščenih vod (vse vode, m ³)	1.014.771	79 %	280.941	21 %	1.295.712
- fekalne	409.715	73%	150.006	27%	559.721
- industrijske	68.453	85 %	11.784	15%	80.237
- meteorne	536.603	82 %	119.151	18 %	655.754



Zaradi vdorov meteornih in zalednih vod imamo na obeh čistilnih napravah previsok odstotek odpadnih padavinskih vod (na ČN SLB 52,88 % in na ČN Pragersko 42,41 %). Padavinske vode se odvajajo v sisteme preko kanalizacijskih pokrovov, kanalizacijskih priključkov, netesnosti kanalizacijskega sistema, preko signalnih kablov (vakuumška), odvajanja padavinskih voda s streh in utrjenih površin v mešane sisteme (center Slovenska Bistrica).

DELOVANJE ČISTILNIH NAPRAV

ČISTILNA NAPRAVA SLOVENSKA BISTRICA

V letu 2022 smo na ČN Slovenska Bistrica obravnavali dve nesreči, ki sta bili posledica nedovoljenega odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo:

- v mesecu marcu 2022 onesnaženje z odpadnimi jedilnimi olji iz Tovarne olja Gea d.d. (nočni izpust). Zadevo smo reševali sami, z odstranjevanjem- črpanjem maščob in pospešenim doziranjem pripravkov Eco tabs. Škodo smo obračunali Tovarni olja Gea d.d. Do iztoka onesnažene vode v okolje ni prišlo.



- v mesecu juliju 2022 iztok strojnih maziv in olj. Na pomoč smo poklicali gasilce, intervencija 112. Sodelovala je policija in mobilni nacionalni laboratorij. S strani tožilstva je kasneje bil podan Sklep, da krivca ni mogoče ugotoviti, zato je postopek ustavljen. Do onesnaženja okolja, potoka, zaradi zajetja maziv na čistilni napravi, ni prišlo.



Emisije snovi v vode

Vsi parametri na iztoku so bili vso leto znotraj predpisanih vrednosti.

Prevzem odpadnega blata

Zaradi zaustavitve proizvodnje predelave blata v kompozit v Puconcih smo bili konec leta primorati poiskati nove prevzemnike odvečnega blata. V mesecu novembru in decembru smo za prevzem blata izdali naročilnico podjetju Dinos d.d. Zaradi varčevanja z električno energijo smo v tem času izvajali dehidracijo samo na Čn Pragersko.

Proizvedeni odpadki in porabljeni energenti pri procesu čiščenja odpadne vode:

Energenti, odpadki	Enota	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
Poraba pitne vode	m ³	1.851	1.525	2.414	391	2.361	2.295	4.427	1,92
Poraba očiščene odpadne vode					7.043	7.941	10.198	5.601	0,55
Poraba električne energije	kWh	512.651	467.800	490.613	490.578	527.368	457.105	374.700	0,82
Količina proiz. dehidr. blata ¹	ton	848	893	919	825	872	714	843	1,18
Količina odstran. odpadkov ²	kg	48.030	82.830	62.110	104.400	104.360	73.030	101.410	1,38

¹ Odpadek odvaža pooblaščen prevzemnik odpadka

² Komunalni odpadki, ki se nahajajo v greznicah oziroma so odvrženi v javno kanalizacijo (vlažilni robčki, tekstil, sanitarni material, gospodinjski odpadki, palčke za uho, PVC vrečke,..).

Povečana količina porabe pitne vode za 92 % in zmanjšana poraba očiščene odpadne vode je posledica varčevanja z električno energijo. Zaradi visokih električne smo prenehali s povratnim črpanjem očiščene odpadne vode, ki jo uporabljamo za pripravo polielektrolita in čiščenje tehnoloških naprav.

V zadnjem četrtletju smo v času dnevnega toka za proizvodnjo elektrike uporabljali agregat, saj je bilo cenovno ugodneje. Proizvedli smo 45.786 kWh električne energije, za kar smo porabili 13.898 l nafte (17.565 EUR). Povprečna cena kWh z delovanjem agregata je bila 0,3836 EUR/kWh cena električne energije iz omrežja pa 0,7414 EUR/kWh (september, oktober) in 0,8199 EUR/kWh (november, december). Povprečni mesečni prihranek je bil 6.000 EUR.

Količina porabljene električne energije iz omrežja je bila nižja za 18 %. Delovanje na agregat smo izvajali samo v času dnevnega toka (od ponedeljka do petka)

Poraba energentov in količina sprejetih in proizvedenih odpadkov na celotno količino očiščene vode:

	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
Količina očiščene vode	m ³	1.090.422	1.180.083	1.114.134	1.072.617	1.189.747	1.014.771	0,85
Poraba pitne vode	l/m ³	1,4	2,0	0,35	2,20	1,93	4,36	2,25
Poraba elektrike	kW/m ³	0,429	0,415	0,44	0,47	0,38	0,37*	0,97
Proiz. dehidr. blata	kg/m ³	0,82	0,78	0,73	0,81	0,60	0,83	1,38
Sprejete greznične goščice	l/m ³	5,7	5,4	5,30	6,04	4,77	6,84	1,43
Sprejete izcedne vode	l/m ³	-	0,43	0,0	0,0	0,41	0,53	1,29

Zaradi varčevanj z električno energijo se je povečala poraba pitne vod, saj smo skoraj vso leto namesto očiščene uporabljali pitno vodo. Kljub temu, da v zadnjem četrtletju skoraj nismo izvajali dehidracije, je količina proizvedenega blata na m³ očiščene vode kar za 38 % višja kot lani. To je tudi posledica večjih vhodnih obremenitev odpadne vode z grezničnimi goščicami in izcednimi vodami. Poraba elektrike (brez upoštevanje proizvodnje preko agregata*) je za 3 % nižja kot lani.

Investicijsko vzdrževanje in večji servisi na ČN Slovenska Bistrica

Večja vzdrževalna in investicijska dela v letu 2022 so bila:

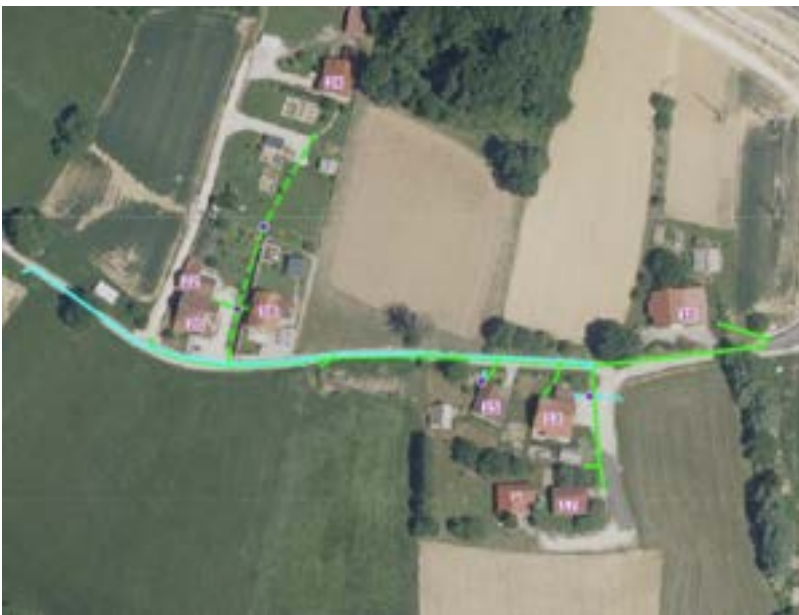
- čiščenje bazena B2 z menjavo membran in dobava enega kompleta novih membran
- menjava konzolnih dvigal
- nabava nove črpalke vhodno črpališče,
- nabava črpalk za povratno blato 4 kom (2 menjani v 2022),
- dobava, vgradnja frekv. pretvornika FC-302p22KT5 z napeljavo na puhalo 4,
- dobava novega reduktorja z vretenskim sklopom za B3 in menjava reduktorjev na dveh bazenih,
- generalni servis vseh auma pogonov,
- servis kompenzacijske naprave in menjava kondenzatorja,
- servis puhal,
- servis klime,
- servis hidroforja,
- servis elektroagregata,
- testiranje oljnega lovilca: v mehanskem predčiščenju testiramo vrečasti oljni lovilec.

Izvedba večjih del na pripadajočem kanalizacijskem sistemu:

- čiščenje kanalizacije in objektov v občini Slov. Bistrici: iz sistema smo izčrpali 103 tone odpadnega peska,
- izvedba deratizacije v spomladanskem in jesenskem času,
- sanacija pokrov jaškov (tesnjenje),
- priključevanje novih uporabnikov v ulici na Jožef in Vinarski ulici, saj je v letu 2022 bila izvedena I. faza kanalizacije v Vinarski ulici (izvajalec Komunala Slov. Bistrica). Rešeno je bilo odvajanje odpadnih voda vrstnih hiš Smash, vsi objekti so priključeni na novo fekalno kanalizacijo v ulici Na Jožef.



- priključevanje novih uporabnikov v ulici V Zafošt (izvajalec del: gradnja fekalne in meteorne kanalizacije Komunala Slovenska Bistrica). Kanalizacije se navezuje na novozgrajen kanal Zahodne obvoznice, na sistem 400.



- V okviru Zahodne obvoznice je bil izveden nov fekalni kanal, ki pa še ni v funkciji.

ČISTILNA NAPRAVA PRAGERSKO

Proizvedeni odpadki in porabljeni energenti pri procesu čiščenja odpadne vode:

Energenti, odpadki	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
Poraba pitne vode	m ³	838	1.809	453	1.298	608	2.025	3,33
Poraba očiščene odpadne vode	m ³			7.958	6.929	6.850	5.187	0,75
Poraba električne energije	kWh	202.865	221.659	224.163	226.058	218.857	180.569	0,82
Količina proizvedenega dehidr. blata	ton	496	539	553	512	538	373	0,69
Količina sprejetih grezničnih gošč, muljev	m ³	2.561	4.141	1.750	1.543	1.876	1.455	0,77
Količina sprejetih izcednih voda	m ³	3.240	5.901	5.816	7.575	10.113	11.784	1,16
Količina ostalih gošč, muljev	m ³	1.167	1.497	1.781	1.786	1.675	1.013	0,60
Količina odpadkov	kg	86.640	24.500	69.970	39.820	33.460	12.320	0,36
Količina očiščene vode (fekalne, padavin.) - števec ČN	m ³	231.750	283.989	272.635	303.305	324.320	283.120	0,87

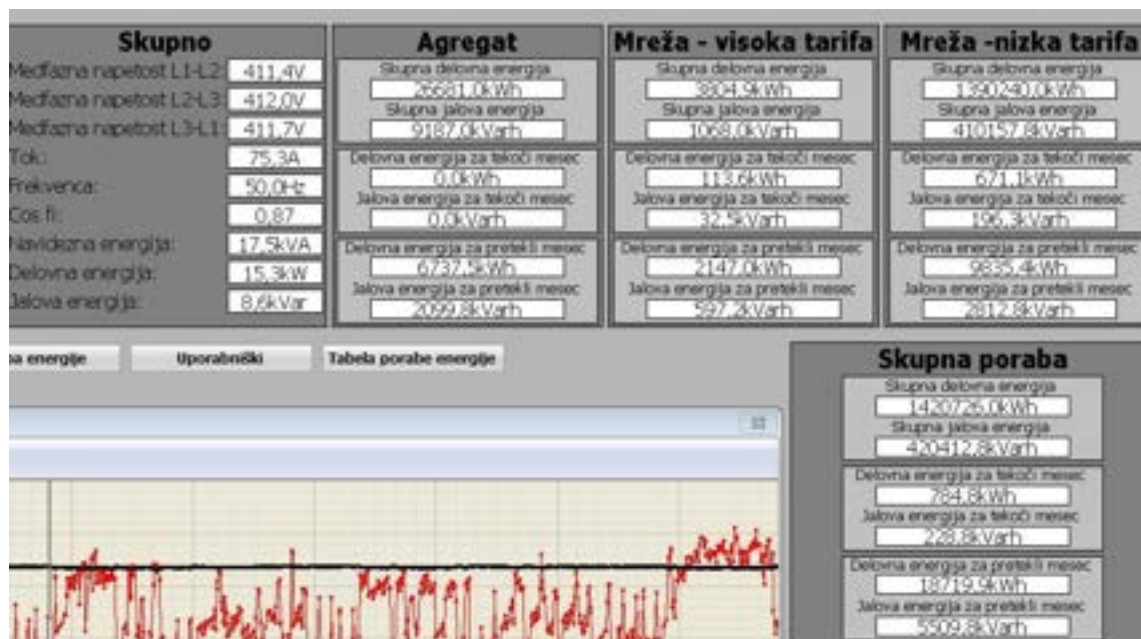
Poraba energentov in količina sprejetih in proizvedenih odpadkov na celotno količino očiščene vode:

Energenti, odpadki	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
Poraba pitne vode	l/m ³	3,62	5,6	1,6	4,28	1,88	7,21	3,83
Poraba očiščene odpadne vode	l/m ³			23,5	27,20	21,12	18,4	0,87
Poraba električne energije	kWh/m ³	0,85	0,78	0,82	0,74	0,66	0,73	1,10
Količina proizvedenega dehidr. blata	ton/m ³	2,14	1,89	2,03	1,68	1,65	1,32	0,80
Količina sprejetih grezničnih gošč, muljev	l/m ³	14	14	6,0	5,09	5,78	5,18	0,89
Količina sprejetih izcednih voda	l/m ³	15	21	21	25	31	42	1,35
Količina odpadkov	kg/m ³	0,373	0,086	0,31	0,13	0,10	0,04	0,43

V zadnjem četrtletju smo v času dnevnega toka za proizvodnjo elektrike uporabljali agregat, saj je bilo cenovno ugodneje. Proizvedli smo 26.681 Kwh električne energije, za kar smo porabili 6.848 l nafte (8.903 EUR). Povprečna cena kWh z delovanjem agregata je bila 0,3336 EUR/kWh cena električne energije iz omrežja pa 0,7414 EUR/kWh (september, oktober) in 0,8199 EUR/kwh (november, december). Poraba električne energije je kljub temu za cca 10 % višja kot v 2021, kar pa je posledica tudi višjih obremenitev odtoka saj smo na enoto očiščene vode sprejeli za 35 % več močno obremenjenih izcednih voda iz odlagališča CERO.

Zaradi varčevanja z električno energijo se je posledično povečala poraba pitne vode (izklop sistema za uporabo očiščene vode).

Izpis porabe električne energije za mesec december 2022:



Emisije snovi v vode

Vsi parametri na iztoku so bili vso leto znotraj predpisanih vrednosti.

Investicijsko vzdrževanje in večji servisi na ČN Pragersko

V letu 2022 smo izvedli:

- servis auma pogonov in nabava dveh novih pogonov za selektorje,
- servis klimatskih naprav,
- servis puhal,
- večji servis dehidracije in nabava rezervnih delov,
- servis naprave za mehansko predčiščenje, pralnik peska in sprejem grezničnih gošč,
- servis elektroagregata,
- postavitve garaže – kontejner.
- menjava kabala in frekvenčnega regulatorja za črpalko v vhodnem črpališču,
- izgradnja nadstreškov za diesel agregata in kontejnerja za delovno opremo



Izvedba večjih del na pripadajočem kanalizacijskem sistemu

V letu 2022 smo izvedli:

- servis vakuumskih črpalk (4 kom),
- dobava nove vakuumske črpalke BUSCH R5 (rezerva)
- menjave poškodovanih senzorskih modulov in batov na vakuumskih jaških,
- vgradnja dveh dodatnih aeratorjev
- servis elektroagregata,
- čiščenje primarnega in sekundarnega sistema gravitacijskega sistema ČN Pragersko z 11 črpališči,
- deratizacija (spomladi in poleti) in vseh sistemih,
- vgradnja novih nivo sond in plovkov na črpališčih
- menjava mehkega zagona na Č2SP
- menjava analognih kartic za merilec pretoka na Č1 in Č2 Leskovec

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA ŠNP 200 PE S KANAL. SISTEMOM

Na MKČN Šmartno na Pohorju je priključenih 43 objektov, 2 objekta več kot v 2021. Zaradi težav z preobremenjenima dotokom iz usedalnega bazena v aeracijski del MKČN in posledično slabšim iztokom, smo v 2022 izvedli nadgradnjo aeracijskega bazena, menjavo puhala črpalke.

Izvedli smo servis klimatske naprave.

Na ČN najmanj dvakrat mesečno izvajamo interne meritve. Iz ČN smo odpeljali 46 m³ blata. Na ČN ŠNP v tem letu nismo izvajali obratovalnega monitoringa, saj so v OVD predpisane meritve vsako drugo leto.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA MAKOLE 500 PE S KANAL. SISTEMOM

Na MKČN je bilo konec leta priključenih že 82 odjemnih mest - gospodinjstev, šola, vrtec in ostali poslovni objekti (98 % vseh uporabnikov). Zaradi odvajanja maščob po kanalizacijskem sistemu smo imeli težave s čiščenjem odpadne vode na MKČN. V letu 2022 smo v skladu s predpisi izvedli dve meritvi obratovalnega monitoringa. Meritvi na iztoku nista presegali predpisanih vrednosti. Na MKČN Makole izvajamo tudi interno kontrolo in meritve obremenitev dva krat mesečno. Razmerje med KPK in BPK₅ je v letu 2022 večinoma bilo 1:2. Iz MKČN smo izčrpali 200 m³ mulja, ki smo ga odpeljali na ČN Slovenska Bistrica in ČN Pragersko

Na kanalizacijskem sistemu smo izvedli čiščenje kanalizacije in črpališč ter deratizacijo.

Investicijska dela 2022:

- izvedba javne razsvetljave na ČN Makole,
- izvedba daljinskega nadzora Ellab na vseh treh črpališčih



Na MKČN bo v prihodnosti potrebno izvesti usedalnik, nadgraditi maščobolovilec in v primeru širjenja vonjav iz usedalnika blata izvesti filter za čiščenje zraka (bio filter).

Prav tako bo potrebno izvesti daljinski nadzor nad delovanjem čistilne naprave.

MKČN KRASNA 50 PE IN PODBOČ 20 PE IN KANALIZACIJSKI SISTEM POLJČANE

Na rastlinskih MKČN imamo težave z muljenjem na gredah in premajhnim usedalnikom, predvsem na RČN Krasna. Sistema smo v letu 2022 očistili in izčrpali 14 m³ mulja (6 m³ Podboč in 8 m³ Krasna), ki smo ga odpeljali na ČN Slovenska Bistrica. Vse izmerjene vrednosti KPK na iztoku so bile pod predpisano mejno vrednostjo 200 mg/l. Analize parametrov izvajamo eno do dva krat mesečno. Sistem Krasna je potrebno nadgraditi z dodatno MKČN (z aeracijskim bazenom), saj je preobremenjena. Na Čn Krasna smo v vhodnem črpališču izvedli menjavo črpalk.

Na kanalizacijskih sistemih Krasna, Podboč in Poljčane smo izvajali redna čiščenja kanalov in izvedli deratizacijo v pomladanskem in jesenskem času. Iz kanalizacijskega sistema smo izčrpali 35 ton odpadnega materiala.

Na sistemu Poljčane smo izvedeli sanacijo obstoječega mešanega kanala v Potrčevi ulici Zgornje Poljčane do iztoka v Dravinjo v dolžini 80 m (čiščenje popolno zapolnjenega kanalov in sanacija poškodovanih jaškov).

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA POŽEG 250 PE S KANAL. SISTEMOM

V letu 2022 smo prevzeli v upravljanje MKČN Požeg 250 PE, ki se nahaja v občini Rače-Fram. Na MKČN smo izvedli manjša investicijska dela, daljinski nadzor sistema in kataster priključitev na pripadajočo kanalizacijo. Izvedli smo prve meritve in prijavo MKČN v sistem MOP. V skladu z inšpekcijsko odločbo je potrebno za to MKČN pridobiti še OVD.



MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA GMAJNA S KANAL. SISTEMOM

Po naročilu Občine Oplotnica izvajamo kontrolo nad delovanjem MKČN Gmajna. Sistem v naselju Gmajna ni v našem upravljanju, storitev se uporabnikom ne obračunava. MKČN Gmajna je izvedena kot začasna rešitev do izgradnje skupne ČN za aglomeracijo Oplotnica. Zaradi preobremenjenosti sistem v glavnem ne deluje in na iztoku presega predpisano mejno vrednost 200 mg/l za parameter KPK. Predpisana vrednost je dosežena samo ob izpraznitvi usedalnika. Tudi na dotoku konstantno zaznavamo velike obremenitve, ki niso značilne za fekalno vodo.

MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE MKČN

V letu 2022 smo izvedli 188 ocen obratovanja MKČN. Na področju izvajanja javne službe smo do konca leta 2022 imeli prijavljenih 602 odjemni mest z MKČN, kar je 26 % več kot v letu 2021. Od tega je 18 uporabnikov, ki imajo prijavljeno kmetijsko gospodarstvo.

Število MKČN po odjemnih mestih:

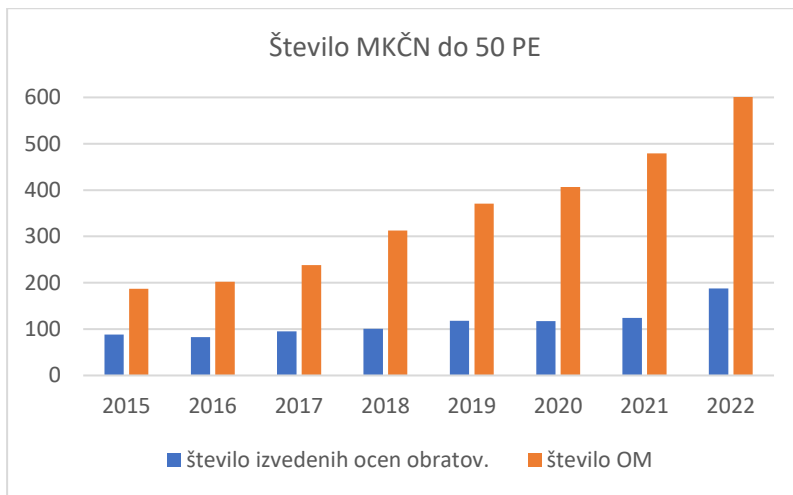
Občina	Število 2015	Število 2016	Število 2017	Število 2018	Število 2019	Število 2020	Število 2021	Število 2022	Indeks 22/21
Slovenska Bistrica	102	104	121	168	195	222	266	355	1,33
Poljčane	11	17	19	26	30	33	37	44	1,19
Makole	18	21	28	33	42	49	55	66	1,20
Oplotnica	21	18	23	26	35	38	50	61	1,22
Rače-Fram	33	41	46	60	69	65	71	76	1,07
SKUPAJ	187	202	238	313	371	407	479	602	1,26

Število MKČN do 50 PE po občinah:

Občina	Število MKČN
Makole	60
Oplotnica	59
Poljčane	44
Rače-Fram	76
Slovenska Bistrica	309
Skupna vsota	548

Število izvedenih ocen obratovanja MKČN do 50 PE:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
število izvedenih ocen obratov.	88	83	95	101	118	117	124	188	1,51



Po podatkih MOP je bilo na dan **31. 12. 2020** v RS prijavljenih 6.147 MKČN do 50 PE, od tega na področju IJS Komunale Slovenska Bistrica 193, kar je 3,14 % .

Ostalo	
št. novo prijavljenih MKČN - prva prijava	93
št. oddanih prvih meritev	109
št. izvedenih kontrolnih vzorcev MKČN	129
št. še neodanih analiznih izvidov do konca leta	48

50 uporabnikov je oddala izvedbo prvih meritev že za MKČN prijavljeno v letu 2022, ostalih 59 uporabnikov pa je izvedlo prijavo MKČN v letih 2017-2021.

Do 31. 12. 2022 48 uporabnikov ni oddalo analiznega izvida v predpisanem roku, od tega jih je 12 iz leta 2022, 30 iz leta 2021, ostali iz obdobja 2016-2020.

OSTALE AKTIVNOSTI

Izvedba investicij:

1. Gradnja ČN Rače

S 1. 6. 2022 smo pričeli s poskusnim obratovanjem ČN Rače. Za vzpostavitev delovanja je bilo potrebno očistiti bazene (odstraniti odvečni mulj iz bazenov in ostanke maščob iz klavnice na mehanskem predčiščenju). V mesecu decembru smo zagnali dehidracijo in izvedli prvo meritev obratovalnega monitoringa.



2. Gradnja fekalne kanalizacije Zgornja Polskava

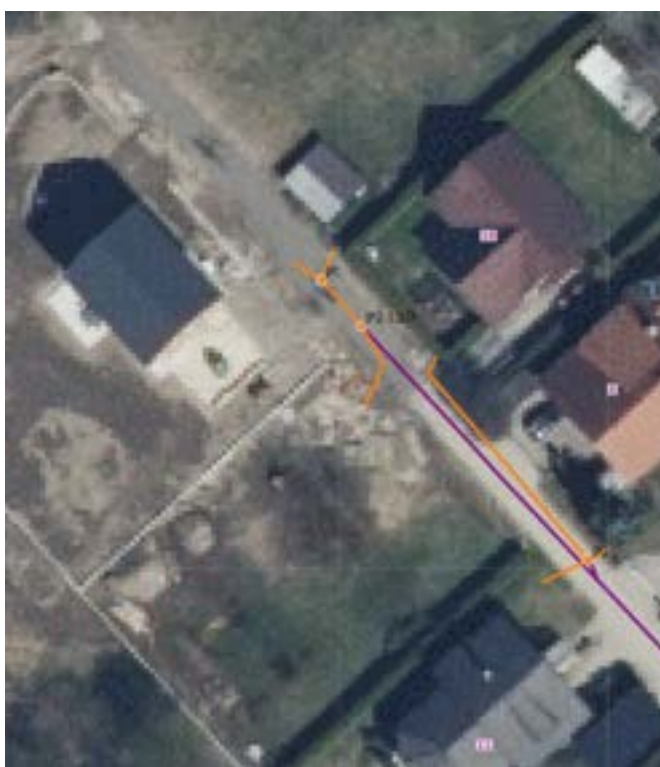
Na Zgornji Polskavi z zamudo poteka izgradnja fekalne kanalizacije. Komunala z uporabniki usklajuje izvedbo hišnih odceпов za hišne priključke. Težave pri projektu so: posedi kanalizacije in vdori meteornih voda v sistem.

3. Izvedba fekalnega kanala v Kajuhovi ulici Slov. Bistrica



4. Gradnja vakuumske kanalizacije Pragersko

Izvedli smo odcepe: Levstikova ulica, Čopova ulica, Travniška Ulica, odcep v ulici Pohorskega bataljona, aeratorja v Šarhovi ulici in Lackovi cesti, vakuumski kanal Ob železnici.



Sodelovanje pri projektih in programih in ostale aktivnosti:

Občina	Aktivnost
Občina Slovenska Bistrica	Sodelovanje pri pripravi projektov kanalizacije <ul style="list-style-type: none">- Jožef- Vinarska II in III. faza- ureditev prispevnega področja Špindlerjeve ulice,- Kajuhova navezava fekalne kanalizacije na zahodno obvoznico I in II faza,- Dopolnitev gradnje kanalizacije Zgornja Polskava- Dopolnitev projekta kanalizacija Leskovec – Stari Log
Komunala Slovenska Bistrica	<ul style="list-style-type: none">- Izvedli JN za izvedbo monitoringov odpadnih voda, podzemnih voda, ocen odpadkov, emisij snovi v zrak- Obisk sejma Ifat
Slovenska Bistrica, Rače-Fram, Poljčane, Makole, Oplotnica	<ul style="list-style-type: none">- Poročanje IJSVO za občine- Poročanje IJSVO za komunale

Izvedba analiz in monitoringov:

Vrsta analize	Število
Izvedba internih analiz OČOV: KPK, BPK5, NH4-N, TN, TP	1.040
Izvedba internih analiz MKČN: KPK	315
Usedanje v bazenih	1-2 x tedensko
Merjenje sušine blata	ob dehidraciji
Monitoringi odpadnih vod	20
Izvedba ocen odpadka na ČN	3
Meritve emisij v zrak monitoring ČN SLB	0
Izvedba internih analiz CERO: KPK, NH4-N, Cr, BPK5, TN, TP	129
Monitoringi odpadnih vod CERO	11
Monitoringi emisij v zrak CERO	12
Monitoringi podzemnih vod piezometri CERO	2

Informiranje javnosti in javna pooblastila:

Poslani dopisi uporabnikom	Št. dopisov
Obvestilo čiščenje greznice	2.396
Obvestilo o neustrezni gradnji (ni MKČN)	83
Obvestilo MKČN (pozitivna ocena, prve meritve, neustrezno delovanje)	338
Obvestilo o priključitvi na javno kanalizacijo	50
Obvestilo o napaki na priključku ali odvajanju odpadne vode	11

Javna pooblastila	Število	Indeks 22/21
Izdani projektni pogoji	122	0,68
Izdana mnenja	265	0,85
Mnenja k OPPN, prostorskim aktom	9	0,50

Varstvo pri delu

Pregledana oprema in naprave:

- pregled mostnih dvigal in konzolnih dvigal na ČN Slovenska Bistrica in Pragersko,
- pregled tronožca za dvigovanje črpalk,
- izvedba meritev elektroinstalacij (črpališča, vakuumska) in strelovodov.

Delovna sila

V enoti odvajanja in čiščenja odpadnih voda je bilo konec leta 2022 skupaj zaposlenih 9 delavcev. Podizvajalec za čiščenje greznic in javne kanalizacije s svojimi storitvami, v glavnem v obdobju od aprila do novembra, zagotavlja še delovno silo 8-10 delavcev.

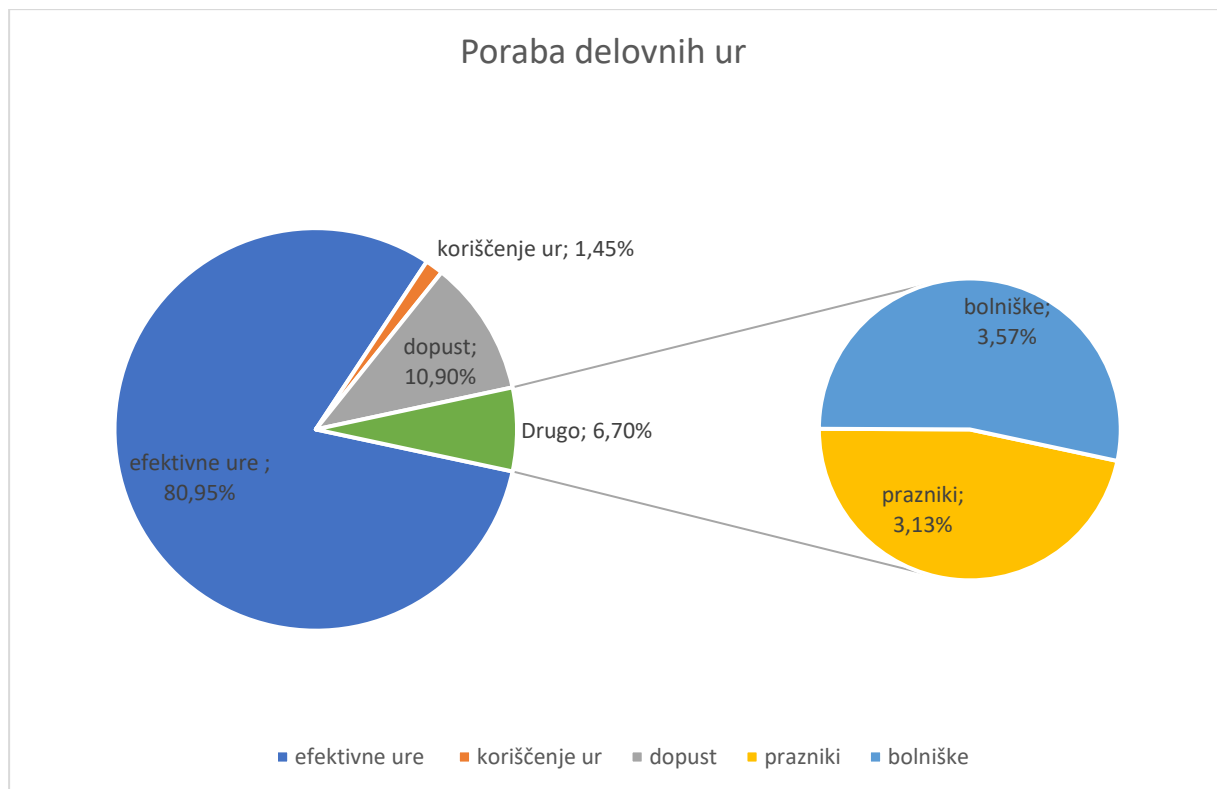
S 1. 1. 2022 smo zaposlili novega delavca - upravljalca sistemov odvajanja in čiščenja odpadnih voda za ČN Rače.

Povprečna starost v enoti je 41,3 leta

Delovna obveza za enoto v 2022: 18.738 ur

- bolniški stalež: 669 ur oz. 3,57 %
- prazniki: 584 ur oz. 3,13 %
- dopusti: 2.040 ur oz. 10,90 %

V povprečju je vsak delavec v enoti izkoristil 28,3 dni dopusta, 8,1 dni praznikov in 9,3 dni bolniške.



2.6. RAVNANJE Z ODPADKI

V tej dejavnosti se v zadnjih letih srečujemo z veliko izzivi. Spreminjajo se navade potrošnikov in s tem tudi struktura ter sestava odpadkov, ki nastajajo pri povzročiteljih. Dejavnost se srečuje z velikimi oljskimi izzivi in spremembami na področju okoljske zakonodaje.

Odpadki, opredeljeni v členu 3(1) Direktive 2008/98/ES kot „vsaka snov ali predmet, ki ga imetnik zavrže ali namerava ali mora zavreči“, potencialno predstavljajo ogromno izgubo virov v obliki materialov in energije. Poleg tega ima lahko ravnanje z odpadki in njihovo odstranjevanje resne vplive na okolje. Odlagališča na primer zavzemajo zemljišče in lahko povzročijo onesnaženje zraka, vode in tal, sežiganje pa lahko povzroči emisije v zrak. Odpadki predstavljajo rastočo okoljsko, družbeno in gospodarsko tematiko v vseh sodobnih gospodarstvih. Način, na katerega odpadke ustvarjamo in kako z njimi upravljamo, pa vpliva na vse nas (vsakega posameznika, družbo kot celoto in okolje, v katerem živi).

Dolgoročni cilj je zmanjšati količino ustvarjenih odpadkov in tam kjer je nastajanje odpadkov neizogibno, jih predelati kot vir ter doseči višje stopnje recikliranja in varnega odstranjevanja odpadkov. To pomeni, da je treba preprečevati in zmanjševati nastajanje odpadkov ter preiti na krožno gospodarstvo s čim večjim vračanjem odpadkov v gospodarstvo in pri tem zaščititi okolje in ljudi.



Shematski prikaz krožnega gospodarstva (Vir: Evropska komisija)

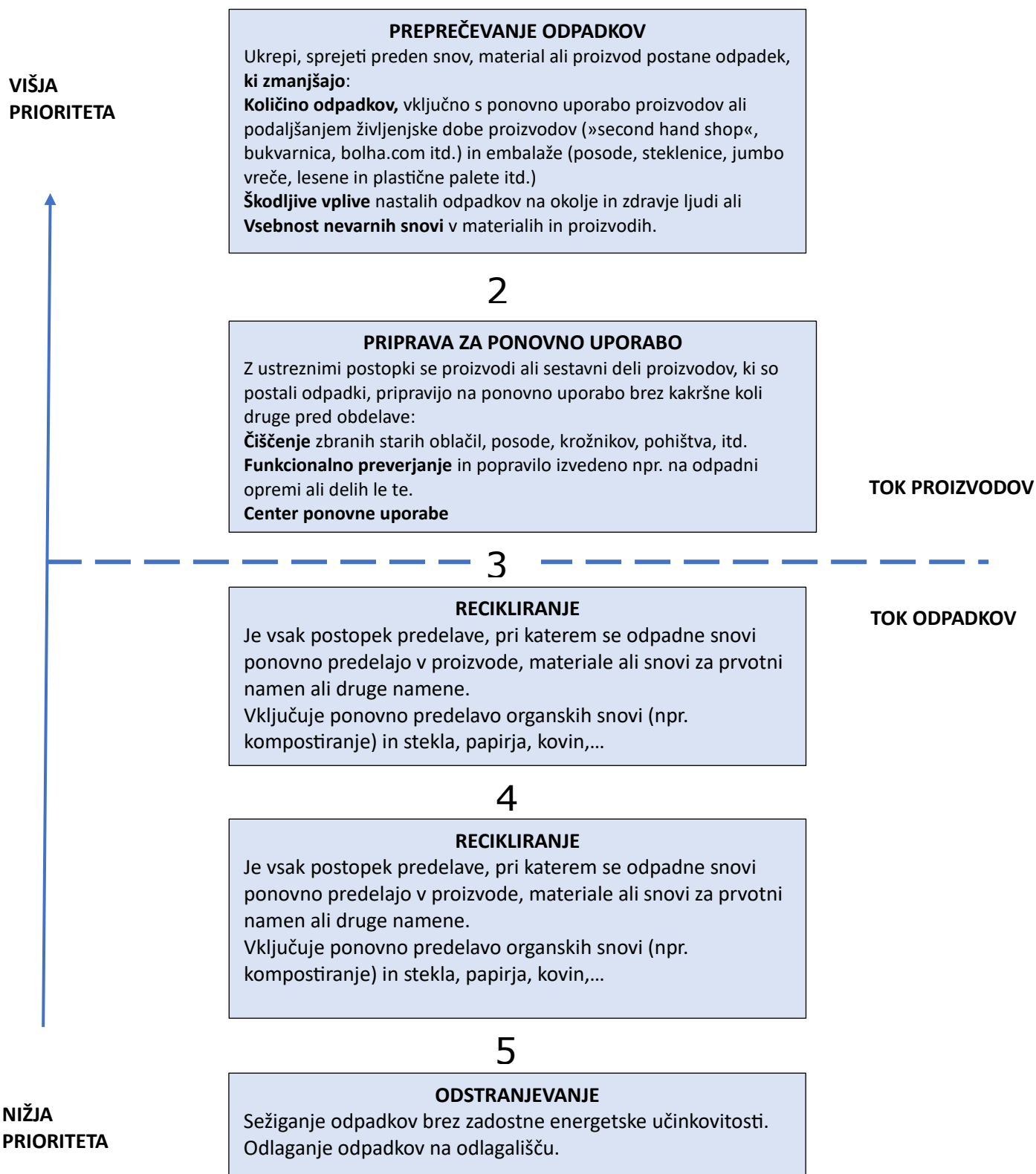
Najboljši odpadek je tisti, ki sploh ne nastane. Če pa odpadek nastane, ga je treba v prvi vrsti pripraviti za ponovno uporabo, reciklirati ali drugače predelati v skladu s hierarhijo. Hierarhija ravnanja z odpadki se uporablja kot prednostni vrstni red zakonodaje in politike preprečevanja nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.

Je temelj politik in zakonodaje EU na področju odpadkov in je določena v okvirni direktivi EU o odpadkih (Direktiva 2008/98/ES) in Uredbi o odpadkih (Ur. l. RS št. 77/22). Ima dva namena:

- čim bolj zmanjšati škodljive vplive nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi; in
- izboljšati učinkovito rabo virov.

Lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki so ene temeljnih javnih služb varstva okolja, saj je pravica do zdravega življenjskega okolja varovana že z Ustavo, definirana pa tudi s številnimi zakoni in predpisi. Da bi dosegli naše poslanstvo, moramo našo dejavnost približati vsakdanjemu uporabniku, ob tem pa nenehno izobraževati tudi lasten kader, ki se mora zavedati svoje odgovornosti in poslanstva v procesu gradnje odgovornega ravnanja z odpadki.

Hierarhija ravnanja z odpadki:



Naloge, ki jih opravljamo v okviru gospodarske javne službe ravnanja z odpadki so usklajene z zahtevami Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) in Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/17 in 60/18) so:

- zagotavljanje odvoza vseh vrst komunalnih odpadkov od uporabnikov/gospodinjestev,
- redno vzdrževanje in zamenjava dotrajanih in poškodovanih zabojnikov,
- obveščanje uporabnikov o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja in odvoza odpadkov,
- vodenje evidenc,
- izvajanje nadzora na terenu in preverjanje ustreznosti vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki z dejanskim stanjem na terenu,
- vključevanje novih uporabnikov v sistem ravnanja z odpadki,
- vodenje evidenc o količinah odpadkov,
- izdelava letnih poročil in poročanje za ministrstvo o izvajanju javne službe ravnanja z odpadki.

Največ izzivov pri poslovanju Komunale Slovenska Bistrica je bilo tudi v lanskem letu v enoti ravnanja z odpadki. Tako kadrovske, organizacijske, tehnične kot finančne. Problem je vse slovenski, zajema tako področje ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (toplotna izraba lahke frakcije po prebiranju in potreben izvoz, ker pri nas kapacitet preprosto ni), kot tudi obdelava posameznih ločeno zbranih frakcij odpadkov (odpadne nagrobne sveče, avtomobilske gume, trda plastika, onesnažen les...) in predaja sekundarnih surovin. Različne prvine poslovnih procesov, na področju zbiranja, obdelave in predaje v na daljno obdelavo so bistveno vplivale na izboljšanje poslovnega rezultata.

Eden od načinov soočanja z nesmiselnimi količinami odpadkov je ustrezen sistem ravnanja z odpadki in ločeno zbiranje odpadkov.

Da bi odpadki lahko ponovno postali koristne surovine, je njihovo pravilno ločevanje in pravilno odlaganje v zabojnike za zbiranje odpadkov bistvenega pomena.

To lahko dosegamo s temeljnimi cilji na področju ravnanja z okoljem, ki jim sledimo vsi zaposleni in so:

- sodelovanje v aktivnostih za zmanjševanje nastajanja odpadkov na izvoru, kar se odraža v naših aktivnostih osveščanja in pri dvigovanju ekološke zavesti pri občanih, v vzgojno-izobraževalnih zavodih in društvih, ki si prizadevajo za ohranitev čistega okolja,
- komuniciranje in ozaveščanje občanov v smislu, da je odmetavanje odpadkov, njihovo puščanje v okolju in kurjenje odpadkov na prostem prepovedano,
- sodelovanje pri zagotavljanju ponovne uporabe nastalih odpadkov,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varovanja okolja pri izvajanju dejavnosti
- stalna skrb za preprečevanje okoljskih nesreč in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje,
- nenehno izboljševanje in razvijanje obstoječih in novih postopkov ter storitev v pogledu varovanja okolja,
- gospodarno ravnanje z vozili, vključujoč optimalno porabo goriva,
- spoštovanje in implementacija veljavne okoljske zakonodaje in predpisov,
- identificiranje in spremljanje morebitnih škodljivih vplivov na okolje, ki so posledica izvajanja storitev,

- sodelovanje z dobavitelji, strankami in zainteresirano javnostjo v zvezi z okoljskimi vprašanji,
- sistematično preverjanje realizacije zadanih ciljev na področju okolja in prepoznavanje pomembnih okoljskih vidikov ter pravočasno odpravljanje odstopanj,
- nenehna skrb za izboljševanje sistema ravnanja z okoljem,
- dostopnost naše politike vsem zainteresiranim javnostim.

GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA ZBIRANJE ODPADKOV

Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov. Vse od načrtovanja, proizvodnje, distribucije, potrošnje in ponovne uporabe proizvodov morajo biti taki, da lahko pripomorejo k preprečevanju nastajanja odpadkov ter povečanju možnosti za pripravo za ponovno uporabo in recikliranje odpadkov, ki nastanejo iz teh proizvodov.

Več ciljev varstva okolja določa Direktiva 2008/98/ES o odpadkih. Do leta 2020 je bilo potrebno ponovno uporabo ter recikliranje odpadnih materialov (kot so papir, kovine, plastika in steklo iz gospodinjstev ter po možnosti iz drugih virov, če so ti tokovi odpadkov podobni odpadkom iz gospodinjstev), povečati na najmanj 50 % skupne mase. V spremembi direktive iz leta 2018 je bila ta meja postavljena še nekoliko višje in sicer postopoma:

- na 55 % do leta 2025,
- na 60 % do leta 2030 in
- na 65 % do leta 2035.

Zaradi doseganja tega cilja je treba posamezne frakcije komunalnih odpadkov (odpadki iz skupine 20 in odpadna embalaža iz podskupine 15 01) s ciljem kakovostnega recikliranja ter izboljšanja možnosti za predelavo, preden se dajo v postopke predelave, čim bolj ločeno zbrati, če je to tehnično in okoljsko izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov.

Na nivoju države bo potrebno spremeniti način ravnanja s komunalnimi odpadki in sicer:

- maso prevzetih mešanih komunalnih odpadkov bo potrebno zmanjšati najmanj za 25 %,
- maso ločeno zbranega odpadnega papirja, plastike, stekla, tekstila in lesa bo treba povečati za najmanj 60 % in
- maso ločeno zbranih kuhinjskih odpadkov bo treba povečati najmanj za 25 %.

Da bi v RS dosegli cilje in upoštevali načela trajnostnega razvoja, je vlada v letu 2022 pripravila Program ravnanja z odpadki in program preprečevanja odpadkov RS 2022, ki se ažurira in pregleda praviloma vsaka štiri leta. Cilji se spremljajo in preverjajo na nivoju EU in tudi na nivoju posameznih držav članic.

Eden od načinov za doseganje predpisanih ciljev je ustrezen sistem ravnanja z odpadki in ločeno zbiranje odpadkov.

Vse več je pooblaščenih predelovalcev odpadnih surovin. Steklenice, kozarce, aluminijaste pločevinke in konzerve, plastično embalažo iz polistirena, plastične folije, platenke, vrečke, časopise in revije, organske odpadke in kemikalije, večino stvari, ki jih uporabljamo, je mogoče zbirati ločeno in jih odložiti bodisi v ustrezne zabojnike bodisi počakati na odvoz po sistemu od vrat do vrat. Veliko naštetega lahko na zbirni center pripeljejo občani tudi sami. Sami lahko tudi kompostirajo organske oziroma zelene odpadke. Sploh pa je odpadkov toliko različnih vrst, kolikor je izdelkov, ki jih kupujemo.

Zbrani odpadki v letu 2022:

vrsta odpadka	količina (kg)	količina zbranih odpadkov kg/ osebo	
		stalni preb.	stalni + začasni p.
MKO	11.083.170		
GJS	4.252.850	96,38	89,29
ostali	6.830.320		
Ločeno zbrane frakcije (LZF)	7.214.780	163,51	151,48
embalaža	2.139.470	48,49	44,92
papir karton	1.244.220	28,20	26,12
steklo	782.570	17,74	16,43
bio	3.048.520	69,09	64,01
ZBIRNI CENTRI	2.642.153	59,88	55,47
OSTALI ODPADKI	834.055	18,90	17,51
sveče	52.050	1,18	1,09
nevarni odpadki	93.725	2,12	1,97
plenice	104.420		
kosovni odpadki	490.790	11,12	10,30
silažna folija	93.070		
ODLAGANJE	1.421.529		
SKUPAJ	23.195.687	516,60	478,60

Skupaj zbranih odpadkov v letu 2022 je bilo 23.195 ton. Količina odpadkov, ki jo zbiramo od vrat do vrat je v letu 2022 bila 11.467 ton, oziroma 260 kg zbranih odpadkov na osebo, v kolikor upoštevamo samo stalno prijavljene prebivalce v občinah, kjer izvajamo GJS (44.125 prebivalcev) in 241 kg/osebo v kolikor upoštevamo še začasno prijavljene uporabnike (47.629 prebivalcev, vir CRP december 2022).

Med ločeno zbranimi frakcijami imajo najvišji delež biološko zbrani odpadki 42 % vseh LZF zbranih po sistemu od vrat do vrat, oziroma 69 kg/osebo, čeprav te odpadke pobiramo samo po strjenih naseljih.

Na področju GJS je skupaj nastalo 516 kg komunalnih odpadkov/prebivalca, kar je skoraj enako republiškem povprečju, ki znaša 518 kg odpadkov/prebivalca.

Količina nevarnih odpadkov je znašala 2,12 kg/prebivalca, količina kosovnih odpadkov pa 11,12 kg/prebivalca.

Delež odloženih komunalnih odpadkov znaša 13 % (RS povprečje 5,2 %) oziroma 27,9 kg/prebivalca, kar je enako republiškem povprečju, ki znaša 27 kg/prebivalca.

Delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov na področju GJS je 14.850 ton oziroma 67 % (RS povprečje 74,2 %).

	Količina (kg)	Odstotek (na vso količino)
OBDELANI ODPADKI	17.266.964	74%
mko	11.083.170	48%
kompostirani	3.135.274	14%
biostabilizacija	3.048.520	13%
ODLOŽENI ODPADKI	4.470.049	19%
biostabilizirani	3.048.520	13%
ostali	1.421.529	6%
TERMIČNA OBDELAVA	6.880.680	30%

Na področju zbiranja smo v letu 2022 nadaljevali z:

- optimizacija rut,
- vključenost v sistem in preveritev uporabnikov,
- identifikacija zabojnikov ter vzpostavitev sistema nadzora zbiranja,
- novi načini zbiranja odpadkov.

Pri optimizaciji rut smo upoštevali lastnosti smetarskih vozil in specifikacije njihovih nadgradenj. Določene trase pobiranja in odpadek, ki ga pobira smo prilagodili vozilu s katerih se odvoz izvaja (primer, manjši dvoosni avti po podeželju in hribih, večji triosni tovornjaki po mestih in ravnih območjih). Z optimizacijo smo zmanjšali število urnikov zmanjšali strošek zunanjih izvajalcev in število kilometrov ter razbremenili zaposlene z enakomerno razdelitvijo terenov.

Projekt "Odpadno jedilno olje ni odpadek"

Projekt Odpadno jedilno olje ni odpadek smo na Komunalni Slovenska Bistrica začeli izvajati v mesecu marcu. V tem času smo postavili 18 uličnih zbiralnikov in razdelili skoraj 11000 posodic za gospodinjstva.

Operacija je bila ocenjena z 98 točk iz operacije Las dobro za nas zato smo prijeli sofinancirana sredstva v višini 72.244,48 € od skupno 113.813,54 €.

S projektom smo pripomogli k:

- Zmanjšanje obremenitve vodnih virov.
- Nudenje lepše prihodnosti našim otrokom.
- Zmanjšanje stroškov kanalizacijskega omrežja.
- Zmanjšanje stroškov centralne čistilne naprave.
- Ponovna uporaba odpadnega jedilnega olja preko filtracije:
- Za pogonsko gorivo za komunalna vozila in delovne stroje.
- Za proizvodnjo električne/toplotne energije (kogeneracija).
- Za izdelovanje sveč.
- Ohranjanje vodne neoporečnosti.



Posoda za zbiranje olja



Nadzor I-bin polnjenja posod

S pomočjo sistema »I-bin« oziroma inteligentni zbiralnik natančno vemo, koliko olja je v katerem zbiralniku in kdaj ga je treba izprazniti. Z velikim zadovoljstvom lahko povemo, da so projekt uporabniki sprejeli zelo pozitivno, to potrjujejo tudi količina zbranega olja, saj smo ga v letu 2022 od začetka projekta zbrali že 5.846 kg. Na Komunali smo ponosni, da njihovi uporabniki skrbijo za okolje in jim ni vseeno za našo naravo, saj je zbrano olje brez nečistoč.

Projekt Recikel Agro-stretch folija

V okviru projekta Recikel Agro-stretch folija smo letu 2022 pričeli z zbiranjem odpadne agro-stretch folije za bale in silažne folije od lokalnih kmetov, s ciljem olajšati organizacijo oddaje in zmanjšanja negativnih posledic na okolje. Izvajalec projekta je podjetje Virc d.o.o v sodelovanju s podjetjem Omaplast d.o.o. ki omogoča prevzem in nadaljnjo predelavo ustrezne agro-stretch in silažne folije. Projekt sofinancira Program razvoja podeželja.

Agro-stretch in silažne folije so vse odpadne folije, ki nastanejo pri kmetijskih dejavnostih, ki vključujejo pridelavo krme za živinorejo.

Opadna silažna folija sodi med odpadke iz kmetijske dejavnosti in je zanjo dolžan poskrbeti povzročitelj. Odpadna silažna folija torej ni komunalni odpadki in posledično zbiranje in odvoz ni obvezna občinska gospodarska javna služba. Odlaganje v zabojnike za komunalne odpadke, poleg zabojnikov ali na ekološke otoke ni dovoljeno.

Naš namen sodelovanja v omenjenem projektu je, da lokalnim kmetom omogočimo reden, ter brezplačen prevzem odpadnih folij. S tem vzpodbujamo ter ozaveščamo občane, da omenjene folije ne zavržejo v naravi ali sežgejo doma in jo lahko oddajo na zbirnem centru Pragersko.

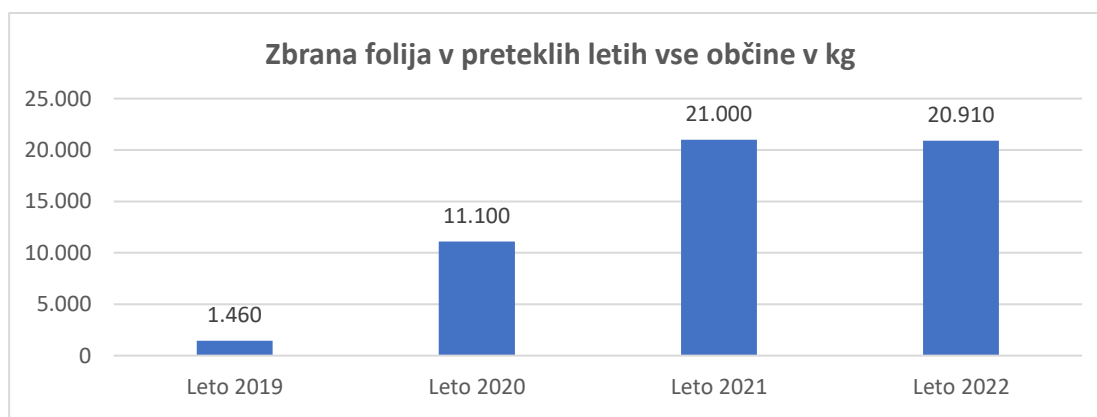
Hkrati pa s sodelovanjem pri projektu vzpodbujamo širitev krožnega gospodarstva EU, saj se folija v približno 85% reciklira in ponovno uporabi pri izdelavi raznih plastičnih mas.

Pred letom 2019 se folij ni ločevalo od ostalih odpadkov. Ločen prevzem folij smo pričeli izvajati šele avgusta 2019.

V sklopu omenjenega projekta smo folijo pričeli zbirati septembra leta 2022. Prvo testno predajo zbranih folij smo opravili že decembra istega leta.



Zbiranje, pregled in skladiščenje Agro-Stretch in silažnih folij



Prevzeta agro-stretch in silažna folija v vseh občinah

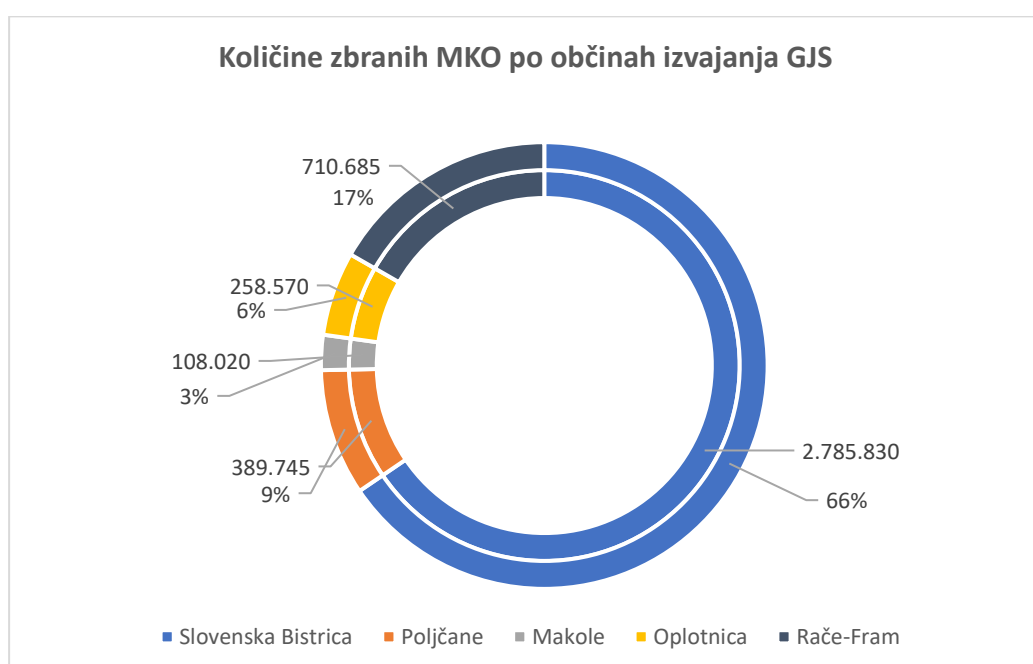
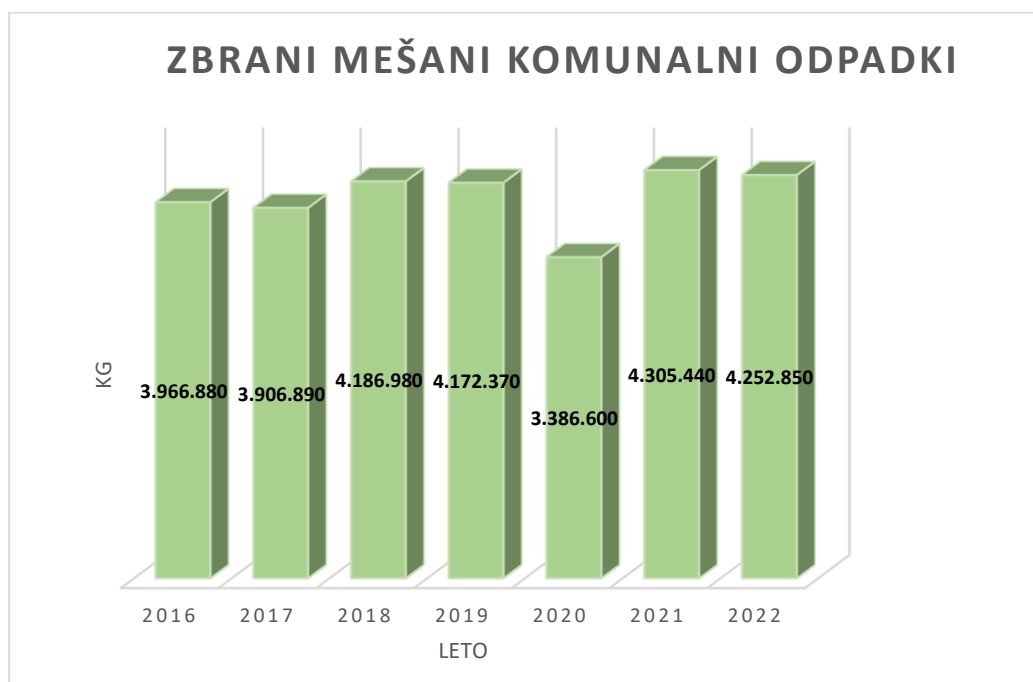
Projekt smo v začetni fazi izvajali samo za kmete iz občine Slovenska Bistrica. Kmetje, ki folijo pripeljejo in oddajo, morajo zagotoviti, da je folija brez mrežic, vrvic, kamenja, brez večjih ostankov krme, brez zemlje in peska ter neonesnažena z nevarnimi snovmi kot so barve in motorna olja.

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO) GJS ZBIRANJE

Mešani komunalni odpadki so nekoristni odpadki, ki spadajo v zelen zabojnik. Količine ustvarjenih mešanih komunalnih odpadkov so zelo velike in jih povezujemo z nihanjem družbenega bruto proizvoda neke države.

Kljub izvajanju različnih ukrepov se količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov bistveno ne zmanjšuje. Tako smo v letu 2022 v okviru izvajanja JGS zbrali 4.252.850 kilogramov.

Preko lokalnih podjetji in pogodbenih podjetjih iz drugih občin pa se je količina pripeljanih mešanih komunalnih odpadkov nekoliko zmanjšala, skupaj je bilo pripeljano 6.792.450 kilogramov mešanih komunalnih odpadkov.



LOČENO ZBRANE FRAKCIJE

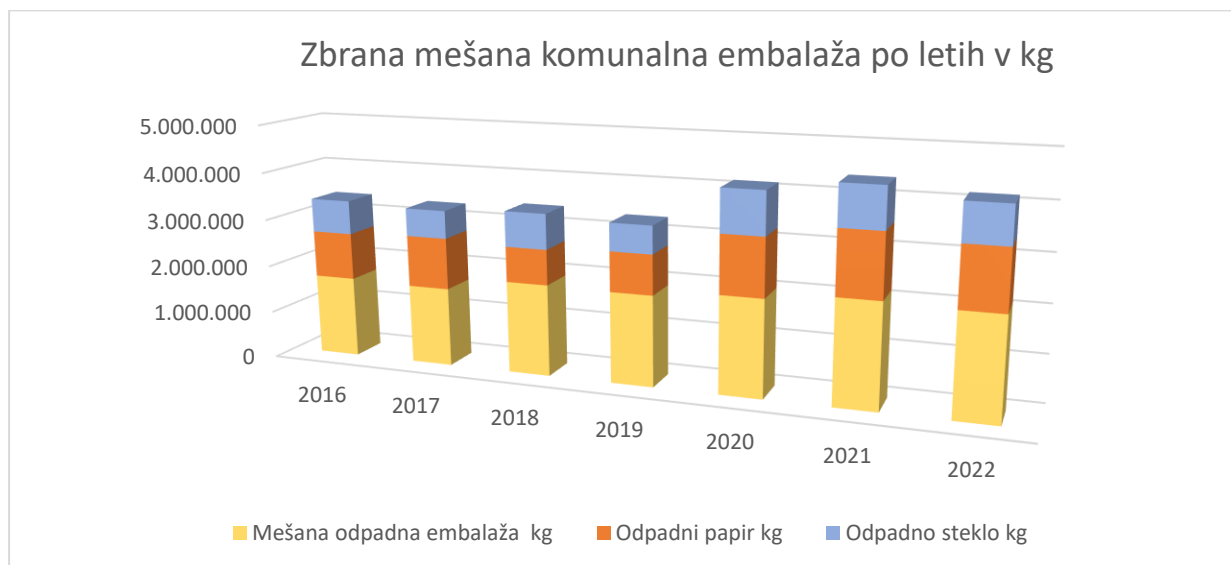
Odpadna embalaža MKE

Odpadna embalaža predstavlja največji delež naših odpadkov. Njena naloga je namreč hranjenje ali zaščita vsebine pred vplivi okolja, zato je vanje pakirana večina hrane, pijače in čistil.

Odpadke, ki nastajajo doma, v šoli ali v službi lahko ločeno odvržemo v zabojnike, ki so namenjeni mešani embalaži (zabojnik z rumenim pokrovom), steklu (zabojnik z modrim pokrovom) in papirju (zabojnik z rdečim pokrovom).

Zbrana mešana embalaža po letih v kg:

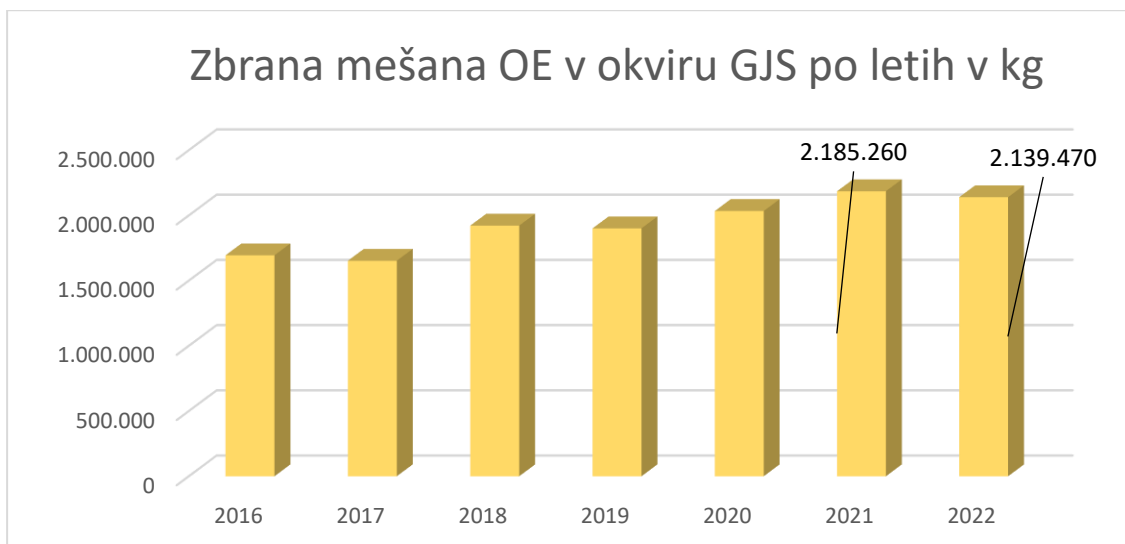
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Mešana odpadna embalaža	1.693.750	1.652.180	1.921.530	1.900.500	2.033.830	2.185.260	2.139.470
Odpadni papir	975.596	1.074.682	737.930	832.190	1.214.550	1.329.200	1.244.220
Odpadno steklo	706.670	584.000	737.620	579.520	895.950	854.940	782.570
Skupaj mešana embalaža	3.378.032	3.312.879	3.399.098	3.314.229	4.146.350	4.371.421	4.168.282



V obdobju od leta 2016 do 2022 je bila rast zbrane količine mešane embalaže MKE posebej izrazita, predvsem v času covidja je narasla je za 29%.

Mešana komunalna embalaža (rumena vreča / zabojnik z rumenim pokrovom)

V letu 2022 smo zbrali 2.139,5 ton mešane komunalne embalaže, to je za 2 % manj kot v letu 2021. Vsekakor je epidemija Covid povzročila spremembo nakupovalnih navad pri potrošnikih zato se le to odraža tudi v odpadkih. Se pa rast zbrane mešane embalaže počasi umirja, kar lahko pripišemo tudi k vse boljšemu ozaveščenosti prebivalstva, da bi kupovali manj »večkrat pakiranih« izdelkov in uporabili embalažo za ponovno uporabo.

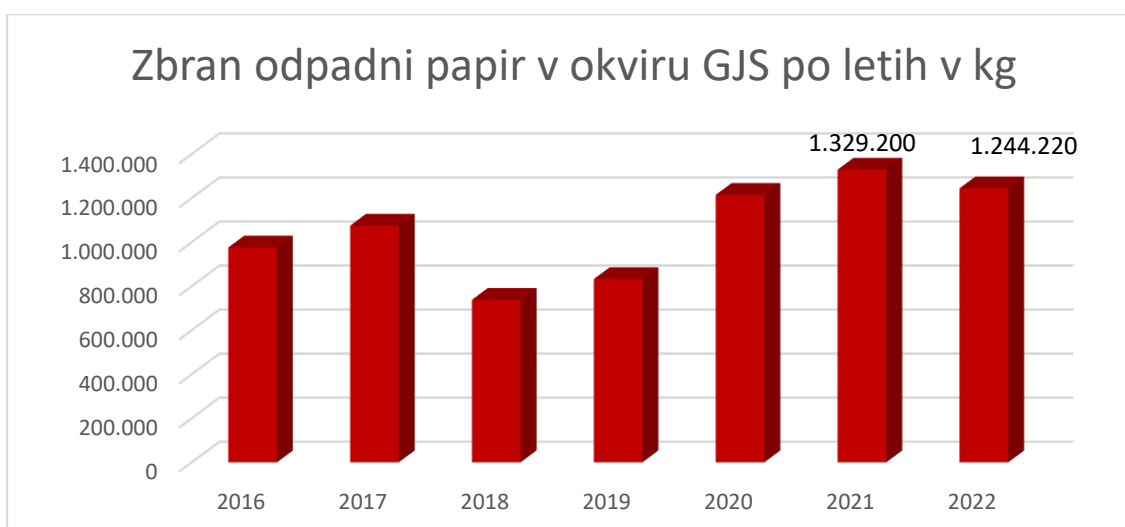


Spodbujamo uporabnike naših storitev po nakupu zabojnika za odpadno embalažo. Odpadna embalaža je last embalažne sheme zato se le ta predaja embalažnim družbam. V prvi polovici leta smo imeli veliko težav saj družbe niso v celoti prevzele zbrane embalaže. V letu 2022 družbe niso prevzele 7,76% zbrane embalaže. Na skladiščih ostaja 166 ton neprevzete embalaže.

Odpadni papir (zabojnik z rdečim pokrovom)

Ločeno zbrana količina papirja je tako v zadnjih letih narasla za 59 % z 832 ton leta 2019 na 1.244 ton leta 2022.

Tako kot pri mešani embalaži, je tudi pri papirju in papirni embalaži velik premik na področju osveženosti in zbranih količin z uvedbo ločenega zbiranja v gospodinjstvih, ki smo jo aktivno uvajali od začetka leta 2019 in je na razpolago gospodinjstvom v vseh 5 občinah, kjer naše podjetje izvaja GJS zbiranja komunalnih odpadkov. Prav tako je v zadnjem letu povpraševanje po mešani papirni surovini zelo naraslo posledično pa odkupna cena.





Mešan papir

Iz sortirnih analiz je razvidno, da je v papirni in kartonski embalaži zbrani na terenu 29,3 % embalažnega papirja in kartona, katerega moramo predati embalažni shemi.

Odpadno steklo (zabojnik z modrim pokrovom)

Z letom 2019 smo uvedli tudi zbiranja odpadnega stekla v individualnih gospodinjstvih v vseh občinah. Količina te ločene zbrane frakcije se je v zadnjem letu zmanjšala za 41 ton, slabih 4,5%. Vzrok lahko najdemo predvsem v epidemiji covid in zaprtju določenih gostinskih lokalih.

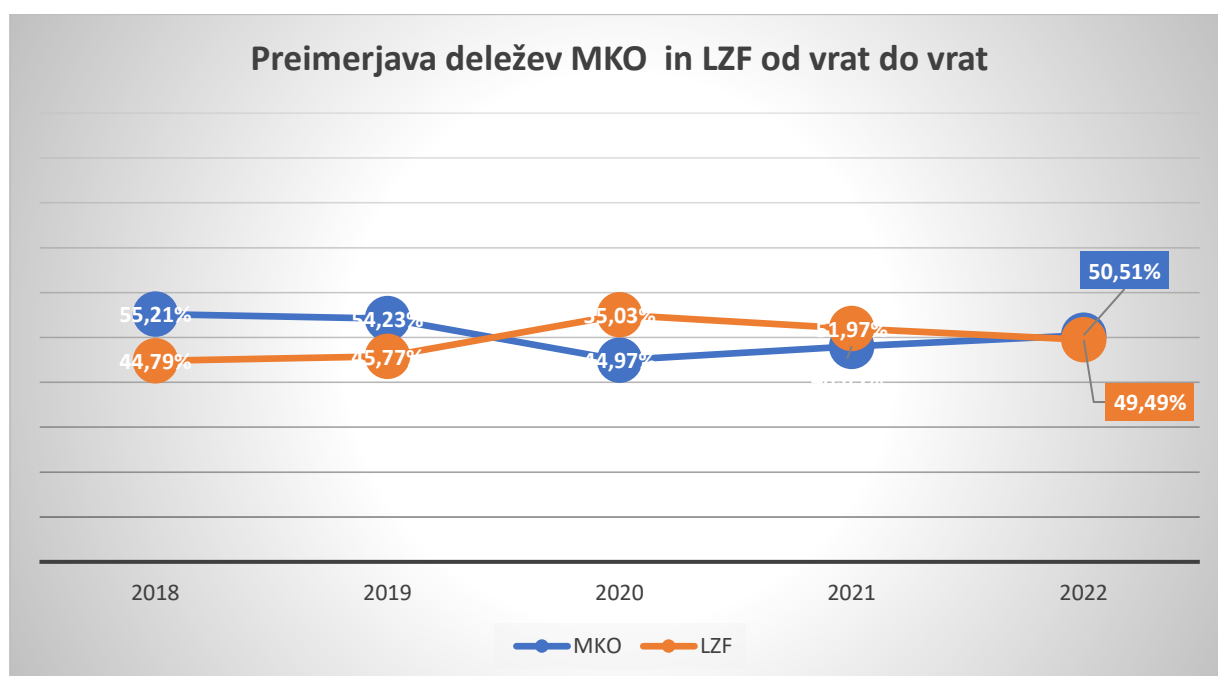
Izvedli smo projekt razdelitve zabojnikov za steklo v občinah Rače-Fram, Oplotnica, Makole in Poljčane. Gospodinjstva v občinah smo obvestili, da bodo lahko dobila brezplačno v uporabo 120 L ali 240 L zabojnik za odpadno stekleno embalažo. Tisti, ki so se odločili da zabojnika ne potrebujejo, lahko stekleno embalažo še naprej zbirajo v lastni posodi ali vreči. Razdelili smo preko 3.000 modrih zabojnikov za steklo.

Zbrana embalažno steklo po letih v občinah:



Zbrane ločene frakcije po občinah izvajanja GJS:

2022					
Ločeno zbrane frakcije					
Občina GJS	EMBALAŽA	PAPIR, KARTON	STEKLO	SKUPAJ LFŽ	% LZF
Slov. Bistrica	1.319.920	614.040	461.980	2.395.940	46,24%
Poljčane	223.175	95.210	81.760	400.145	50,66%
Makole	83.640	29.870	31.730	145.240	57,35%
Oplotnica	200.595	78.190	52.670	331.455	56,18%
Rače-Fram	312.140	199.660	136.430	648.230	47,70%
SKUPAJ	2.139.470	1.016.970	764.570	3.921.010	47,97%



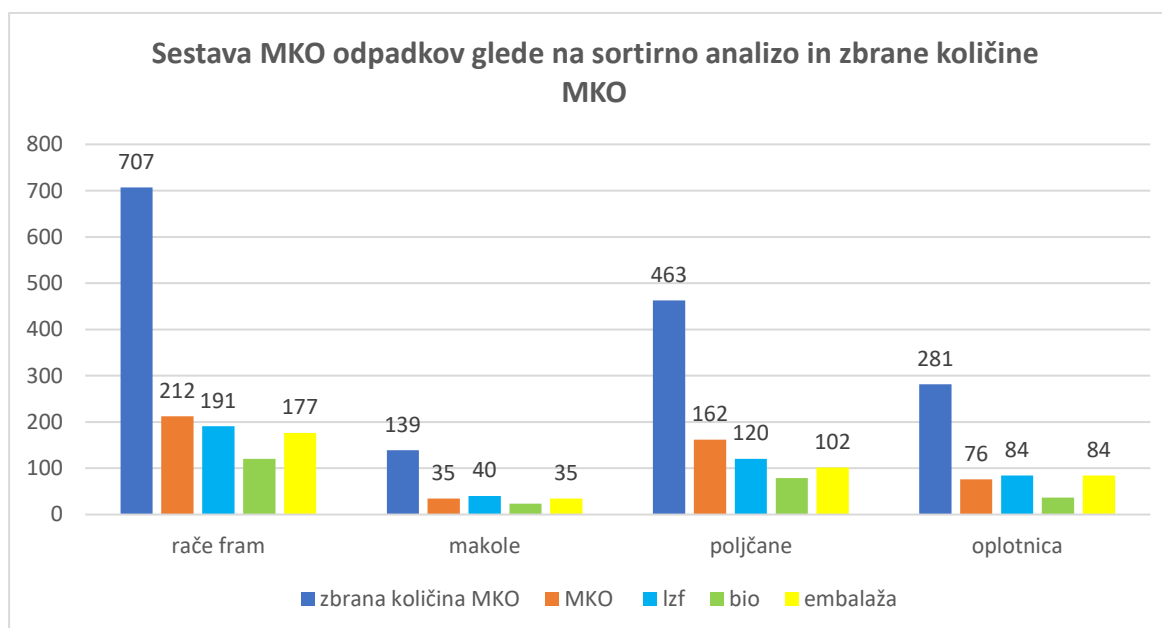
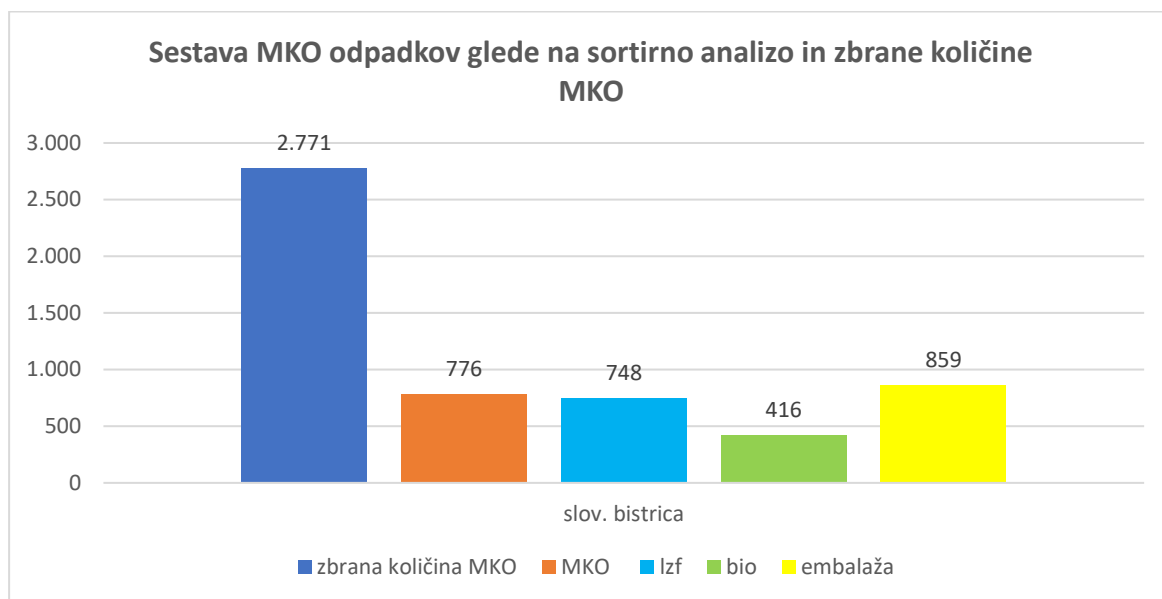
Iz podatkov sledi, da nam je v letu 2022 znova narastel delež MKO. Trend naraščanja MKO se je znova pričel že v letu 2021.

Do leta 2025 moramo doseči 55 % ločeno zbranih frakcij in 60 % do leta 2030.

Iz sortirnih analiz MKO 2021 in 2022 sledi:

- V občini Rače Fram se je v MKO povečal delež odpadkov, ki sodijo med LZF in embalažo, delež BIO odpadkov pa se je znižal za 3 %
- V občini Makole se je znižal delež bio odpadkov za 7 %, močno pa se je povečal delež LZF in sicer iz 14 % na 29 %
- V občini Slovenska Bistrica se je povečala delež LZF za 4 %, prav tako embalaže za 6 %, delež bio odpadkov pa se je znižal za 8 %,
- V občini Poljčane se v zeleni kanti nahaja največji delež MKO in sicer 35 %. V primerjavi z 2021 so se znižali deleži vseh ostalih odpadkov,
- V občini Oplotnica se je povišal delež LZF (4%) in delež embalaže (5%), delež bio pa je padel za 3 %.

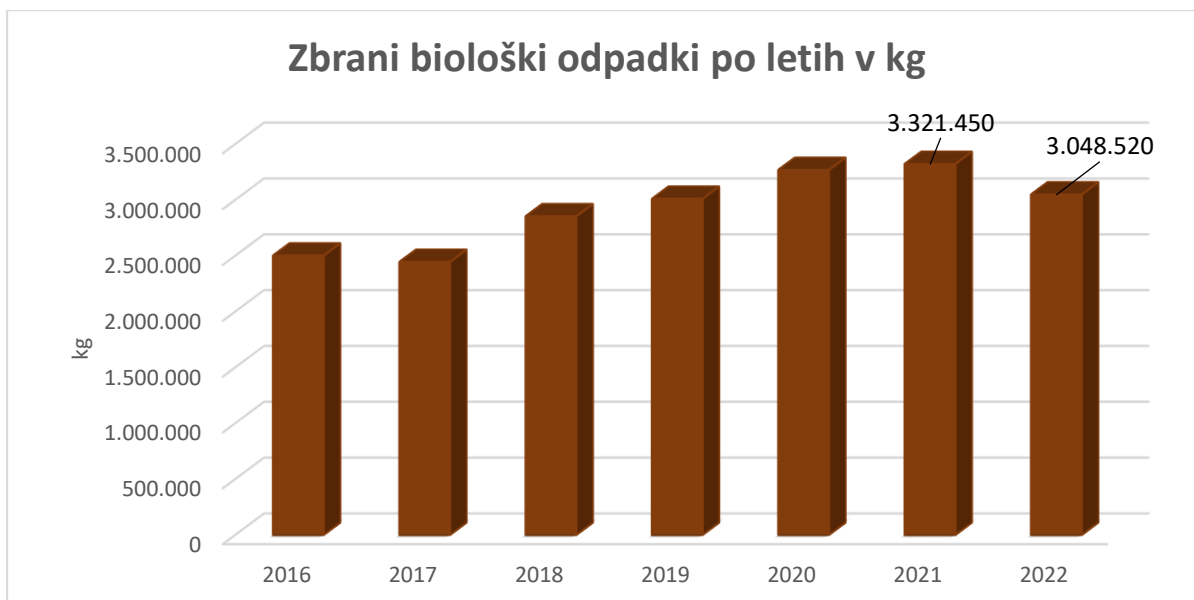
Spodnji grafi prikazujejo dejansko sestavo zbranih MKO odpadkov po občinah v tonah.



BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI ODPADKI (BIO)

Biološki odpadki so tisti, ki jih vsakdo med odpadki najbolj občuti, predvsem po smradu, pri odlaganju pa povzročajo še dodaten problem - izcedne vode. Če pa so pravilno ločeno zbrani ter predelani, se vračajo neposredno nazaj v naravo. Pri tem se prepreči njihova pretvorba v metan, ki je 25-krat bolj toplogredni plin od CO₂.

V obdobju od 2016 do 2022 se je zbrana količina povečala z 2.501 tone leta 2016 na 3.048 ton leta 2022. Na zbirnih centrih smo zbrali 439,62 ton zelenega odreza.



Zbrani biološki odpadki po občinah:

Občina GJS	Količina (kg)	odstotek
Slovenska Bistrica	1.691.830	58%
Poljčane	270.131	9%
Makole	24.429	1%
Oplotnica	237.900	8%
Rače-Fram	694.430	24%
SKUPAJ	2.918.720	100%

LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV IN POMEN ZBIRNIH CENTROV

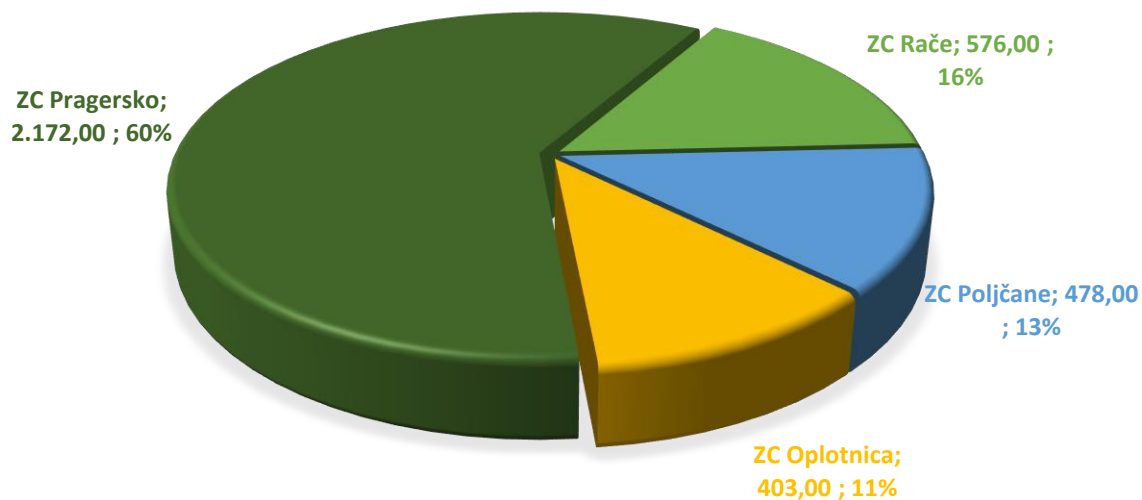
V sistemu ravnanja z odpadki je ključno, da vsi elementi celovitega sistema delujejo dobro, usklajeno in učinkovito. Eden od pomembnih elementov je ločeno zbiranje odpadkov, katerega poseben segment so zbirni centri za nenevarne odpadke, kjer se v posebnem prostoru zbirajo tudi nevarne frakcije odpadkov. Komunala Slovenska Bistrica neposredno upravlja s štirimi zbirnimi centri v petih občinah.

Stroški poslovanja zbirnih centrov so v sklopu GJS odvisni predvsem od količin zbranih odpadkov, stroškov predaje v nadaljnjo uporabo in števila prevozov kontejnerjev.

Količine iz zbirnih centrov:

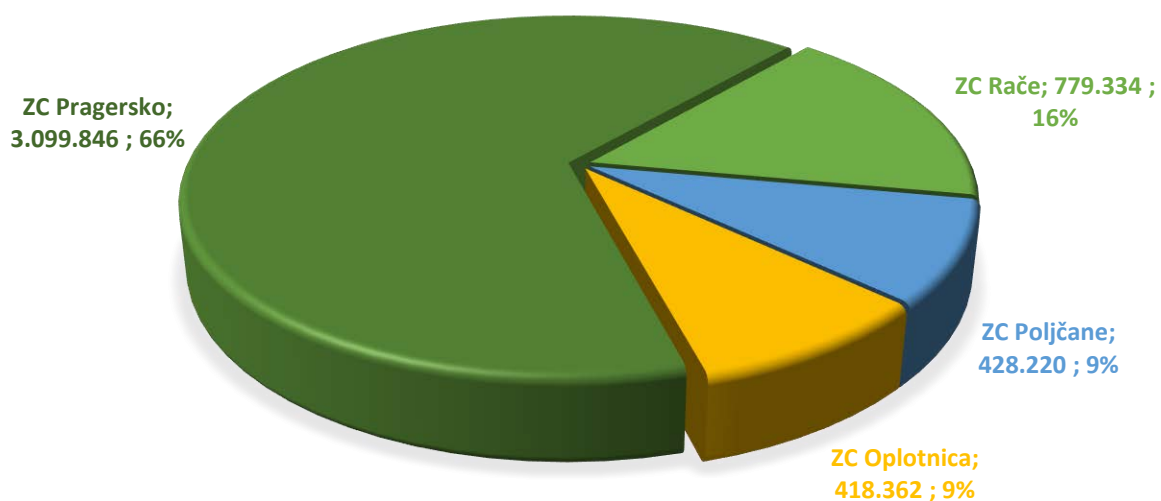
	ZC Rače	ZC Poljčane	ZC Oplotnica	ZC Pragersko
Število odvozov	576	478	403	2.172
Stroški odvozov	-45.845,00	-37.191,00	-31.427,00	-12.000,00
Količina odpadkov v kg	779.334	428.220	418.362	3.099.846
Stroški ravnanja	-78.953,00	-31.235,04	-40.329,29	-277.426,13
Skupaj stroški ZC	-124.798,00	-68.426,04	-71.756,29	-289.426,13

3.629 ODVOZOV IZ ZBIRNIH CENTROV

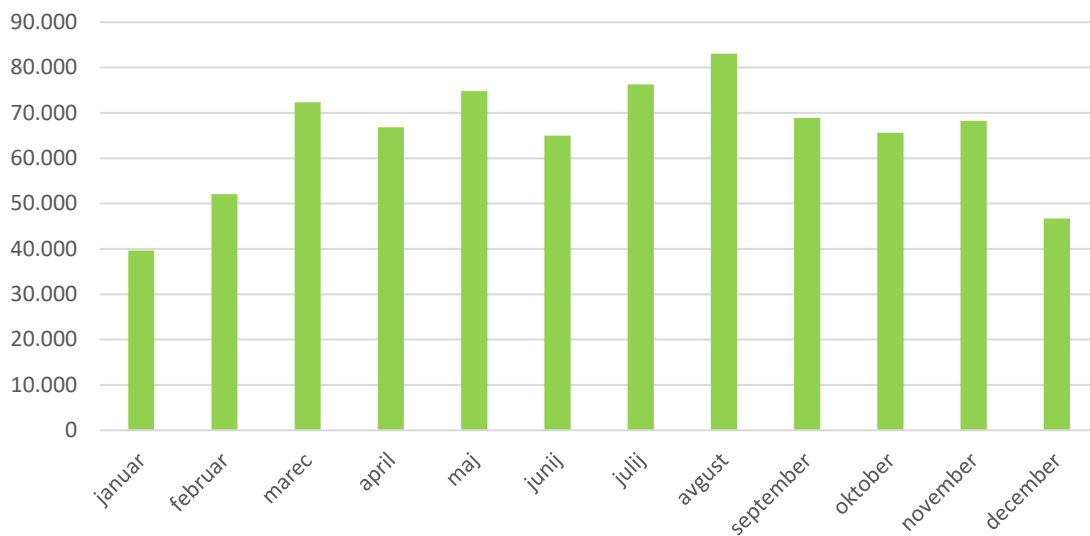


Ločeno zbrane frakcije, ki jih javna služba zbere ločeno od ostalih odpadkov, delimo na dve osnovni skupini, to so tako imenovane LOČENE FRAKCIJE in NEVARNE FRAKCIJE. Ločeno zbiranje frakcij je nujno potrebno, saj si s tem olajšamo nadaljnje delo v sistemu ravnanja z odpadki. Izvajalci javne gospodarske službe si enostavno ne znamo predstavljati, da bi vse odpadke zbirali skupaj. Na zbirnih centrih smo zbrali 4.725,7 ton različnih odpadkov, katere smo skladno s veljavnimi dovoljenji obdelali in predali v nadaljnjo obdelavo pooblaščenim predelovalcem odpadkov.

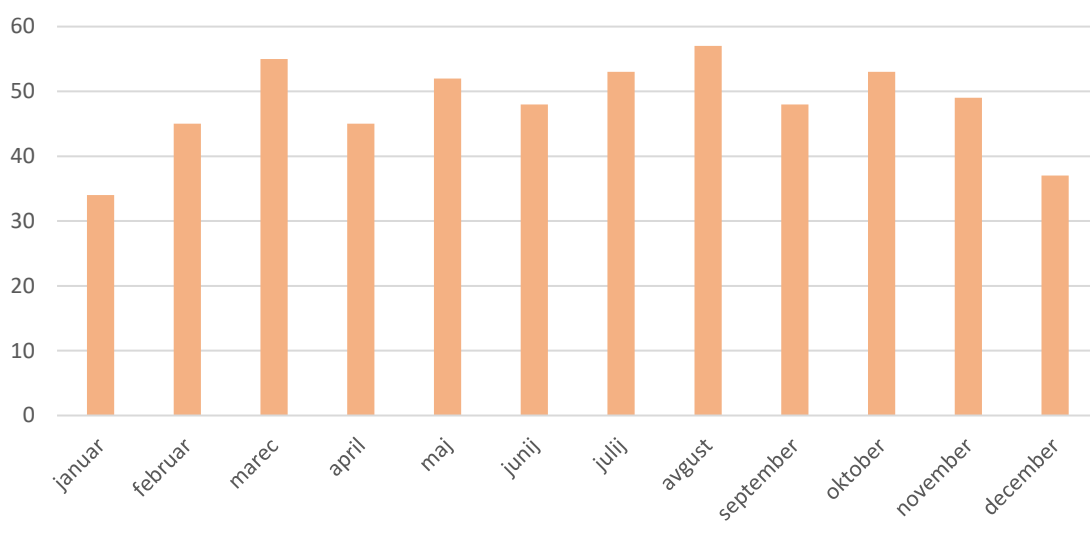
4.725.762 KG ODPADKOV IZ ZBIRNIH CENTROV



779.334 kg odpadkov zbranih na ZC RAČE



576 prevozov v 2022 iz ZC RAČ



Količine predanih sekundarnih surovin:

V nadaljnjo obdelavo smo predali 3.370.572 kg sekundarnih surovin, ki smo jih zbrali obdelali in predali pooblaščenim obdelovalcem. Iz tega naslova smo ustvarili 247.816,60 € prihodkov.

VRSTA ODPADKA	LETNA KOLIČINA	ZNESEK
Mletje kosovnih odpadkov	404.800	-27.931,20 €
ODPADNI LES – 20 01 38	1.074.660	-20.955,87 €
PLASTIKA – 20 01 39	104.410	-14.095,35 €
ZELENI ODREZ (VEN KOT LES)	168.510	-2.326,72 €
PLASTIKA trda (balirana) – 191204 - plastika in gume	25.378	444,05 €
RAVNO STEKLO – 16 01 20	149.230	298,46 €
STEKLO – 19 12 05	96.710	676,97 €
PAPIR IN KARTON – 20 01 01	754.481	80.937,08 €
PAPIR IN KARTON – 19 12 01	56.850	8.537,54 €
KOVINE – 20 01 40	376.344	89.658,18 €
BARVNE KOVINE – 20 01 40 (aluminij)	25.989	26.388,70 €
PLASTIKA IN GUME (PP,PS) – 19 12 04	40.840	619,64 €
PLASTIKA IN GUME (HDPE- zabojniki za smeti) – 19 12 04	4.480	1.097,60 €
PLASTIKA IN GUME (HDPE kante nad 10 l) – 19 12 04	6.020	73,40 €
PLASTIKA IN GUME (HDPE kante do 5 l) – 19 12 04	12.540	5.040,20 €
PLASTIKA IN GUME (JUPOL VEDRA) – 19 12 04	5.470	54,70 €
PLASTIKA IN GUME (HDPE gajbice barvne) – 19 12 04	4.540	396,40 €
PLASTIKA IN GUME (PET-MEŠANE) – 19 12 04	41.520	13.068,90 €
PLASTIKA IN GUME (črne gajbice) - 19 12 04	5.630	623,95 €
PLASTIKA IN GUME (stiropor) – 19 12 04	8.180	272,00 €
PLASTIKA IN GUME (PP- JUPOL VEDRA) – 19 12 04	6.880	117,55 €
ALU PLOČEVINKE – 19 12 03	18.550	19.558,70 €
ŽELEZNE KOVINE – pokositrane kovine/ BELA PLOČEVINA – 19 12 02	155.680	15.261,10 €
JEDILNO OLJE IN MAŠČOBE - 20 01 25	12.566	7.619,20 €
BAKER – 20 01 40 -1000030 CU III. Klasa	188	1.485,20 €
BAKRENI KABLI – 20 01 40 -1000031 CU Kabli	1.160	2.633,20 €
ALUMINIJASTI KABLI – 20 01 40 -1000031 AL Kabli	143	231,66 €
MESING – 20 01 40	1.178	5.701,52 €
20 01 04 Kovine - 1002 - MS ure kompletne	0	0,00 €
SVINČEVE BATERIJE – 16 06 01* - AKUMOLATORJI	3.000	1.890,00 €
20 01 04 Kovine - 1000109 - Svinec	0	0,00 €
SPLOŠNO – črna metalurgija	90	0,00 €
ODPADNI TISKARSKI TONERJI, ki niso navedeni pod 080317 - 80318	561	0,00 €
IZRABLJENE GUME - 160103	98.930	0,00 €
ZAVRŽENA OPREMA, KI VSEBUJE KLOOROFLUOROGLJIKE - hladilniki (uničeni) - 20 01 33)	0	0,00 €
nevarni odpadki		
*15 01 10 - EMBALAŽA, ki vsebuje nevarnih snovi, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi (ONESNAŽENA EMB, kozmetika IPD)	7.180	-4.451,60 €
*20 01 19 - PESTICIDI	3.700	-4.970,00 €
*20 01 26 - OLJA IN MAŠČOBE, ki niso navedeni pod 20 01 25	21.480	-11.814,00 €
*20 01 27 - BARVE, tiskarske barve, lepila in smole, KI VSEBUJEJO NEVARNE SNOVI	11.610	-9.288,00 €
20 01 28 - BARVE, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	33.310	-24.982,50 €
20 01 32 - ZDRAVILA, ki niso navedena pod 20 01 31	0	0,00 €
200121 * Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vse	0	0,00 €
200133 * Baterije in akumulatorji, ki so navedeni po	2.944	0,00 €
OSTRI PREDMETI SEŽIG (igle)	400	-1.000,00 €
STRANSKI ŽIVALSKI PROIZVODI	32.230	-6.868,94 €
SKUPAJ	3.370.572	161.582,92 €

NEVARNI ODPADKI

Nevarni odpadki vsebujejo snovi, ki so nevarne za okolje ali ljudi, zato v okolju lahko ogrozijo podtalnico in druge vodne vire, zrak ali zemljo, s tem pa posredno ali neposredno tudi naše zdravje.

Ker se zavedamo, da tovrstni odpadki nastajajo vse leto, je njihov prevzem uporabnikom gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki zagotovljen tudi izven jesenske organizirane akcije zbiranja nevarnih odpadkov. Uporabniki namreč lahko nevarne odpadke brez dodatnih stroškov oddajo čez vso leto v okviru obratovalnega časa v zbirnih centrih.

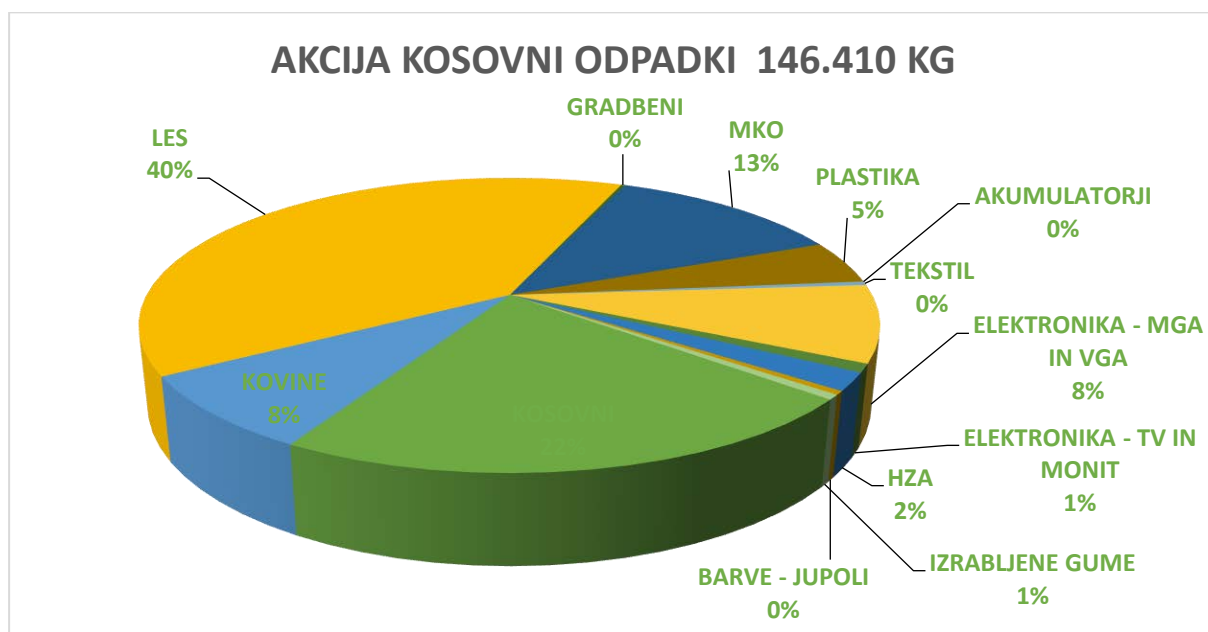
Izvedba akcije zbiranja nevarnih odpadkov v posameznih občinah je potekala v mesecu septembru v skladu s pripravljenimi urniki. Glede na strukturo zbranih odpadkov smo iz gospodinjstev na območju našega izvajanja GJS prevzeli največ odpadnih barv in lakov sledijo olja in maščobe, tiskarske barve, nevarna embalaža in kozmetika.

Za različne vrste odpadkov se uporablja različne načine odstranjevanja ali predelave. Nekateri odpadki se sežgejo v sežigalnicah pri visoki temperaturi (zdravila, barve, topila, čistila, pesticidi), nekateri se predelajo v sekundarno gorivo (olja in razredčila), kisline nevtralizirajo, baterije in akumulatorje pa predelajo (reciklirajo). V letu 2022 smo zbrali 93.725 kg nevarnih odpadkov.

KOSOVNI ODPADKI

O pravilnosti in nujnosti ustreznega ločevanja z odpadki ter navodili kaj spada med kosovne odpadke uporabnike redno obveščamo preko obvestil v lokalnih medijih obveščanja (občinska glasila), informacijskih kanalih našega podjetja (spletna stran) ter ostalih krajevno običajnih načinov. Sam sistem zbiranja kosovnih odpadkov, ki poteka po sistemu »NA KLIC« je dobro utečen, tako da se večjih težav pri izvajanju zbiranja kosovnih odpadkov ne zaznava. Skupaj je bilo zbranih 146.410 kg kosovnih odpadkov.

Zbrani kosovni odpadki v letu 2022:



ODPADNE NAGROBNE SVEČE

V letu 2022 smo zbrali 52,05 ton odpadnih nagrobnih sveč. Vendar je še vedno ostaja veliko ne prevzetih odpadnih sveč iz prejšnjih let.



Količina neprevzetih odpadnih sveč

INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA ZBIRANJA

V mesecu decembru je potekel rok dobave dveh smetarskih vozil z nadgradnjo za odvoz odpadkov ROTOPRES vendar je dobavitelj zaradi težav podaljšal rok dobave za 3 mesece.



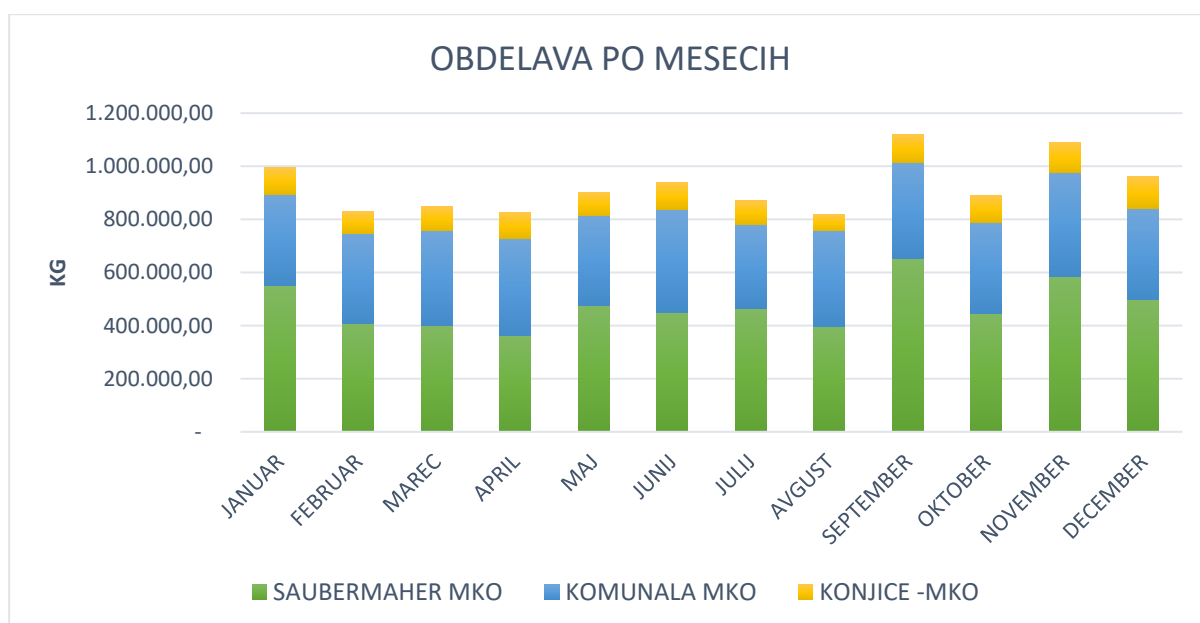
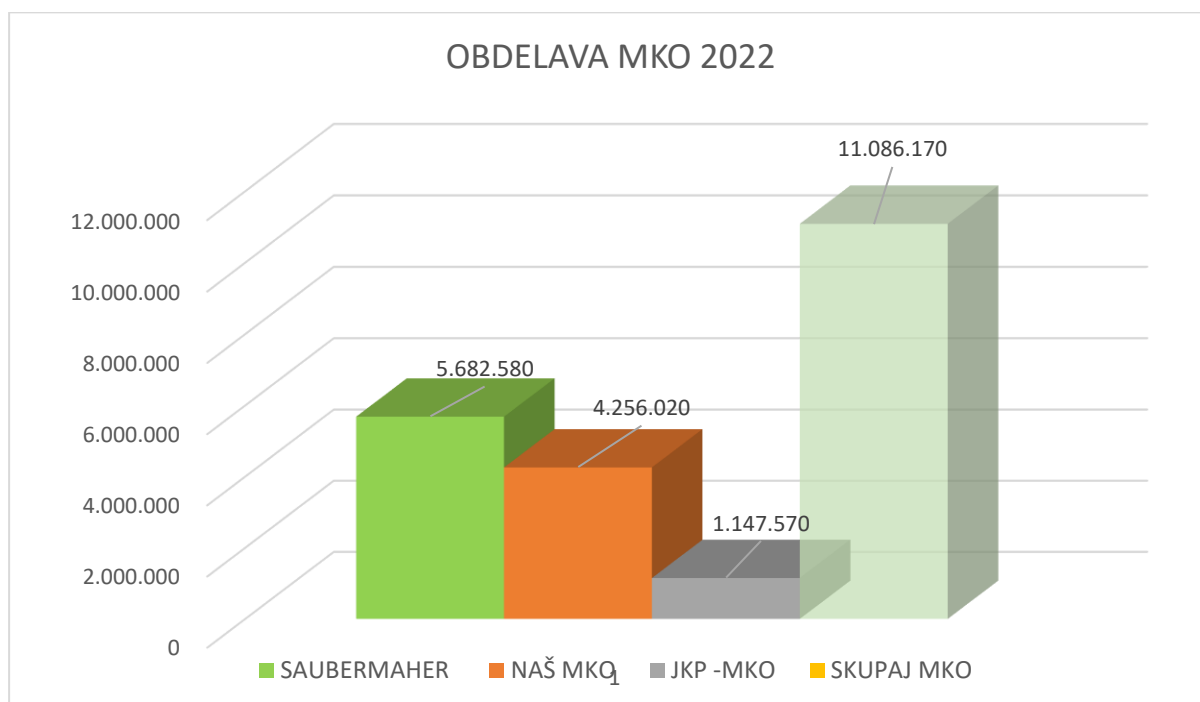
Speljan postopek nabave dveh smetarskih vozil, dobava v marcu 2023

Starost voznega parka:

	vozilo	letnik	starost
1	VOLVO J4DEA	2001	22
2	IVECO MB P6-94A	2004	18
3	MB SPRINTER – FP-359	2007	14
4	IVECO MB FL-553	2011	12
5	IVECO MB FL-552	2011	12
6	MAN MB FL-602	2011	12
7	MAN MB ZE-115	2014	9
8	MAN MB EN-336	2017	6
9	MERCEDEZ AROCS 2479	2020	3
	POVPREČNA STAROST VOZIL		12

OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

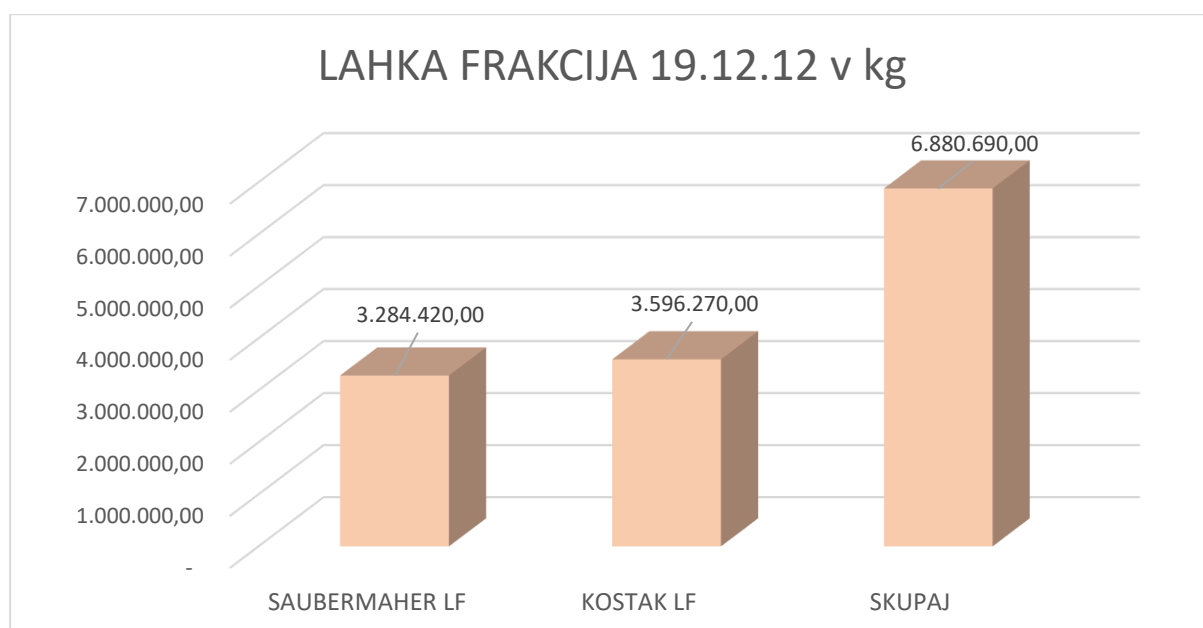
V sortirnici se izvaja mehanska obdelava oziroma sortiranje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov in kosovnih odpadkov iz gospodinjstev in proizvodnih ter storitvenih dejavnosti po postopkih D9, R12 in R13. V letu 2022 smo v naš center ravnanja z odpadki sprejeli 11.086.170 kg MKO. Od tega smo 5.682.580 kg obdelali za podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o, 1.147.570kg za javno komunalno podjetje Slovenske Konjice in 4.256.020 kg mešanih komunalnih odpadkov za občine v katerih izvajamo javno gospodarsko službo. Iz obdelave MKO se je v termično obdelavo odpeljalo 6.545,3 ton lahke frakcije 19.12.12.



Mehansko biološka obdelava po postopku D9 in D8 je namenjena zmanjšanju količin odloženih odpadkov na najbolj ekonomičen in sprejemljiv način. Postopek temelji na tem, da glavni biološki procesi, ki bi potekali na odlagališču, potečejo v postopku pospešene biooksidacije. Tako pridobimo stabilno snov, ki jo v postopkih mehanske obdelave pripravimo za nadaljnjo uporabo. Iz preostanka izločimo lahko gorljivo frakcijo, ki predstavlja gorivo za sežigalnice in težko negorljivo frakcijo, ki jo odložimo na odlagališču.

V letu 2022 smo v sežig odpeljali 6.880,69 ton lahke frakcije. Podjetje Saubermacher d.o.o je skladno s pogodbo o obdelavi prevzelo 3.384 ton, podjetje Kostak d.o.o pa je prevzel skladno z javnim naročilom 3.596 ton ostanka po obdelavi.

Količina odpeljane lahke frakcije 19.12.12 na termično obdelavo:



V sklopu mehanske obdelave odpadkov po postopku D9 smo v mesecu avgustu izvedli redni letni remont sortirne linije. Generalno smo obnovili Diskasto sito z zamenjavo vrtljivih se delov, trgalec vreč in Balistor. Zamenjali in usposobili smo tudi EX cono z sesalnim sistemom. Stroški remonta so znašali 94.943,27 €.



Remont sortirnice

Skladno s dogovorom z občinami, ki so lastnice infrastrukture CERO Pragersko bodo za potrebne investicijskega vzdrževanja in investicijskih vlaganja zagotovile potrebna finančna sredstva iz naslova najemnin Centra za ravnanje z odpadki. V letih od vključno 2021 do vključno 2023 bo za to namenjeno 70 % zaračunane najemnine, razdelitev med Občinami se opravi glede na lastniške deleže.

Izvedena investicijska dela za zagotavljanje nemotenega obratovanja CERO Pragersko:

Z . ŠT.	OPIS	VREDNOST
1.	Razširitev uvoza in vhodnih vrat	15.000,00 €
2.	Izgradnja skladiščnih kapacitet	24.680,00 €
3.	Ureditev vhodne kontrole toka odpadkov zbirni center s tehtanjem 50 ton	10.000,00 €
4.	Postavitev betonskih elementov - pregrad šotor_ PILIH	6.000,00 €
5.	Generalni remont sortirnice	94.943,27 €
6.	Sanacija sesalnega sistema EX cona – vrečasti filter	40.000,00 €
	SKUPAJ	192.645,27 €



Razširitev uvoza z drsnimi vrati

KOMPOSTIRANJE

Organski odpadki pomenijo 23–25 odstotkov gospodinjskih odpadkov. Zato je tako pomembna njihova nadaljnja obdelava, predvsem kompostiranje. Pravilno kompostiranje ne onesnažuje okolja – nasprotno – naravi vrača dragocen organski material, ki bi sicer končal na odlagališču kot neuporaben odpadek. V kompostarni poteka nadzorovana aerobna razgradnja pripravljene kompostne mešanice (5 dni intenzivni razkroj, pospešeno bioksidiranje 32 dni) in intenzivna razgradnja z dokončnim zorenjem. Nastali lanski kompost se je v celoti uporabil za zasipanje – prekrivko starega odlagalnega polja.

Investicijska vlaganja v kompostarno:

Z . ŠT.	OPIS	VREDNOST
1.	Dobava in montaža kovinskih vrat MBO	44.110 €
2.	Dobava in montaža kovinskih vrat zorenje komposta	31.422 €
	SKUPAJ	75.533 €



Nova vrata kompostarne

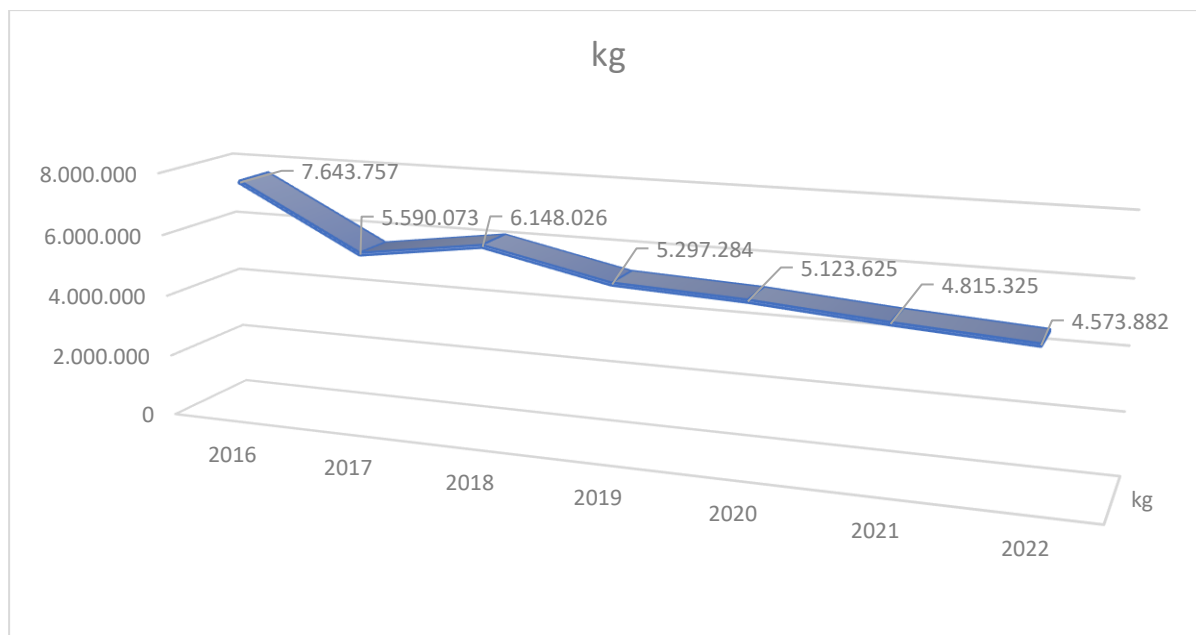


Nova vrata zorilnice kompost

ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Petstopenjska hierarhija, kjer je najboljša možnost preprečevanje, ki mu sledi ponovna uporaba, recikliranje in druge oblike predelave, pri čemer je odstranjevanje – odlaganje odpadkov na odlagališče, skrajno sredstvo. Skupno je bilo v letu 2022 odloženih 4.573.882 kilogramov različnih odpadkov skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem. Spremljanje količin odloženih odpadkov prikažemo tudi z monitoringom obočja odlagališča odpadkov CERO Pragersko. Monitoring se izvede s pomočjo aerofotogrametrije.

Količina odloženih odpadkov po letih:

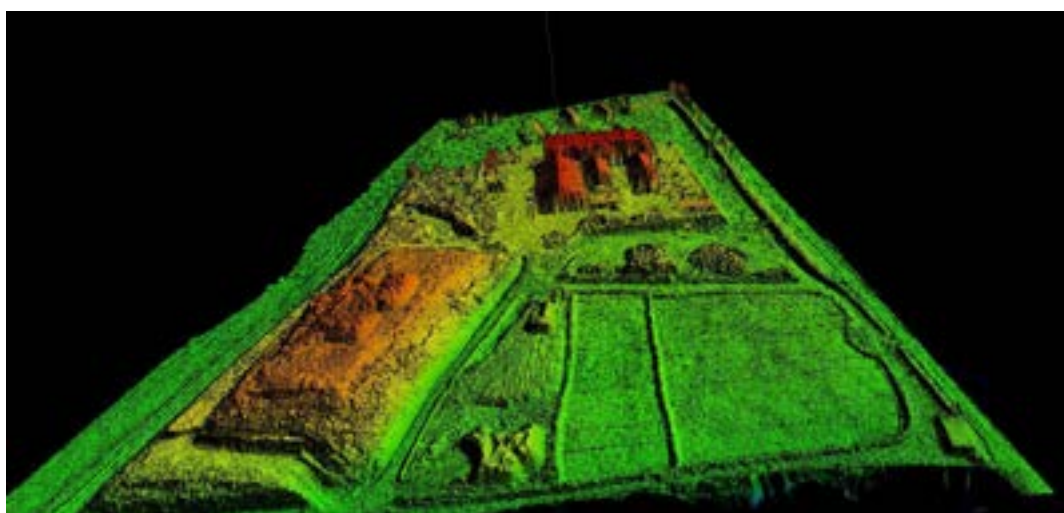


A		KOLIČINA PREVZETIH ODPADKOV KG
1	TEŽKA FRAKCIJA	3.135.274
2	OGORKI IN ŽLINDRA 19 01 12	364.600
3	OSTANKI NA GRABLJAH IN SITIH 19 08 01	153.550
4	ODPADKI IZ PESKOLOVOV 19 08 02	657.370
5	ODPADKI IZ ČIŠČENJA CEST	3.280
	SKUPAJ A	4.314.074
B	INERTNI ODPADKI	
1	MEŠANI GRADBENI ODPADKI 170904	-
2	IZOLIRNI MATERIJALI 170604	38.580
	SKUPAJ B	198.950
C	NEVARNI ODPADKI	
	AZBESTNE PLOŠČE	204.149
	SKUPAJ A+B+C	4.556.803

Odlagalno polje se je vzdrževalo skladno s programom. Izvajala so se rekultivacijska dela na aktivnem delu z izgradnjo barrier iz kompozitnega materiala mešanice odpadnega blata iz čistilnih naprav in pepelov. V letu 2022 je bilo v odlagalno polje navoženega 2.916 m³ materiala.



Aktivno odlagalno polje



Aerofotogrametrije odlagališča

Dejansko stanje pri izmeri januar leta 2023:



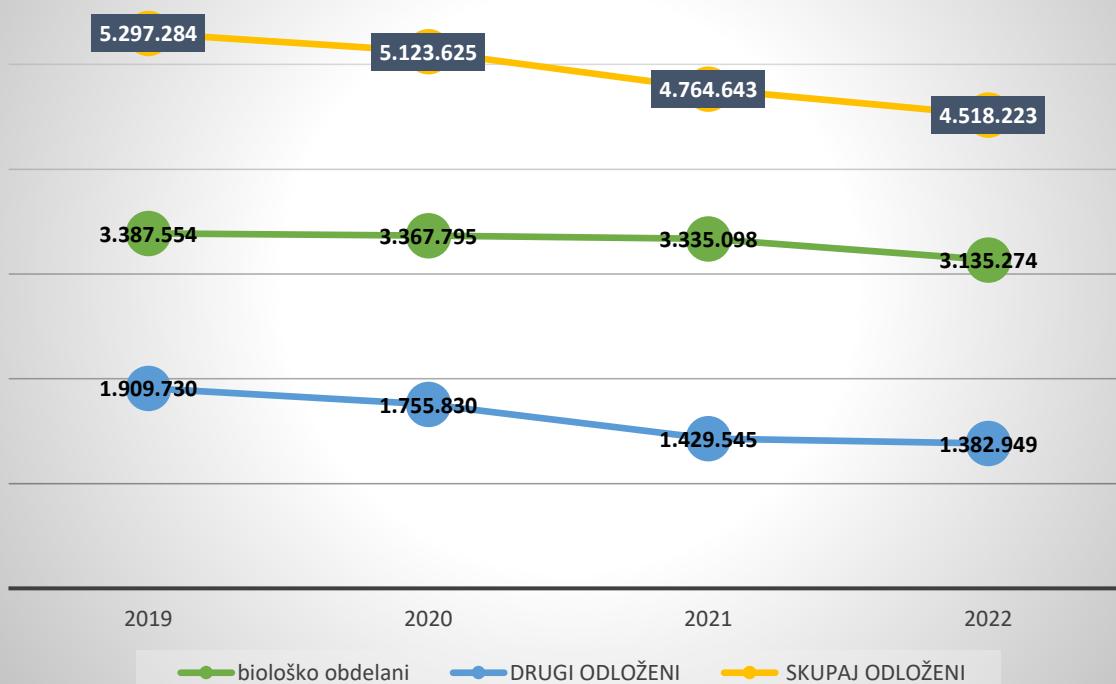
Aerofotogrametrije aktivnega dela odlagališča

Na sliki lahko opazimo, da na večini območja ni prišlo do večjih razlik v višinah med obema izmerama, v periodi enega leta. V času obeh meritev je bilo na odlagališče navoženo 2.916 m³ materiala.

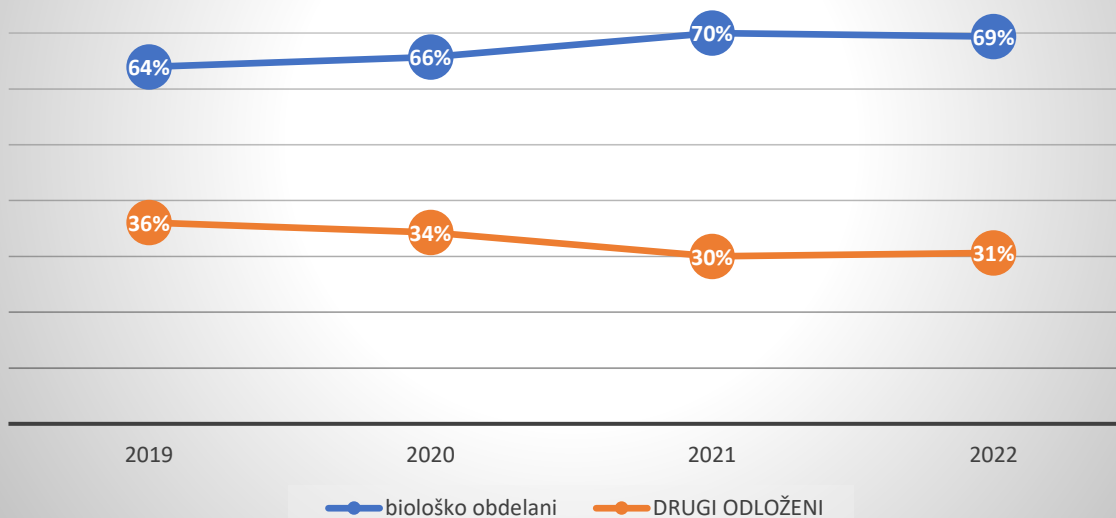
Iz posnetih površin odlagalnega polja in trenutno znanih podatkih ter predvidenih trendih polnjenja (povprečno 2.700 m³/leto) bi odlagalno napolnili v letu 2037 (do kote 250 nmv). Proste kapacitete odlagališča je še cca 41.000 m³ oziroma cca 66.000 ton, kar znaša ca. 4.500 ton/leto.

iz OVD	količina	enota
volumen aktivnega polja etape 1+2+3+4	167.269	m ³
površina aktivnega polja	31.700	m ²
volumen 2+3+4	105.000	m ³
predvideno odlaganje	20	let
Izračuni meritev Geofoto		
površina I. etape	10.090	m ²
volumen I. etape	59.007	m ³
Etape 2+3+4		
volumen 2+3+4	105.000	m ³
površina 2+3+4	13.550	m ²
zapolnjen volumen 2+3+4	66.759	m ³
pričetek polnjenja	2014	
čas polnjenja	9	let
povprečen volumen polnjenja/leto do sedaj	7.418	m ³ /leto
še prost volumen 2+3+4 do kote 250 nmv	41.503	m ³
predvideno zapiranje odlagalnega polja	2037	

Količine odloženih odpadkov

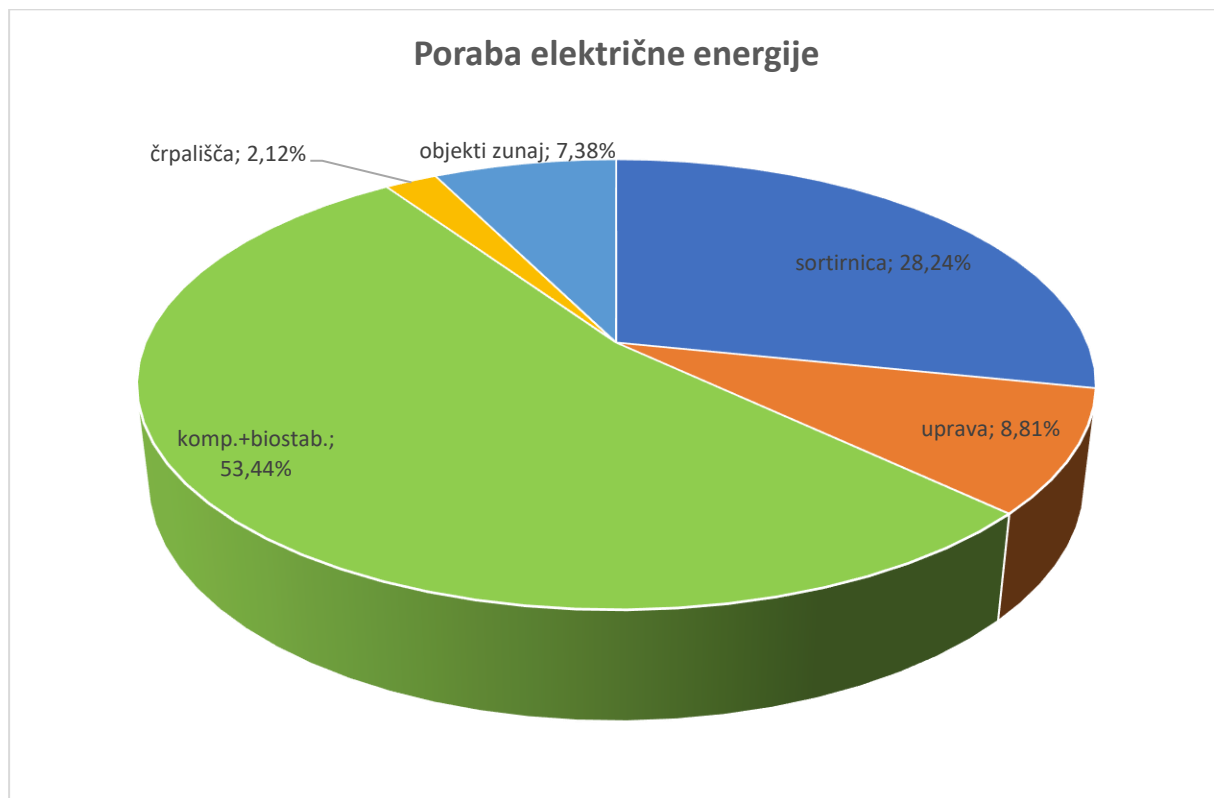


Razmerje med biološko obdelanimi in drugimi odloženimi odpadki



PORABA ELEKTRIKE

V letu 2022 smo porabili 321.567 kWh električne energije, od tega največ 53,44 % za kompostiranje in biostabilizacijo odpadkov.

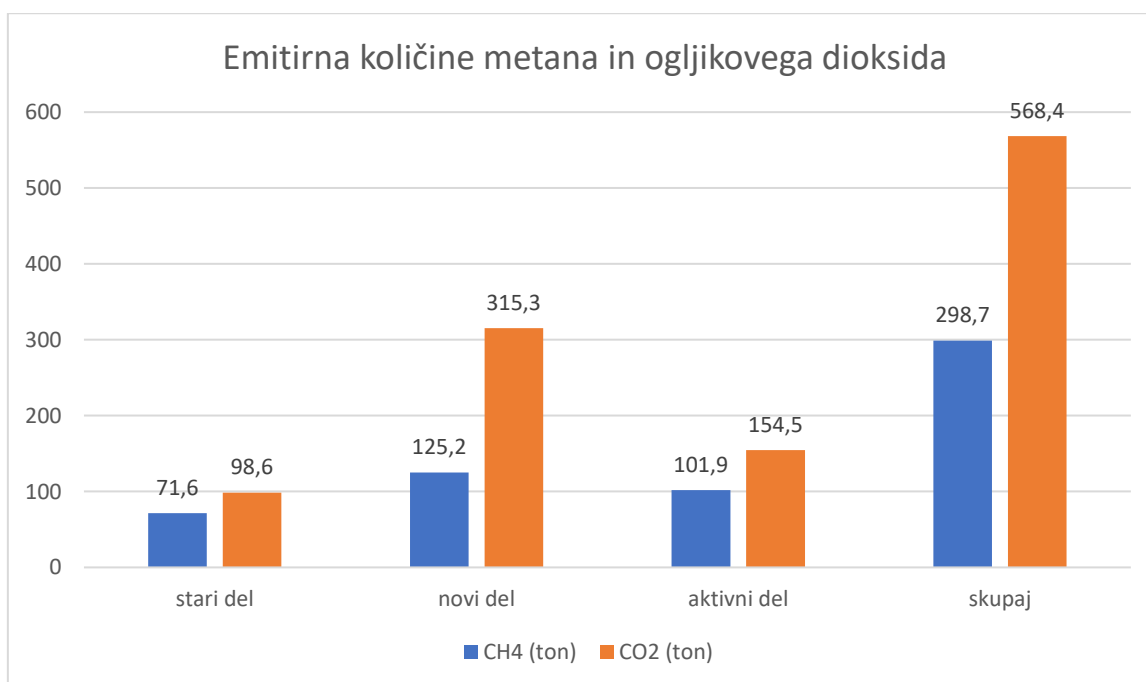


objekt	poraba elektrike	Odpadki (kg)	poraba kwh/tono odpadka
sortirnica	84.639	11.083.170	7,64
kompostarna	80.075	3.135.274	25,54
biostabilizacija	80.075	3.048.520	26,27

EMISIJE SNOVI V OKOLJE

EMISIJE TOPLOGREDNIH PLINOV

V letu 2022 je bilo izvedenih 12 monitoringov iz plinjakov, ki se nahajajo na starem, novem in aktivnem delu odlagališča



Mejne vrednosti emisije snovi v zrak niso predpisane.

EMISIJE SNOVI V ZRAK

V letu 2022 smo tudi izvedli tudi monitoring emisij v zrak iz vrečastega filtra na objektu sortirnice in biofiltra na objektu kompostarne. Vsi parametri na izpustu so bili znotraj predpisnih vrednosti. Monitoring se izvaja vsaka tri leta.

Za obe napravi smo izvedli tudi nov program monitoringa skladno z Zaključki Bat. V skladu z novo Uredbo in Zaključki Bat so monitoringi predvideni vsakih 6 mesecev.

EMISIJE SNOVI V VODE

Izvedenih je bilo 11 monitoringov na petih iztokih odpadnih voda. Od zakonsko predpisanih mejnih vrednosti je so odstopali parametri iz drugega prekata bazena N2.2 na merilnem mestu MMV3-2. V tem bazenu se nahaja odpadna voda, ki se uporablja samo za zalivanje biostabilizacije. Voda kroži v sistemu in se nikamor ne odvaja, zato ne povzroča emisij v okolje. Vsi parametri na ostalih iztokih so bili znotraj predpisanih vrednosti.

Za emisije snovi v vode smo naročili in izvedli nov Program monitoringa odpadnih voda, ki je izveden skladno z Zaključki o Bat.

Kot upravljalec javne kanalizacije smo podali tudi novo mnenje upravljalca javne kanalizacije za iztok odpadnih vod na čistilno napravo Pragersko.

Vodna bilanca CERO:

Viri oskrbe z vodo	enota	količina
količina vode iz vodovoda	m ³	3.253
od tega iztok vode v septembru 22	m ³	813
drugo (izcedne, padavinske vode)	m ³	22.930
Skupaj		25.370
Odvedene vode		
iz prvega prekata ind. odp vode- MMV3-1	m ³	11.763
izčrpane MMV1	m ³	384
padavinske	m ³	12.513
vgrajena voda v izdelek - kompost	m ³	431
poraba za kislinski pralnik	m ³	279
Skupaj	m ³	25.370

Po podatkih ARSO je na padavinski postaji Črešnjevec v letu 2022 padlo 893,80 mm padavin.

Odvedene padavinske vode	površina	enota	količina	enota
oljni lovilec n20	8.800,00	m ²	7.865,44	m ³
oljni lovilec n18	5.200,00	m ²	4.647,76	m ³
v prvi prekat bazena (MMV3-1)	5.100,00	m ²	4.558,38	m ³
SKUPAJ			17.071,58	m³

Za pravilno in natančno spremljanje vode bilance je potrebno:

- mesečno popisovati števec za porabo vode v kompostarni,
- mesečno popisovati števec za porabo vode za kislinski pralnik,
- vgraditi odštevalni števec na pralni ploščadi in izvajati popise

PODZEMNE VODE

Izvedena sta bila dva monitoringa na šestih piezometrih.

V mesecu maju 2022 smo v Pr2 in Pr5 ponovno vgradili avtomatska limnigrafa.

Iz obratovalnega monitoringa je glede na prejšnja leta ugotovljeno, da ni zaslediti poslabšanja stanja glede na prejšnja leta. Vpliv odlagališča na podzemno vodo je najbolj izrazit v piezometru št 7, vendar nobeden od izmerjenih parametrov na zgornjem in spodnjem vodonosniku ne prekoračuje standarde kakovosti in vrednosti praga. Glede na to, da se piezometri nahajajo ob njivah pa je zaznati močan vpliv kmetijstva.

V naslednjem letu je potrebno izvesti:

- reaktivacijo piezometrov,
- vzpostaviti kontrolno ročno merjenje gladin podzemne vode,
- sanacijo Gp1.

DERATIZACIJA IN DEZINSEKCIJA

- Izvedena v skladu s programom.

OSTALA KONTROLA VPLIVOV NA OKOLJE

- V letu 2022 smo izvedli čiščenje kanalizacije na celotnem področju CERO. Kanalizacijo smo tudi posneli s kamero. Posedkov ali puščanj internega kanalizacijskega sistema nismo zaznali. Izvajali smo redne preglede in čiščenja oljnih lovilcev N18 in N20 ter bazenov za odpadne vode.
- Izvedli smo sanacijo vrečastega filtra, z zamenjavo kompresorja in vgradnjo dodatnih protiprašnih havb in pripravo za ponovno certificiranje EX cone
- Na kislinskem pralniku vode smo zamenjali ph sondo, izvedli praznjenje in čiščenje bazena.
- Za črpanje odpadnih voda iz odlagalnega polja smo nabavili dve novi potopni črpalki.

OSTALA VZDRŽEVALNA DELA

- Menjava kamer in medijskih pretvornikov za kamere
- Menjava matične plošče za protivlomni alarma in menjava senzorja gibanja
- Menjava paradoks tipkovnice
- Popravilo električne napeljave za avtomehanično delavnico
- Izvedba ločenega prostora za kompenzacijsko omarico in elektro omarico za fotovoltaike
- Prestavitev komunikacijske omarice iz pisarne na hodnik
- Polaganje UTP kabla od trgalnika vreč do komunikacijske omarice
- Kompostarna: menjava senzorja za tlak in zamenjava kablov

DOKUMENTACIJA IN OVD

- Izvedba Zaključkov o Bat
- Pritožba na sklep MOP glede zahtevane izvedbe presoje vplivov na okolje zaradi kapacitete kompostarne
- Pregled in priprava dokumentacije za vzdrževanje strojev in naprav
- Izvedba Ocene možnosti onesnaženosti (posredovano na MOP)
- Priprava dokumentacije za oceno požarne ogroženosti in aktivne požarne zaščite

2.7. VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN ULIC

V enoti vzdrževanje lokalnih cest in ulic izvajamo dela na:

- vzdrževanje lokalnih cest in ulic
- tržne dejavnosti

VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST

Vzdrževanje cest je gospodarska dejavnost, ki zagotavlja ohranjanje ceste in objektov na njih v primernem stanju, uporabnikom cest pa varno, udobno in gospodarno uporabo. Odločanje o vzdrževalnih delih temelji na rezultatih analiz stanja cest in objektov na njih, strukture in količine prometa, razpoložljivih finančnih sredstvih, pomembnosti ceste v prostoru in omrežju cest, vrsti voziščne konstrukcije, podnebnih razmerah in drugih objektivnih parametroh. Upoštevati je potrebno, da ima vsaka cesta svojo značilnost in potrebe.

Vzdrževanje cest in ulic se loči na:

- redno letno vzdrževanje cest
- zimsko vzdrževanje cest (zimsko služba)

REDNO LETNO VZDRŽEVANJE CEST

V praksi ločimo naslednje postopke: preventivno vzdrževanje (redno planirana dela), vzdrževanje glede na stanje ceste in čakanje na porušitev. Vzdrževalna dela se morajo izvajati v skladu s predpisi in pravilniki o vzdrževanju cest in graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja, varnosti prometa ter v skladu z navodili za obratovanje.

Z Občino Slovenska Bistrica imamo sklenjeno Pogodbo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja lokalnih cest z veljavnostjo do 1.9.2026.

Redno letno vzdrževanje cest obsega dela pregledov cest, vzdrževanja cestnega telesa in brežin, gradbenih objektov, naprav za odvodnjavanje, vzdrževanje površin izven vozišča, prometne vertikalne in horizontalne signalizacije, prometne opreme in naprav, vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu, zagotavljanje prevoznosti in odpravo zmrzlinjskih in drugih poškodb ali ovir po elementarnih dogodkih.



Izdelava novega prepusta na lokalni cesti Kebelj - Osankarica

Nadzor nad stanjem cest se zagotavlja z: rednimi pregledi cest, to je z zagotavljanjem pregledniške službe v okviru rednega vzdrževanja cest, rednimi občasnimi pregledi zaradi ugotavljanja stanja in izrednimi pregledi, to je po izrednih dogodkih (naravne in prometne nesreče, požar, poplave, plazenje tal, izredni prevozi ter drugi izredni dogodki) in v času izvajanja zimske službe.

Delo preglednika cest:

- Redno opravljanje pregledniške službe in dosledno pisanje vseh del in opažanj na cesti.
- Poravnava smernikov in vertikalne prometne signalizacije (znaki, kažipot, obvestilne table, km tablice, smerniki,...).
- Redno vzdrževanje bankin (odvodnice, okopavanje,...).
- Redno čiščenje vtokov v jaške in jarke (koritnice in mulde), vtokov v propuste.
- Manjša čiščenja cestišča in nanosov na cestišče.
- Vzdrževanje vidnosti znakov in obvestilnih table (sekanje, poravnava, obveščanje o poškodbah).
- Opravljanje pregledov stanja podpornih in opornih zidov na cestah, dilatacij, odbojnih ograj, objektov na cesti.
- Krpanje udarnih jam s hladno maso (večje poškodbe opravi skupina).
- Opazovanje cestišča in ugotavljanje in obveščanje o vseh nepravilnosti v varovalnem pasu ceste (obvešča nadrejenega, ki mora ustrezno ukrepati).
- Odstranjevanje povožene živali.
- Izvajanje zamenjave pokrovov jaškov.

Preglednik o svojem delu in opažanjih na cesti, ter ukrepih v zvezi s tem obvešča nadrejenega in vse vpiše v dnevnik pregleda cest. Vpisi v dnevnik naj bodo natančni in čitljivi, z oznako ceste, odseka, opisom dela in vpisom potrebnega večjega ukrepa, ki je potreben za zagotovitev varnosti udeležencev v prometu ali pa za preprečitev večje škode, ki bi lahko na cesti nastala. Če so poškodbe na cesti takšne narave, da jih ni mogoče odpraviti v okviru rednega vzdrževanja, se o tem obvesti nadzor in postavi ustrezno prometno signalizacijo. Preglednik cest opravlja preglede po planu pregledov lokalnih cest in mestnih ulic.

Plan pregledov lokalnih cest in mestnih ulic v občini Slovenska Bistrica:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek na	Potek ceste Lokalna cesta	Konec na	LC Slov. Bistrica	Redni pregled LC
1	440011	440011	R II 430	BUKOVEC–LOKA	440021	3.559	Ponedeljek
2	440021	440021	440051	ŠMARTNO–ZG. POLSKAVA	R II 430	10.908	Ponedeljek
3	440031	440031	440021	OGLJENŠAK–KALŠE	440051	6.840	Ponedeljek
4	440041	440041	R II 430	GABERNIK–KALŠE	440031	5.893	Ponedeljek
5	440051	440051	R II 430	SLOV. BISTRICA– OSANKARICA	R III T 929	16.097	Ponedeljek
6	440061	440061	440051	DEVINA–KALŠE	C440040	4.197	Ponedeljek
7	440071	440071	440051	ŠMARTNO–AREH	R III T 929	9.720	Ponedeljek
8	440631	440631	440071	TRI CERKVE–JAMCE	440021	6.424	Ponedeljek
9	440641	440641	440021	JAMCE–ZARJA	R III T 935	3.949	Ponedeljek
					Skupaj:	67.587	m

1	440101	440101	R III 688	PEČKE–SLOV. BISTRICA	R II 430	9.095	Torek
2	440102	440663	440663	KOLODVORSKA ULICA (KROŽIŠČE RATEJEVA– PLEČNIKOVA DO TRG SVOBODE)	R II 430	410	Torek
3	440111	440111	R II 430	PARTIZANSKA ULICA (DO KROŽIŠČA PRI GRADU)	440201	314	Torek
4	440112	440112	440111	PARTIZANSKA ULICA (ZAHODNA OBVOZNICA)	440672	1.166	Torek
5	440113	440113	440112	PARTIZANSKA ULICA (PRI IMPOLU)	940011	141	Torek
6	440671	440671	440112	OD KROŽIŠČA DO KROŽIŠČA (MROŽEVA ULICA)	440672	475	Torek
7	440672	440672	440671	SLOVENSKA BISTRICA(KROŽIŠČE MROŽEVA ULICA)- ZGORNJA BISTRICA - VISOLE - VELIKO TINJE - MALO TINJE - RADKOVEC	440201	8.666	Torek
8	440121	440121	440111	TINJSKA GORA– GLADOMES	440201	3.001	Torek
6	440131	440131	440111	V. TINJE–PLANINA	440051	7.710	Torek
9	440091	440091	440131	URH–RAMŠAKOV KRIŽ	440051	5.315	Torek
10	440141	440141	440051	DEVINA–IMPOL	440181	1.787	Torek
11	440151	440151	440141	KOVAČA VAS– DEVINA	440051	1.007	Torek
12	440161	440161	440101	SP. NOVA VAS–JOŽEF	R II 430	2.945	Torek
13	440171	440171	440141	KOVAČA VAS–RAMŠ. KRIŽ	440051	8.789	Torek
14	440181	440181	440111	ZG. BISTRICA– VINTGAR	Z VOD.	2.392	Torek
					Skupaj:	53.213	
1	440191	440191	R III 700	ZG. LOŽNICA– KOSTANJEVEC	440111	4.370	Sreda
2	440201	440201	R III 700	GLADOMES– PODGRAD	R III T 930	11.452	Sreda
3	440211	440211	440201	KEBELJ–OSANKARICA	440051	8.719	Sreda
4	460045	460040	R II 431	VITANJE–LUKANJA	R 3 T 930	1.552	Sreda
5	440220	440221	440211	KOT–LUKANJA	R III T 930	3.362	Sreda
6	440231	440231	440201	GLADOMES–ZG. LOŽNICA	440191	969	Sreda
7	440311	440311	R II 430	VRHOLE–LIČENCA	440361	2.612	Sreda
8	440321	440321	R II 430	VRHOLE–VINARJE	R II 430	3.884	Sreda
9	440331	440331	440310	PREPUŠ–PRELOGE	R II 430	3.199	Sreda
10	440341	440341	R II 430	PRELOGE–PETELINJEK	440361	460	Sreda
11	440351	440351	R II 430	SP. LOŽNICA– CIGONCA	R I 219	1.844	Sreda
					Skupaj:	42.423	

1	440361	440361	R I 219	KRIŽNI VRH–LOČE	R III 688	3.121	Četrtek
2	440371	440371	R I 219	CIGONCA–VIDEŽ	440361	1.957	Četrtek
3	440372	440372	440371	KRIŽNI VRH (KRIŽIŠČE)	440361	44	Četrtek
4	440381	440381	440361	ŽABLJEK–LUŠEČKA VAS	R III 688	2.209	Četrtek
5	440391	440391	440401	DOLGI VRH– ŽELODJEK	R I 219	1.662	Četrtek
6	440401	440401	R I 219	SPODNJA BREŽNICA - DOLGI VRH	440381	415	Četrtek
7	440411	440411	R I 219	POLJČANE–LAPORJE	440101	3.599	Četrtek
8	440431	440431	440411	LAPORJE–KRIŽNI VRH	R I 219	1.796	Četrtek
9	440441	440441	440411	LAPORJE–LAPORSKA GORCA	440101	1.469	Četrtek
10	440451	440451	440411	HOŠNICA–STUDENICE	R III 688	1.135	Četrtek
11	440471	440471	440101	DRUMLAŽNO– NOVAKE	R III 688	1.797	Četrtek
12	440481	440481	440471	VRHOLE PRI LAPORJU–MODRAŽE	R III 688	861	Četrtek
13	440491	4440191	R III 688	STR. MAKOLE – JEŠOVEC	440101	711	Četrtek
14	440551	440551	240021	VRHLOGA– DRUMLAŽNO	440101	3.871	Četrtek
15	440561	440561	240021	VRHLOGA–LESKOVEC	440581	2.384	Četrtek
16	440571	440571	240021	LOKANJA VAS–SP. NOVA VAS	440161	1.593	Četrtek
17	440581	440581	C G I 2	VELENIK– ČREŠNJEVEC	240021	3.550	Četrtek
18	440582	440582	240021	ČREŠNJEVEC (KROŽIŠČE)–LOKANJA VAS	440101	1.384	Četrtek
19	440591	440591	440581	LESKOVEC– PRAGERSKO	G I 2	4.089	Četrtek
20	440601	440601	R II 430	GOLOB–ZG. POLSKAVA	440611	551	Četrtek
21	440611	440611	R II 430	ZG. POLSKAVA–SP. POLSKAVA	G I 2	4.035	Četrtek
22	440621	440621	440611	SP. POLSKAVA– POKOŠE	R II 430	3.090	Četrtek
23	440661	440661	R II 430	VALVASORJEVA ULICA	940532	196	Četrtek
24	440662	440662	440661	PLEČNIKOVA ULICA (DO KROŽIŠČA)	940535	306	Četrtek
25	440663	440663	440662	PLEČNIKOVA ULICA (OD KROŽIŠČA DO KROŽIŠČA)	440101	449	Četrtek
26	240021	240021	R II 432	PODLOŽE–LOKANJA VAS	440101	5.335	Četrtek
27	165011	165011	G I 2	ŠIKOLE–GAJ	G I 2	267	Četrtek
28	165191	165191	G I 2	ŠIKOLE - PRAGERSKO (PTUJSKA CESTA)	G I 2	2.469	Četrtek
29	165192	165192	G I 2	SPODNJA POLSKAVA - KRIŽIŠČE	165191	66	Četrtek
					Skupaj:	54.411	
1	JP	JP	Slov.Bistrica	MESTNE ULICE	Slov.Bistrica	45.60	Petek
					Skupaj:	45.60	

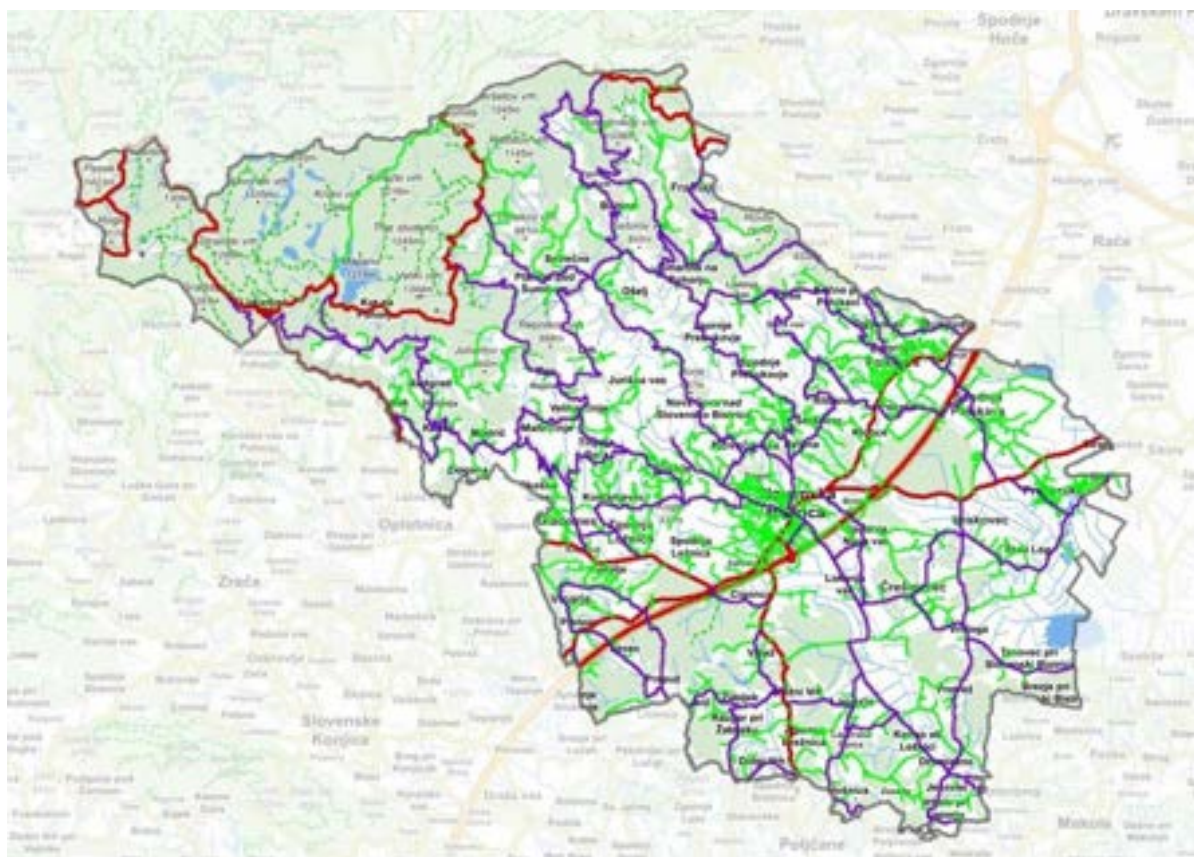
ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST - ZIMSKA SLUŽBA

Zimsko vzdrževanje cest obsega zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem času. Dela so razdeljena v aktivnosti pred uvedbo zimske službe (zimsko služba v Sloveniji traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta), aktivnosti v času zimske službe in aktivnosti po končanem obdobju zimske službe.

Aktivnosti pred pričetkom zimske službe obsegajo izdelavo programa zimske službe pri čemer so javne ceste razdeljene v različne prioritete razrede (odvisno od gostote prometa, kategorije ceste, pomembnosti v prostoru, klimatski pogoji), priprava deponij posipnih materialov, obveščanje javnosti in namestitve potrebne opreme (snežni koli, palisade) na ceste in objekte ter postavitve dopolnilne signalizacije.

V času zimske službe se izvajajo naslednje aktivnosti: pripravljenost delovnih ekip in strojev, preventivno posipanje cest, posipanje in pluženje - odstranjevanje snega, začasna popravila vozišč (krpanje s hladno bituminizirano zmesjo), obrezovanje vejevja, čiščenje naprav odvodnjavanja, čiščenje prometne signalizacije. Zaključna dela po končani zimski službi obsegajo čiščenje cest, odstranitev posebne opreme (snežni koli) in signalizacije ter izdelava poročila.

PREGLEDNA KARTA OMREŽJA LOKALNIH CEST V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA



Izvajanje obvezne javne gospodarske službe vzdrževanja lokalnih cest je obvezna občinska gospodarska javna služba in vsaka občina v svojem odloku podrobneje določi izvajanje te dejavnosti (Odlok o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica, Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2018).

Kot izvajalec smo se s pogodbo zavezali:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- opravljati storitve v skladu z veljavnim cenikom,
- opravljati storitve v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- stalno zagotavljati zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času, ter zagotoviti odpravo ugotovljenih nepravilnosti najkasneje v roku 24 ur oziroma takoj, če je ogrožena varnost udeležencev v cestnem prometu,
- zagotavljati izvajanje gospodarske javne službe tudi v primeru stavke pri izvajalcu ali njegovih kooperantih zaposlenih delavcev,
- na zahtevo naročnika ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
- redno predložiti naročniku letna poročila o poslovanju,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
- svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi naročnika,
- skrbeti za normalno stanje cestnega omrežja in naprav,
- podatke za ažuriranje banke cestnih podatkov periodično, vendar najmanj dvakrat letno (15. junija in 15. novembra tekočega leta) izročiti naročniku, ob prenehanju pogodbe pa mu jih izročiti v celoti,
- sistematično pregledati cestno omrežje ter skrbeti za čim hitrejšo odpravljanje vseh napak,
- organizirati zaščito objektov in naprav občinskih javnih cest,
- pripraviti program vzdrževanja in program zimske službe,
- voditi evidenco opravljenih del, v slučaju stavke svojih delavcev zagotovi najmanj nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z vsakodnevnimi pregledi cest,
- zavarovanje nevarnih delov na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec ne more takoj odpraviti,
- izvedbo ukrepov za zavarovanje ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbo ceste,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah,
- prevoznost cest v zimskem času najmanj v obsegu, ki omogoča odvijanje prometa ob uporabi zimske opreme,
- zagotavljati tekoče podatke o stanju in prevoznosti cest.

Dolžina lokalnih cest v občini Slovenska Bistrica je 217,63 km, dolžina mestnih ulic je 45,37 km in pločnikov v mestu Slovenska Bistrica je 25,88 km.

PREGLED KATEGORIZIRANIH LOKALNIH CEST V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	Dolžina odseka v občini [m]
1	165011	Stražgonjca–Gaj (Župančičeva ulica)	267
2	165191	Šikole–Pragersko (Ptujška cesta)	2469
3	165192	Spodnja Polskava–križišče	66
4	240021	Podlože–Trnovec pri Slovenski Bistrici–Vrhloga–Črešnjevce (krožišče)	5335
5	440011	Bukovec–Loka pri Framu	3559
6	440021	Šmartno na Pohorju–Frajhajn–Kalše–Zgornja Polskava	10908
7	440031	Ogljenšak–Kočno–Kalše	6840
8	440041	Kalše–Gabernik–Zgornja Polskava	5893
9	440051	Slovenska Bistrica (Ulica Pohorskega bataljona)–Devina–Spodnje Prebukovje–Zgornje Prebukovje–Šmartno na Pohorju–Smrečno	16097
10	440061	Devina–Šentovec–Ritoznoj–Gabernik	4197
11	440071	Šmartno na Pohorju–Bojtina–Frajhajn	9720
12	440091	Urh–Planina pod Šumnikom–Smrečno	5315
13	440101	Pečke–Ješovec–Drumlažno–Kočno ob Ložnici–Laporje–Cigonca–Lokanja vas–Spodnja Nova vas–Slovenska Bistrica (krožišče Ratejeva–Prelčnikova)	9095
14	440102	Kolodvorska ulica (krožišče Ratejeva–Plečnikova do Trg svobode)	410
15	440111	Partizanska ulica (do krožišča pri gradu)	314
16	440112	Partizanska ulica (zahodna obvoznica)	1166
17	440113	Partizanska ulica (pri Impolu)	141
18	440121	Visole–Tinjska gora–Gladomes	3001
19	440131	Veliko Tinje–Rep–Planina pod Šumnikom	7710
20	440141	Devina–Kovača vas	1787
21	440151	Kovača vas–Devina	1007
22	440161	Spodnja Nova vas–Slovenska Bistrica (Na Jožefu)	2945
23	440171	Zgornja Bistrica–Kovača vas–Nova gora nad Slovensko Bistrico–Zgornja Nova vas–Ošelj	8789
24	440181	Slovenska Bistrica (Tovarniška ulica)–Zgornja Bistrica (vodarna)	2392
25	440191	Zgornja Ložnica–Kostanjevec–Zgornja Bistrica	4370
26	440201	Gladomes–Fošt–Radkovec–Modrič–Kebelj–Podgrad na Pohorju	11452
27	440211	Kebelj–Nadgrad–Kot na Pohorju–Osankarca	8719
28	440221	Kot na Pohorju–Lokanja	3362
29	440231	Gladomes–Zgornja Ložnica	969
30	440311	Vrhole pri Slovenskih Konjicah–Prepuž–Ličenca	2612
31	440321	Vrhole pri Slovenskih Konjicah–Vinarje–Preloge	3884
32	440331	Prepuž–Sevec–Preloge	3199
33	440341	Preloge–Spodnje Gruškovje	460
34	440351	Cigonca–Spodnja Ložnica	1844
35	440361	Križni vrh–Žabljek–Levič–Loče	3121
36	440371	Videž–Križni vrh	1957

37	440372	Križni vrh (križišče)	44
38	440381	Žabljek–Razgor pri Žabljeku–Lušečka vas	2209
39	440391	Dolgi vrh–Želodjek	1662
40	440401	Spodnja Brežnica–Dolgi vrh	415
41	440411	Poljčane–Hošnica–Laporje	3599
42	440431	Laporje–Križni vrh	1796
43	440441	Laporje–Laporska Gorca–Kočno ob Ložnici	1469
44	440451	Hošnice–Studenice	1135
45	440471	Drumlažno–Vrhole pri Laporju–Novake	1797
46	440481	Vrhole pri Laporju–Modraže	861
47	440491	Stranske Makole–Ješovec	711
48	440551	Vrhloga–Petrež–Farovec–Drumlažno	3871
49	440561	Vrhloga–Črešnjevce–Leskovec	2384
50	440571	Lokanja vas–Spodnja Nova vas	1593
51	440581	Leskovec–Črešnjevce	3550
52	440582	Črešnjevce (krožišče)–Lokanja vas	1384
53	440591	Leskovec–Stari Log–Pragersko (Travniška ulica)	4089
54	440601	Levarska ulica	551
55	440611	Zgornja Polskava (Šolska ulica)–Sele pri Polskavi–Spodnja Polskava	4035
56	440621	Sele pri Polskavi–Spodnja Polskava–Pokoše–Zgornja Polskava (Mariborska ulica)	3090
57	440631	Frajhajm–Bojtina–Frajhajm	6424
58	440641	Frajhajm	3949
59	440661	Valvasorjeva ulica	196
60	440662	Plečnikova ulica (do krožišča)	306
61	440663	Plečnikova ulica (od krožišča do krožišča)	449
62	440671	Od krožišča do krožišča (Mroževa ulica)	475
63	440672	Slovenska Bistrica (krožišče Mroževa ulica)–Zgornja Bistrica–Visole–Veliko Tinje–Malo Tinje–Radkovec	8666
64	460045	Studenčnik–Lokanja	1552
			217.634 m

REDNO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN MESTNIH ULIC V LETU 2022

Redna in intervencijska vzdrževalna dela (sanacija cest po elementarnih dogodkih) so se izvajala z lastnimi delovnimi sredstvi, ki so na razpolago v okviru družbe (valjarji, rovokopača, bager, poltovorna vozila, tovorna vozila prekucnika, pregledniško vozilo, drobna gradbena mehanizacija, dva traktorja itd.) in po potrebi z najemanjem zunanjih izvajalcev za ostala storitvena ali gradbena dela.

Realizacija del na letnem vzdrževanju se vrši po letnem planu vzdrževanja lokalnih cest in ulic (vzdrževanje bankin, brežin itd..., krpanje udarnih jam, košnja trave, obnova talnih označb ter ostale vertikalne in horizontalne signalizacije). Dela so potekala po letnem programu rednega vzdrževanja cest, skladno s planiranimi finančnimi sredstvi ter finančnim planom za leto 2022, kar pomeni, da smo zaradi zadostnih planiranih finančnih sredstev v proračunu občine Slovenska Bistrica na rednem vzdrževanju cest sledili potrebam.

V sklopu rednega vzdrževanja v mestu Slovenska Bistrica vzdržujemo tudi pločnike, avtobusne postaje in vse druge utrjene javne površine kot so javna parkirišča, parkirišča pred stanovanjskimi bloki v lasti občine, parkirišča pred zdravstvenim domom in domom za ostarele.

V letu 2022 smo sledili smernicam iz leta poprej ter nadaljevali z obnovo vseh talnih označb na prometnih površinah, pločnikih in parkiriščih pred stanovanjskimi bloki v mestu Slovenska Bistrica. Dela izvajamo s pogodbenimi podizvajalci. V prihodnosti želimo talne označbe na vseh najbolj prometno obremenjenih križiščih in krožiščih obnoviti s plastiko katera ima življenjsko dobo do 8 let.



Strojna košnja trave na lokalni cesti Slovenska Bistrica - Pečke

Izven plana dela, prihaja do sanacijskih intervencijskih del, katera so posledica elementarnih dogodkov, kot so razna neurja z močnejšimi nalivi, poplavami, točo itd. V letu 2022 je v maju in juniju prišlo do neurij, kar je povzročilo škodo na cestni infrastrukturi v približni vrednosti 50.000 EUR, kar smo sanirali v sklopu rednega vzdrževanja cest ter iz rezerve odprave posledic po neurju. Manjše elementarne dogodke smo sanirali v sklopu rednega vzdrževanja cest prav tako manjša dela katera niso predmet rednega vzdrževanja cest.

Zaradi Covida – 19 izpada del na rednem vzdrževanju cest ni bilo.



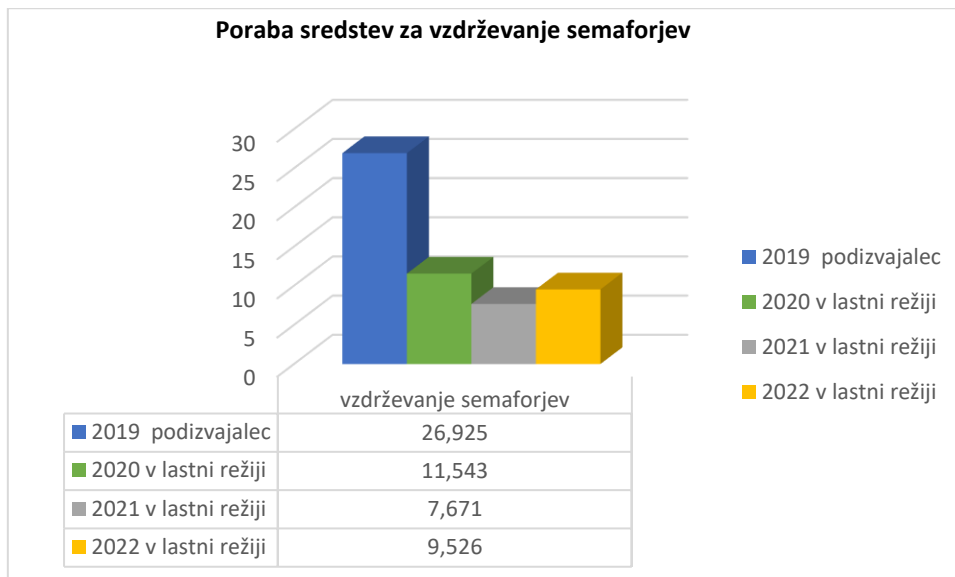
Krpanje poškodb asfalta na lokalni cesti Tinje - Planina

VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV

Vzdrževanje semaforjev izvajamo vse v lastni režiji z lastno delovno silo ter sredstvi.

V letu 2022 smo zamenjali 88 semaforških žarnic, 3 transformatorje, nosilec semaforške glave z utripalcem ter ostalo opremo (Na Jožefu, regionalna cesta).

Zaradi pregoretega sijalk na bičih, kateri osvetljujejo prehode za pešce smo zamenjali 6 sijalk.



	VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	Končna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1	Vzdrževanje semaforjev 2019	26.925,14
2	Vzdrževanje semaforjev 2020 večinoma v lastni režiji	11.534,63
3	Vzdrževanje semaforjev 2021 v lastni režiji	7.670,03
4	Vzdrževanje semaforjev 2022 v lastni režiji	9.526,97



Vzdrževanje semaforjev na Partizanski ulici v Slovenski Bistrici

ZIMSKA SLUŽBA V LETU 2022

Pluženje in posipanje pločnikov v mestnih ulicah smo izvajali z lastno mehanizacijo in opremo. Prav tako smo zimsko službo na lokalnih cestah izvajali z lastnimi plužnimi enotami in sicer:

- pregledniško vozilo z avtomatskim posipalcem (0,6 m³),
- triosno tovorno vozilo z avtomatskim posipalcem (6 m³),
- dvoosno tovorno vozilo z vlečnim posipalcem (6 m³),
- traktorja s plugom in avtomatskim posipalcem
- traktorja s plugom in vlečnim posipalcem za pločnike
- rovokopač

Pogodbeni podizvajalec za izvajanje zimske službe je podjetje KRT gradbeništvo.

V letu 2022 smo zaradi potreb v zimski službi ter izvedbi košnje trave na rednem vzdrževanju cest nabavili nov traktor znamke John Deere z vsemi priključki za opravljanje zimske službe ter letnega vzdrževanja cest.



Traktor John Deere med pluženjem lokalne ceste Šmartno – Smolarjev mlin

RV LC - REALIZACIJA 2022

	OPIS	Končna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1.	Redno vzdrževanje lokalnih cest in mestnih ulic	594.369,15
2.	Zimska služba	340.429,90
3.	Vzdrževanje semaforjev	9.526,97
4.	Sanacija lokalnih cest po neurju – elementarni dogodek	39.715,07
	SKUPAJ:	984.041,09

Da bi sledili, pravilnikom, zakonom in standardom na vzdrževanju cest, kar je za nas obvezujoče, ter le to zagotavljali in vzdrževali, smo tudi letos nekatera investicijska vzdrževalna dela, izvedli v sklopu rednega vzdrževanja cest.

V letu 2022 smo izvedli:

- ureditev vertikalne in horizontalne prometne signalizacije z aktualnim pravilnikom o prometni signalizaciji v mestu Slovenska Bistrica, skladno z izdelanim elaboratom št. 01/2020 z dne 1. 6. 2020 (planirana zamenjava prometne signalizacije do leta 2024);
- čiščenje hudourniških vodotokov na območju Impola in doma za ostarele v Slovenski Bistrici;
- izgradnja pločnika na Kraigherjevi ulici v Slovenski Bistrici;
- sanacija posevkov ter drugih poškodb na asfaltnih voziščih;
- obnova talnih označb na parkiriščih v lasti občine Slovenska Bistrica v mestu Slovenska Bistrica;
- sanacija zdrsov brežin ter manjših plazov na lokalnih cestah Tri Cerkev – Areh in Frajhajm
- sanacija obstoječega meteornege kanala ob LC v Kostanjevcu
- izdelava prepusta na lokalni cesti Kebelej – Kot
- izdelava drenažne kanalizacije na LC Križni Vrh – Laporje
- sanacija prepusta na JP Bajgot - Osankarica
- ureditev izvoza iz Kajuhove ulice na Ljubljansko cesto
- vzdrževanje semaforjev v mestu Slovenska Bistrica
- ureditev odvodnjavanja z izdelavo asfaltnih muld;
- sanacija cest po elementarnih nesrečah (intervencije);
- izvajanje del po izdanih inšpekcijskih odločbah, katere niso stvar RV LC.



Sanacija brežine na lokalni cesti Tri Cerkev - Areh

Občina Slovenska Bistrica sodeluje tudi v projektu Občina po meri invalidov, kjer Komunala Slovenska Bistrica sodeluje pri izvedbi manjših del, v sklopu izvedbe projektov različnih izvajalcev del ali iz naslova rednega vzdrževanja cest.

PROJEKT: OBČINA PO MERI INVALIDOV 2022

1. Sanacija pločnikov in robnikov v dolžini L = 2 x 200 m – Kolodvorska ulica v Slovenski Bistrici, prej in potem



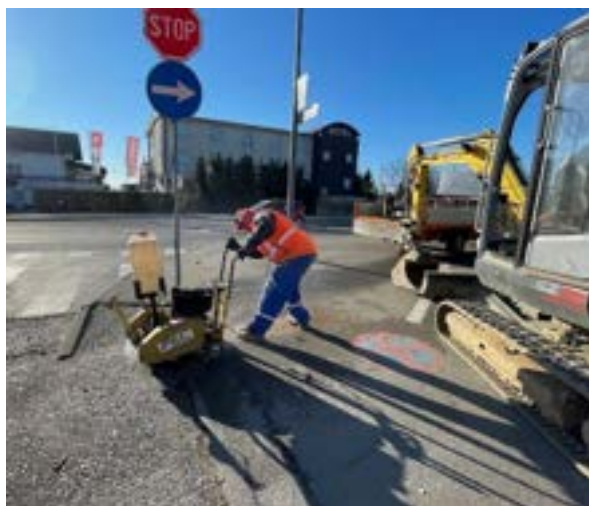
2. Sanacija robnikov in asfaltov – blokovsko naselje Tomšičeva ulica v Slovenski Bistrici



3. Izgradnja pločnika v dolžini L = 250 m – Stari Log - Leskovec



4. Ureditev pločnika (robniki in asfalt) - križišče Kajuhove in Ljubljanske ulice v Slovenski Bistrici



5. Ureditev pločnika (robniki in asfalt) – Kraigherjeva ulica v Slovenski Bistrici



6. Izvedba znižanja robnikov za prehod invalidov v dolžini L = 6 m - Križni Vrh



7. Postavitev nove vertikalne prometne signalizacije v mestu Slovenska Bistrica (na sliki parkirno mesto invalid) v skladu z veljavno zakonodajo



8. Izris talnih označb v občini Slovenska Bistrica



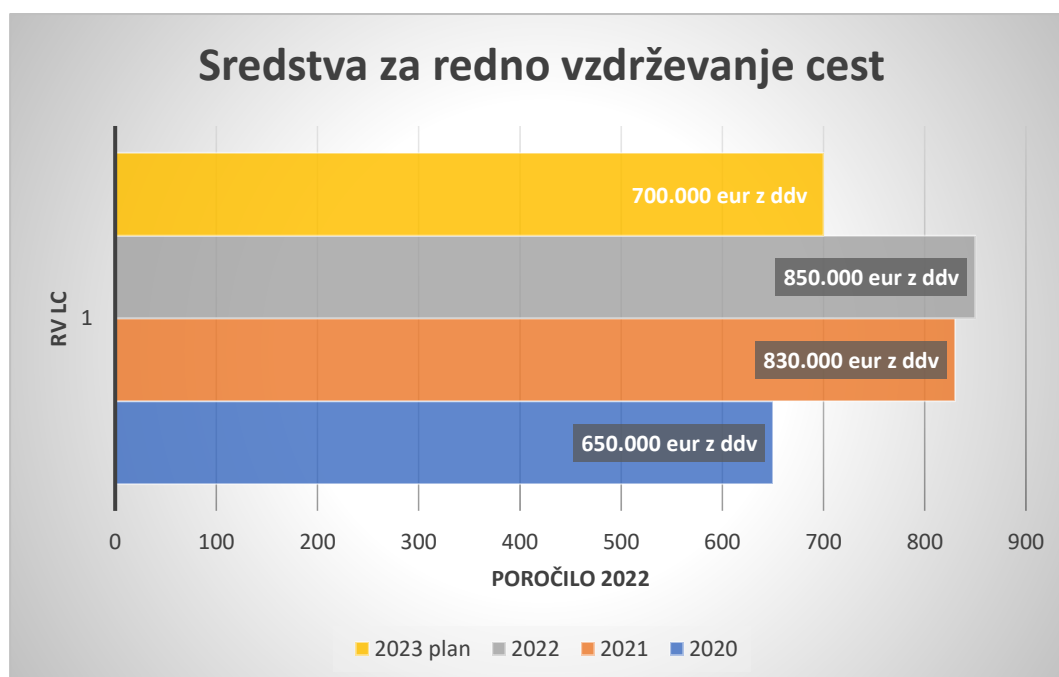
9. Ureditev čakališča na avtobusni postaji Impol/Spar



Razvidno je, da je nabor del, katerega izvedemo ob rednem vzdrževanju velik, kar pomeni da lahko z preventivnimi investicijskimi deli, preprečimo propadanje cest na lokalnem omrežju. Planirana sredstva v letu 2022 850.000 EUR z DDV, v letu 2021 je bilo v občinskem proračunu planiranih 830.000 EUR z DDV, v letu 2020 pa 650.000 EUR z DDV (glej grafični prikaz).

Na žalost so prognoze za leto 2023 slabše ter bodo omogočale približno 700.000 EUR z DDV, kar pomeni padec kvantitete del ter posledično tudi kvalitete stanja na omrežju lokalnih cest.

Grafični prikaz planiranih sredstev iz proračuna občine Slovenska Bistrica za dobo 4 let:



TRŽNE DEJAVNOSTI

Pri tržnih dejavnostih smo izvajali dela na različnih projektih v nizkih gradnjah, izvajanju delnih in popolnih cestnih zapor, vzdrževanju javnih poti na območju cest v pristojnosti krajevnih skupnosti in drugo.

Od večjih projektov smo izvajali **ureditev Vinarske ulice v Slovenski Bistrici**, kjer smo izgradili kanalizacijski sistem z navezavo meteornega in fekalnega kanala na ulico Na Jožef. Vgradili 400 m³ zadrževalnik meteornih vod iz AB cevi fi 1000 mm z izlivom v potok Bistrica, rekonstruirali spodnji del ulice z vso komunalno in cestno infrastrukturo ter zgradili nov sistem fekalne kanalizacije, meteorne kanalizacije, telekomunikacijskih vodov, vodovoda, javne razsvetljave, zamenjali kompleten spodnji in zgornji ustroj voziščne konstrukcije ter uredili hortikulturo skladno s projektno dokumentacijo.

Ostala dela smo opravljali za različne naročnike, in sicer največ za občino Slovenska Bistrica, krajevne skupnosti v občini Slovenska Bistrica, podjetja, fizične stranke itd. Dela smo opravljali na podlagi sklenjenih pogodb ali izstavljenih naročilnic, odvisno od vrednosti in obsega del.

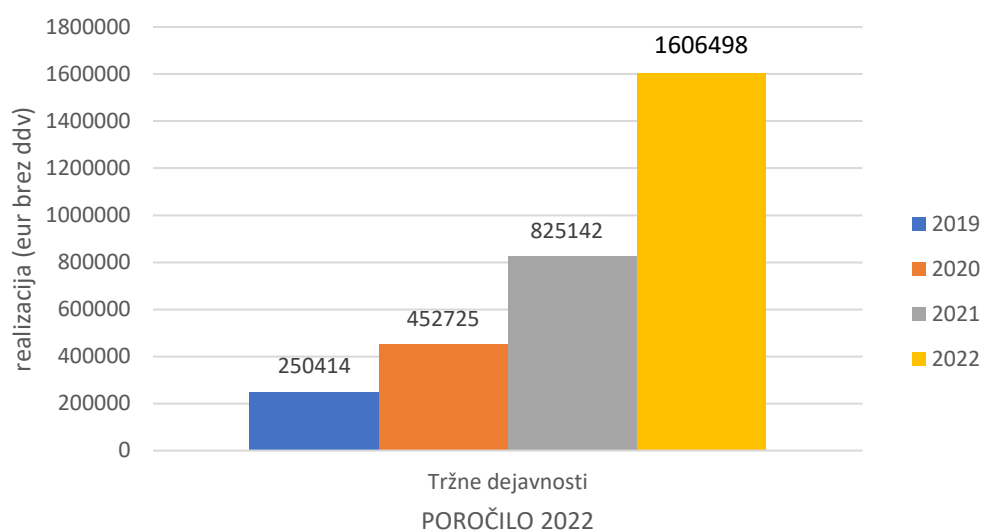
Tržne dejavnosti - realizacija 2022:

	MALA GRADBIŠČA	Vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1	Vzdrževalna dela na JP KS Pohorski odred	6.807,32
2	Pometanje občina Slovenske Konjice	3.320,65
3	Izgradnja avtobusnega čakališča Impol	8.214,75
4	Zapore cest GMW d.o.o., projekt izgradnja zahodne obvoznice	4.152,26
5	Zapore cest REMONT d.o.o., rekonstrukcije lokalnih cest	4.269,22
6	Zapore cest PONDUS d.o.o., projekt kanalizacija Zg.Polskava	29.493,22
7	Zapore cest RIKO d.o.o., projekt podvoz Pragersko	53.431,10
8	Ureditev deponij in odlagalnega polja na CERO Pragersko	42.918,95
9	Mala gradbišča - razno; izvajanje cestnih zapor, dela RV na JP, manjša asfaltiranja itd... (za fizične stranke, KS, podjetja...)	87.730,83
	PROJEKTI	
10	Ureditev komunalne infrastrukture na območju Jožef – faza 2 in delno faza 3	702.306,07
11	Ureditev kanalizacije meteornih vod iz parkirišč Partizanska ulica v Slovenski Bistrici	71.381,12
12	Rekonstrukcija vozišča na delu ulice Pohorskega bataljona	161.106,13
13	Izgradnja FK, MK in VODOVODA na Kajuhovi ulici	190.943,80
14	Komunalna ureditev dela ulice V Zafoš	116.887,37
15	Izgradnja hodnika za pešce ob lokalni cesti Leskovec – Stari Log	71.381,12
16	Rekonstrukcija vozišča na ulici V Črnc – krak D, zahodna obvoznica	52.154,40
	SKUPAJ:	1.606.498,31

V letu 2022 smo glede realizacije na tržnih dejavnostih naredili še korak naprej in sicer smo podvojili rast glede na leto 2021.

Dvig realizacije gre predvsem na račun izvedbe večjih infrastrukturnih projektov, kot so projekti; Ureditev komunalne infrastrukture na območju Jožef – faza 2 in delno faza 3 ter Izgradnja komunalne infrastrukture na Kajuhovi ulici ter izvajanje inženiringa na manjših projektih, kjer dela opravljajo različna podizvajalska podjetja kot npr. asfalterska dela.

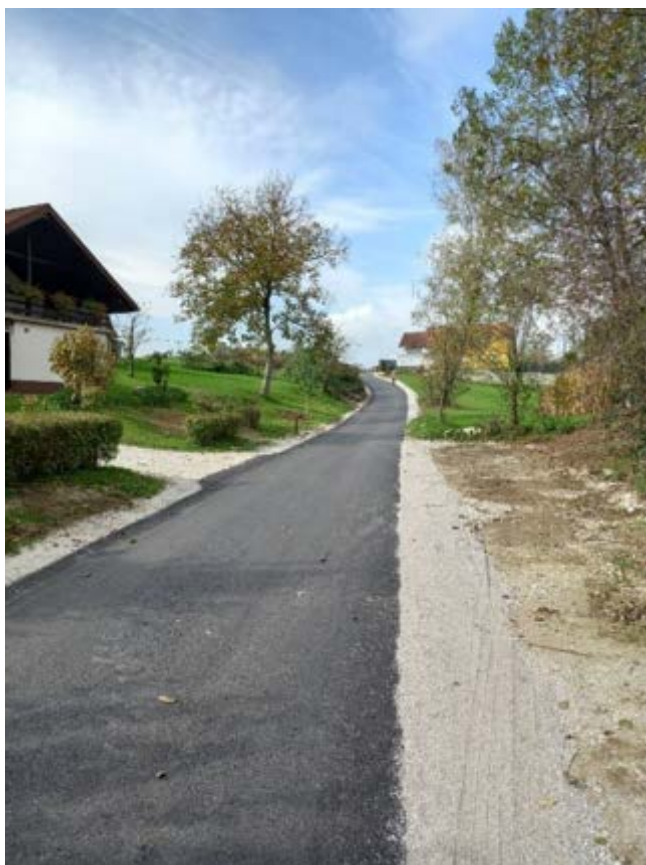
prikaz rasti za dobo 2019 - 2022



Ureditev Vinarske ulice v Slovenski Bistrici



Izgradnja pločnika na Kraigherjevi ulici v Slovenski Bistrici



Ureditev ulice V Zafoš



Izgradnja FK in MK ter vodovoda na Kajuhovi ulici



Izgradnja pločnika v Starem Logu



Gradsbena dela za izdelavo igral na Spodnji Ložnici



Mletje gradbenih odpadkov na CERO Pragersko



Ureditev aktivnega odlagalnega polja na CERO Pragersko



Izdelava tehtnice za tovorna vozila na CERO Pragersko

GRADBENA MEHANIZACIJA, OPREMA IN VOZNI PARK

V letu 2022 smo sledili načrtani nabavi gradbene mehanizacije ter opreme in vozil:

- Traktor John Deere s priključki, za zimsko ter letno vzdrževanje cest



- Tovorno vozilo MAN 4x4, opremljeno z opremo za zimsko službo



- Osebno vozilo Fiat Doblo



ZAKLJUČEK

Leto 2022 smo zaključili poslovno uspešno z dvigom realizacije na izvajanju gospodarske javne službe RV LC, ter izvajanju tržnih dejavnosti.

Plan za leto 2023 je odvisen glede na proračunska sredstva občine Slovenska Bistrica, zaenkrat pa vse kaže v smeri pridobivanja gradbenih poslov izven meja domače občine v sosednje partnerske občine, kjer že izvajamo gospodarsko javno službo delno ali v celoti.

2.8. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

Enota urejanje javnih površin zajema več vsebinskih področij in sicer vsebinsko sem spada:

1. **Javna snaga** (pobiranje smeti, ročno pometanje in čiščenje mestnih pločnikov ter drugih javnih površin);
2. **Urejanje zelenih površin** (vzdrževanje zelenic, nasadov, drevnine in gospodarjenje s parki ter površinami za rekreacijo, strojno pometanje);
3. Redno in investicijsko **vzdrževanje javne razsvetljave**;
4. Upravljanje z **urbanimi vrtovi** in upravljanje z **mestnimi kolesi**;
5. **Pogrebno - pokopališka dejavnost.**

Komunala Slovenska Bistrica izvaja gospodarsko javno službo »čiščenje javnih površin in javna snaga«. Dejavnost se financira iz proračuna Občine Slovenska Bistrica Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki pa se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z oddelkom za okolje in prostor na Bistriški občini.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, redkeje pranje ulic ter skrb za javno snago. Ročno čiščenje je razdeljeno na tri terene in sicer po geografski legi:

- **Teren I. zajema območje:** Mariborska cesta, Trg Alfonza Šarha, Trg svobode, Ljubljanska cesta (del), Gradišče, Vošnjakova ulica, del Kolodvorske ulice, Leskovarjeva ulica, Čopova ulica, Partizanska ulica (del), Ozka ulica, Slomškova ulica, Ulica dr. Jožeta Pučnika, Ob stadionu (del), Štancerjeva ulica, Špindlerjeva ulica, Ulica Pohorskega bataljona (del), cesta mimo pokopališča, Devinska ulica.
- **Teren II. zajema območje:** Grajska ulica, Partizanska ulica (del), Kopališka ulica, grajski park, park pri zdravstvenem domu, Taborniška ulica, Kraigherjeva ulica, Levstikova ulica, Samova ulica, Ulica ob potoku, Tovarniška ulica (del), Ulica Pohorskega odreda, Tomšičeva ulica, Šolska ulica, Prvomajska ulica, Prežihova ulica, lipov park, Ob stadionu (del), del obvozne ceste v IC Impol.
- **Teren III. zajema območje:** Kolodvorska ulica (del), park pri občini, Ratejeva ulica, Tomažičeva ulica, Plečnikova ulica, Industrijska ulica, Rimska ulica, Trgovska ulica, Žolgarjeva ulica, Izseljenska ulica, Prečna ulica, Ulica Borisa Winterja, Slovenska ulica, Romihova ulica, Ljubljanska cesta (del), Lackova ulica, Krekova ulica, Pirnikova ulica, Kajuhova ulica, Murnova ulica, Špindlerjeva ulica (del), del obvozne ceste v IC Impol



Načrt terenov javne snage

Območja vseh terenov se čistijo v rednem delovnem času, po potrebi pa se zlasti območje mestnega jedra strojno pometa v zgodnjih jutranjih urah. Popoldan in ob nedeljah so v mestnem jedru po potrebi predvidena dežurstva za interventna čiščenja in praznjenje uličnih košev. Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah: otroška igrišča in površine za rekreacijo (igrala na križišču Tomšičeve in Pohorskega odreda, igrala v Tomšičevi ulici, igrala pod Ajdovim hribom, fitness na prostem v Lipovem parku, skate park pri II. OŠ Slovenska Bistrica, gibalni park nasproti kopališča v Kraigherjevi ulici ter po potrebi in naročilu občine Slovenska Bistrica tudi v drugih krajih izven mesta). Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo. Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega celotnega mesta, še posebej pa po zgoraj naštetih terenih.

V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko in nočno strojno čiščenje. V mestu je postavljenih 151 uličnih košev, katere praznimo dnevno. Za čiščenje javnih površin uporabljamo pometalni stroj Bucher City Cat ter lahko dostavno vozilo za praznjenje uličnih košev, sicer pa ostalo opravimo ročno s tremi zaposlenimi, ki sicer tudi dopolnjujejo svojo delovno obvezo v enoti na drugih področjih.



Strojno in ročno čiščenje trave izza robnikov in rež.

Dela na tem področju smo izvajali skladno z letnim planom, več dela pa smo imeli to leto zlasti z bujno vegetacijo, saj je bilo vreme v pomladnih mesecih precej deževno. Prav tako je zaradi vremena posledično bilo več rasti trave izza robnikov in na tlakovanih pohodnih površinah.

Na urejanju zelenih površin smo realizirali večino rednega vzdrževanja po pogodbi VZP-JS-1/2022, ki smo jo podpisali z Občino Slovenska Bistrica.

Redna dela na enoti urejanja javnih površin 2022:

PODROČJE	ZNESEK BREZ DDV
Javna snaga (pobiranje smeti, ročno pometanje in čiščenje mestnih pločnikov ter drugih javnih površin) in izobešanje zastav ob praznikih	104.148,00 €
Urejanje zelenih površin (vzdrževanje zelenic, nasadov, drevnine in gospodarjenje s parki ter površinami za rekreacijo, strojno pometanje)	360.114,09 €
Redno vzdrževanje javne razsvetljave	136.663,63 €
SKUPAJ	600.925,72 €

V letu 2022 je enota urejanja javnih površin nadaljevala z urejanjem javnih površin v mestu Slovenska Bistrica. Šlo je za redno vzdrževanje javnih zelenih površin, otroških igrišč in parkov. V primerjavi z letom prej, je bilo lani v vzdrževanju za približno 3 % več površin.

V sezoni 2022 smo izvedli štirinajst krogov košnje na površinah prve prioritete ter enajst krogov druge prioritete, skupno je bilo pokošenih 2.373.574 m². Okopavanja in pletja v nasadih trajnic pa je bilo štirinajst krogov, gnojili smo v pomladanskem in jesenskem času, obrezovali obrezovanje žive meje, izvedli zimsko rez drevoredov in mestnih dreves s pomočjo dvizne platforme.



Zasaditev pred novo upravno zgradbo na Vošnjakovi (levo) in košnja z radijsko vodenim mulčerjem (desno).

Redno se je okopavalo in oskrbovalo tudi grmovnice v javnih nasadih in parkih, odstranjevalo odmrta drevesa, grmovnice ter zelnate trajnice, sprotno privezovalo mlada drevesa k oporam in podobno.

Poseben izziv je v letu 2022 predstavljalo sušno obdobje, ki se je začelo že v zgodnji pomladi. V ta namen smo za potrebe zalivanja nasadov ter dreves v mestu nabavili cisterno za vodo in jo posebej prilagodili za namene točkovnega in razpršenega zalivanja. Drevesa smo zalivali dvakrat tedensko, krožišča in druge nasade pa enkrat tedensko. Pri tem smo uporabljali prečiščeno odpadno vodo s čistilne naprave Slovenska Bistrica.



Večino mestnega drevja smo zalivali z zalivalnimi vrečami. Tako smo okoli nekaterih dreves pritrdili vreče, v katere se nalije vodo, ki potem počasi pronica v zemljo in postopoma skrbi za vlažnost, ki jo tudi *drevesa sušnem obdobju najbolj potrebujejo*.



Zalivanje grmovnic ob urbanih vrtovih v Slovenski Bistrici

V upravljanje smo prejeli kompleks Urbanih vrtov, ki so se izvedli na lokaciji nekdanjega zaraščene ribnika pri blokovskem naselju v Tomšičevi ulici. Na projektu smo bili tudi partner pri izvedbi investicije. Kot projektni partner smo sodelovali na področju urbane opreme in ozelenitve, zlasti pri izbiri in pomoči izbora drevnine, ki je zasajena na vrtovih. Uredili smo tudi zalogovnike za vodo za deževnico za zalivanje vrtnin in pripadajočo opremo in sodelovali pri postavitvi javne razsvetljave.



Kompleks urbanih vrtov

VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Redno vzdrževanje svetilk javne razsvetljave, semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno-prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:

- nujne intervencijske posege na javni razsvetljavi in semaforjih,
- redne preglede pravilnega delovanja javne razsvetljave in semaforjev,
- vzdrževanje javne razsvetljave, semaforjev
- vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti,
- vzdrževanje talnih utripalcev pred prehodi za pešce,
- vzdrževanje svetilk na kandelaberskih podstavkih,
- vzdrževanje solarnih svetilk.

Delo na področju javne razsvetljave opravljamo samostojno z lastnimi resursi, ob večjih projektih vključimo zunanje izvajalce. Službo javne razsvetljave še naprej razvijamo. Tako smo v februarju dobavili novo vozilo z dvizno platformo s katerim opravljamo dela rednega vzdrževanja in dela na projektih javne razsvetljave. Prav tako pa vozilo uporabljamo pri vseh ostalih dejavnosti podjetja kjer se pojavi potreba po tovrstnem delu.

Skupaj z Občino Slovenska Bistrica si prizadevamo posodobiti javno razsvetljavo. Pri tem sledimo najnovejšim trendom, ki se pojavljajo na področju javne razsvetljave v svetu. Če je le mogoče za zamenjavo izberemo pametno razsvetljavo – ta je učinkovitejša, saj omogoča reguliranja moči razsvetljave. Svetilke ne svetijo vso noč s polno močjo, ampak le v primerih zaznavanja gibanja. Pametno razsvetljavo smo po pilotni izvedbi v ulici Pohorskega odreda v letu 2022 namestili še na delu Kajuhove pri blokovskem naselju, ob urbanih vrtovih, v Romihovi ulici, v industrijski coni, v Slovenski ulici in nanjo priključnimi ulicami, ob peš stezi pri parkirišču skupine Impol ter ob lipovem drevoredu pri cerkvi Sv. Jerneja in ob pokopališču.

Ugotavljamo, da se je aplikacija za prijavo napak na javni razsvetljavi dobro prijela. V letu 2022 smo prejeli 244 prijav napak oziroma večino napak so občani prijaviili prav s to aplikacijo. Vzrok za to je zelo preprost način uporabe, občan, ki je napako prijavil, pa potem, ko jo odpravimo, takoj dobi tudi sms-sporočilo o tem, kdaj je bila napaka odpravljena. Aplikacija pa nam omogoča tudi hitro interakcijo z občani ter močno zmanjšuje čas za odpravo napak in število nočnih pregledovanj svetilk.

OPRAVLJENA STORITEV	ZNESEK BREZ DDV
Dograditev luči – Kolodvorska ulica	1.367,63
Rekonstrukcija JR – Stepišnikova ulica	6.396,70
Razširitev JR s pametno razsvetljavo – pešpot ob potoku Bistrica pri parkirišču Impol	18.300,86
Kabliranje JR Križni vrh	4.523,10
Kabliranje JR Spodnja nova vas 1. in 2. faza	10.479,00
Razširitev JR Devinska cesta	6.105,01
Razširitev JR Romihova ulica	2.378,63
Izgradnja solarne enote Zg. Prebukovje	3.982,35
Novogradnja JR Stari log	9.930,04
Novogradnja JR Vinarska ulica	14.585,40
Ostale manjše storitve	23.3022,82

Največ tržnih storitev smo opravili na javni razsvetljavi. V sodelovanju z Elektrom Maribor smo zamenjali kablovode elektro omrežja kjer so se izvajala investicijska vzdrževalna dela. Sicer pa smo izvedli več projektov novih osvetlitev z javno razsvetljavo, osvetlitev cerkva, v naši izvedbi pa je bila tudi vsa novoletna razsvetljava.



Dvig profila krošnje (levo) in menjava svetilk javne razsvetljave v krožišču industrijske cone Bistrica (desno)



Montaža solarne svetilke



Montaža 3D novoletne dekoracije na Trgu svobode

Izvedli smo več hortikulturnih zasaditev med katerimi velja omeniti ureditev krožišča na Črešnjevcu, ureditev okolice prenovljene stavbe na Vošnjakovi – novi prostori upravne enote ter izvedba pripravljalnih del za ureditev okolice športne dvorane.



Zasaditev krožišča Črešnjevec

Občina Slovenska Bistrica (javni partner) in Komunala Slovenska Bistrica (zasebni partner) sta 1. 6. 2022 podpisali Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu (JZP), številka 410-54/2021-34 (v nadaljevanju: Pogodba JZP), katere predmet je vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje koles na območju Občine Slovenska Bistrica. Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v predmetno JZP vstopila skupaj s podizvajalcem, s katerim je na dan 1. 6. 2022 sklenila podizvajalsko pogodbo za izvedbo aktivnosti v skladu s Programom JZP, predloženim javnemu partnerju v postopku javnega razpisa.

Ob primopredaji je bilo ugotovljeno, da:

- 4 kolesa (z oznako SB 05, SB 47, SB 67 in SB 84) ob primopredaji niso bila najdena in s strani zasebnega partnerja niso bila prevzeta;
- 6 koles (z oznako SB 07, SB 11, SB 37, SB 53, SB 73 in SB 78) je bilo v izposoji in ogled ob primopredaji ni bil opravljen;
- 65 koles se je nahajalo v skladišču;
- samo 1 kolo (z oznako SB 43) je bilo prevzeto kot brezhibno;
- vsa ostala kolesa so bila ugotovljena ali za neizpravna ali kot potrebna popravila (29 x sprednja luč, 21 x zadnja luč, 22 x zvonec, 17 x ni celice, 6 x košara, 7 x tanke gume, 13 x slaba baterija, 2 x sedež, 4 x kolesa, 1 x veriga, 49 x druga pomanjkljivost).



Uporaba mestnih koles

Vsa oprema bi morala biti predana v delujočem in brezhibnem stanju. Namestitev in zaščito vseh potrebnih kontrolerjev bi moral izvesti javni partner pred predajo zasebnemu partnerju (v okviru reklamacijskega postopka z izvajalcem Električna premikala, z. o. o.). Zasebni partner je kljub ugotovljenim pomanjkljivostim infrastrukturo prevzel in pristopil k izvajanju storitev.

Zasebni partner je izvedel najbolj nujna popravila na kolesih in zagotovili uporabo 30 koles, ki jih je dal tudi v uporabo takoj, ko so bile pomanjkljivosti odpravljene.

V obdobju od 1. 6. 2022 do 31. 12. 2022 je bilo realiziranih 755 izposoj in prejetih 90 telefonskih klicev na podporo. Podporo na lokaciji Trg svobode 26 (pomoč pri nalaganju aplikacije na mobilni telefon, manjša popravila, prikaz in predstavitev sistema) je poiskalo 51 oseb. Intervencij na lokaciji koles v sistemu je bilo 208. V aplikaciji je bilo skupaj poslanih 2.515 SMS sporočil.

Podatki o uporabi in uporabnikih sistema po mesecih:

Mesec	Število izposoj	Klici na podporo	Podpora na lokaciji Trg svobode 26	Intervencije na lokacijah koles	Število SMS sporočil
jun.22	192	18	13	42	645
jul.22	147	26	10	37	470
avg.22	66	15	6	35	228
sep.22	98	10	8	31	343
okt.22	52	7	9	21	198
nov.22	132	5	2	26	403
dec.22	68	9	3	16	228
Skupaj	755	90	51	208	2.515

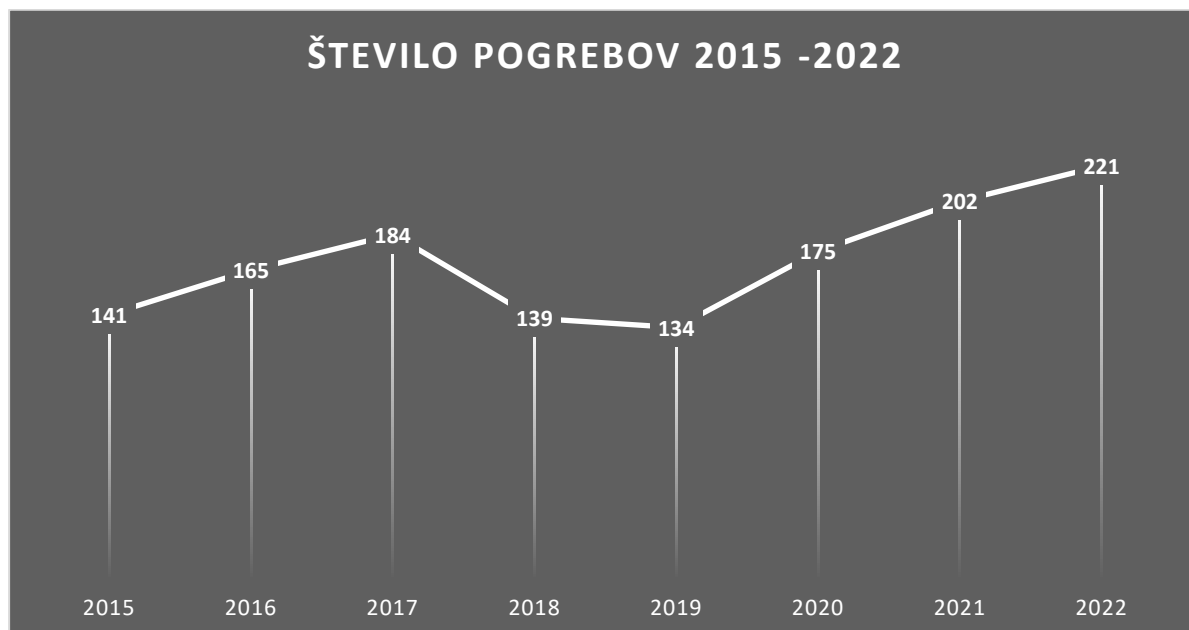


POKOPALIŠKO POGREBNA DEJAVNOST

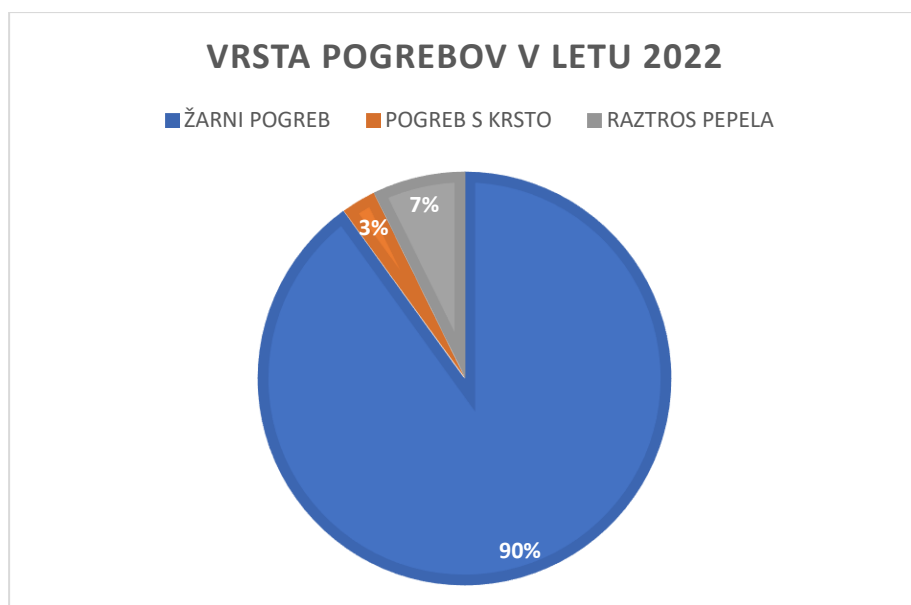
Na pogrebno - pokopališki dejavnosti beležimo ponovno rast izvedenih pogrebov. V letu 2022 je bilo izvedenih 221 pogrebov, v letu 2021 jih je bilo 202.

Svojci so nas v teh letih prepoznali kot kakovostnega izvajalca pogrebnih storitev, zato opravimo več pogrebov tudi zunaj primarnega bistriškega pokopališča. Storitve želimo ohraniti na visokem nivoju in še naprej biti prepoznavni po kakovosti.

Število pogrebov v obdobju 2015 – 2022:



Pri pogrebih še vedno prevladujejo žarni pokopi, teh je večina (90%). Manjši delež (7%) predstavlja raztros pepela in slabe 3% klasični pokop s krsto.

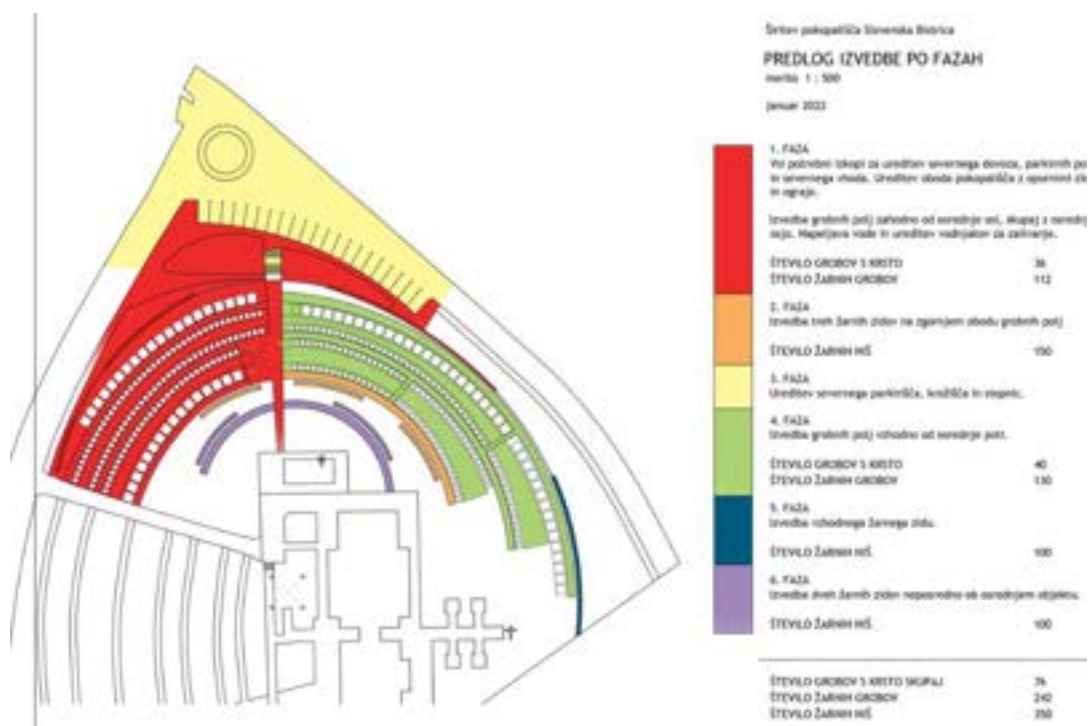


Največ pogrebov še vedno opravimo na pokopališču v Slovenski Bistrici, sledi Črešnjevce.



Število izvedenih pogrebov pa zelo vpliva na zapolnjenost pokopališča v Slovenski Bistrici. Izvedli smo vgradnjo dodatnih temeljev za žarne grobove, na novo ogradili pokopališče in dosadili živo mejo. Tako smo do zadnjega izkoristili prostor za širitev, ki je bil na voljo.

Skupaj z občino Slovenska Bistrica peljemo aktivnosti za pridobitev zemljišč in postopke za nadaljno širitev.



Načrt faznosti širitve pokopališča v Slovenski Bistrici

2.9. UPRAVLJANJE POSL. PROSTOROV IN STANOVANJ

Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. upravlja s stanovanji in poslovnimi prostori, ki so v lasti Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače – Fram. Od maja 2022 nimamo več v upravljanju stanovanja v lasti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije. Sklad je v začetku leta izvedel razpis za upravljanje vseh svojih stanovanj po regijah. Najugodnejše je bilo Stanovanjsko podjetje Ljubljana d. o. o.. Komunala ni izpolnjevala razpisnih pogojev. To pomeni 20 stanovanj manj v občini Slovenska Bistrica in 4 manj v občini Oplotnica.

Tako po novem upravljamo samo s stanovanji v lasti zgoraj navedenih Občin. Skupno je to 495 stanovanj in 61 poslovnih prostorov:

V **Občini Slovenska Bistrica** upravljamo s 279 stanovanji in 44 poslovnimi prostori. V obravnavanem obdobju je Občina Slovenska Bistrica zamenjala eno stanovanje v Ulici Pohorskega odreda 7 za privatni poslovni prostor v Rotovžu na Trgu svobode 21 (tam, kjer je bila prejšnja zavarovalnica Sava). Tako je pridobila lastništvo nad celotnim nadstropjem na tem naslovu.

V **Občini Oplotnica** imamo v upravljanju 25 stanovanj in 7 poslovnih prostorov.

V **Občini Poljčane** upravljamo s 128 stanovanji ter 7 poslovnimi prostori.

V **Občini Makole** upravljamo s 19 stanovanji ter 3 poslovnimi prostori.

V **Občini Rače - Fram** smo v 2022 upravljali s 44 stanovanji. Konec leta je Občina eno stanovanje v gradu opustila.

Razen v navedenega zgoraj se število stanovanj in poslovnih prostorov, ki jih imamo v upravljanju se v obravnavanem obdobju od začetka januarja 2022 do konca junija 2022 ni spremenilo.

Za vse Občine oz. v vseh stanovanjih in poslovnih prostorih izvajamo investicijsko vzdrževalna dela, manjša popravila vodovodov, elektrike, popravila peči za etažno ogrevanje, zamenjavo stavbnega pohištva, servis dvigal in gasilnih aparatov, deratizacijo in dezinfekcijo (faraonke). Vsa dela opravljamo s svojim delavcem, z ostalimi službami Komunale (pretežno popravila hišnega vodovoda in kanalizacije) in s strokovnimi ter pooblaščenimi zunanjimi izvajalci (popravila elektrike, dvigala...).

Izpraznjena in prazna stanovanja pred ponovno vselitvijo novih stanovalcev, ki jih določi posamezna Občina iz svoje prednostne liste, obnovimo. Po potrebi zamenjamo vhodna vrata v stanovanje, okna, žaluzije, obnovimo tla, izvedemo mavčne obloge in oplask stanovanja, predvsem pa so potrebne obnove kopalnice, kjer v veliki večini izvedemo generalno obnovo.

V **Slovenski Bistrici** smo v režiji Komunale obnovili kopalnice v Šolski 8, v Tomšičevi 26, na Trgu svobode 7. S pomočjo zunanjih izvajalcev in dobaviteljev so bila zamenjana okna na Šolski 8, Spodnji Polskavi 285, Kolodvorski 9 Pragersko, dvojne vrata na Cezlaku 14a. Obnovili smo tla na Pohorskega odreda 7, Šolski 8, Ozki ulici 5a, v Kolodvorski 13 Pragersko. Delno ali v celoti so bila prepleksana stanovanja v Tomšičevi 42, Šolski 8, Ozki 5a. Na novo je bila urejena elektrika in električno ogrevanje v Ozki ulici 5a. Drugi upravniki stavb, v katerih ima Občina svoja stanovanja so izvajali dela na skupnih delih stavb: oplask stopnišča na Levarski ulici na Zgornji Polskavi, fasaderska dela na Partizanski ulici 6 – 8, izolacija podstrešja na Tomšičevi 38 in Tomšičevi 48 v Slovenski Bistrici. Nadaljuje se obročno plačevanje izvedbe izolacijske fasade na objektu Tomšičeva ulica 9 (poravnano 36 od 60 obrovov). Pred izvedbo izolacijske fasade debelina 17cm na naslovu Tomšičeve 40a, kjer so vsa stanovanja v občinski lasti so bila zamenjana še preostala okna. Poravnana je bila prva situacija izvedbe fasade v višini **40.049,72 €**.

Končno je bil sklenjen dogovor in izvedena sanacija v požaru poškodovane strehe na Kolodvorski cesti 21. S strani Komunale je bil poravnani sorazmerni delež glede na število občanskih stanovanj v tem objektu.

Velik strošek predstavljajo popravila plinskih peči v stanovanjih, ki so stare že več kot 10 let. Strošek vseh popravil je v letu znašal **6.285,58 €**. Problem zamenjave je v veliki večini ta, da je potrebno hkrati zamenjati vse istovrstne peči v vertikalni liniji. Ker so prisotna tudi privatna stanovanja bo težko pridobiti konsenz.

Vseh plačil iz naslova stanarin v Slovenski Bistrici je bilo v obdobju 1. – 12. 2022 **321.907,17 €**. Dolg neplačanih stanarin se je zmanjšal iz **90.317,85 €** konec leta 2021 na **74.498,01 €**. Za upravljanje, vzdrževanje, obnovo, zavarovanje in obratovalne stroške praznih stanovanj je bilo porabljenih **291.750,39 €**. V tem znesku so upoštevani tudi proporcionalni stroški upravljanja, vzdrževanja in obnove skupnih prostorov, fasad, streh drugih upravnikov stanovanjskih blokov, kjer ima Občina Slovenska Bistrica svoja stanovanja.



Primer izolacijske fasade Tomšičeva ulica 40a pred in po izvedbi

Največji delež porabljenih sredstev za obnovo poslovnih prostorov je bil za obnovo na Rotovžu na naslovu Trg svobode 21. Skladno z določili Zavoda za varstvo kulturne dediščine se je obnavljala streha, delno zamenjana stara lesena okna z oblikovno enakimi, obnovila se je fasada. Obnovljeni so bili tudi notranji prostori bivše Zavarovalnice Sava, oplot, brušenje in lakiranje parketa, notranje police oken. Prav tako so bila zamenjana okna v Lekarni na Partizanski 1 in v poslovnem prostori na Partizanski 24. Izvedela se je sanacija ometa in preplesek fasade na Trgu svobode na številkah 5 do 7 med parkiriščem Oljarne Gea in Kolodvorsko cesto. Obnovljena je bila streha na Trgu svobode 18 (prej Maček).



Streha Trg svobode 18 (»Maček«) pred in po sanaciji

Vseh prihodkov najemnin poslovnih prostorov v Slovenski Bistrici je bilo v obravnavanem obdobju **64.259,68 €**. Dolg najemnikov je iz **8.067,22 €** konec leta 2021 narasel na **12.456,01 €**. Za upravljanje in obnovo je bilo porabljeno **200.780,52 €**.



Poškodovan strop zaradi zamakanja strehe Trg svobode 18

V stanovanjih in poslovnih prostorih v **Oplotnici** smo izvajali tekoča vzdrževalna dela. Večji strošek je predstavljalo sofinansiranje obnove strehe in fasade na Prešernovi 27. Prepleskana sta bila dva stanovanja v Grajski 25 in na Prešernovi 25. Poravnani so bili tudi proporcionalni deleži menjave skupnega stavbnega pohištva drugemu upravljalcu zgradbe na Prešernovi 25 – 27.

Iz naslova stanarin je bilo **23.946,80 €** prihodkov. Dolg stanovalcev se je iz višine **995,16 €** zmanjšal na **440,54 €**. Za upravljanje, vzdrževanje in obnovo je bilo porabljeno **25.515,32 €**.

Najemnin poslovnih prostorov je bilo **9.683,17 €**, vseh stroškov pa **1.641,65 €**.

V **Poljčanah** je bil največji delež sredstev, 25.000€, porabljen za sanacijo strehe z menjavo kritina na Bistriški 74. Obnovljena je bila kopalnica na Dravinjski 22. Sanirali smo tla stanovanja na Kajuhovi 16. Še v eno stanovanje na Prvomajskem trgu 11 smo namestili prezračevalni sistem LUNOS za sanacijo vlage v stanovanju. Začeli smo z kompletno obnovo praznih stanovanj na Bistriški 58 in Bistriški 74. Skladno z navodili občinske uprave Poljčane so bile v obe stanovanji montirane klimatske naprave. Na Tovarniški ulici 3 so bili obnovljeni dimniki v vrednosti **8.023,96 €**.

Računov za stanarine je bilo poravnanih za **99.293,58 €**. Ker je bilo izdanih položnic v celem letu za **90.742,33 €** pomeni, da se je dolg iz naslova neplačanih stanarin konec leta 2021 zmanjšal konec leta 2022 za **8.551,23 €**. Porabljeno **93.385,40 €**.

Najemnin poslovnih prostorov je bilo plačanih **6.638,40€**, stroškov vzdrževanja pa **3.009,79€**. Opravljen je bil servis na rekuperatorju v Zdravstvenem domu Poljčane.

V Občini **Makole** smo obnovili stanovanje v bloku Makole 31. Zamenjana so bila okna in vrata.

Stanarin je bilo **12.589,99 €**, za upravljanje, obnovo in zavarovanje pa porabljeno **13.946,12 €**.

Najemnine poslovnih prostorov so znašale **6.474,60 €**. Stroškov vzdrževanja v 2022 ni bilo.

Za stanovanja v Občini **Rače – Fram** smo imeli **36.638,98 €** prihodkov, ki jih prenakažemo Občini. Zaračunavamo samo stroške upravljanja. V prvem tromesečju je bil ta znesek **284,38 €** mesečno, do konca leta pa skladno s spremembo zakonodaje **312,62 €** mesečno. Skupno v celem letu **3.666,72 €**.

Stanovanja v svoji lasti vzdržujejo sami s svojim režijskim obratom. Potrebna popravila in sanacije naročajo s posebno naročilnico.

Iz občinskih proračunov se sofinancira tudi obnova fasad objektov v karterjih imajo Občine s svojimi stanovanji solastniške deleže. Nadaljuje se sofinansiranje izvedbe teh del v sorazmernem deležu lastništva Občin.

Obratovalni stroški praznih stanovanj (fiksni stroški brez porabe za elektriko, plin, komunalne storitve, preglede gasilnih aparatov, servisiranje dvigal, razna popravila in okvare) se prav tako prefakturirajo in poravnajo iz občinskih proračunov. Občine za svoja stanovanja in poslovne prostore ne plačuje v rezervni sklad, ki so ga dolžni po zakonu plačevati fizični lastniki.

Komunala Slovenska Bistrica kot upravljalec stanovanj in poslovnih prostorov v vseh u uvodu navedenih Občinah in navedenem obdobju, predala ali prevzela 40 stanovanj in 3 poslovne prostore ob vselitvah oz. izselitvah. Hkrati so bile urejene tudi spremembe plačnika stanarine oz. najemnine, elektrike, plina in komunalnih storitev. Obveščeni so bili drugi upravniki stanovanjskih zgradb.

Z vsemi lastniki stanovanj in poslovnih prostorov imamo sklenjene pogodbe za opravljanje upravniških storitev za nedoločen čas.

2.10. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Poslanstvo družbe je kakovostno izvajanje javne gospodarske službe (JGS) ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami v občinah ustanoviteljic. S skrbjo za kontinuiteto in razvoj komunalne infrastrukture na območju občin ustanoviteljic je družba zadolžena za projekte obnov, posodobitev in izgradnjo novih kapacitet, skladno s potrjenimi strategijami in načrti občin.

Tudi v prihodnje ostaja osnovna skrb družbe zagotavljanje kakovostnih storitev za vse uporabnike ter trajnostno gospodarjenje z odpadki/viri. Poleg gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode in ravnanja z odpadki v družbi izvajamo še GJS urejanja ter vzdrževanja občinskih cest, urejanja okolja, pokopališko-pogrebne dejavnosti ter druge dejavnosti.

Trendi rasti zadnjih let ter naša predvidevanja prihodnjega razvoja posameznih dejavnosti in poslovnih priložnosti predvsem in-house naročil družbenikov, ki vplivajo na povečano realizacijo.

V zadnjih letih je bila družba izpostavljena covidni in energetske krizi, ki je znatno vplivala na nekatere ključne materiale in storitve. Cene posameznih materialov in storitev so se zvišale od 20 do 70 %, energenti kar do 400 %. V primerjavi z letom 2021 so se povišale cene servisnih storitev za stroje in naprave za 20 do 40 %, cene kemikalij za 60 do 70 % in ostale manjše storitve od 10 do 20 %. Vse to nam je povzročilo velik stroškovni pritisk na cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb, ki jih več ne moremo blažiti, zato smo v družbi pripravili uskladitev cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb.

Skladno s pripravljenimi, oddanimi in potrjenimi plani investicijskih vlaganj v komunalno infrastrukturo v lasti posameznih občin bomo sodelovali pri občinskih investicijah v komunalno infrastrukturo kot vodilni izvajalec ali pogodbeni podizvajalec predvsem pri montažnih delih, rekonstrukcijah in pri vzdrževanju. Za družbenike bomo izvajali upravljalni nadzor nad izgrajeno javno infrastrukturo.

Želimo ohranjati dejavnost tržnega segmenta, saj nam leta omogoča kontinuirano rast, modernizacijo in razvoj zaposlenih.

Poslovali bomo skladno z vsemi zakonskimi predpisi, navodili ter smernicami lokalne in državne zakonodaje ter redno poročali organom nadzora.

Pristopili bomo k izvedbi projekta Nove poslovno upravne stavbe. V letu 2023 želimo izvesti razpis za izbiro izvajalca ter pričeti z gradnjo.



Idejna zasnova poslovno tehnične cone Komunale Slovenska Bistrica

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi za leto 2022 so pripravljani na osnovah Slovenskih računovodskih standardov (2016 - 2019), ki določajo strokovna pravila računovodenja ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve iz Zakona o gospodarskih družbah, upoštevaje tudi določila SRS 32. Temeljijo na domačem kodeksu računovodskih načel, so pravila stroke, ki so zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodenja podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe.

Uporabniki računovodskih izkazov so sedanji in možni družbeniki, zaposlenci, posojilodajalci, dobavitelji, kupci, ustanovitelji ter javnost. Vsi ti uporabljajo računovodske izkaze, da bi zadovoljili nekatere svoje potrebe pri informacijah. Interesi uporabnikov računovodskih izkazov so različni in si včasih celo nasprotujejo. Tveganje, da bi se prikazovale prikrojene in le želene informacije, naj bi zmanjšal revizor s svojim strokovnim mnenjem o resničnosti in poštenosti računovodskih izkazov.

Računovodsko obračunavanje je vrhni del knjigovodstva, ki se ukvarja z obdelovanjem v denarni merski enoti izraženih podatkov o uresničenih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih obračunov, ki zajemajo podatke o uresničenih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih in stroških. Vse to se konča z obračunsko **bilanco stanja**, obračunskim **izkazom poslovnega izida**, **izkazom vseobsegajočega donosa**, obračunskim **izkazom denarnega toka** in obračunskim **izkazom gibanja kapitala**.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem naj bi bilo resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Je uravnoteženo, mirujoče poročilo o sredstvih in obveznostih do sredstev podjetja, s čimer se v bilanci uresničuje temeljno načelo gospodarjenja, da lahko podjetje razpolaga le s tolikšnimi sredstvi, kolikor znašajo obveznosti zanje. Bilanca stanja nam pove, kaj ima podjetje na določen čas v lasti in kako so bila ta sredstva pridobljena.

Postavke v njej so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje način ugotavljanja poslovnega izida v obračunskem obdobju. Predstavlja prihodke in odhodke ter poslovni izid v njem.

Izkaz vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za obdobja, za katera se sestavljajo.

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto.

3.1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	31. 12. 2021	01.01.2022	31.12.2022
SREDSTVA		8.174.469	8.174.469	8.804.342
A. Dolgoročna sredstva		1.884.807	1.884.807	2.291.903
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne čas. razmejitve		13.002	13.002	579
1. Neopredmetena sredstva	3.2.1.	11.270	11.270	579
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve		1.733	1.733	0
II. Opredmetena osnovna sredstva		1.871.804	1.871.804	2.291.324
1. Zemljišča in zgradbe	3.2.2.	653.699	653.699	650.117
a) Zemljišča		506.624	506.624	506.624
b) Zgradbe		147.075	147.075	143.494
2. Proizvajalne naprave in stroji		952.412	952.412	1.393.330
3. Druge naprave in oprema		191.374	191.374	109.446
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		26.716	26.716	138.430
5. Predujmi za pridobitev opr. osn. sredstev		47.604	47.604	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	3.2.3.	0	0	0
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih		0	0	0
B. Kratkoročna sredstva		6.286.366	6.286.366	6.507.491
II. Zaloge		197.657	197.657	207.850
1. Material	3.2.4.	161.229	161.229	191.044
5. Predujmi za zaloge		36.428	36.428	16.806
III. Kratkoročne finančne naložbe		351.743	351.743	0
2. Kratkoročna posojila	3.2.5.	351.743	351.743	0
b) Druga kratkoročna posojila - depoziti		351.743	351.743	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		2.229.718	2.229.718	2.380.722
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.2.6.	1.886.453	1.886.453	1.807.050
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		343.265	343.265	573.672
V. Denarna sredstva	3.2.7.	3.507.247	3.507.247	3.918.919
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.2.8.	3.297	3.297	4.947
Zabilančna sredstva	3.2.9.	45.179.724	45.179.724	46.535.502

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	31. 12. 2021	01.01.2022	31.12.2022
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		8.174.469	8.174.469	8.804.342
A. Kapital		1.205.083	1.706.006	1.943.722
I. Vpoklicani kapital		210.061	210.061	210.061
1. Osnovni kapital	3.2.10.	210.061	210.061	210.061
III. Rezerve iz dobička		421.006	421.006	821.006
1. Zakonske rezerve		21.006	21.006	21.006
5. Druge rezerve iz dobička		400.000	400.000	800.000
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-35.776	-35.776	11.411
VI. Preneseni čisti poslovni izid		201.446	702.370	708.089
VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		408.346	408.346	193.155
IX. Čista izguba poslovnega leta		0	0	0
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.2.11.	2.958.109	2.958.109	3.231.803
1. Rezervacije		2.958.109	2.958.109	3.231.803
C. Dolgoročne obveznosti	3.2.12.	441.843	441.843	462.093
I. Dolgoročne finančne obveznosti		430.227	430.227	424.052
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	3.2.13.	0	0	0
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti		430.227	430.227	424.052
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		11.616	11.616	38.041
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		11.616	11.616	38.041
Č. Kratkoročne obveznosti	3.2.13.	3.347.007	2.846.084	3.043.510
II. Kratkoročne finančne obveznosti		114.628	114.628	120.588
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	3.2.14.	0	0	0
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti		114.628	114.628	120.588
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		3.232.379	2.731.456	2.922.923
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.2.15.	2.075.448	2.075.448	2.142.752
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		0	0	0
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		1.156.931	656.008	780.171
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	3.2.14.	222.427	222.427	123.214
Zabilančne obveznosti	3.2.15.	45.179.724	45.179.724	46.535.502

3.1.2. Izkaz poslovnega izida od 1. 1. do 31. 12. 2022

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	2021	2022
1. Čisti prihodki od prodaje	3.3.1.1.	13.259.474	14.290.792
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.3.1.2.	356.100	437.124
5. Stroški blaga, materiala in storitev		8.014.637	8.824.015
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega	3.3.2.1.	2.112.181	3.006.718
b) Stroški storitev		5.902.455	5.817.297
6. Stroški dela		4.295.771	4.622.803
a) Stroški plač		2.904.105	3.145.453
b) Stroški socialnih zavarovanj	3.3.2.2.	576.798	630.667
od tega stroški pokojninskih zavarovanj		351.942	370.797
c) Drugi stroški dela		814.868	846.682
7. Odpisi vrednosti		387.720	451.130
a) Amortizacija	3.3.2.3.	375.406	446.205
b) Prevrednotovalni posl.i odhodki pri neopr. dolg. sredstvih in opred. osn.		5.889	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		6.425	4.925
8. Drugi poslovni odhodki	3.3.2.4.	525.829	591.160
9. Finančni prihodki iz deležev		0	0
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini		0	0
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah		0	0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		0	0
č) Drugi prihodki iz drugih naložb		0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil		2.728	0
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	3.3.1.3.	0	0
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		2.728	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		15.154	11.453
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	3.3.1.4.	0	0
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		15.154	11.453
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		12.364	13.574
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini		0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	3.3.2.5.	0	0
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic		0	0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		12.364	13.574
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		1.298	3.202
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	3.3.2.6.	0	0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		0	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		1.298	3.202
15. Drugi prihodki	3.3.1.5.	156.353	144.605
16. Drugi odhodki	3.3.2.7.	100.551	105.012
17. Davek iz dobička	3.3.3.	43.294	79.923
18. Odloženi davki		0	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	3.3.4.	408.346	193.155

3.1.3. Izkaz vseobsegajočega donosa

(v EUR brez centov)

		Leto 2021	Leto 2022
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	408.346	193.155
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev	0	
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finan. sredstev, razpoložljivih za prodajo	0	
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	0	
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-13.068	44.561
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	395.278	237.716

3.1.4. Izkaz denarnih tokov od 1. 1. do 31. 12. 2022

(v EUR brez centov)

	2021	2022
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	1.011.763	1.007.811
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	13.633.791	14.879.975
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-12.578.735	-13.792.241
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-43.294	-79.923
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	502.876	-79.045
Začetne manj končne poslovne terjatve	132.544	-150.357
Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve	44.208,64	83,00
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
Začetne manj končne zaloge	-78.033	-11.856
Končni manj začetni poslovni dolgovi	450.704	217.894
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-46.548	-134.809
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Prebitek prejemkov (izdatkov) pri poslovanju (a+b)	1.514.638	928.767
B. DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU		
a) Prejemki pri naložbenju	2.215.816	351.728
Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje	1.963	0
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	247	0
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	2.213.607	351.728
b) Izdatki pri naložbenju	-956.159	-706.272
Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev	-4.569	-395
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-599.863	-705.877
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-351.728	0
c) Prebitek prejemkov (izdatkov) pri naložbenju (a+b)	1.259.657	-354.544
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-244.985	-162.550
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-12.364	-13.574
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-232.621	-148.976
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	
c) Prebitek prejemkov (izdatkov) pri financiranju (a+b)	-244.985	-162.550
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)	3.507.247	3.918.919
x) Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)	2.529.311	411.672
y) Začetno stanje denarnih sredstev	977.937	3.507.247

3.1.5. Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2022:

(v EUR brez centov)

		Osnovni kapital	Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice/deleže	Lastne delnice/deleži odbitek	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Pren. čisti dobiček	Pren. čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
		I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII
A.1.	Stanje 31.12.2021	210.061	0	21.006	0	0	0	400.000	-35.776	201.446	0	408.346	0	1.205.083
a)	Preračuni za nazaj									500.923				500.923
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													0
A.2.	Stanje 1.1.2022	210.061	0	21.006	0	0	0	400.000	-35.776	702.370	0	408.346	0	1.706.006
B.1	Stanje lastniškega kapitala – transakcije z lastniki													0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos leta 2022	0	0	0	0	0	0	0	44.561	0	0	193.155	0	237.716
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											193.155		193.155
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja								44.561					44.561
B.3	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	400.000	2.626	5.720	0	-408.346	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									408.346		-408.346		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine							400.000		-400.000				0
č)	Poravnava izgube kot odbitne postavke kapitala								2.626	-2.626				0
C.	Stanje 31.12.2022	210.061	0	21.006	0	0	0	800.000	11.411	708.089	0	193.155	0	1.943.722
	BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA									708.089	0	193.155	0	901.244

Izkaz gibanja kapitala družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2021:

(v EUR brez centov)

		Osnovni kapital	Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice/deleže	Lastne delnice/deleži odbitek	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Pren. čisti dobiček	Pren. čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
		I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII
A.1.	Stanje 31.12.2020	210.061	0	21.006	0	0	0	0	-23.919	441.167	0	161.490	0	809.805
a)	Preračuni za nazaj													0
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													0
A.2.	Stanje 1.1.2021	210.061	0	21.006	0	0	0	0	-23.919	441.167	0	161.490	0	809.805
B.1	Stanje lastniškega kapitala – transakcije z lastniki													
B.2	Celotni vseobsegajoči donos leta 2021	0	0	0	0	0	0	0	-13.068	0	0	408.346	0	395.278
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											408.346		408.346
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja								-13.068					-13.068
B.3	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	400.000	1.210	-239.721	0	-161.490	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									161.490		-161.490		0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora							400.000		-400.000				0
č)	Poravnava izgube kot odbitne postavke kapitala								1.210	-1.210				0
C.	Stanje 31.12.2021	210.061	0	21.006	0	0	0	400.000	-35.776	201.446	0	408.346	0	1.205.083
	BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA									201.446	0	408.346	0	609.792

3.2. RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA

Obliko bilance stanja predpisuje zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki v 65. členu določa njeno razčlenitev, pri tem pa upošteva velikost družbe. Tudi v slovenskem računovodskem standardu 20 je razčlenitev bilance stanja enaka. Pri oblikovanju bilance stanja so upoštevane tudi posebnosti iz določil SRS 32 (2016), ki so specialna za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

V skladu s SRS teoretično možne postavke, ki v družbi ne pridejo v poštev, v bilanci stanja niso navedene oz. so izpuščene.

Sprememba računovodskih usmeritev in računovodskih ocen

Temeljne računovodske usmeritve so v primerjavi s preteklim letom ostale nespremenjene.

Popravek bistvene napake

V računovodskih izkazih družbe je na dan 1. 1. 2022 izkazan popravek bistvene napake v skupini višini 500.923 €. Napaka je popravljena s preračunavanjem primerjalnih zneskov obveznosti ter primerjalnih sestavin kapitala predstavljenega preteklega leta (2021). Pojasnila o vsebini popravka bistvene napake je zapisana v postavki 3.2.10. Kapital ter 3.2.13. Kratkoročne obveznosti

3.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med *neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi* so v izkazu bilance stanja družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. izkazane dolgoročne premoženjske pravice za računalniške aplikacije. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. Družba izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva s končnimi dobami koristnosti, kar pomeni, da se zanje obračunava amortizacijo.

V letu 2022 se niso izvajala prevrednotovanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev, prav tako za njihovo nabavo nismo najemali posojil.

Preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev dolgoročno aktivnih časovnih razmejitev za leto 2022 - sredstva v lasti družbe:

(v EUR brez centov)

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2022	80.596	1.733	82.329
Povečanja	395		395
Zmanjšanja			0
Prenos na kratkoročne		1.733	1.733
Stanje 31.12.2022	80.992	0	80.992
Popravek vrednosti	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2022	69.326	0	69.326
Povečanja			0
Zmanjšanja			0
Amortizacija	11.086		11.086
Prevrednotenja - oslabitve			0
Stanje 31.12.2022	80.412	0	80.412
Neodpisana vrednost	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2022	11.270	1.733	13.002
Stanje 31.12.2022	579	0	579

V letu 2022 je bilo v neopredmetena osnovna sredstva investirano skupaj 395 € sredstev. Zaradi obračunane amortizacije, je sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev konec leta 2022 za 10.690 € nižja od vrednosti konec leta 2021 in znaša 579 €.

Vse AČR so bile v letu 2022 prenesene na kratkoročne, tako je stanje ob koncu leta 0.

3.2.2. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne rezervacije in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev.

Sredstva izdelana v okviru družbe pa se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo na podlagi izračuna povprečnega pribitka splošnih stroškov. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev.

V letu 2022 družba ni izvajala prevrednotovanj opredmetenih sredstev, saj se ugotavlja, da opredmetena sredstva družbe zaradi obvezne revalorizacije v letih 1993 – 2001 (z indeksacijo) niso precenjena, ker so se pri lastninjenju podjetja na novo ocenili.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2022 – sredstva v lasti družbe:

(v EUR brez centov)

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Os. sredstva - skupinsko	Investicije v teku	Predujmi za pridobitev OOS	Skupaj
Stanje 01.01.2022	506.624	471.243	3.392.806	432.036	26.716	47.604	4.877.028
Povečanja		4.587	783.175	2.766	111.714		902.242
Zmanjšanja			23.395	20.598		47.604	91.597
Prevrednotenja - oslabitve							0
Prevrednotenja – okrepitve							0
Stanje 31.12.2022	506.624	475.830	4.152.586	414.204	138.430	0	5.687.674
Popravek vrednosti							
Stanje 01.01.2022	0	324.168	2.440.393	240.662	0	0	3.005.224
Povečanja							0
Zmanjšanja			23.395	20.598			43.993
Amortizacija		8.168	342.257	84.694			435.119
Prevrednotenja - oslabitve							0
Prevrednotenja – okrepitve							0
Stanje 31.12.2022	0	332.336	2.759.256	304.758	0	0	3.396.350
Neodpisana vrednost							
Stanje 01.01.2022	506.624	147.075	952.412	191.374	26.716	47.604	1.871.804
Stanje 31.12.2022	506.624	143.494	1.393.330	109.446	138.430	0	2.291.324

Razmerje med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva družbe (902.242 €) ter obračunano amortizacijo obstoječih osnovnih sredstev (435.119 €) znaša 467.123 €, kar pomeni, da je podjetje v letu 2022 investiralo v opredmetena osnovna sredstva več kot je obračunane amortizacije.

Med investicijami v sredstva družbe v letu 2022 so bili najpomembnejši nakupi: kontejner za vrečasti filter in jekleni nadstrešek na CERO, vlaganja v priprave za izgradnjo »nove Komunale«, oprema (računalniki in računalniška oprema, pisarniško pohištvo in oprema, 2 x avto Fiat Doblo Cargo, 2x defibrilator, pometalni stroj, cisterna za zalivanje, drsna vrata, varilni aparati, stiskalnica, komunalni kontejnerji, snežni plug, pocinkani zabojniki, motorna kosa, oprema za šolski center na Vodarni, Jcb 36C-mini pro, Opel Combo Cargo, Rod Turneo, rezalnik za rezanje betona, motorni pihalnik, tovornjak za zimsko službo MAN in posipalec, robotski mulčer, Ford Ranger, Lokator, snemalnik in kamere, traktor JOHN DEERE...), drobn inventar (3X stojnica, nivelir, hladilnik, elektronski kontrolnik bankovcev, motorni pihalnik, makita...).

Med izločitvami osnovnih sredstev družbe so najpomembnejše izločitve: dotrajano pisarniško pohištvo in oprema ter računalniška oprema, dotrajani avtomobili, ter dotrajana ter uničena druga oprema in manjši stroji ter zabojniki za odpadke.

Zastavljena opredmetena osnovna sredstva – nepremičnine niso obremenjene s hipoteko.

Sredstva v finančnem najemu: družba je imela v letu 2022 financirana opredmetena osnovna sredstva s pomočjo finančnega najema.

Gibanje sredstev, financiranih s pomočjo finančnega leasinga:

(v EUR brez centov)

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	
Stanje 01.01.2022	963.124
Povečanja	148.761
Stanje 31.12.2022	1.111.885
Popravek vrednosti	
Stanje 01.01.2022	363.065
Zmanjšanja	183.443
Stanje 31.12.2022	546.508
Neodpisana vrednost	
Stanje 01.01.2022	600.059
Stanje 31.12.2022	565.377

Tabela osnovnih sredstev, pridobljenih na podlagi finančnega najema:

(v EUR brez centov)

	Osnovno sredstvo	Nabavna vrednost	Sedanja vrednost
3463	VOLKSWAGEN CADDY MAXI LNF 4 FURGON 1,4 TSI	16.680,33	7.227,99
3464	VOLKSWAGEN CADDY LNF 4 FURGON 1,4 TSI	15.081,97	6.535,39
3494	KANGOO EXPRESS MAXI FURGON Z.E.33, električni	19.755,68	9.877,88
3504	TOVORNO VOZILO MERCEDES BENZ SPRINTER 316 CDI	35.977,29	17.988,69
3519	MINI BAGER JCB 65 R-1	81.685,24	40.842,64
3532	POLTOVORNO VOZILO MERCEDES SPRINTER 314 CDI	28.746,94	15.810,70
3628	SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ MB IG-227	242.600,00	145.560,08
3675	DVIŽNA KOŠARA-AVTO IVECO DAILY, 02/21	63.500,00	40.216,74

3729	VW CADDY 5 1.5	17.622,95	12.629,71
3730	GOLF ID.3 (osebno vozilo)	36.411,56	26.094,94
3754	JCB ROVOKOPAČ 4CX, 2021	112.958,10	82.835,86
3794	MERCEDES BENZ SPRINTER 516 CDI - KIPER	47.835,91	38.268,67
3801	TRAKTOR JOHN DEERE 6120M s priključki	82.500,00	67.375,00
3802	MONTAŽNA PLOŠČA IN SPODNJE OJAČITVE - traktor John	2.584,00	2.110,23
3803	KOSILNICA - traktor John Deere	36.891,00	30.127,65
3804	POSIPALNIK - traktor John Deere	11.590,00	9.465,13
3805	SNEŽNI PLUG - traktor John Deere	8.446,00	6.897,53
3806	REZALNIK VEJ - traktor John Deere	6.750,00	5.512,50
	SKUPAJ	867.616,97	565.377,33

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo pri obračunu amortizacije, so naslednje:

	Najvišja %	Najnižja %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	20,00	20,00
Gradbeni objekti	3,00	3,00
Proizvajalna oprema	20,00	20,00
Motorna vozila	20,00	20,00
Računalniška oprema	50,00	50,00

3.2.3. Dolgoročne poslovne terjatve

Teh terjatev družba za leto 2022 ne izkazuje.

3.2.4. Zaloge

Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava sproti po drseči povprečni ceni.

Predstavitev podatkov o presežkih in primanjkljajih ter odpisih

Ob popisu zalog je bilo ugotovljeno za 1.579 € primanjkljajev in za 872 € presežkov ter predlagan odpis zalog v višini 1.663 €. Ugotovitve in predloge inventurne komisije so bile odobrene s strani direktorja.

(v EUR brez centov)

(v EUR brez centov)	2021	2022
Zaloge surovin in materiala v skladišču	161.229	191.044
Predejmi za zaloge	36.428	16.806
Skupaj zaloge	197.657	207.850

3.2.5. Kratkoročne finančne naložbe

Zaradi Izjave za finančno jamstvo za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja odlagališča družba oblikuje rezervacije in za ta namen so bila tudi vsakoletno vezana sredstva pri bankah. V letu 2022 pa banke zaradi dogajanj na finančnem trgu teh sredstev niso želele vezati, zato kratkoročnih finančnih naložb ob koncu leta ne izkazujemo. S tem namenom je bil odprt nov varčevalni TRR, kjer so položena sredstva za finančno jamstvo.

Družba v letu 2022 članom uprave, zaposlenim na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe in članom nadzornega sveta ni odobrila posojil ali izplačala predujmov.

3.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

(v EUR brez centov)

Konto		2021	2022
120	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1.935.743	1.845.698
129	Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev v državi	-49.290	-38.647
SKUPAJ		1.886.453	1.807.050

Družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednjo strukturo terjatev po zapadlosti:

(v EUR brez centov)

Vrsta terjatve	Nezapadle	Zapadle 0-30 dni	Zapadle 31-365 dni	Zapadle Nad 365 dni	Skupaj
A. TERJATVE ZA KOMUNALNE STORITVE					
- komunalne storitve (mesečno)	679.311,56	101.567,41	79.871,77	16.008,97	876.760
B. TERJATVE ZA OSTALE STORITVE					
- storitve po pogodbah, naročilih	828.007	37.208	-14.520	22.638	873.334
C. TERJATVE ZA TUJ RAČUN					
- najemnine občin	0	1.949	6.615	5.347	13.911
- stanarine občin	0	8.691	8.761	64.240	81.693
SKUPAJ	1.507.319	149.416	80.728	108.235	1.845.698

Družba oblikuje popravke vrednosti terjatev v celotni višini terjatev, katerih zapadlost na dan 31. 12. 2022 je več kot leto dni. Teh terjatev je v višini 108.235 €, oslabljenih je bilo v višini 38.647 €, kajti popravkov vrednosti družba ne oblikuje za terjatve, ki se nanašajo na obveznosti za tuj račun (terjatve za najemnine in stanarino, ki jih družba zaračunava v svojem imenu za račun občine), ker ni dogovora z občinami.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Politika izterjave terjatev: V podjetju imamo organizirano službo za izterjavo, ki skrbi za redno izterjavo zapadlih terjatev. Najprej se vsem zamudnikom pošljejo redni opomini (3 krat letno), nato se v roku 2-4 tedne po poslanih rednih opominih, strankam s 3 zapadlimi neporavnanimi mesečnimi obveznostmi pošljejo opomini pred izvršbo z obrazložitvijo sankcij in možnostjo obročnega odplačila. Če še v tem primeru nismo uspešni, predlagamo

sodno izvršbo. V nekaterih primerih sodna izvršba ni uspešna, v teh izrednih in redkih primerih pa smo primorani stranki, ki nam dolguje prekiniti dobavo vode.

Poudariti je potrebno, da pri izvršbi sodelujemo s centri za socialno delo in humanitarnimi društvi, kajti, če so ljudje, ki nam dolgujejo v socialni stiski, se vedno najde dialekt, in s skupnimi močmi poiščemo rešitve, ki so za vse sprejemljive.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

(v EUR brez centov)

Vrste kratkoročnih terjatev	31. 12. 2021	31. 12. 2022	Indeks 22/21
Kratkoročne terjatve za tuj račun	132.319	169.892	128,40
Kratkoročne terjatve za obresti na depozite	991	657	66,29
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	187.101	280.330	149,83
Druge kratkoročne terjatve do državnih institucij	21.303	118.642	556,94
Ostale kratkoročne terjatve	1.551	4.150	267,66
SKUPAJ	343.265	573.672	167,12

3.2.7. Denarna sredstva

	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Denarna sredstva v blagajni	5.205	3.170
Denarna sredstva v blagajni	400	400
Denar na poti	4.805	2.770
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	3.502.042	3.915.749
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	3.502.042	3.915.749
Skupaj:	3.507.247	3.918.919

Na dan 31. 12. 2022 je imela družba na svojih transakcijskih računih 3.915.749 € denarnih sredstev, denarja na poti 2.770 € in 400 € gotovine v blagajni družbe.

3.2.8. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

V tej postavki bilance stanja izkazuje družba kratkoročno odložene stroške, ki predstavljajo izdatke povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju.

Ti zneski predstavljajo predvsem stroške strokovne literature, članarin, vinjet,... za leto 2023.

Gibanje aktivnih časovnih razmejitev:

(v EUR brez centov)

	Stanje 31.12. 2021	Stanje 31. 12. 2022
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	3.297	4.947
Kratkoročno nezaračunani prihodki	0	0
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.297	4.947

3.2.9. Zabilančna sredstva

V zabilančnih sredstvih družba prikazuje infrastrukturo občin v najemu, dane bančne garancije in menice ter prejete bančne garancije in menice.

Prikaz zabilančne evidence:

(v EUR brez centov)

Namen	Vrednost
Infrastruktura v najemu Občine Slovenska Bistrica	30.582.297
Infrastruktura v najemu Občine Oplotnica	428.639
Infrastruktura v najemu Občine Makole	2.996.637
Infrastruktura v najemu Občine Poljčane	721.200
Infrastruktura v najemu Občine Rače Fram	440.563
Infrastruktura v najemu Občine Kidričevo	619.381
Infrastruktura v najemu CERO Pragersko	9.918.875
Prejete garancije in menice	716.474
Izdane garancije in menice	111.437
SKUPAJ	46.535.502

3.2.10. Kapital

	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Vpoklicani kapital ter ustanovitvene vloge	210.061	210.061
Osnovni delniški kapital - kapitalski deleži	210.061	210.061
Kapitalske rezerve	0	0
Rezerve iz dobička	421.006	821.006
Zakonske rezerve	21.006	21.006
Druge rezerve iz dobička	400.000	800.000
Čisti dobiček ali čista izguba	609.792	901.244
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	201.446	708.089
Nerazporejeni del čistega dobička poslovnega leta	408.346	193.155
Revalorizacijske rezerve	0	0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-35.776	11.411
Aktuarski dobički / izgube	-35.776	11.411
Skupaj:	1.205.083	1.943.722

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2022 znaša 1.943.722 € in je sestavljen iz osnovnega kapitala (210.061 €), oblikovanih zakonskih rezerv (21.006 €), drugih rezerv iz dobička (800.000 €), prenesenega čistega dobička preteklih let (708.089 €), povečan za dobiček tekočega leta v višini 193.155 € in za rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in za aktuarske viške v višini 11.411 €.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v nadaljevanju.

Osnovni kapital

Osnovni kapital družbe v višini 210.061 € je razdeljen na osem neenakih deležev po občinah in sicer:

Družbenik	Znesek EUR	Delež %
Občina Slovenska Bistrica	160.118,17	76,2246
Občina Oplotnica	13.996,00	6,6628
Občina Makole	10.966,91	5,2208
Občina Poljčane	23.528,71	11,2009
Občina Rače-Fram	484,71	0,2308
Občina Kidričevo	484,71	0,2308
Občina Slovenske Konjice	321,20	0,1529
Občina Zreče	160,60	0,0764
SKUPAJ	210.061,01	100,0000

Zakonske rezerve

Zakonske rezerve na dan 31. 12. 2022 so oblikovane v skladu z zahtevami 64. člena Zakona o gospodarskih družbah in znašajo 21.006 €.

Druge rezerve iz dobička

Oblikovane so na podlagi četrte točke Zapisnika 27. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 22. 06. 2021, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 400.000 €, nameni za projekt izgradnje nove »Poslovno tehnične baze« ter četrte točke Zapisnika 29. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 22.06.2022, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 400.000 € nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička.

Preneseni čisti poslovni izid

Preneseni čisti poslovni izid je na dan 31.12.2021 znašal 201.446 € in je bil zaradi popravka bistvene napake iz preteklih desetletij povišan za 500.923 € (gre za prenos zastaranih obveznosti do drugih, ki niso imele pravne podlage za nakazilo), tako da stanje v izkazih družbe na dan 1.1.2022 izkazuje 702.370 € prenesenega čistega poslovnega izida. Preneseni čisti poslovni izid smo v tekočem letu povečali za čisti dobiček iz preteklega poslovnega leta v višini 408.346 € ter porabili za oblikovanje drugih rezerv iz dobička v višini 400.000 €, za pokrivanje prenosa revalorizacijskih rezerv iz naslova odpravnin ob upokojitvi v prenesen poslovni izidi v višini 2.626 € in je na dan bilance stanja izkazan v višini 708.089 €.

Družba nima odobrenega kapitala.

Čisti dobiček poslovnega leta

Družba je v IPI ugotovila dobiček v višini 193.155 €. V skladu s 64. členom ZGD ni več potrebe po oblikovanju zakonskih rezerv; tako ostane nerazporejen dobiček poslovnega leta 2022 v višini 193.155 € o katerem bo odločala skupščina.

Na 29. seji skupščine družbe, ki je potekala 22.6.2022 je bil sprejet sklep o ugotovljenem bilančnem dobičku za leto 2021 v višini 609.792 €, ki ostane delno nerazporejen (prenesen dobiček) v višini 209.792 €, delno v višini 400.000 € pa se nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička.

3.2.11. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije

(v EUR brez centov)

Vrste rezervacij	Stanje 1. 1. 2022	Obliko- vanje	Črpanje	Odprava	Stanje 31. 12. 2022
Rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov zaradi razgradnje, ponovne vzpostavitve prvotnega stanja in druge podobne rezervacije	2.461.862	248.253			2.710.115
Rezervacije za kočljive pogodbe, tožbe,...		48.271			48.271
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	496.247	60.528	38.798	44.561	473.416
SKUPAJ	2.958.109	357.052	38.798	44.561	3.231.803

Rezervacije se v knjigovodskih razvidih in v bilanci stanja pripoznavajo z vračunavanjem ustreznih stroškov, če je verjetno, da bodo v prihodnosti nastali takšni stroški in je zanje potrebno rezerviranje pokrivanja. V družbi oblikujemo rezervacije za zapiranje odlagališča in so pogoj za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja. Stanje rezervacij iz tega naslova ob koncu leta 2022 znaša 2.710.115 €.

Družba ima tožbo zaradi delovno pravnega spora, za kar so bile oblikovane rezervacije za kočljive pogodbe oz. tožbe v višini 48.271 €.

Skladno s SRS 10 ima družba oblikovane tudi rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine. Stanje rezervacij za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine znašajo na dan 31. 12. 2022 po Aktuarskem izračunu 473.416 €.

3.2.12. Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so pripoznane v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Druge dolgoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema	430.227	424.052
Skupaj:	430.227	424.052

Te dolgoročne obveznosti v višini 424.052 € se nanašajo na obveznosti do leasingodajalcev RCI Banque, Summit Leasing in SKB Leasing iz naslova financiranja nabave osnovnih sredstev. Del obveznosti, ki bodo poplačane v letu 2023 v višini 120.588 € smo v bilanci stanja izkazali med kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja. Zapadlost teh dolgoročnih obveznosti je v letih 2024-2027.

Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Se nanašajo na zadržana sredstva do dobaviteljev, katerih ročnost je nad 1 letom in znašajo 38.041 €.

Družba nima obveznosti z rokom zapadlosti nad 5 let. Družba nima pogojnih finančnih obveznosti.

3.2.13. Kratkoročne obveznosti

Druge kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Kratkoročne obveznosti iz finančnega najema	114.628	120.588
Skupaj:	114.628	120.588

To so obveznosti do leasingodajalcev RCI Banque, Summit Leasing in SKB Leasing iz naslova financiranja nabave osnovnih sredstev in bodo poplačani v letu 2023.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek oz. odhodek.

Na dan 31. 12. 2022 ima družba naslednjo strukturo obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

(v EUR brez centov)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31. 12. 2021	31. 12. 2022	INDEKS 22/21
Nezapadle obveznosti	1.996.823	2.140.339	107,19
Zapadle obveznosti do 30 dni	49.203	2.445	4,97
Zapadle obveznosti od 31 do 365 dni	29.422	-31	-0,11
Skupaj kratkoročne obveznosti	2.075.448	2.142.752	103,24
Zapadle obveznosti nad 1 leto – dolgoročne obveznosti	11.616	38.041	327,48
SKUPAJ	2.087.064	2.180.793	104,49

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov

Na dan 31. 12. 2022 družba iz tega naslova ni imela obveznosti.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Družba ima le druge kratkoročne poslovne obveznosti in obsegajo naslednje postavke:

(v EUR brez centov)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31. 12. 2021	31. 12. 2022	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti za tuj račun	809.617	283.745	35,05
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	285.974	308.039	107,72
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	54.159	178.961	330,44
Druge kratkoročne obveznosti	7.181	9.425	131,24
SKUPAJ	1.156.931	780.171	67,43

Zapadlost kratkoročnih poslovnih obveznosti je sledeča:

- obveznosti za tuj račun zapadejo v skladu z medsebojnimi dogovori oz. v določenem roku po vplačilu kupcev (le te so se zmanjšale v vrednosti 500.923 €, kot popravek bistvene napake iz preteklih desetletij - gre za prenos zastaranih obveznosti do drugih, ki niso imele pravne podlage za nakazilo, v kapital kot povečanje čistega poslovnega izida poslovnega leta);
- obveznosti do zaposlencev zapadejo v skladu z internim pravilnikom o plačah do 17. 01. 2023, poravnane so bile 17. 01. 2023;
- druge kratkoročne obveznosti se nanašajo na plačilo odtegljajev od plač za mesec december in so bile poravnane 17. 01. 2023.

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim premoženjem.

3.2.14. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

V tej postavki bilance stanja so izkazani vkalkulirani stroški odškodnin krajevnim skupnostim zaradi odlagališča, ki pa so se v letu 2022 skladno s SRS preknjižili na obveznosti do drugih institucij (stanje 31.12.2022 je tako 0 €), stroški izvajanja GJS občine Rače-Fram in vnaprej vračunani stroški (kasnejši računi).

Nameni oblikovanja kratkoročnih pasivnih razmejitev so sledeči:

(v EUR brez centov)

Namen oblikovanja	Stanje 31. 12. 2021	Stanje 31. 12. 2022
Za odškodnine KS zaradi odlagališča	87.988	0
Za stroške izvajanja GJS Občine Rače-Fram	55.025	55.951
Vnaprej vračunani stroški (kasnejši računi)	70.830	67.263
Kratkoročno odloženi prihodki	0	0
DDV v danih avansih	8.584	0
SKUPAJ	222.427	123.214

3.2.15. Zabilančne obveznosti

V zabilančnih obveznostih družba prikazuje že opredeljeno pri aktivnih postavkah bilance stanja.

3.3. RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Obliko izkaza poslovnega izida določata Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) v 66. členu in slovenski računovodski standard (SRS 21 različica I.). Gre za predpisana izkaza poslovnega izida, ki temeljita na oblikah, določenih s IV. direktivo Evropske unije. Pri oblikovanju izkaza poslovnega izida so upoštevane tudi posebnosti iz določil SRS 32, ki so specialne za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

V skladu s SRS 2016 teoretično možne postavke, ki pri družbi ne pridejo v poštev, v izkazu poslovnega izida niso navedene oz. so izpuščene.

3.3.1. Prihodki

Računovodska usmeritev

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki se pripoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel vsa tveganja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

3.3.1.1. Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so ustvarjeni s prodajo sledečih storitev (leto 2022):

(v EUR brez centov)

Poslovnoizidno mesto	Javne službe 2022	Tržne in ostale dejavnosti 2022	Skupaj 2022
Oskrba s pitno vodo	2.033.826,82	1.384.226,87	3.418.054
Odvajanje odpadnih voda	843.686,15	269.876,00	1.113.562
Čiščenje odpadnih voda	1.506.177,06	45.165,65	1.551.343
Ravnanje z odpadki	4.811.653,59	77.985,28	4.889.639
Pogrebno pokopališka dejavnost	38.127,74	311.526,16	349.654
Urejanje javnih površin	576.902,43	150.759,26	727.662
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	1.145.749,87	1.318.783,18	2.464.533
Uprava + FRS	310,65	173.538,83	173.849
SKUPAJ	10.956.434	3.731.861	14.688.296
Delež (%)	74,6	25,4	100,0

Med prihodki po dejavnostih so zajeti tudi prihodki v višini 397.504 €, ki so v IPI-ju izločeni (interni prihodki).

Čisti prihodki od prodaje so ustvarjeni s prodajo sledečih storitev (leto 2021):

Poslovnoizidno mesto	Javne službe 2021	Tržne dejavnosti 2021	Skupaj 2021
Oskrba s pitno vodo	2.050.119,65	953.652,06	3.003.771,71
Odvajanje odpadnih voda	838.484,26	33.101,93	871.586,19
Čiščenje odpadnih voda	1.416.665,26	42.648,92	1.459.314,18
Ravnanje z odpadki	4.761.405,83	116.123,96	4.877.529,79
Pogrebno pokopališka dejavnost	42.201,34	229.408,03	271.609,37
Urejanje javnih površin	522.403,38	194.131,23	716.534,61
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	1.084.876,35	825.142,94	1.910.019,29
Uprava + FRS	181,61	148.927,35	149.108,96
SKUPAJ	10.716.337,68	2.543.136,42	13.259.474,10
Delež (%)	80,82	19,18	100,00

3.3.1.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)*(v EUR brez centov)*

Naziv	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
Subvencije iz proračuna občin	189.203	186.524	98,58
Drugi poslovni prihodki	166.897	250.600	150,15
SKUPAJ	356.100	437.124	122,75

Subvencije občin se pojavljajo zaradi subvencioniranja razlik v cenah komunalnih storitev v smislu Pravilnika o oblikovanju cen.

Drugi poslovni prihodki so prihodki iz odprave rezervacij, finančne spodbude pri kritju stroškov invalidov in študentov, finančna spodbuda za nakup električnega avta in električne energije, državna podpora za odpravo posledic COVID-19, odprava popravka vrednosti terjatev ter ostali drugi poslovni prihodki.

Prikaz drugih poslovnih prihodkov:*(v EUR brez centov)*

Vrsta drugega poslovnega prihodka	Leto 2021	Leto 2022
- sofinanciranje za praktično usposabljanje dijakov ali študentov	0	1.186
- državna podpora za spodbujanje zaposlovanja določenih težje zaposljivih oseb (znižani prispevki)	246,75	6.164
- dobiček od prodaje OS	3.408	100
- državna podpora COVID-19 (nakup antigenskih testov)	10.885	2.073
- odprava vrednosti popravka terjatev	142.000	3.796
- Odprava rezervacij		0
- finančna spodbuda za nakup električnega avta		
- sofinancerska sredstva za projekt Urbani vrtovi		10.414
- sofinancerska sredstva za projekt Jedilno olje ni odpadek		70.604
- pomoč na podlagi ZPGVCEP (visoka povišanja cen el. energije)	4.500	155.721
- Ostali drugi poslovni prihodki	5857,61	542
SKUPAJ	166.897	250.600

3.3.1.3. Finančni prihodki iz danih posojil

V letu 2022 prihodki iz tega naslova niso realizirani.

Zaradi izjave za finančno jamstvo za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja odlagališča, se oblikujejo rezervacije in za ta namen ima družba depozit; obresti iz tega naslova so finančni prihodki iz danih posojil (že zgoraj razloženo, zakaj sredstva niso bila vezana).

3.3.1.4. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Družba izkazuje finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih v višini 11.453 €. Gre za prihodke iz danih casascntov zaradi predčasnih plačil dobaviteljem v višini 2.030 €, plačane zamudne obresti od kupcev za naše storitve v višini 9.395 € in obresti na sredstva od vezanih sredstev v višini 28 €.

3.3.1.5. Drugi prihodki

Med druge prihodke v višini 144.605 € se všttevajo *prejete odškodnine od zavarovalnic in druge odškodnine* (62.937 €), *drugi prihodki* (71.073 €), to so predvsem plačani opomini in stroški tožb, plačila povzročenih škod,... in *ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki* (10.595 €).

3.3.2. Stroški in odhodki

3.3.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški porabljenega materiala

Računovodske usmeritve: Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen.

Kot stroški investicijskega vzdrževanja se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh objektov oziroma do podaljšanja dobe koristnosti celotnega objekta.

Razčlenitev stroškov materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2021	Realizirano 2022	Indeks 22/21
Material za storitve	1.253.117	1.530.591	122,14
Stroški pomožnega materiala	137.678	208.704	151,59
Material za vzdrževanje O.S. in infrastrukture	187.912	242.468	129,03
Stroški električne energije	218.325	554.635	254,04
Stroški pogonskega goriva	218.740	321.867	147,15
Stroški kurilnega olja, plina	22.674	39.447	173,97
DI, ZS, ostali material	73.735	109.006	147,84
SKUPAJ	2.112.181	3.006.718	142,35

Družba ne izkazuje postavk prihodkov in odhodkov izjemnega obsega in pomena.

Stroški storitev

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2021	Realizirano 2022	Indeks 22/21
Storitve analiz vode	32.464	33.437	103,00
Storitve vzdrževanja O.S.	167.113	178.635	106,90
Storitve vzdrž. infrastrukture	6.097	7.386	121,14
Ostale storitve drugih	3.804.877	3.659.255	96,17
Zavarovalne premije (premoženje družbe)	49.563,14	112.955	227,90
Dnevnice in kilometrine	630	1.943	308,49
Reklama in reprezentanca	21.089	51.064	242,13
Stroški najemnin infrastrukture	1.725.302	1.675.996	97,14
Stroški zavarovanja infrastrukture	95.320	96.625	101,37
SKUPAJ	5.902.455	5.817.297	98,56

Stroški revidiranja so v letu 2022 znašali 2.100 €.

3.3.2.2. Stroški dela

Komunalno podjetje je podpisnik kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in splošnimi akti družbe je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz *osnovne plače*, dela plače na *podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti (do 20 %)*, *dodatkov* (dodatka za minulo delo in stalnost - Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,7 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, dodatki za stalnost pa v višini 0,2 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri družbi. Delavcem se bruto urna postavka poveča za 30% za izmensko oziroma nočno delo, za 30 % za nadurno delo in za 50 % za delo ob nedeljah in praznikih, itd.) ter dela plačila za *poslovno uspešnost*.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je za leto 2022 znašala 2.138,17 €. Vsem upravičencem je bil izplačan regres za letni dopust v znesku 1.927,08 € in božičnica (poslovna uspešnost) v bruto znesku 1.500 €.

Znesek stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2021	Realizirano 2022	Indeks 22/21
Stroški plač	2.904.105	3.145.453	108,31
Stroški pokojninskih zavarovanj	351.942	370.797	105,36
Stroški drugih socialnih zavarovanj	224.856	259.871	115,57
Drugi stroški dela	814.868	846.682	103,90
SKUPAJ	4.295.771	4.622.803	107,61

Direktor družbe je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik NS. Skupna izplačana bruto plača direktorju je za leto 2022 znašala 73.460 €. Nadomestilo za prevoz in prehrano ter bonitete so bile obračunane v skupnem znesku 2.163,29 €

Direktor je v letu 2022 dobil izplačan še regres v višini 1.927,08 €. Direktor po nastopu funkcije ni prejel nobenih sejin, nagrad ali deležev v dobičku.

Prejemki članov nadzornega sveta za udeležbo na sejah so znašali bruto 6.244 €. Prejemki članov revizijske komisije za udeležbo na sejah so znašali 2.966 € bruto.

3.3.2.3. Odpisi vrednosti

Amortizacija osnovnih sredstev

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake.

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

V letu 2022 je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v naslednjih zneskih:

(v EUR brez centov)

Vrsta osnovnega sredstva	Amortizacija v letu 2021	Delež	Amortizacija v letu 2022	Delež	Indeks 22/21
Premoženjske pravice	11.554	3,1	11.086	2,5	95,9
Gradbeni objekti	8.219	2,2	8.168	1,8	99,4
Oprema	266.789	71,1	342.257	76,7	128,3
Zabojniki	88.844	23,7	84.694	19,0	95,3
SKUPAJ	375.406	100,00	446.205	100,00	118,9

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
Izguba pri izločitvi O.S.	5.889	0	-

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
Prevrednotovanje obratnih sredstev zalog	3.707	1.663	44,87
Prevrednotovanje kot posledica odpisa terjatev	2.718	3.262	120,00
SKUPAJ	6.425	4.925	76,65

Prevrednotovanje posameznih vrst terjatev je že opisano pri izkazu bilance stanja pri točki 3.2.6. **Kratkoročne poslovne terjatve - kratkoročne terjatve do kupcev.**

3.3.2.4. Drugi poslovni odhodki

(v EUR brez centov)

Naziv	Realizirano 2021	Realizirano 2022	Indeks 22/21
Rezervacije za finančno jamstvo	248.255	248.253	100,00
Rezervacije za kočljive pogodbe	0	48.271	-
Dajatve, neodvisne od stroškov dela	19.954	30.573	153,22
Izdatki za varstvo okolja	179.877	183.060	101,77
Nagrade dijakom in študentom	20.392	25.331	124,23
Ostali stroški (dotacije in ostali stroški)	57.351	55.672	97,07
SKUPAJ	525.829	591.160	112,42

Prikaz poslovnih odhodkov po funkcionalnih skupinah:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška oz. odhodka	Proizvajalni stroški	Stroški prodajanja	Stroški splošnih dejavnosti	Skupaj 2022	Skupaj 2021
Stroški materiala	2.913.719	0	92.999	3.006.718	2.112.181
Stroški storitev	5.376.190	0	441.107	5.817.297	5.902.455
Stroški dela	3.689.534	0	933.269	4.622.803	4.295.771
Stroški amortizacije	409.677	0	36.528	446.205	375.406
Prevrednotovalni posl. odh.	2.144	0	2781,27	4.925	12.315
Drugi poslovni odhodki	461.976	0	129.183	591.160	525.829
SKUPAJ	12.853.240	0	1.635.867	14.489.107	13.223.956

3.3.2.5. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
Finančni odhodki iz leasingov	12.364	13.496	109,15
SKUPAJ	12.364	13.496	109,15

3.3.2.6. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
Odhodki za zamudne obresti	0	79	-
Obresti za odpravnine, jubilejne nagrade - izračun iz aktuarja	1.298	3.202	246,75
SKUPAJ	1.298	3.281	252,80

3.3.2.7. Drugi odhodki

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
Odškodnine kmetom in KS (odlagališče odpadkov)	100.548	105.008	104,44
Druge neobičajne postavke	2,95	4,14	140,34
SKUPAJ	100.551	105.012	104,44

3.3.3. Davek iz dobička

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v skladu z ZDDPO-2 v letu 2022 plačala DDPO v višini 79.923 €. Od tega obveznosti za leto 2021 v višini 14.628 € ter akontacije za leto 2022 v višini 65.295 €. Davek je obračunan po stopnji 19%

Obračun davka in upoštevana povečanja oziroma zmanjšanja davčne osnove so prikazana v spodnji tabeli:

(v EUR brez centov)

PRIHODKI	14.883.974
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje	3.796
DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI	14.880.178
ODHODKI	14.610.896
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje	165.454
Nepriznani odh. v višini 50% oblikovanih rezerv, ki niso dav. priznane	24.136
Nepriznani odh. za obveznosti za davke od inventurnih primanjkljajev in razlik	1.703
Nepriznani odh. za zamudne obresti za davke in ostale dajatve	79
Nepriznani odhodki za kazni	0
Nepriznani odh. za donacije	13.500
Nepriznani odh. bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, ki niso obdav. z dohodnino	106.927
Nepriznani odh. v višini 40% reprezentance	15.081
Nepriznani odh. v višini 40% stroškov nadzornega sveta	4.029
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje	6.846
Odpis terjatev	6.846
DAVČNO PRIZNANI ODHODKI	14.452.288
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	427.889
<i>Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih</i>	500.923
Povečanje davčne osnove od izkoriščene davčne osnove za investicije, ki so bile izločene pred predp. rokom	0
Zmanjšanje davčne osnove iz naslova olajšave za zaposlovanje invalidov	53.277
Zmanjšanje davčne osnove iz naslova prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	86.781
Zmanjšanje davčne osnove iz naslova investiranja v osnovna sredstva	427.994
Zmanjšanje davčne osnove iz naslova donacij	17.100
OSNOVA ZA DAVEK	343.661

Družba ima neizkoriščene davčne olajšave iz preteklih obračunskih obdobj. Odložene terjatve za davek niso pripoznane, saj se ocenjuje, da v prihodnje ne bo na razpolago dovolj obdavčljivega dobička.

3.3.4. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

Družba v izkazu poslovnega izida v letu 2022 izkazuje dobiček v višini 193.155 €.

3.4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V tem izkazu, ki je bil (zaradi uskladitve z MSRP) predpisan tudi v slovenskih računovodskih standardih, naj bi se prikazala tudi uspešnost ali neuspešnost »poslovanja« družbe z vidika tistih sprememb v kapitalu, ki niso posledica vplačil ali izplačil lastnikom kapitala. Ugotavljanje drugega vseobsegajočega donosa je tako povezano s temeljnimi načeli bilanciranja oziroma z modeli vrednotenja sredstev družbe. Za družbe, ki spremembe vrednosti sredstev knjižijo tudi prek postavk prevrednotenja kapitala, se njihova uspešnost ne meri samo s prihodki in odhodki v izkazu poslovnega izida, temveč tudi s spremembami pri prevrednotovalnem presežku kapitala.

Družba mora po določbi SRS 32.8 za vrednotenje osnovnih sredstev uporabljati model nabavne vrednosti, to pomeni, da je v izkazu drugega vseobsegajočega donosa izkazan ugotovljen čisti dobiček poslovnega leta.

V izkazu drugega vseobsegajočega donosa so upoštevane tudi spremembe, ki se nanašajo na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in predstavljajo aktuarske dobičke/izgube od določenih zaslužkov.

3.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov obravnava slovenski računovodski standard (SRS) 22. Namen tega standarda je enotno pripravljanje informacij o preteklih spremembah stanja denarnih sredstev v obliki izkaza.

Izkaz denarnih tokov daje uporabnikom informacije, kako podjetje denarna sredstva in njihove ustrezne pridobiva in porablja ter kakšno je njihovo stanje na začetku in na koncu obračunskega obdobja.

Izkaz finančnega izida nam prikazuje pritoke in odtokove denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri naložbenju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi finančnih izidov posameznih dejavnosti lahko sklepamo iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz finančnega izida sestavljen po posredni metodi (II. različica) prikazuje pritoke in odtokove, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Pritoki in odtoki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato se lahko iz izkaza finančnega izida sklepa tudi o sposobnosti pridobivanja denarja, kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč podjetja) ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja.

3.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po različici I iz slovenskega računovodskega standarda (SRS) 23. V njem so prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja.

Čeprav je izkaz gibanja kapitala namenjen predvsem zunanjemu poslovnemu poročanju, je uporaben tudi za notranje potrebe po informiranju o gibanju posameznih sestavin kapitala. Poslovodstvo namreč lažje pripravlja predloge in sprejema odločitve, povezane s kapitalom, če ima na voljo ustrezno pripravljene informacije, kakršne lahko dobi v izkazu gibanja kapitala.

Prikaz bilančnega dobička na dan 31. 12. 2022 je sledeč:

(v EUR brez centov)

	Kategorija	2021	2022	Indeks 22/21
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	408.346	193.155	47,30
b)	Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba	601.446	1.108.089	184,24
c)	Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0	
č)	Povečanje rezerv iz dobička	400.000	400.000	100,00
	Zakonske rezerve	0	0	
	Rezerve za lastne delnice oziroma deleže	0	0	
	Statutarne rezerve	0	0	
	Druge rezerve iz dobička	400.000	400.000	100,00
d)	Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilačni presečni datum			
	Bilančni dobiček/ izguba (a + b + c - č-d)	609.792	901.244	147,80

Dogodki po 31. 12. 2022

V obdobju od 31. 12. 2022 do potrditve računovodskih izkazov s strani družbenikov, ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na finančni, materialni in dohodkovni položaj družbe na dan 31. 12. 2022 ali ki bi zahtevali dodatna razkritja. Preverili smo tudi vpliv povečanja cen energentov na poslovanje po 31. 12. 2022, vendar zaradi ukrepov vlade, vpliv ni tako močan, kot bi bil brez tega.

Predlog sklepa skupščine o razporeditvi bilančnega dobička

Bilančni dobiček družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o, ki na dan 31. 12. 2022 znaša 901.244 €, ostane delno nerazporejen v višini 101.244 € (prenesen dobiček), delno v višini 800.000 € pa se nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička (izgradnja poslovno upravne stavbe Komunala).

3.7. TVEGANJA

V nadaljevanju so opisane pomembnejše vrste tveganj, s katerimi se družba srečuje in njihovo obvladovanje:

	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
POSLOVNA TVEGANJA			
Prodaja in trženje	Tveganje izgube prihodkov.	Pravočasno odzivanje na spremembe pogojev poslovanja na trgu.	zmerna
Skladnost poslovanja	Tveganje neetičnega ravnanja ter zakonodajnih in davčnih sprememb.	Redno spremljanje zakonodaje in predpisov ter uvedba skladnosti poslovanja na vsa področja.	zmerna
OPERATIVNA TVEGANJA			
Zaposleni	Tveganje nastanka nezgod ali poškodb na delovnem mestu, tveganja, povezana z nenačrtovano večjo daljšo odsotnostjo in pomanjkanjem kadrov na trgu dela.	Usposabljanja, izvedba ukrepov na osnovi ocene tveganja delovnega mesta, upoštevanje navodil, zamenljivost kadra, novi načini pridobivanja novih kadrov, ustrezna in redna komunikacija z zaposlenimi.	zmerna
Varovanje premoženja	Nevarnost odtujitve in uničenja premoženja.	Sistematično spremljanje in aktivno varovanje ter izvedba potrebnih ukrepov.	zmerna
FINANČNA TVEGANJA			
Kreditno tveganje	Tveganje neplačil kupcev in s tem povezanih odpisov terjatev.	Sprotno opominjanje in izterjava, preverjanje bonitet, izvajanje rednih pobotov, oblikovanje popravka terjatev.	zmerna
Likvidnostno tveganje	Možnost pomanjkanja likvidnih sredstev za servisiranje poslovnih in finančnih obveznosti.	Načrtovanje likvidnosti, vnaprej dogovorjene kreditne linije.	zmerna
Nevarnost odškodninskih zahtevkov in civilnih tožb	Nevarnost škodnih dogodkov, ki jih družba povzroči zaradi škodnih dogodkov, ki jih družba povzroči nehote in naključno s svojo dejavnostjo.	Zavarovanje civilne in delodajalčeve odgovornosti.	zmerna
Obrestno tveganja	Nevarnost izgube zaradi neugodnega gibanja nizkih obrestnih mer na trgu.	Pršenje naložb v več bank	zmerna

3.8. POSLOVANJE S POVEZANIMI OSEBAMI

V nadaljevanju prikazujemo poslovanje z lastniki družbe. Kot poslovanje s kupci z našimi povezanimi osebami izvajamo obvezne gospodarske javne službe, upravljanje s stanovanji in poslovnimi prostori ter izvajamo večje investicije in investicijsko vzdrževanje na področju vodovoda, kanalizacije, gradnje cest in drugih dejavnosti.

Kot poslovanje z dobavitelji pa nam naše povezane osebe zaračunavajo najemnine za infrastrukturo dano v najem.

Poslovanje s kupci:

Občina	Promet v letu 2022	Saldo konec leta 2022
Slovenska Bistrica	4.264.278	540.535
Oplotnica	111.711	12.858
Poljčane	58.499	2.464
Makole	2.989	7.495
Rače-Fram	250.707	4.851
Kidričevo	47.485	3.113
Slovenske Konjice	72.463	761,62
Zreče	0	0
SKUPAJ	4.808.132	572.079

Poslovanje z dobavitelji:

Občina	Promet v letu 2022	Saldo konec leta 2022
Slovenska Bistrica	1.400.563	233.302
Rače-Fram	657.185	97.315
Makole	125.310	20.885
Slovenske Konjice	97.549	8.129
Poljčane	75.125	6.260
Kidričevo	65.713	10.952
Oplotnica	51.318	8.308
Zreče	0	0
SKUPAJ	2.472.763	385.151

3.9. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI

Vrednost (v EUR)		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
2022	2021	2022	2021	

1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

a) stopnja lastniškosti financiranja

kapital	1.943.720	1.205.084	0,22	0,15	150
obveznosti do virov sredstev	8.804.342	8.174.470			

c) stopnja dolgoročnosti financiranja

kapital + dolgoročni dolgovi	5.599.574	4.605.036	0,64	0,56	113
obveznosti do virov sredstev	8.804.342	8.174.470			

2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

a) stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	2.291.904	1.883.074	0,26	0,23	113
sredstva	8.804.342	8.174.469			

č) stopnja dolgoročnosti investiranja

osn. sred. + dolg. finan. nal. + dolg. posl. terj.	2.291.904	1.884.807	0,26	0,23	113
sredstva	8.804.342	8.174.469			

3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA

a) kapitalska pokritost osnovnih sredstev

kapital	1.943.720	1.205.084	0,85	0,64	133
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	2.291.904	1.883.074			

d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti

likvidna sredstva	3.918.919	3.507.247	1,27	1,05	122
kratkoročne obveznosti	3.081.554	3.347.007			

e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti

likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	6.299.641	5.736.965	2,04	1,71	120
kratkoročne obveznosti	3.081.554	3.347.007			

f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti

kratkoročna sredstva	6.507.491	6.286.365	2,11	1,88	113
kratkoročne obveznosti	3.081.554	3.347.007			

4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

a) gospodarnost poslovanja

poslovni prihodki	14.727.813	13.615.574	1,02	1,03	99
poslovni odhodki	14.489.006	13.223.956			

5. KAZALNIKI DONOSNOSTI

a) čista dobičkonosnost kapitala

čisti dobiček v poslovnem obdobju	193.155	408.346	0,15	0,57	27
povprečna vr. kapitala (brez č. dobička p. obd.)	1.273.652	722.527			

c) dividendnost osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno obdobje	0	0	0,00	0	0
povprečna vrednost osnovnega kapitala	210.061	210.061			

3.10. IZKAZ REZULTATA IZ POSLOVANJA PO DEJAVNOSTIH

Slovenski računovodski standard 32 postavlja zahteve, da vsa javna podjetja, ne glede na velikost razčlenjujejo čiste prihodke od prodaje na tiste, ki so jih pridobile z opravljanjem javnih gospodarskih služb in tiste, ki so jih pridobila z opravljanjem drugih dejavnosti. Prav tako je potrebno tudi stroške prikazati ločeno glede na opravljanje gospodarskih javnih služb in stroške opravljanja drugih dejavnosti. Na osnovi tako prikazanih prihodkov in stroškov so izdelani izkazi poslovnega izida ločeno za vsako dejavnost gospodarskih javnih služb in ločeno za tržne dejavnosti. Pri prihodkih in odhodkih po dejavnostih so le-ti večji od prihodkov in odhodkov v IPI za 397.503,52 €, gre za razliko izvzema prihodkov oz. odhodkov na podlagi internih računov, ki se ne zaračunajo naprej.

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v letu 2022 izvajala naslednje javne gospodarske službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Bistveno pri izvajanju teh dejavnosti je, da je pridobivanje ter storitev pod kontrolo cen, dejavnosti so predpisane s strani ustanovitelja in se izvajajo z infrastrukturo, ki je v lasti ustanovitelja oz. občine.

Družba izvaja tudi tržne dejavnosti, bodisi v navezavi na javne službe ali ločeno. Značilnost izvajanja teh storitev je, da se pridobivajo izvaja po tržnem načelu. Namen izvajanja teh storitev je izkoriščanje prostih kapacitet delovnih sredstev in delovne sile ter posledično nadomeščanje izpada prihodkov iz naslova javnih gospodarskih služb zaradi prenizkih cen.

DEJAVNOST		ODVAJANJE ODPADNIH VODA								
STR. MESTO	SKUPAJ DEJAVNOST	3110	3112	3113	3114	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3120	3121	SKUPAJ OSTALO	
OPIS		OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE-FRAM		STORITVE	INVESTICIJE		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	1.103.362,15	549.932,61	7.598,17	57.270,04	228.885,33	843.686,15	11.547,77	248.128,23	259.676,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	10.200,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	178.116,87	160.781,35	5.462,30	11.742,42	0,00	177.986,07	65,40	65,40	130,80
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	991,40	674,15	39,66	277,59	0,00	991,40	0,00	0,00	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	11,10	7,55	0,44	3,11	0,00	11,10	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,83	0,57	0,03	0,23	0,00	0,83	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	1.292.682,35	711.396,23	13.100,60	69.293,39	228.885,33	1.022.675,55	11.613,17	258.393,63	270.006,80
400	STROŠKI MATERIALA	52.389,01	28.487,53	18,49	423,89	0,00	28.929,91	0,93	23.458,17	23.459,10
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	3.193,79	1.028,29	8,79	62,47	0,00	1.099,55	0,12	2.094,12	2.094,24
402	STROŠKI ENERGIJE	56.734,52	53.336,09	2.403,55	346,23	0,00	56.085,87	0,00	648,65	648,65
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	19.444,90	10.751,38	0,19	1,33	0,00	10.752,90	0,00	8.692,00	8.692,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	3.846,70	2.842,21	71,80	545,68	0,00	3.459,69	5,38	381,63	387,01
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	215,38	150,48	8,12	56,78	0,00	215,38	0,00	0,00	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	399,38	383,76	0,00	12,50	0,00	396,26	1,56	1,56	3,12
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	406.294,67	74.526,60	4.797,27	11.825,97	133.249,39	224.399,23	3.795,73	178.099,71	181.895,44
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	17.641,68	12.640,93	649,37	4.250,54	0,00	17.540,84	10,42	90,42	100,84
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	15.495,42	8.029,48	1.781,44	1.985,68	0,00	11.796,60	6,96	3.691,86	3.698,82
413	NAJEMNINE	467.312,04	354.054,36	5.107,68	26.550,00	81.600,00	467.312,04	0,00	0,00	0,00
414	POVRČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	189,76	170,78	0,00	15,18	0,00	185,96	1,90	1,90	3,80
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	9.582,48	9.439,80	6,42	118,00	0,00	9.564,22	9,13	9,13	18,26
416	STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	1.259,78	1.013,13	22,84	211,01	0,00	1.246,98	6,40	6,40	12,80
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	16,88	15,19	0,00	1,35	0,00	16,54	0,17	0,17	0,34
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	2.873,29	1.549,94	84,73	601,63	0,00	2.236,30	1,07	635,92	636,99
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	80,96	72,86	0,00	6,48	0,00	79,34	0,81	0,81	1,62
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	9.493,95	8.668,07	43,93	687,05	0,00	9.399,05	47,45	47,45	94,90
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	87.997,79	75.320,12	739,48	10.285,70	0,00	86.345,30	638,66	1.013,83	1.652,49
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	18.814,79	16.187,68	165,10	2.200,75	0,00	18.553,53	130,63	130,63	261,26
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	3.017,13	2.558,81	34,47	387,35	0,00	2.980,63	18,25	18,25	36,50
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	22.455,65	19.300,07	198,43	2.592,37	0,00	22.090,87	150,42	214,36	364,78
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	18.028,48	15.427,20	154,52	2.117,42	0,00	17.699,14	129,47	199,87	329,34
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	144,09	116,78	3,41	23,90	0,00	144,09	0,00	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
489	DRUGI STROŠKI	-1,21	-0,82	-0,05	-0,34	0,00	-1,21	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	11,60	7,89	0,46	3,25	0,00	11,60	0,00	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-0,10	-0,10	0,00	0,00	0,00	-0,10	0,00	0,00	0,00
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.216.932,81	696.078,51	16.300,44	65.312,17	214.849,39	992.540,51	4.955,46	219.436,84	224.392,30
	splošni stroški (uprava, FRS)	76.628,97	34.537,00	1.199,20	3.957,36	13.790,82	53.484,38	479,68	22.664,91	23.144,59
	POSLOVNI REZULTAT	-879,43	-19.219,28	-4.399,04	23,86	245,12	-23.349,34	6.178,03	16.291,88	22.469,91

DEJAVNOST		ČIŠČENJE ODPADNIH VODA							
		STR. MESTO	SKUPAJ DEJAVNOST	3210	3212	3213	3214	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3220
OPIS	OBČINA SL. BISTRICA			OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE-FRAM	STORITVE		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	1.551.342,71	1.223.509,82	9.252,91	2.455,97	270.958,36	1.506.177,06	45.165,65	45.165,65
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	64.878,80	47.182,08	13.632,41	1.710,52	1.961,49	64.486,50	392,30	392,30
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	111,26	104,17	0,51	0,51	5,06	110,25	1,01	1,01
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	991,40	971,57	19,83	0,00	0,00	991,40	0,00	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	15.822,60	15.822,60	0,00	0,00	0,00	15.822,60	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	11,10	10,88	0,22	0,00	0,00	11,10	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,84	0,82	0,02	0,00	0,00	0,84	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI		1.633.158,71	1.287.601,94	22.905,90	4.167,00	272.924,91	1.587.599,75	45.558,96	45.558,96
400	STROŠKI MATERIALA	27.921,61	27.552,57	0,54	316,43	51,20	27.920,74	0,87	0,87
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	81.733,46	81.223,79	89,77	26,23	262,28	81.602,07	131,39	131,39
402	STROŠKI ENERGIJE	195.565,97	184.516,60	11.049,37	0,00	0,00	195.565,97	0,00	0,00
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	35.475,52	35.444,94	0,10	0,00	30,48	35.475,52	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	5.776,46	5.649,38	10,56	8,69	90,44	5.759,07	17,39	17,39
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	754,45	739,70	4,81	0,76	7,65	752,92	1,53	1,53
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	2.149,25	2.064,93	3,12	3,12	71,83	2.143,00	6,25	6,25
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	484.593,28	305.970,45	3.097,43	359,86	161.284,83	470.712,57	13.880,71	13.880,71
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	21.646,85	20.999,11	313,40	3,74	323,12	21.639,37	7,48	7,48
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	38.371,56	36.400,87	2,36	2,22	1.961,67	38.367,12	4,44	4,44
413	NAJEMNINE	215.976,10	165.413,10	10.067,64	1.689,36	38.806,00	215.976,10	0,00	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	208,68	179,46	2,09	2,09	20,87	204,51	4,17	4,17
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	15.277,90	14.412,22	8,76	5,55	840,28	15.266,81	11,09	11,09
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	1.572,52	1.387,09	15,42	4,00	158,01	1.564,52	8,00	8,00
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	60,62	52,13	0,61	0,61	6,06	59,41	1,21	1,21
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	14.272,19	13.013,68	625,82	1,07	629,48	14.270,05	2,14	2,14
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162,00	139,32	1,62	1,62	16,20	158,76	3,24	3,24
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	19.007,99	16.277,07	13,36	6,42	2.698,30	18.995,15	12,84	12,84
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	53,40	53,40	0,00	0,00	0,00	53,40	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	198.118,46	166.763,27	1.290,49	931,36	27.270,62	196.255,74	1.862,72	1.862,72
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	29.831,82	25.694,42	210,59	128,04	3.542,69	29.575,74	256,08	256,08
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	4.136,91	3.892,17	33,49	16,25	162,50	4.104,41	32,50	32,50
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	46.745,44	38.436,72	256,58	158,61	7.576,32	46.428,23	317,21	317,21
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	38.974,29	32.789,01	254,29	179,03	5.393,91	38.616,24	358,05	358,05
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	180,95	180,57	0,38	0,00	0,00	180,95	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DIAKOM IN ŠTUDENTOM	1.780,53	1.701,57	5,64	5,64	56,40	1.769,25	11,28	11,28
489	DRUGI STROŠKI	463,70	398,63	4,63	4,65	46,49	454,40	9,30	9,30
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	489,82	0,00	0,00	0,00	489,82	489,82	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-0,09	-0,09	0,00	0,00	0,00	-0,09	0,00	0,00
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI		1.481.301,64	1.181.346,08	27.362,87	3.855,35	251.797,45	1.464.361,75	16.939,89	16.939,89
splošni stroški (uprava, FRS)		129.873,51	103.970,76	1.798,80	239,84	22.065,31	128.074,71	1.798,80	1.798,80
POSLOVNI REZULTAT		21.983,56	2.285,10	-6.255,77	71,81	-937,85	-4.836,71	26.820,27	26.820,27

DEJAVNOST		RAVNANJE Z ODPADKI						
STR. MESTO	OPIS	SKUPAJ DEJAVNOST	3410	3411	3412	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3420	SKUPAJ OSTALO
			ODLAGANJE ODPADKOV	OBDELAVA ODPADKOV	ZBIRANJE ODPADKOV		STORITVE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	4.889.638,87	812.497,67	1.793.183,83	2.205.972,09	4.811.653,59	77.985,28	77.985,28
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	101.807,78	4.259,48	21.994,20	75.208,98	101.462,66	345,12	345,12
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	823,22	0,00	823,22	0,00	823,22	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	2.010,51	919,97	79,31	1.011,23	2.010,51	0,00	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	572,00	0,00	0,00	572,00	572,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	22,20	9,99	0,89	11,32	22,20	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	1,67	0,75	0,07	0,85	1,67	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	4.994.876,25	817.687,86	1.816.081,52	2.282.776,47	4.916.545,85	78.330,40	78.330,40
400	STROŠKI MATERIALA	288.081,74	11.353,17	74.407,49	201.836,20	287.596,86	484,88	484,88
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	50.155,63	3.686,79	24.607,00	21.650,23	49.944,02	211,61	211,61
402	STROŠKI ENERGJE	280.857,85	5.509,49	133.155,96	141.915,94	280.581,39	276,46	276,46
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	99.066,93	2.204,67	39.903,02	56.909,56	99.017,25	49,68	49,68
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	25.649,51	4.327,49	3.643,05	17.331,44	25.301,98	347,53	347,53
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	3.850,56	1.424,71	770,11	1.540,22	3.735,04	115,52	115,52
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	410,31	158,96	67,77	173,95	400,68	9,63	9,63
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	4.092,41	1.425,92	821,38	1.729,49	3.976,79	115,62	115,62
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	1.327.360,11	164.984,37	715.496,51	400.058,46	1.280.539,34	46.820,77	46.820,77
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	31.184,25	13.765,53	1.660,22	15.733,85	31.159,60	24,65	24,65
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	86.561,35	4.922,31	38.967,14	42.272,79	86.162,24	399,11	399,11
413	NAJEMNINE	366.471,05	45.271,42	295.948,63	25.197,18	366.417,23	53,82	53,82
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	298,97	110,62	59,79	119,59	290,00	8,97	8,97
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	41.138,29	2.096,91	25.424,18	13.608,05	41.129,14	9,15	9,15
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	19.243,17	3.291,81	2.822,54	12.901,72	19.016,07	227,10	227,10
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	3.102,54	518,57	280,31	2.261,61	3.060,49	42,05	42,05
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	95.926,24	38.866,65	24.503,27	32.236,83	95.606,75	319,49	319,49
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	276,20	102,19	55,24	110,48	267,91	8,29	8,29
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	38,11	14,80	23,31	0,00	38,11	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	92.023,97	5.321,81	3.754,18	82.527,55	91.603,54	420,43	420,43
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	83.645,57	179,38	226,44	83.225,21	83.631,03	14,54	14,54
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	248.252,60	248.252,60	0,00	0,00	248.252,60	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	743.826,48	38.758,73	184.992,45	517.493,45	741.244,63	2.581,85	2.581,85
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	154.774,82	8.918,32	38.732,04	106.548,07	154.198,43	576,39	576,39
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	28.311,27	1.076,41	7.691,67	19.481,39	28.249,47	61,80	61,80
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	288.854,29	10.548,15	72.586,22	205.027,16	288.161,53	692,76	692,76
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	158.416,85	8.176,29	39.541,51	110.155,77	157.873,57	543,28	543,28
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	3.691,62	922,46	498,63	2.195,74	3.616,83	74,79	74,79
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	51.502,16	51.502,16	0,00	0,00	51.502,16	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	11.820,90	1.083,58	4.010,09	6.639,37	11.733,04	87,86	87,86
489	DRUGI STROŠKI	100,20	7,28	4,42	87,82	99,52	0,68	0,68
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	3.212,60	72,33	0,09	3.140,17	3.212,59	0,01	0,01
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	96.744,05	96.744,05	0,00	0,00	96.744,05	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-0,02	0,00	0,00	-0,02	-0,02	0,00	0,00
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	4.688.942,58	775.599,93	1.734.654,66	2.124.109,27	4.634.363,86	54.578,72	54.578,72
	splošni stroški (uprava, FRS)	419.960,35	49.886,78	147.022,10	217.415,22	414.324,10	5.636,25	5.636,25
	POSLOVNI REZULTAT	-114.026,68	-7.798,85	-65.595,24	-58.748,02	-132.142,11	18.115,43	18.115,43

DEJAVNOST		POK. POGREBNA DEJAVNOST		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3610	3620
OPIS			POKOPALIŠČE SLB	POGREBNA DEJ.
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	349.653,90	38.127,74	311.526,16
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	656,91	656,91	0,00
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	0,00	0,00	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	497,04	0,00	497,04
787	DRUGI PRIHODKI	271,41	271,41	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI		351.079,26	39.056,06	312.023,20
400	STROŠKI MATERIALA	54.508,02	2.462,41	52.045,61
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	705,28	318,49	386,79
402	STROŠKI ENERGIJE	7.820,89	5.268,59	2.552,30
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	0,00	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	6.473,93	88,77	6.385,16
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	47,20	0,00	47,20
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	302,33	234,64	67,69
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	115.710,36	19.034,40	96.675,96
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	1.081,21	1.036,84	44,37
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	368,14	339,46	28,68
413	NAJEMNINE	3.430,68	3.030,68	400,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	322,36	37,34	285,02
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	451,88	365,61	86,27
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	522,00	0,00	522,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	9.639,89	0,00	9.639,89
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.493,79	1.359,51	134,28
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	81,00	81,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	2.573,19	1.473,96	1.099,23
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	0,00	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	54.402,12	8.214,72	46.187,40
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	7.969,06	2.028,23	5.940,83
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	944,40	330,54	613,86
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	11.384,56	1.923,24	9.461,32
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	10.585,25	1.737,25	8.848,00
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	60,00	0,00	60,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	0,00	0,00	0,00
489	DRUGI STROŠKI	34,00	34,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	49,62	0,00	49,62
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-6,10	0,00	-6,10
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVUJO	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI		290.955,06	49.399,68	241.555,38
splošni stroški (uprava, FRS)		30.099,96	5.156,57	24.943,39
POSLOVNI REZULTAT		30.024,24	-15.500,19	45.524,43

DEJAVNOST		UREJANJE JAVNIH POVRŠIN		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3710	3720
OPIS			JAVNE POVR. SLB	STORITVE
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	727.661,69	576.902,43	150.759,26
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	10.413,79	0,00	10.413,79
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	0,00	0,00	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	3.120,93	1.392,10	1.728,83
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	741.196,41	578.294,53	162.901,88
400	STROŠKI MATERIALA	126.879,24	45.218,98	81.660,26
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	11.849,10	9.858,43	1.990,67
402	STROŠKI ENERGIJE	9.397,63	9.264,27	133,36
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	6.951,49	6.237,57	713,92
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	5.411,76	5.289,25	122,51
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	21,09	21,09	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.789,07	1.789,07	0,00
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	72.828,43	22.249,95	50.578,48
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	785,73	625,41	160,32
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	12.717,05	2.677,25	10.039,80
413	NAJEMNINE	3.010,84	3.010,84	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	17,80	17,80	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	8.337,53	7.895,58	441,95
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	2.734,14	1.084,64	1.649,50
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	421,36	421,36	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJTVAMI	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	7.685,26	7.685,26	0,00
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	81,00	81,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	38.718,21	38.718,21	0,00
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	359,49	359,49	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	187.574,49	187.574,49	0,00
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	43.465,36	43.465,36	0,00
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	6.521,27	6.521,27	0,00
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	67.810,36	67.810,36	0,00
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	40.612,44	40.612,44	0,00
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	345,35	345,35	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	2.676,56	2.676,56	0,00
489	DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	1.756,50	1.756,50	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-0,09	-0,09	0,00
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVUJO	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	660.758,46	513.267,69	147.490,77
	splošni stroški (uprava, FRS)	68.354,48	53.124,62	15.229,86
	POSLOVNI REZULTAT	12.083,47	11.902,22	181,25

DEJAVNOST		VZDRŽEVANJE L. CEST IN ULIC		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	4010	4020
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	STORITVE
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	2.464.533,05	1.145.749,87	1.318.783,18
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	100,00	35,00	65,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	0,00	0,00	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	2.162,33	1.783,90	378,43
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	2.466.795,38	1.147.568,77	1.319.226,61
400	STROŠKI MATERIALA	382.869,23	100.211,93	282.657,30
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	24.470,51	17.729,66	6.740,85
402	STROŠKI ENERGIJE	78.104,78	56.331,47	21.773,31
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	54.836,61	29.763,26	25.073,35
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	12.612,73	9.258,36	3.354,37
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	183,63	113,01	70,62
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.533,29	697,88	835,41
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	813.176,40	284.485,09	528.691,31
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	13.022,23	1.438,44	11.583,79
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	17.809,97	12.497,57	5.312,40
413	NAJEMNINE	4.178,66	105,00	4.073,66
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	234,45	90,14	144,31
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	16.770,17	12.976,70	3.793,47
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	1.237,35	867,67	369,68
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	503,23	196,55	306,68
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJTVAMI	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	23.361,19	5.077,82	18.283,37
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	219,26	76,74	142,52
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	115,92	89,26	26,66
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	120.243,61	74.433,82	45.809,79
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	321,55	221,33	100,22
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	376.788,83	261.753,58	115.035,25
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	56.619,48	39.599,47	17.020,01
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	9.984,84	7.411,13	2.573,71
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	113.785,79	80.793,38	32.992,41
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	75.117,64	52.281,91	22.835,73
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	2.164,29	1.629,06	535,23
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	1.940,68	1.015,42	925,26
489	DRUGI STROŠKI	265,51	204,44	61,07
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	6.567,07	3.655,71	2.911,36
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVUJO	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	2.209.038,90	1.055.005,80	1.154.033,10
	splošni stroški (uprava, FRS)	228.567,79	109.127,33	119.440,46
	POSLOVNI REZULTAT	29.188,69	-16.564,36	45.753,05

DEJAVNOST		UPRAVA IN FINANČNO RAČ. SLUŽBA				
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	5000	5024	5100	5120
OPIS			UPRAVA	STORITVE UPRAVA	FRS	STORITVE FRS
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	173.749,48	0,00	160.868,64	210,65	12.670,19
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	12.923,97	12.921,73	0,00	2,24	0,00
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.796,21	3.796,21	0,00	0,00	0,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	200,23	200,23	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	3.446,93	0,00	0,00	3.446,93	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	2.218,01	2.218,01	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	70.734,73	1.710,02	0,00	69.024,71	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-1,92	-1,97	0,00	0,05	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	10.592,32	10.592,32	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	277.759,96	31.536,55	160.868,64	72.684,58	12.670,19
400	STROŠKI MATERIALA	7.854,67	613,59	7.241,08	0,00	0,00
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	4.119,79	3.339,18	616,68	163,93	0,00
402	STROŠKI ENERGJE	51.966,64	28.582,44	23.384,20	0,00	0,00
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	2.251,62	2.030,46	221,16	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	6.018,34	3.564,24	891,81	1.562,29	0,00
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	6.503,44	5.764,30	0,00	739,14	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	4.962,79	4.896,92	57,87	8,00	0,00
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	4.017,54	3.384,34	633,20	0,00	0,00
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	24.805,69	9.235,56	2.777,20	12.792,93	0,00
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	13.780,00	13.291,38	488,62	0,00	0,00
413	NAJEMNINE	4.951,11	3.751,11	0,00	1.200,00	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	497,89	497,89	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	78.235,12	76.877,66	658,01	699,45	0,00
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	109.176,81	49.171,51	236,28	59.769,02	0,00
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	43.754,58	43.736,48	18,10	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJTVAMI	10.073,68	10.073,68	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	46.483,22	34.642,60	2.741,24	9.099,38	0,00
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.013,44	748,56	1.940,88	324,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	6.166,20	6.166,20	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	25.603,62	21.761,53	1.065,90	2.776,19	0,00
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	181,16	170,54	0,00	10,62	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	48.271,26	48.271,26	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	472.467,67	240.830,66	71.597,93	160.039,08	0,00
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	78.515,19	30.877,58	14.392,97	33.244,64	0,00
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	17.883,86	7.881,11	3.951,00	6.051,75	0,00
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	88.267,56	31.188,11	16.122,43	40.957,02	0,00
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	92.303,60	44.632,82	14.638,34	33.032,44	0,00
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	57.325,93	57.325,93	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	21.855,71	21.611,05	244,66	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DJAKOM IN ŠTUDENTOM	5.572,75	3.903,13	310,08	1.359,54	0,00
489	DRUGI STROŠKI	53.414,51	33.637,75	0,00	19.776,76	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	2.781,27	2.781,27	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	749,21	749,21	0,00	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	3.202,14	3.202,14	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	10,04	10,04	0,00	0,00	0,00
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVJO	79.923,36	79.923,36	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.476.961,41	929.125,59	164.229,64	383.606,18	0,00
	splošni stroški (uprava, FRS)	1.199.201,45				
	POSLOVNI REZULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DEJAVNOST		SKUPAJ PODJETJE	SKUPAJ JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ OSTALO
STR. MESTO				
OPIS				
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	14.677.995,54	10.956.334,31	3.721.661,23
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	10.200,00	0,00	10.200,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	100,00	100,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	433.227,90	418.292,55	14.935,35
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.896,21	3.831,21	65,00
776	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (SCONTO)	2.029,91	1.133,70	896,21
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	9.423,04	9.423,04	0,00
786	PREJETE ODŠKODNINE	62.936,92	60.287,27	2.649,65
787	DRUGI PRIHODKI	71.072,74	71.072,74	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	3,09	3,09	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	10.592,32	10.592,32	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	15.281.477,67	11.531.070,23	3.750.407,44
400	STROŠKI MATERIALA	1.530.590,94	647.092,10	883.498,84
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	208.703,90	194.623,46	14.080,44
402	STROŠKI ENERGIJE	915.949,42	866.401,17	49.548,25
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	242.467,96	200.495,48	41.972,48
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	76.951,64	64.054,55	12.897,09
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	4.557,33	4.335,79	221,54
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	9.040,64	8.838,61	202,03
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	18.456,51	17.016,61	1.439,90
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	3.455.866,08	2.359.926,57	1.095.939,51
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	147.315,60	131.419,35	15.896,25
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	209.334,22	187.276,99	22.057,23
413	NAJEMNINE	1.704.877,51	1.694.198,88	10.678,63
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	1.943,22	1.722,45	220,77
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	235.464,04	229.846,19	5.617,85
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	182.188,85	172.510,11	9.678,74
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	51.064,15	48.167,38	2.896,77
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	20.148,57	10.443,43	9.705,14
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	206.598,15	183.227,59	23.370,56
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	11.085,86	7.913,51	3.172,35
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	8.167,85	7.864,05	303,80
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	342.257,28	289.065,61	53.191,67
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	84.693,89	84.579,13	114,76
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	248.252,60	248.252,60	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	48.271,26	48.271,26	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	2.662.991,61	2.278.886,83	384.104,78
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	482.461,92	439.450,38	43.011,54
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	87.684,24	79.775,80	7.908,44
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	789.355,67	709.890,05	79.465,62
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	542.983,20	466.460,75	76.522,45
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	57.325,93	57.325,93	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	30.572,91	29.576,27	996,64
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	183.059,93	183.059,93	0,00
482	NAGRADE DJAKOM IN ŠTUDENTOM	25.331,48	23.765,99	1.565,49
489	DRUGI STROŠKI	55.671,56	55.301,04	370,52
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	1.663,14	1.413,67	249,47
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	3.262,16	3.147,85	114,31
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	13.574,30	10.638,10	2.936,20
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	3.202,14	3.202,14	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	105.007,75	105.007,75	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	4,13	10,17	-6,04
800	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVUJO	79.923,36	79.923,36	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	15.088.322,90	12.234.378,88	2.853.944,02
	splošni stroški (uprava, FRS)			
	POSLOVNI REZULTAT	193.154,77	-703.308,65	896.463,42

3.11. RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN STROŠKOV PO DEJAVNOSTIH

Razporejanje prihodkov iz poslovanja po dejavnostih

Temeljna podlaga za razporejanje prihodkov po dejavnostih v okviru vsake občine je organizacijska shema družbe. Iz organizacijske sheme so razvidne posamezne dejavnosti. Znotraj posameznih dejavnosti so oblikovana stroškovna mesta, ki so že razdeljena na gospodarske javne službe in na druge dejavnosti ter po občinah. Naša družba evidentira prihodke ločeno glede na izvajanja dejavnosti javnih gospodarskih služb in ločeno na storitve tržnih dejavnosti.

Dejavnosti javnih gospodarskih služb so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Dejavnost oskrba s pitno vodo smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Kidričevo in Rače-Fram.

Dejavnost odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane in Rače-Fram.

Dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane in Rače-Fram .

Dejavnost obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane, Rače-Fram in Slovenske Konjice.

Dejavnost odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane, Rače-Fram in Slovenske Konjice.

Dejavnost vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti smo izvajali v občini Slovenska Bistrica.

Dejavnost urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin smo izvajali v občini Slovenska Bistrica.

Dejavnost upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč smo izvajali na pokopališču v Slovenski Bistrici.

Tržne dejavnosti pa izvajamo v navezavi na zgoraj navedene javne gospodarske službe ali posamezno. Posamezno jih izvajamo v okviru dejavnosti upravljanje poslovnih prostorov in stanovanj, gradbene dejavnosti ter ogrevanja.

Vsi prihodki iz poslovanja se v družbi razporejajo v obliki neposrednih prihodkov. Ti se preko delovnega naloga v okviru programa fakturiranja evidentirajo na temeljna stroškovna mesta glede na dejavnost in občino. Pri razporejanju prihodkov iz poslovanja po vrstah dejavnosti in po občinah ni večjih težav.

Razporejanje stroškov po dejavnostih

Razporejanje neposrednih stroškov dejavnosti

Pri nastajajočih stroških se že v fazi likvidacije dokumentacije ugotavlja zakaj je posamezni strošek nastal in na katero dejavnost se nanaša. V okviru dejavnosti, ki se opravljajo v več občinah se ugotavlja še za katero občino je nastal. V skladu s tem se stroški direktno knjižijo na pravilno stroškovno mesto in pri takšnem razporejanju stroškov je osnovno načelo vzporejanje prihodkov in odhodkov.

Kljub temu nekaterih stroškov, ki nastajajo v zvezi s temeljno dejavnostjo ni mogoče razporejati na določena stroškovna mesta znotraj te dejavnosti na podlagi knjigovodske listine, saj se nanašajo na izvajanje dejavnosti v več občinah ali pa gre za druge skupne stroške dejavnosti. Takšne stroške knjižimo kot skupne stroške dejavnosti. Za razporejanje takšnih stroškov se uporabljajo prihodki kot ključ za razporeditev teh stroškov ob koncu obračunskega obdobja na temeljna stroškovna mesta.

Izračun razporejanja posrednih stroškov po dejavnostih

Posredni stroški so stroški uprave in finančno računovodske službe. Imenujemo jih tudi splošni stroški družbe. Ti stroški se nanašajo na vse dejavnosti, ki se izvajajo.

V skladu z 10. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012), se splošni stroški in prihodki na javni in tržni del dejavnosti razdelijo po sodilih, ki jih sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca. Pristojni organ Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., ki potrjuje poslovni načrt izvajalca, je nadzorni svet. Ta je na svoji 14. seji dne 18. 4. 2013 sprejel naslednji sklep: *Splošni stroški in prihodki se na posamezno dejavnost razporedijo glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne storitve v celotnih proizvodjalnih stroških.*

Ta delitev je enaka kot je bila določena v 7. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 63/2009), ki je veljal do 31. 12. 2012.

Izračun deležev za kritje posrednih stroškov za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022:

Dejavnost	Proizvajalni stroški v EUR	Delež	Delež v EUR
Oskrba s pitno vodo (30)	2.375.189,00	20,5%	245.716,39
Odvajanje odpadnih voda (31)	741.165,36	6,4%	76.628,97
Čiščenje odpadnih voda (32)	1.254.414,54	10,8%	129.873,51
Ravnanje z odpadki (34)	4.058.966,14	35,0%	419.960,35
Pokopališko pogrebna dejavnost (36)	290.955,06	2,5%	30.099,96
Urejanje javnih površin (37)	660.758,46	5,7%	68.354,48
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic (40)	2.209.038,88	19,1%	228.567,79
SKUPAJ	11.590.487,44	100,0%	1.199.201,45

3.12. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo Komunale Slovenska Bistrica d. o. o., daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1)

IZJAVO O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sklicevanje na kodeks o upravljanju in obseg odstopanj od kodeksa

Družba nima svojega lastnega kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena.

Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima lastnega kodeksa.

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. skladno z ZGD-1, pogodbo o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi.

Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti. Kontrole izvajajo vodje posameznih sektorjev.

Delovanje skupščine in njene ključne pristojnosti, opis pravic družbenikov in način njihovega uresničevanja

Skladno s Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;
- zmanjšanju osnovnega kapitala;
- povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;

- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov;
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- ukrepih za nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok o ustanovitvi ali družbena pogodba.

Vsaka ustanoviteljica ima na vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas. Za ustanoviteljico glasuje pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

V letu 2022 je družbo zastopal in vodil direktor Maksimiljan TRAMŠEK.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so podrobno določene s Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Družbeno pogodbo družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o in individualno pogodbo o zaposlitvi.

Družba ima nadzorni svet. Nadzorni svet ima tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina na predlog občin ustanoviteljic javnega podjetja. Enega člana, ki zastopa interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in namestnika. Član, ki zastopa interese delavcev ne more biti izvoljen za predsednika nadzornega sveta. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Člani nadzornega sveta v letu 2022:

Predsednik: mag. Branko ŽNIDAR
podpredsednik: Dušan MOŠKOTEVC
član: dr. Matjaž ŠRAML

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost in odločanje na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. Nadzorni svet se sestaja po potrebi, najmanj pa 4x letno. Nadzorni svet izdelava poročilo in ga predloži v obravnavo skupščini družbe.

Pomembno neposredno in posredno lastništvo deležev v družbi v smislu doseganja kvalificiranega deleža po zakonu, ki ureja prevzeme

V družbi ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež.

Podatki o imetniku deležev v kapitalu, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

V družbi ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Podatki o omejitvah glasovalnih pravic

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. in Družbena pogodba družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. ne določata omejitev glasovalnih pravic.

Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora ter spremembi družbene pogodbe

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. in Družbena pogodba družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. določata, da direktorja družbe imenuje nadzorni svet. Nadzorni svet družbe imenuje skupščina družbe. O spremembi družbene pogodbe odloča skupščina družbe.

Pooblastila članov posloводства za nakup lastnih deležev

Posloводство družbe nima pooblastil za nakup lastnih deležev.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev družbe ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine. Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost. Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z prejšnjimi določili, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

Direktor:
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.



3.13. IZJAVA ODGOVORNOSTI ZA RAČUNOVODSKE IZKAZE

Uprava družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. izjavlja, da v celoti potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, ki se je končalo na dan 31. 12. 2022, prikazane v tem letnem poročilu ter pripadajoča pojasnila.

Kraj in datum odobritve letnega poročila:

Slovenska Bistrica, 14. 6. 2023

Direktor:
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.



4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



Brnčičeva ulica 13
1231 Ljubljana – Črnuče
info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKOM DRUŽBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 ter izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica na dan 31. decembra 2022 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče poslovno leto. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

Kot ključne revizijske zadeve smo obravnavali naslednje:

Terjatve do kupcev Na dan 31. decembra 2022 znaša vrednost terjatev do kupcev 1.807 tisoč evrov, kar predstavlja 20,5 % vseh sredstev družbe. Pri terjatvah do kupcev je družba izpostavljena kreditnemu tveganju. Družba ima vzpostavljene kontrolne postopke upravljanja s terjatvami, ki med drugim vključujejo proces izterjave, preverjanje bonitetne ocene pravih oseb ter spremljanje plačil kupcev. Ocena odplačne	V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj in popolnost terjatev iz poslovanja s preizkušanjem podatkov in sicer pridobitev zunanjih potrditev zneskov vzorca terjatev do kupcev za pravne osebe, ter preveritev vnovčljivosti v naslednjem letu za terjatve do kupcev fizične osebe. Na podlagi analize starostne strukture terjatev, smo preverili ocene in predpostavke, ki jih je poslovodstvo
---	---

vrednosti terjatev do kupcev zahteva od posloводства uporabo predpostavk in presojo pri oceni oblikovanja popravka vrednosti terjatev. Zaradi pomembnosti zneska terjatev do kupcev in ocene njihove odplačne vrednosti, ki temelji na določeni stopnji subjektivnosti, je vrednost terjatev do kupcev opredeljena kot ključna revizijska zadeva.

uporabilo pri izračunu popravka vrednosti terjatev do kupcev.

Ocenili smo tudi ustreznost razkritij družbe v zvezi s terjatvami do kupcev in s tem povezanim kreditnim tveganje ter starostno strukturo terjatev do kupcev ter preverili njihovo skladnost s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz

prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadosten in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanja notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Pristojnim za upravljanje tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti, ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preprečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATIVNIH ZADEVAH

Potrdilo revizijski komisiji

Potrjujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji.

Prepovedane storitve

Potrjujemo, da za družbo KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica nismo izvajali storitev iz prvega dostavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

Druge storitve revizijske družbe

Revizijska družba za družbo KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu.

Imenovanje revizijske družbe in odgovorni pooblaščen revizor

Revizijska družba Resni d.o.o., Brnčičeva ulica 13, Ljubljana - Črnuče je bila imenovana na skupščini družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica dne 22.06. 2022, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 23.11. 2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje 4 let. Obvezne revizije računovodskih izkazov družbe opravljamo že nepretrgoma od dne 23.11. 2022.

V imenu revizijske družbe Resni d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren Vid Plohl.

Pooblaščen revizor
Vid Plohl

V Ljubljani, dne 16.6.2023

RESNI d.o.o.
Brnčičeva ulica 13
Ljubljana - Črnuče

