



KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica

Tel.: +386 (0)2 8055-400

Faks: +386 (0)2 8055-410

E-pošta: info@komunala-slb.si

Splet: www.komunala-slb.si

ID za DDV: SI32621213

TRR pri Nova KBM d.d.: SI56 0443 0000 0394 225

Številka: **JN-3/18-S-POG**

Datum: **3. 12. 2018¹**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA STORITEV**

**NA SPLOŠNEM PODROČJU PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA
MALE VREDNOSTI SKLADNO S 47. ČLENOM
ZJN-3**

(v nadaljevanju tudi: "razpisna dokumentacija")

Naročnik:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega Bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica
Predmet javnega naročila:	Prevzem in obdelava komunalne odpadne embalaže
Vrsta postopka:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Oznaka:	JN-3/2018
Št. objave na Portalu javnih naročil:	JN008310/2018-W01
Datum izdelave:	3.12.2018

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Direktor:
Blaž Gregorič univ.dipl.inž.str.

1. SPLOŠNI DEL

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu: "ZJN-3") Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi ponudnike k oddaji ponudbe v skladu s to dokumentacijo.

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da pripravite ponudbo v skladu s temi navodili in zahtevami naročnika. Predložite vse zahtevane listine v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja na spletni strani naročnika - <http://www.komunala-slb.si>. Sestavni del dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov, objavljeni na portalu javnih naročil.

Kontaktna oseba: Rupnik Dušan, telefonska št.: 02 8055 403, elektronski naslov: dusan.rupnik@komunala-slb.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Ponudnikom priporočamo, da dokumentacijo natančno in z dolžno skrbnostjo preučijo ter redno vse do roka za oddajo ponudbe spremljajo objave na portalu javnih naročil.

I. NAROČNIK

Naročnik je podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična št.:5243858000, ID za DDV: SI 5073162000, telefonska številka: 02 8055 400, elektronski naslov: info@komunala-slb.si.

II. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	Prevzem in obdelava komunalne odpadne embalaže
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe	NE
Rok za izvedbo naročila:	28.2.2019
Rok za dodatna pojasnila	11.12.2018 do 10:00
Oddaja ponudb (datum, ura)	Datum: 13.12.2018 Ura:12:00
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe Tehnične specifikacije z opisom naročila Vzorec pogodbe, Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. (v nadaljevanju tudi: "naročnik") išče izvajalca za izvedbo prevzema in obdelave komunalne odpadne embalaže (mešana embalaža, št. odpadka: 15 01 06) v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 68/2018) ter skladno z Navodili izvajalcem javnih služb, ki jih je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor.

Naročnik, ki je izvajalec javne službe, ocenjuje količino trenutno skladiščene odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek (v nadaljevanju: "KOE"), na 300 ton. Naročnik v obdobju do 28.2.2019 ocenjuje,

da bo zbral še cca. 100 ton komunalne odpadne embalaže, ki je ne bodo prevzele družbe za ravnanje z odpadno embalažo. Količina je ocenjena in odvisna od zbranih količin in postopanja družb za ravnanje z odpadno embalažo. Dejanska količina lahko odstopa od ocenjene količine.

Predvidena količina je okvirna. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine oddane KOE. Izbrani ponudnik za obdelavo odpadkov bo moral KOE prevzeti na lokaciji skladiščenja na Odlagališču nenevarnih odpadkov Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko.

Pri izbiri ponudnika za obdelavo odpadkov bo naročnik upošteval, da bo Republika Slovenija začasno krila predpisane stroške ravnanje z KOE, in sicer največ v višini 120,00 na tono oddane KOE. Znesek 120,00 eur že vključuje DDV.

Republika Slovenija bo v znesku največ 120,00 eur na tono oddane KOE upoštevala vsoto:

- stroškov prevzemanja KOE pri izvajalcu javne službe (npr. nakladanje in tehtanje KOE)
- stroškov prevoza KOE od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri izvajalcu javne službe do kraja naprave za obdelavo KOE izbranega izvajalca obdelave odpadkov,
- stroškov obdelave oddane KOE, vključno s stroški pred obdelavo (npr. sortiranje) in
- DDV

Predmet javnega naročila je bolj specficiran v točki 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE z opisom predmeta naročila.

III. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

IV. JEZIK IN DENARNA ENOTA

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je pripravljena v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR), na največ dve decimalni mesti.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil primeren rok. Stroške prevoda nosi gospodarski subjekt.

V. PONUDNIK

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v zvezi z njim ne obstojijo razlogi za izključitev, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti ter tehnično in strokovno sposobnost za izvedbo javnega naročila.

VI. SKUPNA PONUDBA

Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja skupno ponudbo mora ponudbi priložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega izhaja vsaj sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za sprejem pošilk in podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter deleža v % od vseh del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter soglašajo z vsemi pogoji in zahtevami, ki jih vsebuje,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, pri čemer bo vodilni partner v situacijah prikazal obračun deležev plačil vsem partnerjem in morebitnim nominiranim podizvajalcem,

- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- dogovor o nosilcu obveznosti predložiti instrument zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi mora izkazati, da v zvezi z njim niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in predmetna dokumentacija v XIX. točki.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in predmetna dokumentacija v XX. točki, se ugotavlja kumulativno, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

Dela, za katera je zahtevana referenca lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

V primeru, da bo javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno pogodbo, menjava ali izstop gospodarskega subjekta tekom izvedbe predmeta naročila ni mogoča brez soglasja naročnika. Naročnik bo soglasje zavrnil, v kolikor skupina po izstopu gospodarskega subjekta ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih določa predmetna dokumentacija ali je gospodarski subjekt, ki želi izstopiti skladno z oddano ponudbo prevzel po mnenju naročnika bistveni del javnega naročila.

VII. PODIZVAJALEC

V primeru, da bo gospodarski subjekt v ponudbi navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih izvajalcev,
- v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev skladno s 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Med izvedbo javnega naročila mora gospodarski subjekt naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer v roku petih (5) dni po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora gospodarski subjekt skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke, podatek o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega in šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o predlogu za postavitve ali zamenjavo podizvajalca odločil najkasneje v najkrajšem možnem času po prejemu popolnega predloga.

V primeru, da ne bo neposrednih plačil podizvajalcem skladno z 94. členom ZJN-3 bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika s potencialno sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja za predpisano obdobje.

VIII. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz XIX. točke ter zahteve pod 1. in 2. XX. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

Za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, je v ponudbi potrebno priložiti obrazec ESPD ter druga dokazila, s katerim izkazujejo izpolnjevanje zahtev iz zgoraj navedenih točk dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

IX. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

X. VARSTVO PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma pri izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatke, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost.

Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

XI. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan

ESPD v pdf obliki mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži podpisan ESPD v pdf. obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v sistem e-JN v elektronski obliki do 13.12.2018 do 12:00ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba..

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1.0 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun« (dostopen javnosti na odpiranju), ostale zahtevane priloge naloži v razdelek »Drugi dokumenti«, ESPD izjavo/e pa shrani v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči«.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13.12.2018 in se bo začelo ob 12:01uri.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIV. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi podanih razlogov za izključitev skladno z ZJN-3) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

XV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

XVI. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

XVII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

XVIII. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 od 75. do 80. člena in pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt navede v ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne samouprave ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku predloži ustrezna potrdila. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku ne predloži zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo.

Zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za povezane družbe. Zato bo na poziv naročnika izbrani ponudnik v roku osem (8) dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb,
- povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe in povezane družbe firmo, sedež, delež lastništva oziroma matično številko povezane družbe.

V primeru delniških družb se pri pripravi izjave upošteva stališče Komisije za preprečevanje korupcije, da se navede le tiste delničarje, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<p>3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami ali, • če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali, • če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta ali, • je gospodarski subjekt kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta. <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in</p> <p>- krovna izjava (obrazec št. 3.0).</p>
---	---

XX. POGOJI ZA SODELOVANJE

<p>1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in</p> <p>- krovna izjava (obrazec št. 3.0).</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD ter:</p> <p>- krovna izjava (obrazec št. 3.0).</p>

XXI. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene.

V primeru iste cene dveh ponudnikov naročnik izbere ponudbo z javnim žrebom.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva.

XXII. INSTRUMENTI ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti kvalitetne in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti do naročnika, naročniku predložiti ustrezne instrumente zavarovanja, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Instrument zavarovanja mora biti brezpogojen in plačljiv na prvi poziv in izdan skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani gospodarski subjekt bo v skladu s pogodbenimi določili predložil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, v višini 10% pogodbene cene vključno z DDV. Instrument zavarovanja mora veljati še trideset (30) dni po izteku roka za izvedbo javnega naročila.

XXIII. IZDELAVA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju navedeni obrazci in priloge.

Obrazec 1.0	PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI
Obrazec 2.0	ESPD OBRAZEC
Obrazec 3.0	KROVNA IZJAVA
Obrazec 4.0	IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI
Obrazec 5.0	SEZNAM PODIZVAJALCEV
Priloga A	VZOREC POGODBE
Priloga B	VZOREC INSTRUMENTA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Pri skupni ponudbi je obrazcu št. 1.0 – Podatki o ponudniku in ponudbi potrebno navesti, da gre za skupno ponudbo, vodilnega partnerja ter vse partnerje ter navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost skladno s točko VI. te dokumentacije.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

ESPD IN IZPOLNJENE PREDLOGE

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti izpolnjen ESPD in naročnikove predloge, izpolnjene z zahtevanimi podatki.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE z opisom predmeta naročila

Javno naročilo se izvaja, kot sledi:

1. Izvajalec mora zagotoviti prevzem komunalne odpadne embalaže (v nadaljevanju: "KOE") minimalno 40 ton tedensko skladno z zakonodajo,
2. Izvajalec mora biti vpisan v register obdelovalcev odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 06 imeti mora veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadka s klasifikacijsko številko 15 01 06
3. Izvajalec obdelave mora prevzeto KOE obdelati in reciklate predati v nadaljnjo obravnavo najkasneje v roku treh (3) mesecev od prevzema pošiljke KOE,
4. Izvajalec obdelave po obdelavi KOE izda račun Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije in mu predloži:
 - dokumentacijo o tehtanju prevzete KOE, iz katere mora biti razvidna masa odpadne embalaže, prevzeta od naročnika,
 - dokumentacijo o tehtanju oddanih obdelanih odpadkov, iz katere je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov,
 - podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke , na katerih je naveden kot prevzemnik odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
 - podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke , na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun.

Cena na tono je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. V ceni na enoto so zajeti vsi materialni ali nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, vključno a ne omejeno s stroški dela, materiala, prevoza in drugimi stroški.

PONUDBA

št. : _____

V postopku oddaje javnega naročila storitev na splošne področju po postopku oddaje naročila male vrednosti za izvedbo "Prezem in obdelava komunalne odpadne embalaže" naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom, in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti in se strinjamo ter sprejemamo vso dokumentacijo. V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega javnega naročila.

Storitev	Okvirna količina (ton)	Cena za tono brez DDV (eur)	Skupaj: (Količina x cena) brez DDV (eur)	DDV (%)	Skupaj: Cena z DDV (eur)
Prezem in obdelava komunalne odpadne embalaže	300				

(z besedo: _____ evrov in /100).

1. Vse cene in vrednosti so izražene v evrih na največ dva (2) decimalna mesta natančno.
2. Ponudba velja za izpolnitev celotnega naročila.

PODATKI O PONUDNIKU

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	
Telefax:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščenca oseba za vročanje pošte v Sloveniji ¹	

PODATKI PARTNERJA V PONUDBI

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	
Telefax:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščen oseba za vročanje pošte v Sloveniji ²	
Vrsta del, ki jih bo prevzel partner:	
Količina del, ki jih bo prevzel partner:	
Vrednost del, ki jih bo prevzel partner:	

Ponudnik/Vodilni partner:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik. V primeru skupne ponudbe se obrazec dopolni tako, da vsebuje vse partnerje.

¹ Izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

² Izpolni gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1.0 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun«

V primeru skupne ponudbe je priloga obrazcu tudi ustrezen akt o skupni izvedbi naročila skladen s točko VI. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

ESPD OBRAZEC

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

ESPD obrazec izpolni in predloži gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo.

ESPD se naloži v sistemu e-JN v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči«

KROVNA IZJAVA

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Obrazec 3.0 – Krovna izjava

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev, ter pod temi pogoji pristopamo k izvedbi javnega naročila,
- so vse izjave, ki smo jih podali v postopku oddaje javnega naročila resnične in verodostojne ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in se zavezujemo naročniku na njegov poziv dati pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih,
- smo registrirani za dejavnost prevzema in predelave komunalne odpadne embalaže ter imamo za to okolje varstveno dovoljenje za predelavo komunalne odpadne embalaže,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- imamo zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija, oprema) za kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila,
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika,
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo in bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo v roku štirinajst (14) dni po sklenitvi pogodbe predložili naročniku ustrezn instrument finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB),
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot ponudnik na naročnikov poziv v 8. dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila,
- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,

- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več,
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe, na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- nismo kršili obveznosti kot jih določa drugi odstavek 3. člena ZJN-3,
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil,
- nismo sodelovali pri pripravi predmetnega postopka javnega naročanja,
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
- smo sposobni za opravljanje dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež za dejavnost, ki je predmet javnega naročila oziroma za dela, ki jih prevzemamo.

V tej ponudbi nastopamo kot: _____

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Gospodarski subjekt:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca, matična številka	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1.		
2.		
3.		
4.		

in pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Kraj:

Ponudnik:

Datum:

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 4.0 v razdelek »Drugi dokumenti«

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del brez DDV		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

V primeru, da podizvajalec zgoraj obkroži, da zahteva neposredno plačilo, bo naročnik skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 terjatve podizvajalca do izvajalca v zvezi s izvedbo predmetnega javnega naročila, plačeval neposredno na transakcijski račun podizvajalca, na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom/situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj:

Podizvajalec:

Datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše podizvajalec. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 5.0 v razdelek »Drugi dokumenti«

PRILOGI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- vzorec pogodbe (priloga A)
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica, matična številka: 5073162000, davčna številka: SI 32621213, ki jo zastopa direktor Blaž Gregorič (v nadaljevanju: IJS)

in

_____ (naziv izvajalca obdelave), _____ (naslov izvajalca obdelave),
matična številka: _____, davčna številka: _____, ki jo zastopa
direktor družbe _____ (v nadaljevanju: izvajalec obdelave)

in

Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, matična številka: 2482789000, davčna številka: 55058515, TRR: 01100- 6300109972, ki ga zastopa minister Jure LEBEN, (v nadaljevanju: financer)

sklepajo

P O G O D B O

O ODDAJI, PREVZEMU IN OBDELAVI

LOČENO ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE

I. Uvodne določbe

1. člen

Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18, v nadaljevanju: Uredba) v šestem odstavku 18. člena določa, da v kolikor družba za ravnanje z odpadno embalažo po prejemu obvestila, ki ga določa tretji odstavek 18. člena Uredbe, ne prevzame odpadne embalaže v roku, določenem z Uredbo, lahko IJS odpadno embalažo, ki jo je prehodno skladiščil ali skladiščil do obvestila družbi za ravnanje z odpadno embalažo, odda namesto družbi za ravnanje z odpadno embalažo, izvajalcu obdelave iz Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15).

Odgovorna oseba IJS izjavlja, da so bili po uveljavitvi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 68/18) izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka za oddajo odpadkov izvajalcu obdelave.

Na podlagi ugotovitve IJS, da so izpolnjeni pogoji za oddajo javnega naročila, je IJS oddal javno naročilo _____ po postopku _____. Odločitev o oddaji naročila št. _____ z dne ____/____/____, je bila objavljena na Portalu JN dne ____/____/____.

2. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je izvajalec obdelave podjetje, ki se ukvarja z dejavnostjo prevzema in predelave odpadkov ter ima za to okolje varstveno dovoljenje št. _____ z dne _____ za predelavo odpadne embalaže s kapaciteto naprave _____ ton odpadkov / leto.

Izvajalec obdelave izjavlja, da ima ustrezne kapacitete za predelavo, na podlagi katerih lahko izpolnjuje vse okoljske cilje, kot so navedeni v 22. členu Uredbe.

3. člen

Nadalje pogodbene stranke ugotavljajo, da je bil namen spremembe Uredbe, da se uredi stanje pri nekaterih izvajalcih obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in nekaterih izvajalcih obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov, pri katerih zaradi preseženih kapacitet predhodnega skladiščenja ali skladiščenja odpadne embalaže obstaja tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi ter za doseganje okoljskih ciljev na področju ravnanja z odpadki. Namen te pogodbe sledi namenu Uredbe in izpolnjuje zahteve Uredbe.

II. Predmet pogodbe

4. člen

Predmet te pogodbe je prevzem naslednjih odpadkov:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Količina odpadka (t)
1.	Mešana embalaža	15 01 06	300

Izvajalec obdelave jamči IJS zagotovitev prostih kapacitet za _____ ton odpadka 15 01 06. IJS jamči izvajalcu obdelave zagotovitev ocenjeno 300 ton odpadka 15 01 06 v obdobju od podpisa pogodbe do 28.2.2019.

III. Cene

5. člen

Stroški ravnanja z odpadno embalažo obsegajo:

1. stroške prevzemanja odpadne embalaže pri IJS (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže in podobna opravila pri prevzemanju odpadne embalaže)
2. stroške prevoza odpadne embalaže od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri IJS do kraja naprave za obdelavo izbranega izvajalca obdelave in
3. stroške obdelave oddane odpadne embalaže, vključno s stroški priprave odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje.

Pri tem je v skladu z devetim odstavkom 19. člena Uredbe potrebno upoštevati tudi pozitivno vrednost embalažnih materialov v odpadni embalaži.

6. člen

Stroški ravnanja iz prejšnjega člena na tono odpadne embalaže, ki je predmet te pogodbe, so fiksni za čas veljavnosti te pogodbe, in znašajo:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Cena z DDV / t
1.	Mešana embalaža	15 01 06	

Izvajalec obdelave se zavezuje prevzeti odpadno embalažo v roku sedem (7) dni od poziva IJS. Nakladanje se izvrši na lokaciji Odlagališča nenevarnih odpadkov Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko, ob delavnikih med 7.00 in 15.00 uro, po predhodnem dogovoru ali najavi.

7. člen

Financer začasno krije stroške ravnanja z odpadno embalažo po predloženem računu izvajalca obdelave in cenami, navedenimi v prejšnjem členu te pogodbe, vendar ne več kot 120 EUR (z DDV) / tono prevzete odpadne embalaže.

Skupna predvidena vrednost storitev po tej pogodbi, ki jo začasno krije financer znaša _____ EUR (brez DDV) oziroma _____ EUR (z DDV).

Sredstva za izvedbo storitev po tej pogodbi v višini _____ EUR so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2019, NRP št. 2550-17-0008.

IV. Podizvajalci

8. člen

(člen se ustrezno popravi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

Izvajalec obdelave pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

_____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del), ki jih bo opravil v _____ (navesti kraj izvajanja del).

_____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del), ki jih bo opravil v _____ (navesti kraj izvajanja del).

_____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del), ki jih bo opravil v _____ (navesti kraj izvajanja del).

Za podizvajalce _____, _____, _____, ki so zahtevali neposredno plačilo, izvajalec obdelave pooblašča financerja za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca obdelave s podizvajalcem pri javnem naročanju. Neposredna plačila so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje izvajalca obdelave in financerja.

Za podizvajalce _____, _____, _____, ki niso zahtevali neposrednih plačil, se izvajalec obdelave zavezuje, da bo na prvi poziv IJS ali financerja, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa, poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe. Če izvajalec obdelave, na prvi poziv IJS ali financerja, ne poda pisne izjave, IJS poda Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil IJS in pridobil njegovo pisno soglasje. IJS izda oziroma zavrne soglasje v skladu z četrtnim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih, iz prejšnjega odstavka tega člena, mora izvajalec obdelave predložiti:

1. kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
2. izpolnjen obrazec iz dokumentacije o oddaji naročila, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za delo, ki ga prevzema nov podizvajalec na dan oddaje predloga za nominacijo novega podizvajalca,
3. izpolnjen obrazec o načinu plačila in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če IJS ali financer ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

V. Način obračunavanja

9. člen

Izvajalec obdelave pošlje financerju račun za plačilo izvedenih storitev mesečno do petega v mesecu za storitve opravljene v prejšnjem mesecu, in mu priloži:

1. dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa odpadne embalaže, prevzeta od posameznega IJS,
2. dokumentacijo o tehtanju oddanih obdelanih odpadkov, iz katere je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov,
3. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz Uredbe o odpadkih, na katerih je naveden kot prevzemnik odpadkov in se nanašajo na poslan račun,
4. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz Uredbe o odpadkih, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov in se nanašajo na poslan račun.

Izvajalec obdelave izstavi račun za posamezno storitev v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo je potrebno poravnati podizvajalcem. Izvajalec obdelave mora svojemu računu obvezno priložiti tudi račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

Financer bo izvajalcu obdelave nakazoval sredstva po tej pogodbi, na račun izvajalca obdelave št. _____, 30 dan po uradnem prejemu e-računa, v kolikor bo ugotovil, da je predložena dokumentacija k temu računu ustrezna in popolna.

Financer bo podizvajalcu _____ (navesti ime podizvajalca) nakazoval sredstva po tej pogodbi, na račun podizvajalca št. _____, 30 dan po uradnem prejemu e-računa, predhodno potrjenega s strani izvajalca obdelave, v kolikor bo ugotovil, da je predložena dokumentacija k temu računu ustrezna in popolna.

10. člen

Izvajalec obdelave in podizvajalec morata sestaviti račune tako, da prikažeta kumulativno vrednost opravljenih del, odštejeta vrednost že plačanih del, in za razliko zahtevata plačilo.

11. člen

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec obdelave dolžan financerju izdajati izključno e-račune, financer pa prejemati e-račune preko aplikacije UJPnet.

Financer zavrne e-račun delno ali v celoti, če iz dokumentacije izhaja, da obdelava ni bila izvedena v skladu z Uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke ali če je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s tretjim ali šestim odstavkom 18. člena Uredbe.

Financer zahteva vračilo plačanih stroškov ravnanja z odpadno embalažo od družbe za ravnanje z odpadno embalažo, upoštevajoč obveznosti posamezne družbe.

Če financer ugotovi, da je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s tretjim ali šestim odstavkom 18. člena Uredbe, mu je IJS na poziv dolžan vrniti že plačane stroške ravnanja z odpadno embalažo.

VI. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec obdelave je dolžan zavarovati svoje pogodbene obveznosti z bančno garancijo ali kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo mora IJS-u izročiti v roku 14 dni po sklenitvi pogodbe in mora biti veljavna še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta odpadkov ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

IJS bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo IJS unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec obdelave predložiti IJS v roku 14 dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način določen v 14. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

VII. Pogodbena kazen

13. člen

Izvajalcu obdelave, ki po svoji krivdi zamuja pri opravljanju del po tej pogodbi, se zaračuna pogodbeni kazen v višini 0,1 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, na dan zamude, vendar največ do višine 10% (desetih odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV. V primeru, če se izkaže, da delo ni izvedeno po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja ali je zaradi tega IJS ali okolju ali doseganju okoljskih ciljev nastala škoda ali je za ta dela potrebno angažirati drugega izvajalca obdelave odpadkov, se izvajalcu obdelave zaračuna pogodbeni kazen v višini največ 10% (desetih odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbene stranke so soglasne, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca obdelave ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeni kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen, se na podlagi obvestila IJS, obračuna pri naslednjih izplačilu izvajalcu obdelave, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec obdelave plačati financerju v roku osem dni od prejema.

Prav tako je izvajalec obdelave odgovoren za vso nastalo škodo, ki bo nastala IJS ali tretjim osebam zaradi njegovega ravnanja ali opustitve dolžnega ravnanja.

VIII. Veljavnost, spremembe in odpoved pogodbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena do 5.7.2019 in začne veljati na dan, ko jo podpišejo zakoniti zastopniki vseh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži instrument zavarovanje skladno z 12. členom te pogodbe.

Rok za izstavitve zadnjega računa financerju je 5.6.2019.

Pogodbene stranke lahko pogodbo sporazumno razveljavijo kadarkoli. Sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki.

15. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove to pogodbo z odpovednim rokom 30 dni. V primeru krivdnih razlogov izvajalca obdelave ali IJS, zaradi katerih druga pogodbeni stranka ugotovi, da pogodbe ni več smiselno ohranjati v veljavi, je odpovedni rok 15 dni.

Odpoved mora biti pisna in vročena vsem pogodbenim strankam s priporočeno pisno pošiljko. V primeru, da pogodbeni stranka pošiljke v predvidenem roku 15 dni ne prevzame, se po tem roku odpoved šteje kot vročena oziroma sporočena tej pogodbeni stranki.

Če financer ugotovi, da je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s tretjim ali šestim odstavkom 18. člena Uredbe, odpove pogodbo brez odpovednega roka.

16. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki, z aneksom k tej pogodbi in podpisane s strani zakonitih zastopnikov pogodbenih strank.

Ta pogodba prevlada nad kakršnimikoli ustnimi ali pisnimi dogovori ali pogovori med pogodbenimi strankami glede vsebine te pogodbe pred podpisom te pogodbe.

IX. Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbeni stranke, predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je IJS ali drugemu organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Vsaka pogodbeni stranka bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge pristojne organe, glede njegovega domnevnega nastanka, ter pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo IJS ali financer seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca obdelave ali podizvajalca ali
2. če bo IJS ali financer seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu obdelave ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec obdelave nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec obdelave ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca obdelave.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

X. Varstvo osebnih podatkov

19. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba o GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbene stranke soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljali v nasprotju z določili Uredbe o GDPR in predpisi ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbene stranke bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevale zlorabe v smislu določil Uredbe o GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

IX. Končna določila

20. člen

Skrbnik te pogodbe s strani IJS je: Natalija Pečovnik.

Skrbnik te pogodbe s strani IZVAJALCA OBDELAVE je: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani FINANCERJA je: mag. TANJA BOLTE.

21. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V kolikor do sporazuma ne bi prišlo, bodo spor predložile v reševanje na stvarno pristojno sodišče v _____.

22. člen

Pogodba je pripravljena v petih izvodih. IJS in izvajalec obdelave prejmeta po en izvod, financer pa tri izvode pogodbe.

V/Na _____, dne _____ V/Na _____, dne _____

IJS:

Izvajalec obdelave:

Direktor družbe:

Direktor družbe:

Financer:

Kraj: _____

Datum: _____

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR Jure LEBEN, MINISTER

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: _____
(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

ŠTEVILKA: _____
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____ za: »Prezem in obdelava komunalne odpadne embalaže«
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA: _____
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____
(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:
