



KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica

Tel.: +386 (0)2 8055-400

Faks: +386 (0)2 8055-410

E-pošta: info@komunala-slb.si

Splet: www.komunala-slb.si

ID za DDV: SI32621213

TRR pri Nova KBM d.d.: SI56 0443 0000 0394 225

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

»IZDELAVA IN DOBAVA POTISKANIH PE VREČK ZA ODPADKE«

po postopku oddaje naročila male vrednosti
v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018)

Objavljeno na Portalu javnih naročil dne 8. 9. 2020

Številka naročila: JNMV-B-0016/20-OS-2

September 2020

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izdelava in dobava potiskanih PE vrečk za odpadke razdeljeno na sledeče sklope: 1. Izdelava in dobava rumenih PE vrečk s tiskom za zbiranje odpadne embalaže 2. Izdelava in dobava zelenih PE vrečk s tiskom za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov 3. Izdelava in dobava zelenih 30 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov 4. Izdelava in dobava zelenih 50 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov 5. Izdelava in dobava zelenih 120 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov 6. Izdelava in dobava 3kg PE vrečk s tiskom za pobiranje pasjih iztrebkov 7. Izdelava in dobava prozornih PE vrečk s tiskom za zbiranje odpadnega papirja			
Oznaka naročila:	JNMV-B-0016/20-OS			
Kraj in čas dobave:	razvidno iz poglavja 3. Minimalne tehnične zahteve			
Okvirni plan dobave:	razvidno iz poglavja 3. Minimalne tehnične zahteve			
Rok za postavljanje vprašanj:	rok:	dan: 10.9.2020 ura: do 10:00	način:	Preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	rok:	dan: 14.9.2020 ura: do 10:00	kraj:	V sistem e-JN v elektronski obliki
Javno odpiranje ponudb:	Poteka avtomatično v sitemu e-JN po preteku roka za oddajo ponudb dne 14. 9. 2020 ob 10.05 uri.			
Veljavnost ponudbe:	31. 12. 2020			

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

Odgovorna oseba naročnika
Direktor:
Maksimiljan Tramšek, inž. el.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošno

1. člen

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo (v nadaljevanju: javni razpis). Javni razpis je razdeljen na te sklope:

- sklop 1: Izdelava in dobava rumenih PE vrečk s tiskom za zbiranje odpadne embalaže
- sklop 2: Izdelava in dobava zelenih PE vrečk s tiskom za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov
- sklop 3: Izdelava in dobava zelenih 30 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov
- sklop 4: Izdelava in dobava zelenih 50 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov
- sklop 5: Izdelava in dobava zelenih 120 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov
- sklop 6: Izdelava in dobava 3kg PE vrečk s tiskom za pobiranje pasjih iztrebkov
- sklop 7: Izdelava in dobava prozornih PE vrečk s tiskom za zbiranje odpadnega papirja

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop ali vse razpisane sklope skupaj. Če ponudnik oddaja ponudbo za več razpisanih sklopov, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2. člen

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se lahko odda kot:

Samostojna ponudba

Ponudba je samostojna, če v njej nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela vsak od njih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo okvirnega sporazuma zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

3. člen

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz posameznega sklopa. Tisti, ki vseh vrst blaga iz posameznega sklopa ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2. Predložitev in javno odpiranje ponudb

4. člen

Naročnik upošteva vse ponudbe, ki jih ponudniki oddajo v sistemu e-JN do **14 . 9. 2020 do 10. ure** v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudba, ki ne bo oddana v skladu z zahtevami naročnika, se zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN-ponudba_obrazec 0« v *.pdf obliki, preostale obrazce ponudbe pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. člen

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14 . 9. 2020** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na spletnem naslovu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.3. Obveščanje ponudnikov

6. člen

Ponudnik lahko pojasnila o vsebini dokumentacije zahteva preko Portala javnih naročil. Naročnik odgovori na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih dobi skladno z zahtevanim rokom.

Naročnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb dopolni dokumentacijo v zvezi z javnim naročanjem. Vsaka od teh dopolnitev postane sestavni del dokumentacije in se posreduje preko Portala javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4. Pogoji za priznanje sposobnosti

7. člen

2.4.1. Razlogi za izključitev

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: ESPD

Pogoje iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: ESPD

Pogoj mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej.

Ekonomski in finančni položaj

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov v neprekinjenem obdobju 5 dni ali več.

9. Ponudnik sprejema plačilo:

SKLOP 1:

- 20 % v roku trideset (30) dni po prejemu računa, ki je izstavljen na podlagi priložene podpisane dobavnice s strani naročnika,
- preostalih 80 % pa v šestih (6) enakih obrokih po dostavi rumenih vrečk. Dobavitelj je dolžan vsak mesec do 5. v mesecu izstaviti račun, ki je plačljiv 30 dni po prejemu računa.

SKLOP 2:

- 50 % v roku tridesetih (30) dni po prejemu računa na osnovi priložene podpisane dobavnice, ostalih 50 % pa v roku šestdeset (60) dni po prejemu računa na osnovi podpisane dobavnice.

SKLOP 3, 4, 5, 6, 7:

- v roku tridesetih (30) dni po prejemu računa, ki je izstavljen na podlagi priložene podpisane dobavnice s strani naročnika.

Dokazilo: OBRAZEC-4

Pogoj 8 in 9 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

10. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

11. Ponudnik je tehnično in kadrovske sposoben izvajati dobave blaga v zahtevanih rokih:

SKLOP 1 in 2: do 15. 10. 2020 za prvi del (50%), drugi del do 31.10.2020.

SKLOP 3, 4, 5, 6 in 7: v roku treh (3) delovnih dni od oddaje naročila.

12. Ponudnik mora zagotavljati dobavo blaga na naslov v skladu z zahtevami iz poglavja 3. Minimalne tehnične zahteve naročnika.

Dokazilo: OBRAZEC-5

8. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev in pripisov. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred izbiro

zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

9. člen

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani z neizbrisljivo pisavo in podpisani od osebe, pooblaščenca za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma (OBRAZEC-8) na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka.

2.5. Merila za izbor

10. člen

Naročnik bo ekonomsko najugodnejše ponudnike izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ponudbena cena skupaj v EUR z DDV za posamezni sklop	100

11. člen

Ponudnik mora vrednost ponudbe navesti v evrih (EUR). Ponudnik mora izpolniti postavko iz ponudbenega predračuna s cenami na enoto ter jo množiti z zahtevano količino. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se izloči kot nepopolna.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške (izdelava logotipa – klišeja) – prevozne, špediterske. Vključevati mora tudi popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

12. člen

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim (1) ponudnikom za obdobje do 31. 10. 2021.

13. člen

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.6. Finančna zavarovanja – VELJA ZA SKLOPA 1 in 2

14. člen

Naročnik za resnost ponudbe **v sklopih 1 in 2** zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 1.000 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 31. 12. 2020.

Menico z menično izjavo, dano za resnost ponudbe, naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali jo spremeni v času njene veljavnosti,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik unovči menico z menično izjavo tudi v primeru, da se v postopku javnega naročila izkaže, da je ponudnik podal neresnične izjave. Naročnik po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne neunovčene menice za resnost ponudbe.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije (OBRAZEC-6).

Če ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe do roka za predložitev ponudb osebno ali po pošti na naslov: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen brazec Ovojnica, ki je priloga teh navodil. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v tajništvo naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku.

15. člen

Izbrani ponudnik mora ob podpisu okvirnega sporazuma za razpisana **sklopa 1 in 2** kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak razpisani sklop posebej naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % skupne okvirne pogodbene vrednosti posameznega sklopa v EUR z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno tridesetdeset (30) dni po preteku roka trajanja pogodbe (OBRAZEC-7).

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

2.7. Ostali splošni in posebni pogoji

16. člen

Naročnik lahko kupuje tudi druge vrste blaga, ki niso v ponudbenem predračunu, če jih bo tekom izvajanja javnega naročila potreboval. To blago bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo dobavitelj posredoval ob podpisu okvirnega sporazuma.

17. člen

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2020. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

18. člen

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. člen

Če izbrani ponudnik odstopi od podpisa okvirnega sporazuma ali če ne izpolnjuje več minimalnih tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila, si naročnik pridrži pravico, da kot najugodnejšega ponudnika izbere naslednjo popolno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.8. Pouk o pravnem sredstvu

20. člen

Zahtevk za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevk za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevka mora biti vložena pri naročniku po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Odgovorna oseba naročnika
Direktor:

Maksimiljan Tramšek, inž. el.

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p>	<p>Prispetje (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____ Žig: _____</p>
<p>„Javno naročilo: IZDELAVA IN DOBAVA POTISKANIH PE VREČK ZA ODPADKE“</p> <p>Številka: _____</p>	<p>Prejemnik:</p> <p>KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.</p> <p>Ul. Pohorskega bataljona 12</p> <p>2310 Slovenska Bistrica</p>
<p>NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</p>	

3. MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Opis naročila:

Dobava blaga se izvaja za: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sledeče sklope:

1. Izdelava in dobava rumenih PE vrečk s tiskom za zbiranje odpadne embalaže: plastična embalaža (PET platenke od pijač, platenk praškov, mehčalcev, šamponov, jogurtovi lončki, vrečke, folija, plastične košarice živil, plastične posode); kovinska embalaža (pločevinke pijač, konzerve prehrabnenih izdelkov, kovinski pokrovi kozarcev, zamaški, kovinske košarice živil) in sestavljena embalaža (Tetra pak embalaža od mleka, sokov, omak, jogurtov,..)
2. Izdelava in dobava zelenih PE vrečk s tiskom za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov: razbiti kuhinjski krožniki, skodelice, kozarci, ogledala, plenice in higienski material, zobne ščetke in druge krtače, polomljene igrače, barvice, flomastri, kasete, CD-ji, tapete, PVC lepilni trakovi, kosti, izrabljene kuhinjske krpe, gobice, papirnate serviete, robčki za enkratno uporabo, pometki in vreče sesalcev, iztrebki malih živali, mačji posip – pesek,..
3. Izdelava in dobava zelenih 30 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov
4. Izdelava in dobava zelenih 50 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov
5. Izdelava in dobava zelenih 120 litrskih PE vrečk brez tiska za zbiranje odpadkov
6. Izdelava in dobava 3kg PE vrečk s tiskom: Počisti za menoj, ker sem kuža tvoj!, za pobiranje pasjih iztrebkov
7. Izdelava in dobava prozornih PE vrečk s tiskom za zbiranje odpadnega papirja

In sicer:

1. **Rumena vrečka** z zateznim trakom, material je polietilen nizke gostote PE-LD 04,
 - dimenzija vrečke 700x850x0,045 mm,
 - barva vrečke rumeno-prozorna (skozi vrečko se mora videti vsebina, kaj je v njej),
 - barva kot na primer 9290 Cinkarna Celje,
 - tisk in slika sta enobarvni črni (dimenzije 430x630), – razvidno po priloženi sliki vrečke,
 - zatezni trak – rdeče barve,
 - količina 19.600 rol – pakiranje v roli po 26 kom, skupaj 509.600 kom vreč,

- vreče razrezane in pakirane v roli 26 kom,
- pakiranje v vez: 10 kom. rol po 26 kom,
- dostava na paletah: palete naj bodo označene glede na posamezno število paketov na paleti



Slika 1: Tisk na rumeni vrečki

Izvajalec mora dobaviti do 15.oktobra 2020 prvi del (50%), drugi del do 31.10.2020 vse RUMENE PE vrečke (19.600 rol) na Odlagališče nenevarnih odpadkov Pragersko, na naslov: Traviška ulica 12x., 2331 Pragersko v času uradnih ur. Naročnik bo opravil razkladanje palet z vrečkami.

2. Zelena vrečka z zateznim trakom, material je polietilen nizke gostote PE-LD 04

- dimenzija vrečke 700x800x0,065mm
- barva vrečke zelena (pokrivna, v vrečko se vsebina ne vidi),
- tisk je enobarvni (dim. 350x500mm), črn – razvidno po priloženi sliki vrečke
- zatezni trak – rdeče barve
- barva kot na primer 9290 Cinkarna Celje
- vrečke razrezane in pakirane v roli po 17 kom, 2600 rol, skupaj 44.200 kom vreč
- vrečke razrezane in pakirane v roli po 24 kom, 1000 rol, skupaj 24.000 kom vreč
- pakiranje v vez: 10 kom. rol po 17 kom in po 24 kom
- dostava na paleti: palete naj bodo označene glede na posamezno pakiranje in označeno naj bo število pakiranja in paketov na paleti



Slika 2: Tisk na zeleni vrečki

Izvajalec mora dobaviti do 15.oktobra 2020 prvi del (50%), drugi del do 31.10.2020 vse ZELENE PE vrečke (3600 rol) na Odlagališče nenevarnih odpadkov Pragersko, na naslov: Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko v času uradnih ur.

3. Vrečka z zateznim trakom 30L, material PE-LD(polietilen nizke gostote)

- dimenzija 450 x 550 x 0,035 mm
- barva vrečke zelena
- zatezni trak oranžno-rdeče barve
- pakiranje v roli po 15 kos.
- role pakirane v transportnem paketu po 10 rol
- večje naročilo vrečk dostavljeno na paleti z oznako količine rol

Naročnik bo vrečke naročil sukcesivno. Dostava na naslov: Komunala Slov. Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica v času od 07:00-15:00 ure.

4. Vrečka z zateznim trakom 50L, material PE-LD (polietilen nizke gostote)

- dimenzija vrečke 550 x 600 x 0,035 mm
- barva vrečke zelena
- zatezni trak oranžno-rdeče barve
- pakiranje v roli po 10 kos.
- role pakirane v transportnem paketu po 10 rol
- večje naročilo vrečk dostavljeno na paleti z oznako količine rol

Naročnik bo vrečke naročil sukcesivno. Dostava na naslov: Komunala Slov. Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica v času od 07:00-15:00 ure.



Slika 3: Zelena vrečka

5. Vrečka z zateznim trakom 120L, material PE-LD (polietilen nizke gostote)

- dimenzija vrečke 700 x 900 x 0,043 mm
- barva vrečke zelena
- zatezni trak oranžno-rdeče barve
- pakirane v roli po 10 kos
- role pakirane v transportnem paketu po 10 rol
- večje naročilo vrečk dostavljeno na paleti z oznako količine rol

Naročnik bo vrečke naročil sukcesivno. Dostava na naslov: Komunala Slov. Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica v času od 07:00-15:00 ure.

6.Vrečka z zateznim trakom 3kg, material PE-LD (polietilen nizke gostote)

- dimenzija vrečke 200 x 300 x 0,030 mm
- barva vrečke črna
- tisk: Počisti za menoj, ker sem kuža tvoj! in slika sta enobarvni rumena (dimenzija 130x120) barva kot na primer Cinkarna Celje z oznako 9210- OB-S PLASTOFLEX
- pakiranje v roli po 200 kos navite na tulec premera 5 cm

- role pakirane v transportnem paketu po 10 rol
- večje naročilo vrečk dostavljeno na paleti z oznako količine rol

Naročnik bo vrečke naročil sukcesivno. Dostava na naslov: skladišče Komunala Slov. Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica v času od 07:00-15:00 ure.



Slika 4: Tisk na črni vrečki

7. Prozorna vrečka z zateznim trakom, material je polietilen nizke gostote PE-LD 04,

- dimenzija vrečke 700x800x0,065 mm,
- barva vrečke prozorna (skozi vrečko se mora videti vsebina, kaj je v njej),
- barva kot na primer 9290 Cinkarna Celje,
- tisk in slika sta enobarvni črni (dimenzije 450x400), – razvidno po priloženi sliki vrečke,
- zatezni trak – rdeče barve,
- količina 2.400 rol – pakiranje v roli po 10 kom, skupaj 24.000 kom vreč,
- vreče razrezane in pakirane v roli 10 kom,
- pakiranje v vez: 10 kom. rol po 10 kom,
- dostava na paletah: palete naj bodo označene glede na posamezno število paketov na paleti

Izvajalec mora dobaviti do 31.10.2020 vse PROZORNE PE vrečke (2400 rol) na Odlagališče nenevarnih odpadkov Pragersko, na naslov: Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko v času uradnih ur.



Slika 5: Tisk na prozorni vrečki

Ocenjene količine po vrsti dobavljenega blaga so informativne narave. Določene so na podlagi porabe iz preteklega obdobja 12 mesecev. Naročnik se ne zavezuje, da bo informativna količina realizirana ali presežena. Konkretno količine in vrste dobavljenega blaga so odvisne od potreb naročnika.

Dobava blaga se začne izvajati, ko pogodba stopi v veljavo. Naročnik bo pogodbo podpisal po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejše ponudbe.

Lokacija prevzema:

- 1.Odlagališče nenevarnih odpadkov Pragersko, Travniska ul. 12x., 2331 Pragersko
- 2.Komunala Slov. Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica

Dodatni pogoji/zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vreče upoštevati tudi izdelavo logotipa – klišeja, transport in vse ostale stroške.